



Capitolato Speciale

CIG Z272602E3E

La Regione del Veneto avvia una Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento di un servizio avente ad oggetto:

Attività di supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni, direttamente riferibili alla Regione, di coordinamento in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 51 c. 1 del D.Lgs n.50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali trattandosi di un'unica tipologia di specifico servizio.

Oggetto dell'incarico:

Il servizio prevede l'attività di supporto tecnico specialistico al Tavolo Tecnico che è stato istituito con D.G.R. n. 1587/2017 con lo scopo di coordinare i diversi Enti preposti e coinvolti sulle procedure di rilascio di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, nonché la elaborazione e la raccolta di indicazioni tecniche ed organizzative attinenti tale materia.

L'incarico di supporto tecnico specialistico dovrà partire da una prima ricognizione di tutti gli Enti coinvolti in materia a vario titolo, e proseguire con un'attività di conduzione e coordinamento, con la supervisione degli uffici regionali, degli adempimenti in capo a ciascun Ente derivanti dall'applicazione della Direttiva Ministeriale del 3 aprile 2017 in materia di trasporti eccezionali, nonché dalle specifiche norme in ambito comunitario, ed alla formulazione di una proposta tecnica finalizzata allo snellimento delle procedure in argomento.

In considerazione del fatto che le iniziative da attuare necessiteranno molto probabilmente di notevoli risorse dal punto di vista economico, l'incarico prevede altresì la ricerca e l'identificazione di opportunità di finanziamento, anche mediante fondi europei, da destinare all'attuazione delle stesse iniziative nonché la predisposizione della necessaria documentazione per l'eventuale adesione regionale a tali proposte.

Nello specifico, i punti su cui dovrà articolarsi l'attività di supporto riguarderanno:

- Ricognizione degli Enti, Amministrazioni, Società, ecc,.. anche ricadenti in Regioni limitrofe, a vario titolo competenti in materia;
- Collaborazione alla definizione di procedure, finalizzate all'adozione di un sistema tecnico informativo, per l'accettazione e la gestione delle domande e il rilascio delle autorizzazioni, a fini del coordinamento da attuare tra i diversi enti a ciò preposti;
- Collaborazione per il coordinamento delle attività volte alla predisposizione di atti e linee guida per l'espletamento dell'attività istruttoria preventiva al rilascio delle autorizzazioni a carico dei diversi enti coinvolti;
- Formulazione di proposta finalizzata alla conduzione ed organizzazione dell'adeguata elaborazione dei dati relativi allo stato tecnico e giuridico delle reti viarie di competenza dei vari Enti, ai fini della creazione e pubblicazione del catasto strade;

- Collaborazione per la gestione delle attività tecnico-operative finalizzate all'elaborazione di un elenco di strade interessate da frequenti transiti eccezionali, che non necessitano di specifiche e puntuali verifiche di sicurezza, e di un elenco di strade interessate da frequenti transiti eccezionali su cui insistono infrastrutture e/o opere d'arte che necessitano di verifiche puntuali di sicurezza;
- Rapporti con tutti gli Enti competenti in materia per un continuo confronto e scambio di informazioni e dati;
- Collaborazione alla preparazione delle sedute del tavolo tecnico, relativamente ai contenuti tematici posti all'ordine del giorno;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi e al piano di lavoro stabiliti dal tavolo tecnico regionale;
- Ricerca ed identificazione di opportunità di finanziamenti e fondi europei per il sostegno economico alle iniziative da attuare in materia e predisposizione della necessaria documentazione.

Durata e modalità di svolgimento:

L'incarico avrà durata di 1 (un) mese dalla data di stipulazione del contratto su piattaforma MePA secondo le modalità previste dal MePA conformemente a quanto prescritto dall'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire anche nell'ambito delle strutture regionali, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire, gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dall'incaricato in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza con lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa regionale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Trattamento economico:

Il compenso per l'espletamento dell'attività in argomento è quantificato in € (Iva ed oneri previdenziali esclusi) ed onnicomprensivo di ogni altro onere, nonché di tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico affidato.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza in quanto, viste le attività oggetto della fornitura non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi, pertanto non viene predisposto il DUVRI. Il Contraente dovrà comunque indicare l'importo dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali ricompresi nel prezzo complessivo offerto per il servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione - entro 30 giorni dal ricevimento di documentazione fiscale valida - avverrà secondo le seguenti scadenze:

- a) una quota pari al 30% dell'importo del contratto, su presentazione entro il 15.12.2018 della proposta procedura tecnico-informatica, previa attestazione del R.U.P. sulla regolarità dello svolgimento delle prestazioni;
- b) una quota pari al 60% dell'importo del contratto, su presentazione entro il 28.12.2018 della proposta di partnership per finanziamento europeo, previa attestazione del R.U.P. sulla regolarità dello svolgimento delle prestazioni;
- c) il 10% a saldo su presentazione entro il 31.12.2018 di analitica relazione attestante l'attività svolta, previa attestazione del R.U.P. sulla regolare conclusione delle attività.

Gli elaborati dovranno essere consegnati, nei termini previsti, in formato digitale, non criptato, modificabile ed elaborabile.

Il termine di consegna degli elaborati è fissato al 31.12.2018, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di richiedere integrazioni e/o modifiche agli elaborati presentati entro tale termine.

Si precisa che tutti gli elaborati finali, i prodotti realizzati e le banche dati che verranno realizzate o implementate sono di proprietà esclusiva della Regione Veneto che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nelle presenti Condizioni particolari di RDO.

Obblighi del contraente

L'affidatario assume a proprio carico ogni spesa connessa all'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. Nell'espletamento del servizio l'affidatario deve:

- attenersi alle disposizioni prestazionali e tecniche delle presenti Condizioni particolari di RDO, tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione regionale; in particolare, nell'espletamento delle prestazioni l'affidatario è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni operative e alle disposizioni contenute negli ordini di servizio assunti dal Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 17 D.M. 49/2018;
- per quanto necessario, rapportarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto e con il RUP, nonché con i rispettivi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati e allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche; nell'ambito della propria autonomia potrà avvalersi, per lo svolgimento del servizio, di mezzi e collaboratori senza ulteriori oneri per il committente.

Il contraente oltre agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Contraente, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base alle presenti Condizioni particolari di RDO, dovrà impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Inoltre si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori tutti gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013) nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, adottato con DGR n. 38 del 28/01/2014 ed approvato definitivamente con DGR n. 1939 del 28/10/2014, reperibili all'indirizzo www.regione.veneto.it

Trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento 2016/676/UE, e nomina a responsabile del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica per le procedure di gara, ed il Direttore della U.O. Logistica e Ispettorati di Porto per la gestione del contratto.

Il *Data Protection Officer* ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

Per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto, l'Aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*).

L'Affidatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli interessati;
- b) raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (*persone autorizzate al trattamento*);
- d) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- e) non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- f) adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- g) individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- h) rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- i) custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- j) tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- k) non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- l) informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "*databreach*"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;

- m) assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("*Privacy Impact Assessment*" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- n) informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- o) coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- p) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e Aggiudicatario – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Il RUP
Ing. Marco d'Elia