



**SCHEMA-TIPO DI BANDO E CAPITOLATO SPECIALE
PER GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
CON RISERVA DI PARTECIPAZIONE ALL’AGGIUDICAZIONE
AI SENSI DELL’ART. 13 L.R. Veneto n. 23 del 2006**

**BANDO DI GARA
ai sensi dell’art. 64 D. Lgs. 163/2006**

L’Ente con sede in via
..... Tel. Fax indice una procedura aperta ai
sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e della Legge 328/2000 per l’affidamento del servizio¹ di
..... che verrà eseguito in²
..... per il periodo³ da a

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.
83 D.Lgs. 163/2006, valutata in base ai seguenti criteri: prezzo n..... punti; proposta di
organizzazione del servizio n..... punti; affidabilità dell’impresa n..... punti.

La base d’asta è di Euro (Iva inclusa).

Periodo di esecuzione del servizio: dal giorno al giorno

La gara è riservata ai sensi dell’art. 13 L.R. 23/2006 a cooperative sociali che svolgono le attività di cui all’articolo 2, comma 1, lettera b) LR 23/2006 ovvero ad analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità europea.

Le cooperative sociali devono essere iscritte all’Albo e gli analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità europea devono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l’iscrizione all’Albo e iscritti nelle liste regionali di cui all’articolo 5, comma 3, della legge n. 381/1991.

Sono ammesse altresì altre organizzazioni che abbiano ottenuto la qualifica di impresa sociale ai sensi del D.Lgs. 155/2006 e siano quindi equiparabili alle cooperative sociali di tipo B.

Sono ammessi i consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi della Legge 381/91. Il Consorzio dovrà dichiarare quali imprese cooperative sociali di tipo B, svolgeranno il servizio.

Le cooperative sociali di tipo B o analoghi organismi comunitari che intendano concorrere in raggruppamenti di operatori economici (ROE) costituiti o costituendi, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 devono ciascuno possedere i requisiti richiesti dal presente bando e capitolato e dovranno dichiarare l’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo; i documenti di gara dovranno essere sottoscritti, pena nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.

¹ Inserire la categoria di servizio e la descrizione del servizio.

² Indicare il luogo di esecuzione.

³ Data la peculiarità del servizio da aggiudicare, finalizzato ad offrire opportunità occupazionali a persone svantaggiate o deboli, si suggerisce una durata pluriennale, in modo da consentire la continuità del servizio.

Inoltre non sono ammesse le imprese cooperative sociali di tipo B che:

- si trovino in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese europeo in cui si trova la sede dell'Impresa o del Raggruppamento di Imprese, oppure a carico delle quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- nei 48 mesi precedenti l'effettuazione della gara, abbiano subito una sentenza o lodo di accertamento non riformati di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, ancorché non passati in giudicato, oppure siano risultate destinatarie di provvedimento risolutivo di contratto deliberato da una Pubblica Amministrazione;
- non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese europeo in cui si trova la sede dell'Impresa o del Raggruppamento di Imprese.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria mediante assegno circolare non trasferibile o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa per un ammontare pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€...).

L'offerta è valida per ... giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'operatore economico aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il capitolato speciale ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso l'Ufficio, nella sede dell'Ente al piano (tel.....; fax; email.....).

Per ricevere il capitolato d'oneri e i documenti complementari per la gara occorre presentare richiesta all'Ufficio secondo una delle seguenti modalità:

- posta;
- telefax;
- posta elettronica;
- presentazione personale di un addetto presso l'Ente.

I capitolati d'oneri e i documenti complementari per la gara, qualora richiesti in tempo utile, saranno inviati ai richiedenti entro giorni.

La seduta di gara è pubblica.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno, alle ore, presso la sala, nella sede comunale.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi di ciascuna di esse, determina l'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri e le formule di cui al capitolato speciale.

La data della seduta pubblica e ogni altro tipo di comunicazione della Commissione ai concorrenti verranno trasmesse mediante raccomandata a.r. o via fax.

Il plico, contenente l'offerta ed i documenti di seguito indicati, redatti in lingua italiana, dovrà

*pervenire - a mezzo raccomandata a.r. o direttamente a mano o con raccomandata a mezzo
agenzia autorizzata - all'Ente in via, entro le
ore del giorno*

L'invio e l'integrità del plico sono ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Il plico debitamente sigillato dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della gara, il giorno e l'ora di scadenza della gara, oltre all'indicazione dell'Impresa mittente, e dovrà contenere le seguenti quattro buste:

1) Una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, recante la seguente dicitura: "documentazione amministrativa", contenente:

a) Dichiarazione su carta intestata dell'Impresa e sottoscritta dal legale rappresentante attestante quanto segue:

- che l'Impresa è cooperativa sociale di tipo B o equivalente comunitario ai sensi della L 381/91 e della LR 23/2006 e che come previsto dall'art. 13 della stessa LR 23/2006 e come regolamentato da apposita DGR Veneto, avrà nel servizio affidato "la maggioranza dei lavoratori interessati composta di persone svantaggiate o deboli" così come definiti dall'art. 3 della LR 23/2006: condizione necessaria per la riserva di partecipazione a questa procedura di aggiudicazione.

- che l'Impresa ha preso visione di tutte le clausole del relativo Capitolato Speciale, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve, nonché di quanto contenuto nel presente bando di gara;

- di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla gara;

- di non aver subito nei 48 mesi precedenti l'effettuazione della gara, una sentenza o lodo di accertamento non riformati di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, e di non essere risultata destinataria di provvedimento risolutivo di contratto deliberato da una Pubblica Amministrazione;

- di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolgono i servizi, ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla Legge 327/2000, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- che l'offerta ha validità di 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

- che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'articolo 4, comma 4, del D.Lgs. n. 626/94 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;

- che l'Impresa ha assolto agli obblighi secondo la normativa vigente in tema di privacy;
- **(solo per i raggruppamenti d'impresa, se non già costituiti) di costituire il Raggruppamento entro trenta giorni dall'aggiudicazione;**
- che a carico dell'Impresa non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni;
- **che dal casellario giudiziale non risulta nulla a carico del legale rappresentante.**

La suddetta autocertificazione deve essere prodotta per tutte le imprese raggruppate o per le Cooperative indicate dai Consorzi come esecutrici dei servizi, oltre che per il Consorzio stesso.

b) Autocertificazione o certificato d'iscrizione C.C.I.A.A di data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande nel quale sia specificata la stessa attività oggetto del servizio e che l'Impresa risulta attiva.

c) Originale o copia conforme di certificati di data non anteriore a mesi 6 dalla presentazione, rilasciati dalle Sedi INPS e INAIL attestanti che l'Impresa è in regola con il versamento dei contributi.

d) Autocertificazione o certificato di iscrizione all'Albo Regionale.

e) Eventuali certificazioni, abilitazioni, registrazioni in albi previsti dalla disciplina del settore di attività oggetto dell'affidamento.

2) Una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, recante la seguente dicitura: “documentazione relativa all'affidabilità dell'Impresa” contenente le seguenti relazioni, redatte su carta intestata dell'Impresa e sottoscritte dal legale rappresentante:

a) Curriculum dell'impresa concorrente con l'elenco delle attività svolte nella gestione di servizi e lavoro, con particolare riferimento a quelli identici e/o analoghi a quelli oggetto della presente gara. Per i Consorzi e i Raggruppamenti d'Impresa fanno fede le dichiarazioni delle Imprese indicate per la partecipazione.

b) Indicazione del numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, il loro inquadramento previdenziale e il loro turnover (con indicazione delle modalità adottate per il contenimento se ritenuto controindicato per la gestione del servizio). Per i Consorzi e i Raggruppamenti d'Impresa fanno fede le dichiarazioni delle imprese indicate per la partecipazione.

c) Indicazione del numero dei lavoratori svantaggiati e deboli ai sensi dell'art. 3 LR, 23/2006 impiegati nell'impresa al momento della presentazione dell'offerta, precisando il numero sia dei soggetti svantaggiati sia dei soggetti deboli e le relative percentuali in riferimento ai normodotati.

3) Una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, recante la seguente dicitura: “proposta di gestione del servizio”, che dovrà contenere:

a) Il progetto di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli prefissato con questa riserva.

Dovranno essere obbligatoriamente esplicitati in modo chiaro i seguenti punti: équipe di coordinamento; modalità di rapporto con l'ente appaltante; obiettivi sociali prefissati e strumenti per la valutazione di tali obiettivi; modalità di valutazione del lavoro svolto in termini di risoluzione del

problema, miglioramento, ecc.; tipologia di persone svantaggiate e deboli da inserire e modalità contrattuali prevista.

b) Le modalità di monitoraggio, valutazione e controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per il controllo della qualità.

c) Il numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, precisando anche il ruolo dei lavoratori svantaggiati e deboli. Dovranno essere obbligatoriamente esplicitati in modo chiaro i seguenti punti: ruolo e funzioni del responsabile; modalità di gestione delle risorse umane; figure professionali impiegate; selezione del personale; sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio; formazione e supervisione.

d) Il coinvolgimento dei vari portatori di interesse nella gestione del servizio stesso e la dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di utenti e altre organizzazioni operanti sul territorio del servizio oggetto del presente affidamento, con l'eventuale precisazione della disponibilità di personale volontario (anche associato) per lo svolgimento di attività integrative ed eventualmente di risorse umane in stage e/o tirocinio. Le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori professionali previsti per lo svolgimento del servizio.

4) Una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, recante la scritta "offerta economica", contenente l'offerta economica, esclusivamente in ribasso, redatta in carta legale in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, indicante lo sconto in ragione decimale, che precisa il ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo base del servizio.

In caso di Raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; nel caso di Consorzio di Cooperative da tutte le Cooperative indicate come esecutrici.

Verranno considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva.

L'assenza o l'incompletezza della documentazione inviata rispetto ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla gara, fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, e, nel caso che venga rilevata dopo la stipula del contratto, la risoluzione del contratto, fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

È facoltà dell'Ente richiedere qualsiasi altro documento per meglio valutare le offerte.

L'avviso di preinformazione non è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee.⁴

Il bando di gara è stato inoltrato all'Ufficio Pubblicazioni della G.U.C.E. il e ricevuto il

Per ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi al (tel. -..... - - fax

Il responsabile del procedimento è

⁴ Diversamente, specificare la data di invio dell'avviso di preinformazione.

CAPITOLATO SPECIALE**ART.1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Costituisce oggetto della presente gara il servizio di

.....
(descrizione del servizio messo in affidamento con indicazione delle figure professionali richieste e loro specifiche mansioni, la cadenza degli incontri di verifica con l’Ente per la buona riuscita del servizio; nel caso di affidamento per la gestione complessiva di un servizio o lavoro che richiede particolari specificità, indicare eventuali requisiti richiesti dalle normative di riferimento; indicare se il servizio è attualmente svolto da un’impresa oppure se è esternalizzato per la prima volta).

ART.2 - DURATA

Il contratto decorre dal giorno fino al giorno e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, l’Ente potrà valutare la possibilità di un rinnovo conformemente alla normativa vigente. L’Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto dei limiti previsti per legge.

ART.3 - IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo dell’appalto è stimato in €... IVA esclusa, è determinato a corpo e soggetto a ribasso d’asta ed è stato determinato sulla base del progetto definitivo-esecutivo predisposto dall’amministrazione aggiudicatrice e approvato con deliberazione.....

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

E’ individuato come luogo di esecuzione del contratto ...

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL’OPERA

Le caratteristiche generali dell’opera consistono...

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il valore di riferimento per determinare il corrispettivo contrattuale è definito in base all’offerta risultata aggiudicataria.

Il corrispettivo in denaro sarà corrisposto con le seguenti modalità: ...

ART. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L’Impresa aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare nel servizio appaltato persone svantaggiate o deboli nel limite del 50% previsto dal bando e dall’art. 13 L.R. 23/2006 che consente la riserva di partecipazione.

Entro 30 giorni dall’aggiudicazione, l’Impresa dovrà inviare all’Ente l’elenco del personale operante con specificato l’eventuale stato di svantaggio o debolezza e la relativa qualifica professionale se necessaria per lo svolgimento del servizio o lavoro. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni all’Ente.

Il mancato invio dell’elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale giornaliera di Euro.

L’impresa dovrà assegnare ed impiegare altresì, in riferimento al servizio oggetto dell’appalto, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

Il personale dell’impresa è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. In ogni caso si applicano integralmente le disposizioni previste dalla Legge 327/ 2000.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Codesto Ente potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, codesto Ente interdirà la partecipazione di detta Impresa a nuove gare per un periodo di 4 anni.

ART.9 - OFFERTE ANOMALE

La valutazione dell'offerte anomale sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n163 /2006, tenuto conto altresì della Legge 11.11.2000 n. 327.

ART.10 - RISPETTO D.LGS. N. 626/94

L'Ente fornirà all'Impresa aggiudicataria un documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza integrato dal piano di emergenza e di evacuazione e da norme comportamentali a cui l'Impresa è tenuta all'osservanza. L'Impresa dovrà inoltrare documentazione attestante la nomina e la relativa comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nominativo del medico di lavoro competente e copia del piano di sicurezza. L'Impresa si impegna a coordinare con l'Ente le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

ART.11 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

L'Impresa appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

L'Impresa è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

ART.12 – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta per l'aggiudicazione di appalto riservato, ai sensi dell'art. 13 L.R. 23/2006.

La partecipazione alla gara è aperta e riservata ad imprese cooperative sociali di tipo B di cui alla L 381/91 e LR 23/2006, art. 2, comma 2, lettera b) e ad analoghi organismi di cui all'art. 13.

ART.13 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura per la valutazione delle offerte prevede:

a) in seduta pubblica, previa apertura della busta 1, una fase di prequalificazione finalizzata all'ammissione delle Imprese;

b) in seduta riservata, previa apertura delle buste 2 e 3, una fase di valutazione delle offerte, partendo dall'esame della parte qualitativa. L'attribuzione dei punteggi alle offerte per ogni criterio preso in esame sarà riportata a verbale con adeguata motivazione. Esaurita la fase valutativa, si procede, sulla base dell'attribuzione dei punteggi, alla formazione della graduatoria;

c) in seduta pubblica, previa lettura degli esiti della seduta riservata e apertura della busta 4 contenente l'offerta economica, si procede all'aggiudicazione provvisoria.

Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti⁵:

Affidabilità dell'Impresa	n..... punti
Proposta di gestione del servizio	n..... punti
Offerta economica	n..... punti ⁶

Si prenderanno in considerazione i parametri⁷ sotto riportati, per la determinazione del punteggio all'interno delle macrovoci "Affidabilità dell'Impresa" e "Proposta di gestione del servizio":

Affidabilità dell'Impresa (punto 2 del bando)

- esperienze gestionali dell'Impresa punto 2, a)	n..... punti
- presenza e inquadramento lavoratori punto 2, b)	n..... punti
- presenza già in organico di lavoratori svantaggiati/deboli, punto 2, c)	n..... punti

Proposta di gestione del servizio (punto 3 del bando)

- progetto di gestione del servizio punto 3, a)	n..... punti
- controllo sulla qualità punto 3, b)	n..... punti
- personale utilizzato nel servizio punto 3, c)	n..... punti
- coinvolgimento degli stakeholders punto 3, d)	n..... punti

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale di almeno ... punti.

Escluse le offerte anomale, per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

all'Impresa, tra quelle ammesse, che avrà offerto il totale più basso verranno attribuiti K⁸ punti, alle altre punteggi (P) inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P = \frac{K \times Y}{Z}$$

Dove:

Y = il totale più vantaggioso, al quale sono stati attribuiti K punti

Z = il totale di confronto, al quale verranno attribuiti P punti

I prezzi offerti dall'Impresa aggiudicataria ed accettati dall'Ente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

⁵ Premesso che i singoli criteri sono puramente indicativi, spetterà alla singola Pubblica Amministrazione indicare per ogni voce il punteggio massimo, purché la somma totale sia pari a 100 punti: ad esempio, n. 25 punti per l'affidabilità dell'Impresa, n.50 punti per la proposta di gestione del servizio e n. 25 punti per l'offerta economica.

⁶ Si consiglia di inserire un numero in ogni caso non superiore a 40 punti su 100.

⁷ Naturalmente l'Ente appaltante, a seconda del tipo di servizio o lavoro, determinerà per ogni singola voce all'interno della macrovoce, il numero di punti da inserire nel Capitolato, la cui somma dovrà comunque essere uguale al totale precedentemente definito.

⁸ Sostituire "K" con il punteggio massimo previsto nel Capitolato per l'offerta economica.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'Impresa aggiudicataria, ferma la facoltà dell'Ente di risolvere il contratto e salva l'applicazione delle penali per ritardata consegna, i prezzi contrattuali rimangono invariati.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare/revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

È comunque facoltà dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.

ART.14 - CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti di norma trimestralmente per conto dell'Ente da (indicare nominativo) nella sua qualifica di e dal coordinatore indicato dall'Impresa aggiudicataria.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Ente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

ART.15 - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE - CAUZIONE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al 5% dell'importo dell'affidamento attraverso polizza fideiussoria, rilasciata da idoneo istituto o altro ente abilitato, o titoli di Stato o contanti, presso la ragioneria dell'Ente. Se l'Impresa aggiudicataria è una ONLUS, si applicano le esenzioni previste dal D.Lgs. n. 460/97⁹.

ART.16 - PAGAMENTI

L'Ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 30 giorni del ricevimento della fattura.

Per ritardati pagamenti l'ENTE si impegna a versare all'Impresa aggiudicataria gli interessi di legge come da Decreto Legislativo 9.10.2002 n.231.

ART.17 - REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Il prezzo di aggiudicazione per l'erogazione dei servizi si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. È dovuta la revisione annuale del prezzo sulla base dell'indice Istat del

⁹ Con la Circolare ministeriale Min. Fin. Dip. Ent. Dir. Centr. Affari giuridici e contenzioso tributario 19.5.1998, n. 127/E/1998/74836 è stato chiarito che "non sono tenuti ad effettuare la comunicazione di cui all' art. 11 del DLgs n. 460/1997 i seguenti enti considerati *in ogni caso* ONLUS dall' art. 10, comma 8 dell' anzidetto decreto legislativo: - le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11.8.1991, n. 266 ...; - le organizzazioni non governative riconosciute idonee ai sensi della legge 26.2.1987, n. 49 ...; - le cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991, n. 381, iscritte nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947, n. 1577, e successive modificazioni". Sono altresì ONLUS i consorzi la cui base sociale sia composta esclusivamente da cooperative sociali.

costo della vita.

ART.18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di Raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive Imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

ART.19 - INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE

a) Qualora l'Ente ritenga che l'Impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'Impresa, così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente capitolato, l'Impresa dovrà corrispondere all'Ente le seguenti penali:

Euro per la prima irregolarità contestata;

Euro per la seconda irregolarità contestata;

Euro per la terza irregolarità contestata.

L'Ente avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

b) In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo 7 sul personale impiegato, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunica all'Impresa ed anche alla Direzione Provinciale del Lavoro competente l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati. L'Ente può altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'Ente affidare il servizio all'Impresa concorrente che segue in graduatoria.

L'Ente riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Ente interdirà inoltre la partecipazione dell'Impresa inadempiente a nuove gare per un periodo di 4 anni.

ART.20 - CONTROVERSIE – CLAUSOLA ARBITRALE

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale costituito da tre membri così nominati: uno dal ricorrente, uno dal resistente ed il terzo di comune accordo o in mancanza, su ricorso della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di

Il ricorso agli arbitri deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'atto che determina la controversia.

Gli arbitri decidono in modo rituale quali mandatari delle parti ai sensi degli articoli 810 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Il Collegio decide entro novanta giorni dall'accettazione dell'ultimo arbitro.

Le decisioni del Collegio sono definitive salvo i casi per i quali la legge ne consenta l'impugnazione davanti all'autorità giudiziaria.

ART.21 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'Impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'Impresa aggiudicataria, l'Ente incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'Ente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'Ente potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue la graduatoria con diritto al risarcimento del maggior onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa aggiudicataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 22 - RISERVATEZZA

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicatrice addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

ART.24 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel Bando e nel Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.