



**Contratto per l'espletamento del servizio di Supporto alla gestione dell'Osservatorio regionale
Immigrazione per il triennio 2023-2025**

CIG: 9699118D5D

CUP: H15E23000000002

CUI: S80007580279202200168

1. GENERALITA'

Il presente contratto viene stipulato tra la Regione del Veneto- Giunta regionale, con sede legale in Venezia, Dorsoduro 3901 C.F./P.IVA _____, in qualità di **stazione appaltante**, rappresentata dal dr. _____ in qualità di direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale,

e

l'operatore economico Centro Studi Sintesi srl con sede legale in _____ n° _____, P.IVA _____ in qualità di **appaltatore**, rappresentata da _____,

2. PREMESSE

Con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale n. __ del _____ è stato affidato alla Ditta Centro Studi Sintesi srl il servizio di Supporto alla gestione dell'Osservatorio regionale Immigrazione per il triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è la prestazione del servizio di supporto alla gestione, per le annualità 2023-2025, dell'Osservatorio Regionale Immigrazione. Esso si esplicita attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle informazioni statistiche inerenti la presenza in Veneto della componente dei Cittadini immigrati, la realizzazione di approfondimenti, di commenti alle statistiche, e la diffusione di sintesi inerenti i principali elementi conoscitivi del fenomeno da realizzare con una particolare attenzione e cura all'editing.

L'attività prevede specifici approfondimenti sulle tematiche inerenti i problemi dei flussi migratori in Veneto, l'implementazione delle politiche e delle buone prassi di settore, l'aggiornamento degli strumenti normativi di effettivo interesse per le politiche regionali, la redazione di un rapporto annuale e di alcuni approfondimenti monografici. Rientra inoltre nell'oggetto del servizio il pieno supporto alla Struttura regionale competente nella relazione con i Ministeri competenti.

Nel dettaglio le attività si esplicitano come di seguito descritte:

A. Per quanto riguarda l'attività di studio e ricerca, le aree tematiche che dovranno essere approfondite e su cui dovranno essere raccolti e analizzati i dati comprenderanno l'evoluzione dei flussi migratori anche in relazione alle dinamiche demografiche e occupazionali, la condizione abitativa e l'inserimento urbano della popolazione immigrata, l'inserimento socio-scolastico dei minori, l'istruzione e la formazione, l'inserimento lavorativo. Oltre allo studio e all'analisi delle tre dimensioni "costitutive" del fenomeno immigrazione - la dimensione demografica, la dimensione occupazionale e la dimensione dell'integrazione nelle diverse modalità di comprensione - potranno essere affiancati approfondimenti correlati a studi specifici su tematiche che saranno individuate di concerto con il fornitore sulla base delle fonti documentali e delle necessità correlate a specifici fabbisogni.

Al fine di circoscrivere l'attività, si prevede nel corso di ogni anno la predisposizione delle seguenti attività od iniziative:

1) la produzione di un (1) *Rapporto annuale* rappresentativo di una sintesi del fenomeno, focalizzato su puntuali, concise ed efficaci indicazioni per la comprensione del fenomeno migratorio e della sua evoluzione;

2) l'alimentazione costante della banca dati sulla base delle informazioni accessibili *open data*. A tal fine dovrà essere garantita nel sito istituzionale nel portale una semplice, intuitiva ed efficace area di reperimento del dato e la loro visualizzazione grafica. In ordine alla tipologia, l'offerta deve prevedere come base di offerta:

- a) un (1) quadro rappresentativo, aggiornato all'ultimo dato Istat, dei dati inerenti la situazione delle presenze registrate in Veneto da fonti ufficiali;

- b) almeno tre (3) quadri informativi sull'andamento demografico, occupazione e della dimensione dell'integrazione, tali da offrire una semplice interfaccia per la lettura dei principali elementi significativi per il fenomeno;
- c) almeno tre (3) schede di approfondimento su diversi aspetti legati al fenomeno dei Flussi migratori, definiti con la Stazione appaltante, che potranno essere veicolati con *news letters* e presenti nel sito;

- 3) il costante raccordo con altre banche dati regionali di interesse per i flussi migratori;
- 4) l'implementazione del sito www.venetoimmigrazione.it con i dati disponibili relativi all'evoluzione dei flussi migratori in Regione;
- 5) il raccordo con la Regione del Veneto al fine di consentire la condivisione di dati ed approfondimenti concernenti i diversi profili al fenomeno immigratorio;
- 6) l'aggiornamento della normativa europea, statale e regionale in materia di immigrazione.

B. Per quanto concerne l'implementazione del Portale www.venetoimmigrazione.it, dovrà essere assicurato il reperimento di informazioni sulle attività finanziate dalla Regione del Veneto e rivolte a cittadini stranieri regolarmente soggiornanti che dovranno essere aggiornate almeno con periodicità settimanale, con particolare riguardo alle tabelle dati, aggiornamenti normativi, eventi, pubblicazioni in uscita, corsi di lingua. Rientra in questo contesto l'aggiornamento della sezione dedicata alla conoscenza dei percorsi di ingresso-permanenza in Veneto e di rientro volontario dal Veneto nei Paesi di provenienza.

Il fornitore del servizio dovrà aggiornare il portale rispetto alle informazioni necessarie alla conoscenza dei servizi offerti dagli sportelli informativi presenti nel territorio regionale e degli interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua italiana. Dovrà inoltre assicurare il coordinamento informativo tra il portale regionale e il portale nazionale www.integrazionemigranti.gov.it dedicato al mondo dell'immigrazione e gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali facilitando il raccordo informativo tra la Regione e gli Uffici dello Stato, Sportelli Unici Immigrazione e strutture territorialmente competenti, relativamente

all'organizzazione e allo svolgimento degli adempimenti informativi e formativi legati alla sottoscrizione dell'Accordo di Integrazione da parte degli stranieri per cui è previsto.

Art. 4 – RESPONSABILITA' E ONERI

Costituisce onere della Stazione appaltante fornire all'appaltatore tutte le informazioni necessarie ai fini dell'espletamento del servizio previsto.

L'appaltatore è responsabile per l'espletamento delle procedure oggetto del presente servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e la responsabilità in caso di infortuni.

Si precisa a tale riguardo che ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e della Determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 3/2008, trattandosi di "servizi di natura intellettuale" non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza, nonché redigere il DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze. Pertanto i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero.

L'appaltatore nell'esecuzione del contratto dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia di prestazioni da erogare e sarà ritenuto responsabile per i danni, diretti o indiretti, arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori.

L'appaltatore pertanto si impegna ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne da eventuali azioni legali/ricieste risarcitorie per danni avanzate da terzi, ed obbligandosi in particolare a:

- 1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate secondo le tempistiche/modalità/esigenze manifestate dalla stazione appaltante;
- 2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste.

L'affidatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività oggetto del servizio dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'affidatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Tra la Stazione appaltante e l'affidatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal presente contratto, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e gli

eventuali dipendenti dell'aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.

Qualora, nel periodo di validità del contratto, dovesse verificarsi qualsivoglia ritardo, l'affidatario si impegna a darne comunicazione immediata alla stazione appaltante.

5. DURATA DEL SERVIZIO E MODALITA' DEL SUO SVOLGIMENTO

Il presente contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà termine il 31 dicembre 2025.

Per lo svolgimento del servizio, Centro Studi Sintesi srl, al fine di soddisfare il possesso del requisito della esperienza pregressa nell'ambito dell'attività oggetto del servizio si avvarrà ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti della Fondazione Leone Moressa nelle modalità rispettivamente precisate nel contratto di avvalimento allegate all'offerta.

L'appaltatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto.

6. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E FATTURAZIONE

La stazione appaltante procederà al pagamento del corrispettivo di euro **85.500 + Iva, pari a 104.310 euro onnicomprensivi**, in coerenza con gli obblighi previsti dalla legge n. 248/2006 ed in conformità alle norme di contabilità di cui al d.lgs. n. 118/2011, su presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, secondo le modalità di seguito descritte:

- I. 33 % dell'importo spettante quale prima tranche, a seguito della presentazione della fatturazione entro il 30 settembre 2023 e della relazione sulle attività svolte;
- II. 33 % dell'importo spettante quale seconda tranche, a seguito della presentazione della fatturazione entro il 30 settembre 2024 e della relazione sulle attività svolte;
- III. 34% dell'importo spettante quale terza tranche, a seguito della presentazione della fatturazione entro il 31 dicembre 2025 e della relazione sulle attività svolte.

La liquidazione degli importi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dall'appaltatore entro 7 giorni dalla sua accensione o dal suo primo utilizzo nella commessa pubblica.

Eventuali contestazioni interromperanno i termini. Il codice univoco ufficio da indicare nelle fatture elettroniche indirizzate alla stazione appaltante è il seguente: 4Y6D4R. Il contraente dovrà riportare per intero sulla fattura il CIG: ***** il CUP: ***** e la seguente dicitura: "Servizio di supporto alla gestione dell'Osservatorio regionale flussi migratori 2023-2025".

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna ad assumere e ad adempiere diligentemente, per tutta la durata del contratto e nell'esecuzione dello stesso, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'eventuale inadempimento degli obblighi suesposti costituisce motivo di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

8. RISERVATEZZA

Tutti gli elementi messi a disposizione dell'appaltatore per l'esecuzione del contratto, nonché i documenti, le informazioni, le conoscenze, hanno carattere riservato e non potranno essere divulgati se non ai fini del singolo contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali per lo svolgimento del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

9. VARIAZIONI

L'appaltatore non può, senza autorizzazione scritta da parte della stazione appaltante, apportare alcuna modifica, aggiunta o soppressione rispetto al servizio per come affidato.

10. SPESE DI REGISTRO, BOLLO E ALTRE IMPOSTE

Tutti gli oneri tributari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, comprendenti l'imposta di bollo e l'imposta di registro relative al contratto, ove previste, sono a carico dell'appaltatore.

Le tasse, le imposte, le licenze e i tributi connessi all'espletamento del contratto sono a carico dell'appaltatore.

11. DIVIETO DI SUBAPPALTO

La stazione appaltante si impegna a non affidare in subappalto i servizi oggetto del presente contratto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs.50/2016 in virtù della particolarità delle prestazioni oggetto del presente appalto.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si risolve nel caso in cui l'obbligazione non sia adempiuta secondo le esatte indicazioni prescritte dal precedente articolo 3 che descrive le modalità di svolgimento del servizio,

ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 17 del documento "Descrizione delle modalità di esecuzione della prestazione".

Qualora nel corso dello svolgimento del servizio insorgano comprovate e non prevedibili difficoltà, anche di carattere straordinario, tali da rendere notevolmente più oneroso l'espletamento del servizio, l'appaltatore deve notificare alla stazione appaltante la volontà di risolvere il contratto mediante pec entro 30 giorni dalla constatazione, da parte della stazione appaltante, delle imprevedibili difficoltà di esecuzione. In tal caso l'appaltatore ha diritto esclusivamente al pagamento, ai prezzi contrattuali, di quanto già eseguito e debitamente documentato al momento della risoluzione.

A decorrere dalla data di intervenuta risoluzione, l'appaltatore si impegna ad interrompere le attività oggetto del servizio. In ogni caso le attività si considerano interrotte a partire da tale data.

La stazione appaltante riconoscerà all'appaltatore il corrispettivo per le attività effettivamente eseguite e documentate fino a tale momento.

13. ACCORDO BONARIO E FORO COMPETENTE

Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, le eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite mediante transazione o accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In tutti gli altri casi, o qualora la procedura di accordo bonario non avesse esito positivo, le eventuali controversie saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

14. PROPRIETA' E UTILIZZO DEI RISULTATI

La proprietà dei risultati del servizio, ed eventuali diritti di proprietà industriale ed intellettuale che dovessero verificarsi, nonché delle relazioni e degli altri documenti ad esso relativi appartengono alla Regione del Veneto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati dalle parti nel rispetto del Regolamento Generale sulla protezione dei dati, Regolamento n. 2016/679/UE e della D.G.R. n. 596 dell'8 maggio 2018.

I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento del servizio. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale.

Delegato al trattamento è il Direttore della U.O. Cooperazione internazionale.

Responsabile del Trattamento è l'appaltatore.

L'appaltatore impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza ai servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'appaltatore si impegna formalmente a dare istruzioni al personale incaricato affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento; si impegna inoltre ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente contratto.

16. PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PROTOCOLLO DI INTESA

Al contratto in oggetto si applicano le prescrizioni del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, limitatamente alle clausole-tipo di cui all'Allegato B alla D.G.R. n. 1822 del 29 dicembre 2020, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoripubblici/protocollo-di-legalita>, , nonché le clausole del Protocollo di Intesa in materia di appalti sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 10 dicembre 2020, consultabile sul sito della Giunta regionale <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocolli-d-intesa>.

L'appaltatore si impegna a rispettare dette clausole, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

17.CODICE DI COMPORTAMENTO

Con riferimento alle prestazioni dedotte in contratto, l'appaltatore si impegna a rendere edotti e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, i contenuti e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Veneto, approvato con D.G.R. n. 38 del 28/01/2014 e D.G.R. n. 1939 del 28/10/2014. La violazione da parte del suddetto degli obblighi di cui al predetto Codice, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Il Codice di comportamento è consultabile al seguente indirizzo:

http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136

17. FORMA

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto sono applicabili le previsioni del documento "Descrizione delle modalità di esecuzione della prestazione", accettato integralmente dall'appaltatore mediante sottoscrizione in data 29 marzo 2023, nonché le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Venezia, data dalla sottoscrizione

Letto, approvato e sottoscritto.

per la Regione del Veneto

per Centro Studi Sintesi s.r.l.
