



Modello A4

Spett.le (Nome e indirizzo del Centro prova)

(e-mail Centro prova)

Oggetto: Richiesta controllo funzionale e regolazione irroratrici D.Lgs. n. 150 del 14/08/2012 "Attuazione Direttiva 2009/128/CE - uso sostenibile dei prodotti fitosanitari -"

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/rappresentante

della Ditta ¹ _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____ CUA¹ _____

P.IVA _____ Tel. _____

chiede di sottoporre a controllo funzionale la seguente attrezzatura:

Tipologia irroratrice : Erbacee ² Arboree ³ Altro ⁴

Marca _____ Modello _____ N. Serie o identificativo _____

Data di primo acquisto ⁵ _____

(oppure) anno costruzione _____

(oppure) data primo acquisto presunta _____

Disponibilità manuale di uso e manutenzione ⁶ (possibilmente va portato) SI NO

E' a conoscenza di dover rispettare le seguenti condizioni:

- gli elementi di trasmissione del moto devono essere montati, privi di deformazioni o difetti; - i dispositivi di protezione devono essere a norma (es. griglie di protezione); - l'irroratrice deve essere ben pulita in tutte le sue componenti, all'esterno e all'interno; - l'acqua presente all'interno del serbatoio deve essere pulita e non presentare tracce di prodotti fitosanitari o residui di ossidazione;



Viene richiesta anche la taratura (o regolazione) Si No

Se viene richiesta la regolazione è necessario presentarsi al controllo:

- con la stessa trattrice normalmente impiegata negli interventi fitosanitari, con contagiri funzionante; - si deve disporre dei dati relativi alle principali coltivazioni, in particolare: specie, forme di allevamento, sesti d'impianto e volumi di distribuzione solitamente impiegati (vedi allegato⁷).

Si è a conoscenza che in caso di mancato rispetto delle condizioni sopra citate, gli addetti al controllo hanno la facoltà di rifiutare l'esecuzione del controllo funzionale e della taratura. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente documento e dei dati e informazioni derivanti dall'espletamento dell'attività di controllo e regolazione dell'attrezzatura ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Prende atto che l'Amministrazione Regionale può disporre successivi controlli presso la ditta proprietaria per verificare la correttezza delle procedure applicate dal Centro Prova.

Luogo e data _____ Firma _____

**Allegato alla richiesta di controllo funzionale e regolazione****Dati utili alla regolazione**

(N.B. la regolazione effettuata presso il Centro prova è volontaria)

Richiedente _____ data _____

Utilizzo della irroratrice su colture arboree

Coltura	Forma allevamento	Superficie (ha)	Interfila (m)	Altezza (m)	Volume miscela usato (l/ha)

Utilizzo della irroratrice su colture erbacee

Coltura	Superficie (ha)	Intervento *	volume miscela usato (l/ha)

*Dpre = Diserbo pre-emergenza; Dpost = diserbo post-emergenza; F = Fungicida; I = Insetticida

Caratteristiche della trattrice abbinata:

Trattore: marca _____ modello _____ cv _____



Note per la compilazione - Richiesta controllo funzionale e regolazione irroratrici:

- 1) Riportare Nome o ragione sociale. Va indicato sia il CUAA che partita IVA**
- 2) Rientrano nella tipologia le irroratrici per erbacee, a barre, con o senza manica d'aria, e con diversi sistemi di nebulizzazione (per pressione, pneumatica e centrifuga)**
- 3) Rientrano nella tipologia le irroratrici per colture arboree, con ventilatore, e con diversi sistemi di nebulizzazione (per pressione, pneumatica e centrifuga)**
- 4) Vanno indicate le tipologie che non rientrano nelle due categorie precedenti, ossia Irroratrici per arboree senza ventilatore; Tunnel; Cannoni; Scavallanti (ossia "trampoli"); Scavallanti con calate; Barre diserbo non schermate (ossia barre per diserbo localizzato delle arboree senza schermatura); Barre diserbo schermate (per il diserbo localizzato delle arboree, con schermatura); Irroratrici su seminatrici; Irroratrici su sarchiatrici; Lance (lance a mano collegate a motocarriole o pompe fisse; non va indicata la lancia quando collegata ad irroratrice di cui alle note 2 e 3); Irroratrici spalleggiate (irroratrice con motore autonomo e ventilatore); Barre in serra; Semoventi in serra.**
- 5) Indicare la data di primo acquisto dell'attrezzatura nuova. Se il dato non è disponibile, indicare l'anno di costruzione della macchina (da targhetta). In mancanza dei riferimenti precedenti, indicare nello spazio successivo l'anno di primo acquisto presunto. In quest'ultimo caso non viene accettata una data inferiore ai 5 anni.**
- 6) Non è obbligatorio ma è consigliato presentarsi al controllo con il manuale d'uso e manutenzione.**
- 7) La regolazione dell'irroratrice effettuata presso il Centro Prova non è obbligatoria, ma volontaria. Se richiesta va integrata con l'apposita scheda con le informazioni utili per la regolazione stessa.**



INFORMATIVA privacy (Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è la Giunta Regionale (per i trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture che ad essa fanno capo), con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

2. DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il Delegato al trattamento ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018 è il Direttore della UO Fitosanitario con sede in Buttapietra (VR) via dell'Agricoltura1/A e-mail: fitosanitari@regione.veneto.it - PEC: fitosanitari@pec.regione.veneto.it

3. DATA PROTECTION OFFICER - Responsabile della protezione dei dati personali.

Il DATA PROTECTION OFFICER - Responsabile della Protezione dei dati personali, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia. E-mail: dpo@regione.veneto.it. PEC: anticorruzionetrasparenza@pec.regione.veneto.it

4. FINALITA' DEI TRATTAMENTI DEI DATI

La Giunta regionale effettua trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. AMBITO DI CONOSCIBILITA' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Giunta Regionale e/o delle agenzie ed enti regionali e/o imprese espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 596 del 8 maggio 2018.

Nei casi di dati forniti volontariamente dall'Interessato per richiedere, segnalare e/o sollecitare interventi, servizi, informazioni e/o chiedere l'invio di materiale informativo, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi consentiti dalla normativa vigente, comunque per l'adempimento delle richieste predette, ovvero nei casi in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati (le persone fisiche cui si riferiscono i dati) hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione regionale, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE). L'apposita istanza è presentata contattando il Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati personali presso Regione del Veneto (cfr. precedente punto 3).

8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma (sito internet: <https://www.garanteprivacy.it/>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo nei casi di dati forniti volontariamente dall'Interessato e in tutti i casi in cui non sia prevista l'obbligatorietà del conferimento sulla base di specifica previsione normativa e/o di regolamento.

Nei casi in cui il conferimento dei dati non sia obbligatorio, il mancato conferimento dei dati richiesti come necessari comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni, non citate nella presente informativa, sono disponibili al seguente link: www.regione.veneto.it/web/guest/privacy