

**SCHEMA LETTERA DI INCARICO****Servizio di supporto per il completamento dell'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027.****CUP: H79B22000260007 – CIG: B0DA854486**

In coerenza con quanto previsto con il decreto del Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia n. ____ del _____, si procede con la presente lettera di incarico alla regolazione dei rapporti contrattuali in merito all'affidamento del servizio di supporto per il completamento dell'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, a favore della Società _____, P.IVA _____ (di seguito *Aggiudicatario*).

Il servizio è affidato ai sensi dell'art. 49, comma 4, e art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito *Codice dei contratti pubblici*), sulla base della dichiarazione della _____, presentata con note prot. n. 124424 del 11 marzo 2024 e prot. n. 135406 del 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del medesimo Codice

L'incarico è finanziato con i fondi dell'Assistenza tecnica assegnati per il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito *Programma*), secondo le modalità che seguono.

1. Oggetto del servizio richiesto e durata dell'incarico

Il servizio affidato, riconducibile al codice CPV 79111000-5 - servizi di consulenza giuridica, si compone di due attività principali:

- 1) Supporto al completamento della fase istruttoria, sotto il profilo del rispetto della normativa sugli aiuti di Stato, delle proposte progettuali di tipo "Standard" approvate al finanziamento nell'ambito del primo bando del Programma, con decisione del Comitato di Sorveglianza di cui al decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 242 del 5 dicembre 2023.
- 2) Analisi della proposta del secondo bando del Programma rivolto ai progetti strategici (Operations of strategic importance – OSI), la cui approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza è prevista per giugno 2024.

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione delle attività e comunque entro il 1 luglio 2024.

Relativamente alla prima attività, di cui al punto 1), l'Aggiudicatario dovrà fornire eventuali raccomandazioni/osservazioni volte ad assicurare la conformità delle proposte progettuali alla disciplina degli aiuti di Stato.

Il servizio comprende:

- a) analisi dello status/ruolo dei Lead partner e project partner indicati nella proposta progettuale, stabilendo se l'eventuale concessione di contributo possa configurarsi come aiuto di Stato;
- b) analisi delle attività progettuali al fine di stabilire se possono configurarsi aiuti di Stato nei confronti di beneficiari esterni al partenariato (aiuti indiretti);
- c) supporto all'Autorità di Gestione/Segretariato Congiunto del Programma relativamente agli adempimenti di cui al Registro Nazionale Aiuti (RNA), con particolare riferimento agli aiuti percepiti in regime "de minimis".

Le ulteriori proposte progettuali standard per le quali si rende necessario completare l'istruttoria sotto il profilo degli aiuti di Stato sono le seguenti:

- ACTION – ID ITHR0200390
- CRESCO Adria – ID ITHR0200245
- ASPEH – ID ITHR0200362
- FOODPRINT – ID ITHR0200316
- GUSTI – ID ITHR0200403

- FORTIC – ID ITHR0200123

Il numero massimo di partecipanti previsti dal bando per ogni progetto è pari a 8 soggetti. L'istruttoria è svolta sulla base delle informazioni fornite direttamente dai proponenti attraverso i formulari di presentazione delle proposte progettuali (Application Form, redatti in lingua inglese).

L'attività include l'elaborazione di osservazioni da inserire nella checklist in tema di aiuti di Stato predisposta dal Programma. Eventuali raccomandazioni relative all'implementazione dei progetti e utili ad assicurare la conformità delle proposte progettuali alla disciplina degli aiuti di Stato potranno altresì essere suggerite dall'esperto in sede di analisi delle proposte stesse.

L'Aggiudicatario si impegna, ove necessario, a:

- prendere visione dei documenti di Programma rilevanti per il servizio, quali ad esempio: il Programma Interreg VI A Italia – Croazia 2021-2027, il Manuale di Implementazione del Programma, il primo bando di cui al decreto della U.O. AdG Italia-Croazia n. 245 del 28 novembre 2022, per le parti attinenti alle proposte progettuali standard. I documenti citati a titolo di esempio sono in lingua inglese e disponibili al link <https://www.italy-croatia.eu/web/it-hr-interreg-2021-2027>;
- partecipare agli incontri on-line di coordinamento con l'Autorità di Gestione/il Segretariato congiunto.

Relativamente alla seconda attività di analisi della proposta del secondo bando di cui al punto 2), l'Aggiudicatario si impegna a prendere visione dei materiali preparatori per il secondo bando rivolto ai progetti OSI che saranno messi a disposizione dal Segretariato Congiunto o dalla Autorità di gestione del Programma e a procedere alla verifica della coerenza e finanziabilità, rispetto alla normativa sugli aiuti di Stato, delle azioni previste nel bando, specificatamente per la Priorità 1 "Crescita sostenibile nell'Economia Blu" rivolta alle piccole e medie imprese, e delle relative modalità di implementazione.

Specificatamente per lo svolgimento dell'attività di analisi della proposta di bando è previsto un impegno lavorativo massimo di n. 3 giornate lavorative.

Al fine di garantire la massima uniformità nelle attività di istruttoria delle proposte progettuali presentate a valere sul medesimo bando, e completare l'analisi della proposta del secondo bando di Programma, lo svolgimento del servizio in argomento è affidato allo stesso gruppo di lavoro indicato nella nota del 11 marzo 2024, prot. n. 124424. Nell'eventualità di circostanze imprevedute e imprevedibili, debitamente documentate, dovesse rendersi necessaria la sostituzione, in corso di esecuzione del contratto, del personale individuato sarà consentito procedere alla modifica a patto che i sostituti presentino le stesse caratteristiche del personale, da sostituire previa approvazione da parte della SA.

Si richiama la previsione per cui tutti i prodotti che saranno realizzati nell'ambito del presente servizio sono da intendersi di proprietà esclusiva della SA che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termine di legge. L'eventuale materiale prodotto in corso d'opera dovrà essere consegnato in formato originario alla SA.

2. Compenso del servizio

Il valore complessivo del servizio affidato è pari a € 8.700,00, oneri inclusi, al netto di IVA, coerentemente con quanto indicato nel preventivo economico presentato dall'Aggiudicatario, di cui alla nota del 11 marzo 2024 (prot. n. 124424).

L'importo comprende ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale assegnato per l'esecuzione contrattuale.

Il prezzo contrattuale si intende altresì fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'Aggiudicatario non abbia tenuto presente, fatta salva la possibilità di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici.

3. Pagamento del compenso

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione:

- a conclusione del servizio svolto;
- a prestazione eseguita e dichiarata conforme all'offerta con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP, ai sensi dell'art. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

- a seguito di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge a far data dalla ricezione della fattura elettronica che dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto – Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia
(Codice Fiscale 80007580279 – P. IVA 02392630279)
Codice Univoco Ufficio: EC4Z2V
Con la seguente descrizione:
“Servizio di supporto per il completamento dell’istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma Interreg VI A Italia-Croazia”
CUP: H79B22000260007 - CIG: B0DA854486

4. Tracciabilità dei flussi finanziari

L’Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall’applicazione dell’art. 25 del Decreto-Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1 della Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare l’Aggiudicatario si obbliga a riportare nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG e CUP associati alla presente procedura.

L’Aggiudicatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicare alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

5. Modifiche e varianti

Eventuali modifiche del servizio potranno essere concordate tra la SA e l’Aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell’offerta e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall’art. 120 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell’art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la SA potrà imporre all’Aggiudicatario l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. Divieto di cessione del contratto – subappalto

Ai sensi dell’art. 119 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

L’intera esecuzione del contratto è riservata all’Aggiudicatario del servizio e non è ammesso il subappalto, di cui all’art. 119 del Codice dei contratti pubblici, in ragione delle esigenze di natura tecnica-organizzativa legate alla tipologia del servizio oggetto dell’affidamento, che prevedono l’accesso a documenti riservati, oggetto di istruttoria, ed eventualmente l’utilizzo di password per applicativi dedicati.

Si richiama che, ai sensi dell’articolo 119, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, non costituiscono attività affidate in subappalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura. Pertanto, l’Aggiudicatario è tenuto a trasmettere i relativi contratti alla SA prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

7. Protocollo di legalità e codice di comportamento

Si rappresenta che il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto il 17 settembre 2019 risulta scaduto il 16 settembre 2022. Nelle more del suo rinnovo, l’Aggiudicatario accetta espressamente le clausole e condizioni contrattuali idonee ad incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure che valgono come “Patto di integrità”, riportate nel documento “Prospetto clausole protocollo legalità” che ha sottoscritto per accettazione di tutte le condizioni riportate in data 11 marzo 2024, registrato a protocollo regionale con il n. 124424 il 11/03/2024.

L’Aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le disposizioni, comunque applicabili di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 94 del D.Lgs. n.

159/2011, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti dell'Aggiudicatario sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, co. 2, del **Codice di comportamento** dei dipendenti della Regione del Veneto, approvato con DGR n. 38 del 28/01/2014, la SA estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Il Codice è reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

8. Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

È a carico dell'Aggiudicatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero della SA da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

In considerazione del completo esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse proposto da terzi nei riguardi dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'Aggiudicatario, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e manlevando totalmente l'Amministrazione ed i suoi rappresentanti da ogni e qualsiasi responsabilità sia di carattere sostanziale sia di carattere procedurale in riferimento allo svolgimento e all'esito dei predetti giudizi.

In corso d'opera l'Aggiudicatario si impegna ad evitare situazioni di conflitto di interessi e ad applicare principi di imparzialità nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie o informazioni apprese in ragione dell'incarico o comunque relative all'attività regionale nel suo complesso e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta nell'ambito del presente incarico e in generale dalla Regione. Ai sensi dell'art. 2595 e ss. del Codice Civile, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di non utilizzare per fini personali le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività per conto della Regione, per il periodo di 5 anni dalla data di cessazione del rapporto.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

9. Risoluzione e recesso

La SA ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni. La SA si riserva di risolvere il presente rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 del Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario. In tale evenienza la SA procede inoltre alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima SA per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

10. Normativa sulla privacy

Con la presente si informa che in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

- Titolare del trattamento: Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia
- Delegato al trattamento dei dati: Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia, email: italia.croazia@regione.veneto.it; PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it
- Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer: presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è riferita alla gestione della procedura di affidamento in argomento e alla successiva gestione del contratto.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati raccolti, trattati da persone autorizzate, non saranno diffusi; saranno comunicati ad altre amministrazioni ai fini di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. La loro utilizzazione è limitata agli adempimenti procedurali descritti.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato nel tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia.

Sono assicurati i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai dati personali pertinenti, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

È eventualmente possibile proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra Autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per gli adempimenti connessi all'affidamento, ivi compresa l'effettuazione dei controlli previsti dalla legge, nonché la stipulazione e l'esecuzione del contratto; il mancato conferimento non consentirà di procedere.

11. Definizioni delle controversie

Le eventuali vertenze, non definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

12. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Progetto

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia (VE).

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia dott.ssa Anna Flavia Zuccon.

Punto di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

13. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi dell'Aggiudicatario si fa rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, e della Tabella A di cui all'Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici.

U.O. AdG Italia-Croazia
Il Direttore

(firma digitale)

Il Rappresentante legale

(firma digitale)