



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 26 del 22/03/2023

pag. 1/8



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

PR Veneto FESR 2021-2027 - Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)

Fase 2 dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 1832/2021

e come stabilito dalla DGR n. 1469/2022

INVITO
per la definizione in co-progettazione
delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile
(SISUS)

rivolto alle Aree urbane individuate con DDR n. 86 del 11/07/2022

Sommario

Art. 1 OGGETTO	3
Art. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI	3
Art. 3 ADEMPIMENTI IN CAPO ALLE AU	3
Art. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CABINA DI REGIA	4
Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE SISUS	4
Art. 6 PROCESSO DI CO-PROGETTAZIONE	5
Art. 7 CRITERI DI SELEZIONE DELLE SISUS	6
Art. 8 INFORMAZIONI GENERALI	7
Art. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR	7

Art. 1
OGGETTO

1. Il presente Invito regola le procedure e il percorso di costruzione delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) delle 11 Aree urbane e relative Autorità Urbane (AU) individuate con DDR n. 86 del 11/07/2022 (di seguito: Aree urbane e Autorità Urbane) (Fase 2 dell'Avviso pubblico ex DGR 1832/2021).

Art. 2
RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI

1. Per il quadro normativo generale di riferimento e le principali definizioni, si rinvia al par. 1 delle Linee Guida di cui all'Allegato A del DDR n. 20 del 09/03/2023 (di seguito: Linee Guida) e successive modifiche e integrazioni.
2. Per le indicazioni specifiche relative al contenuto della SISUS e alle sue modalità di compilazione si rinvia nel dettaglio allo Schema di SISUS di cui all'Allegato B della DGR n. 1469 del 18/11/2022 (di seguito: Schema di SISUS) e alle Linee Guida di cui al comma 1.

Art. 3
ADEMPIMENTI IN CAPO ALLE AU

1. Per la presentazione delle Strategie secondo il presente Invito le Aree urbane, ai fini del soddisfacimento dei criteri di selezione di cui al successivo Art.7, devono:
 - a. designare presso il Comune Capofila la struttura competente per le funzioni di Autorità Urbana secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida;
 - b. stipulare tra i Comuni aderenti all'Area urbana la Convenzione contenente gli elementi indicati al Par. 2.1.4 delle Linee Guida. In corrispondenza della presentazione della SISUS è sufficiente l'invio di uno schema di Convenzione. La Convenzione dovrà poi essere sottoscritta entro la data di approvazione della SISUS;
 - c. istituire il Tavolo del partenariato urbano permanente, composto dai soggetti rappresentativi e pertinenti per le tematiche chiave in base al proprio contesto geografico, istituzionale, socio-economico (rif. Par. 4.1 dello Schema SISUS e Par. 2.2.6 delle Linee Guida),
 - d. espletare ogni altro adempimento previsto dal presente Invito, dallo Schema di SISUS e dalle Linee Guida.
2. L'Autorità Urbana, in collaborazione con tutti i Comuni, definisce il percorso di recepimento delle prescrizioni e delle raccomandazioni ricevute in sede di ammissione (Allegato B al DDR 86/2022 e rif. Par. 2.4 dello Schema SISUS).
3. L'Autorità Urbana organizza e conduce la consultazione del partenariato secondo i principi del partenariato e della *governance* a più livelli di cui all'art. 8 del Regolamento (UE) 1060/2021 e con modalità appropriate secondo il Codice di condotta europeo sul partenariato (Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione UE).
4. L'Autorità Urbana seleziona gli interventi da inserire nella SISUS (rif. Schema SISUS, Par. 3.3 ed Allegato 1 "Elenco progetti") attraverso il confronto trasparente con tutti i Comuni aderenti all'Area. L'Autorità Urbana, in dialogo con l'Autorità di Gestione del FESR 2021-2027 (di seguito: AdG), elabora la SISUS seguendo le indicazioni delle Linee Guida.

Art. 4**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CABINA DI REGIA**

1. Nel processo di costruzione delle Strategie, oltre all'AdG e alle AU, svolgeranno un ruolo centrale anche la Cabina di Regia istituita con DDR n. 195 del 06/12/2022 (di seguito: Cabina di Regia) e la Commissione di Valutazione di cui al DDR n. 38/2022 e ss.mm.ii (di seguito: Commissione di Valutazione).
2. La Commissione di Valutazione, composta da dirigenti e/o funzionari competenti nelle materie interessate dal SUS svolge i seguenti compiti:
 - conduce l'istruttoria sulle proposte di SISUS con il supporto di una Segreteria Tecnica facente capo alla Direzione Programmazione Unitaria – UO Programmazione e Gestione FESR e FSC; nell'ambito di questa funzione esamina la documentazione presentata dalle Autorità Urbane applicando i criteri di cui al successivo art. 7;
 - elabora pareri, raccomandazioni e richieste di integrazioni/modifiche diretti alle Autorità Urbane finalizzati a garantire, in primo luogo, la piena rispondenza delle SISUS ai criteri di selezione e, in secondo luogo, un adeguato livello qualitativo del documento in tutte le sue parti.
3. La Cabina di Regia rappresenta lo strumento di confronto tra e Aree urbane, AdG, esperti e AVEPA e svolge i seguenti compiti:
 - facilita il confronto e condivisione di informazioni tra i diversi soggetti al fine di assicurare l'approccio condiviso di *governance* multilivello tra gli attori coinvolti, sia nella fase di pianificazione che di attuazione delle SISUS;
 - favorisce, durante la fase di elaborazione, il coordinamento delle Strategie e, nella fase di attuazione, la supervisione sull'avanzamento delle stesse, anche analizzando proposte di soluzioni ad eventuali problematiche.

Art. 5**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE SISUS**

1. I soggetti che possono presentare le proposte di Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) sono le Autorità Urbane di cui all'Art. 1.
2. A seguito della consultazione di tutti i Comuni dell'Area e del partenariato, le AU predispongono una prima versione delle Strategie che dovrà pervenire **entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURV**.
3. Le AU inviano all'indirizzo programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it i seguenti documenti in formato p7m:
 - a. l'atto di istituzione dell'Autorità Urbana presso il Capofila;
 - b. lo schema di Convenzione tra i Comuni aderenti;
 - c. la prima versione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile redatta secondo lo Schema di SISUS.

Art. 6**PROCESSO DI CO-PROGETTAZIONE**

1. La Commissione di Valutazione a seguito del ricevimento della prima versione della SISUS, notifica all'AU gli esiti dell'istruttoria e le eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni/modifiche.
2. Le AU, ricevuto l'esito della prima istruttoria, sono tenute a rivedere la SISUS fornendo i chiarimenti richiesti e/o apportando le integrazioni e/o le modifiche indicate dalla Commissione di Valutazione, avvalendosi del supporto e impulso fornito dagli esperti selezionati, di cui all'Avviso con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 4 del 19 gennaio 2023, che opereranno secondo quanto disposto dalle Linee Guida e le indicazioni fornite dall'AdG fungendo da tramite tra l'AU e l'AdG.
3. Seguirà un'interlocuzione tra AdG e AU, in cui svolgeranno un ruolo centrale la Commissione di Valutazione, la Cabina di Regia e gli esperti appositamente selezionati sopra richiamati al fine di garantire la rispondenza del contenuto delle SISUS alle Linee Guida, ai Criteri di selezione delle Strategie di cui all'art. 7 e alle raccomandazioni e prescrizioni, secondo le modalità previste dalle Linee Guida stesse. Pertanto, il processo di co-progettazione sarà accompagnato da un confronto continuo tra i soggetti coinvolti al fine di consentire la definizione delle SISUS nella loro versione definitiva.
4. Su proposta dell'AdG e/o della Cabina di Regia potranno essere organizzati incontri estesi a tutte le Aree urbane al fine di individuare congiuntamente soluzioni strategiche per questioni e problematiche generali. Potranno inoltre essere organizzate occasioni di confronto con più Aree urbane, per favorire eventuali forme di cooperazione tra differenti Aree o stabilire modalità condivise di programmazione e attuazione.
5. Il processo di co-progettazione si concluderà con un provvedimento dell'Autorità di Gestione una volta che ciascuna SISUS risulti completa e coerente con i criteri di selezione di cui all'Art. 7.
6. La durata massima del processo di co-progettazione, salvo diverse disposizioni da parte dell'AdG, è di 90 gg successivi al termine ultimo per la presentazione delle SISUS di cui all'art. 5 comma 2.
7. Successivamente all'approvazione da parte dell'AdG, le SISUS dovranno essere approvate dagli organi competenti dei Comuni delle Aree.
8. L'AdG si riserva di approvare le SISUS anche con tempistiche differenziate, dando priorità a quelle SISUS che per prime risultano essere pronte e rispetto alle quali si è concluso il processo di co-progettazione.
9. In caso di mancata conclusione del percorso di co-progettazione, per una o più SISUS, entro il termine di cui sopra, si potrà valutare la riprogrammazione delle risorse assegnate con DGR n. 1469/2022.
10. Qualora una o più SISUS risultino essere solo in parte coerenti con i criteri di selezione, l'AdG si riserva di approvare parzialmente la Strategia e di procedere pertanto con l'attuazione dei soli interventi considerati coerenti, al fine di accelerare la fase di attuazione e conseguimento degli obiettivi al 2024. In tal caso, per quanto riguarda la programmazione della spesa degli interventi risultati non coerenti, si potranno valutare anche eventuali spostamenti delle risorse assegnate alle AU con DGR n. 1469/2022 ad altra SISUS o ad altro obiettivo del PR FESR 2021-2027.

Art. 7
CRITERI DI SELEZIONE DELLE SISUS

1. Le proposte di SISUS vengono valutate dalla Commissione di Valutazione applicando i Criteri di Selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del 23/02/2023, così come elencati e descritti nel dettaglio qui di seguito:

CRITERI DI RICEVIBILITÀ		AMBITO DI VERIFICA
1	Correttezza dell'Iter amministrativo di presentazione della documentazione	Rispetto della scadenza per la trasmissione della documentazione verificata tramite accertamento della data di trasmissione via PEC dei documenti al protocollo regionale
2	Completezza e regolarità della documentazione richiesta	Presenza, compilazione e sottoscrizione digitale dei documenti previsti da parte del legale rappresentante del soggetto capofila, verificate tramite accertamento della regolarità dell'acquisizione al protocollo informatico nei formati previsti (estensione.p7m o analoga) Formati e contenuto della documentazione
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ		AMBITO DI VERIFICA
1	Completezza e conformità in tutte le parti rispetto all'Allegato B alla DGR n. 1469/2022 Schema di strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile	Schema di SISUS, Linee Guida e raccomandazioni e prescrizioni specifiche per ciascuna Area urbana
2	Coerenza con i Regolamenti RDC, FESR e FSE +, Accordo di Partenariato e con il PR Veneto FESR e PR Veneto FSE+ 2021/2027	Documentazione Regolamenti FESR, FSE+ e Regolamento Disposizioni Comuni, Accordo di Partenariato, PR FESR e FSE+ 2021/2027
3	Rispetto del principio di integrazione OS/azioni/interventi	Descrizione Par. 3.2 e 3.3 schema SISUS, Linee Guida
4	Attenzione nella strategia per le Aree/fasce di popolazione marginali	Mappa par. 1.3.1 schema SISUS, Descrizione (par. 2.3 schema SISUS), Linee Guida
5	Presenza di interventi e progetti coerenti con le schede di Azione delle Linee Guida	Schede Intervento (par. 3.3 schema SISUS inclusa l'adeguatezza delle procedure di individuazione dei progetti), Linee Guida par. 3.4,

		raccomandazioni trasmesse formalmente alle Aree
6	Rispetto del principio di complementarietà e demarcazione con altri fondi (non sovrapposizione)	Descrizione (Par. 3.2 e 3.3 schema di strategia), Linee Guida
7	Costituzione e consultazione del partenariato in conformità all'art. 8 del Reg. (UE) 2021/1060 e al Reg. (UE)2014/240 Codice di condotta europeo sul partenariato	Istituzione del Tavolo di partenariato e descrizione (par. 4.1 schema SISUS), Linee Guida
8	Coinvolgimento dei Comuni dell'Area nella pianificazione strategica	Convenzione e descrizione (par. 4.2 schema di SISUS), Linee Guida
9	Coerenza con la pianificazione di settore	Descrizione (par. 3.2 e 3.3 schema di SISUS), Linee Guida
10	Coerenza tra quadro economico generale ed Elenco interventi secondo le regole di concentrazione tematica e flessibilità delle Linee Guida	Tabella 3.4 e Allegato 1 "elenco dei Progetti" dello schema di SISUS, Linee Guida

Art. 8

INFORMAZIONI GENERALI

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore della Direzione Programmazione unitaria con sede a Dorsoduro n. 3494/A - 30123, Venezia, PEC programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it.
2. Gli atti connessi al presente procedimento sono custoditi e visionabili presso la Direzione Programmazione unitaria con sede a Dorsoduro n. 3494/A - 30123, Venezia. L'accesso agli atti avviene secondo le modalità previste dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
3. Copia integrale del presente atto e dei relativi allegati saranno disponibili nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BURVET) e sul sito web dell'AdG del FESR al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sviluppo-urbano-sostenibile-21-27>
4. Quesiti e richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Allegato A possono essere inviati al seguente indirizzo email: sus@regione.veneto.it.

Art. 9

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". Nell'ambito del presente procedimento, i trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.
2. La finalità del trattamento è l'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021.
3. I dati personali forniti all'interno delle SISUS, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo

sulla specifica linea di finanziamento. I testi finali della SISUS potranno essere pubblicati sul sito internet regionale. I dati personali potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, è fissato in 10 anni.

4. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
5. Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018, pubblicata sul BUR n. 44 del 11/05/2018, è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, con sede in Dorsoduro n. 3494/A - 30123 Venezia, e-mail: autoritagestionefesr@regione.veneto.it, PEC programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer (DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it.
7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Delegato al trattamento dei dati e ai responsabili esterni del trattamento, indicati nel presente articolo, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 , 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.