Condizioni particolari di RDO

ARTICOLO 1 – OGGETTO

La procedura in oggetto è rivolta all'acquisizione di servizi professionali inerenti la figura del Financial Manager per attività previste nell'ambito del progetto INNOCULTOUR (Innovation and promotion of adriatic cultural heritage as a tourism industry driver), finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020 per il periodo compreso dalla stipula del contratto di incarico al 31 agosto 2019.
CUP: J29D17000780005; CIG: Z6124047DD

ARTICOLO 2 – STAZIONE APPALTANTE

Regione del Veneto – Direzione Beni, Attività culturali e Sport
Cannaregio 168 - 30121 Venezia.
Tel. 041 279 2778 - Fax 041 279 2794.
Posta elettronica certificata: beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it
Posta elettronica: beniattivitaculturalisport@regione.veneto.it.

ARTICOLO 3 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

La procedura in oggetto è indetta nel rispetto di quanto previsto D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., art. 36, comma 2, lettera a).

ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE

Le presenti Condizioni particolari di RDO hanno ad oggetto l'acquisizione di servizi professionali proprie della figura di Financial Manager a supporto della Stazione Appaltante in relazione alle attività complessive delle quali è referente nel progetto INNOCULTOUR (Innovation and promotion of adriatic cultural heritage as a tourism industry driver), finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020, in attuazione della DGR n. n. 1944 del 6.12.2017 (pubblicata sul BURV n. 3 del 9.01.2018) e per una durata contrattuale a decorrere dalla stipula del contratto al 31/08/2019.

La RDO è rivolta a Operatori Economici dotati in organico di professionalità che abbiano maturato esperienza nell'ambito delle competenze proprie della figura di Financial Manager.

Le prestazioni richieste riguarderanno il supporto agli uffici regionali nelle attività di organizzazione, pianificazione e monitoraggio di budget e predisposizione della relativa documentazione per quanto attiene alla Regione del Veneto in qualità di partner del progetto, anche in relazione alle iniziative promosse dai Partner di Progetto (oltre a Regione del Veneto, Regione Molise, Museo di Storia Naturale di Fiume, RERA Agenzia di Sviluppo Territoriale di Spalato) e dal Lead Partner Delta2000 nell'arco temporale di svolgimento del progetto medesimo.

Le prestazioni riguardano tutte le attività di seguito indicate, comprese la rendicontazione e la relazione finali: elaborazione di un sistema di pianificazione finanziaria del budget assegnato al WP di cui è responsabile la Regione del Veneto, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e relative scadenze, redazione di report intermedi a cadenza trimestrale e del report finale, coordinamento con i Financial Manager dei Partner di Progetto, organizzazione di un sistema di rendicontazione; predisposizione della documentazione

finanziaria, legale e commerciale da presentare al Lead Partner; raccolta dei documenti relativi alla certificazione delle spese sostenute dagli operatori economici individuati dalla Stazione Appaltante (tramite ricorso a MEPA) per lo svolgimento delle attività del progetto di cui la medesima Stazione è responsabile, espletamento delle procedure di rimborso, elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte di riallocazione dei budget, predisposizione della documentazione necessaria alle verifiche di controllo di competenza del revisore legale dei conti, archiviazione temporanea della documentazione relativa alle operazioni di rendicontazione e liquidazione delle spese.

Le mansioni specifiche dell'Operatore Economico sono dettagliate nella tabella in APPENDICE A alle presenti Condizioni particolari di RDO.

L'Operatore Economico concorrente dovrà garantire i servizi richiesti avvalendosi di una figura professionale rispondente alla qualifica di Financial Manager in possesso di competenza negli ambiti delle prestazioni sopra citati, con particolare riguardo a: capacità organizzative nella pianificazione di attività inerenti la gestione finanziaria di progetti europei; esperienza di collaborazione con Enti pubblici; conoscenza aggiornata delle normative europee e nazionale in materia finanziaria e contabile; capacità di gestione dei rischi e preparazione nell'ambito del problem solving.

La Stazione Appaltante si riserva di stilare e comunicare all'Aggiudicatario il cronoprogramma delle incombenze relative alle attività complessive, e le eventuali modifiche dello stesso, al fine di consentire all'Aggiudicatario di coordinarsi e di organizzarsi operativamente per l'espletamento delle prestazioni appaltate.

La Stazione Appaltante assumerà altresì un ruolo di coordinamento/direzione rispetto alle attività poste in essere dall'Aggiudicatario nella prestazione dei servizi appaltati.

All'Aggiudicatario non sarà concessa la facoltà di subappaltare il servizio.

ARTICOLO 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In considerazione delle caratteristiche peculiari del servizio e per un ottimale coordinamento delle attività, l'Operatore Economico dovrà assicurare la presenza fisica presso la sede della Stazione Appaltante (Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 – 30121 Venezia) per almeno due incontri al mese nel corso dell'incarico. Specifiche attività potranno richiedere la presenza dell'Operatore Economico presso le sedi dei partner o altre stabilite dal progetto stesso, e comunque nell'ambito dell'area ammissibile del programma Italia-Croazia 2014-2020, e a Bruxelles.

ARTICOLO 6 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a base d'appalto è di Euro 10.000,00 al netto dell'IVA, per complessivi Euro 12.200,00 e si intende omnicomprensivo di tutti i costi ed oneri, generali e particolari, in conformità alle norme e alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di RDO.

Tale importo è da ritenersi al netto delle spese per le missioni in Italia e nell'area indicata al precedente articolo, le quali saranno rimborsate separatamente considerando come punto di partenza Venezia.

I costi da rischi da interferenza sono quantificati pari a zero, trattandosi di *"servizi di natura intellettuale" (vd. Determinazione ex AVCP - ora ANAC - n. 3/2008 del 05/03/2008).* Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non si applica l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali

concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del co. 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006. Verranno, inoltre, applicate le regole di contabilità introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011, previa presentazione di regolare documentazione amministrativo-contabile.

L'aggiudicatario potrà presentare richiesta di pagamento su base bimestrale accompagnata da relazione dell'avanzamento delle attività rispetto al cronoprogramma concordato al momento dell'affidamento e aggiornato in base all'avanzamento del Progetto.

Dovrà essere allegata, a ciascuna richiesta, una descrizione analitica con documentazione probatoria dell'attività effettivamente realizzata nel periodo oggetto di richiesta. Alla presentazione della richiesta di saldo finale dovrà essere allegata una relazione finale che dovrà illustrare i principali risultati raggiunti. Tale relazione sarà sottoposta a verifica di conformità ex art. 102 del Codice degli Appalti.

Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento sarà effettuata la verifica dell'attività svolta, ex art. 4, comma 6, del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

La liquidazione degli importi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione sulla regolare esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Eventuali contestazioni interromperanno detti termini. Il termine è in ogni caso subordinato alla verifica delle fatture, nonché al regolare svolgimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa vigente.

Dovrà essere utilizzata la fatturazione elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A *"Formato della fattura elettronica"* del D.M. n. 55 del 03/04/2013, entrato in vigore il 06/06/2013. Il CODICE UNIVOCO UFFICIO da indicare nelle fatture elettroniche indirizzate alla Stazione Appaltante è il seguente: **7QDL4H.**

<u>Il Contraente dovrà riportare per intero sulla fattura la dicitura che verrà successivamente comunicata dalla Stazione Appaltante.</u>

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" *(art. 2 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.1.2015)* in quanto all'aggiudicatario sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'IVA verrà versata direttamente all'Erario.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del Codice degli Appalti, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

La Stazione Appaltante attuerà un monitoraggio tecnico, amministrativo, finanziario costante del contratto tramite il funzionario tecnico regionale di riferimento (individuato successivamente all'ordine dal RUP), al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto contrattuale e determinare eventuali carenze rispetto a quanto contrattualmente previsto. L'Aggiudicatario s'impegna quindi a prestare la massima collaborazione in questo senso.

ARTICOLO 7 - DURATA DEL CONTRATTO, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della *RdO (Richiesta di Offerta in via telematica)* su piattaforma CONSIP relativa alle presenti Condizioni particolari di RDO avverrà con il CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto derivante dalla presente procedura sarà valido dalla data di stipula del contratto al 31/08/2019.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (purché valida, congrua e conveniente) ovvero di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione dell'Offerente che abbia presentato l'offerta migliore (inclusa l'ipotesi di fallimento dello stesso), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria a partire dal secondo classificato. Analoga facoltà sussiste nell'ipotesi di risoluzione contrattuale.

Ai fini della partecipazione l'Offerente dovrà – pena di esclusione dalla procedura – dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino: 1) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nelle Condizioni particolari di RDO; 2) offerte che siano sottoposte a condizione; 3) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura; 4) offerte incomplete e/o parziali; 5) offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche stabilite nella Condizioni particolari di RDO, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle succitate Condizioni.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

ARTICOLO 9 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare (redatta in lingua italiana) dovrà essere così composta a pena di esclusione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs.50/2016, sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, redatto in conformità al modello scaricabile dalla piattaforma MEPA. Il documento dovrà, a pena di esclusione, essere compilato nelle parti di interesse e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente dotato dei poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura;
2) copia delle Condizioni particolari di RDO firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
3) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura da compilarsi secondo il modello di cui all'APPENDICE B.

In caso di irregolarità e/o omissioni relative alla suddetta documentazione amministrativa l'amministrazione regionale attiverà il c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Essa dovrà contenere:

1. Profilo professionale con relative competenze tecniche dell'Operatore Economico ed esperienze maturate documentate dal portfolio dai quali si evinca il possesso dei requisiti richiesti all'art.11.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà riportare l'importo complessivo (al netto dell'IVA) per la fornitura dei servizi di cui alle presenti Condizioni particolari di RDO.
L'offerta economica sarà formulata a ribasso sull'importo a base d'asta di **Euro 10.000,00 al netto dell'IVA, per complessivi Euro 12.200,00.**

L'offerta dovrà essere accompagnata da dichiarazione contenente l'impegno del Concorrente a mantenere la stessa valida/impegnativa per n. 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: I DATI DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA DOVRANNO ESSERE, A PENA DI ESCLUSIONE, RIPORTATI SOLO NELL'OFFERTA ECONOMICA.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario risponderà nei confronti della Regione del Veneto per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, essendo responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi offerti.
Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia delle prestazioni da erogare e si riterrà responsabile per i danni *(diretti o indiretti)* arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori. Esso pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne contro eventuali azioni legali/richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

Ai fini del corretto adempimento delle prestazioni appaltate, la Stazione Appaltante s'impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario tutti i dati e le informazioni disponibili, utili allo svolgimento dei servizi richiesti, accreditando lo stesso presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti e i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito delle attività oggetto delle Condizioni particolari di RDO.
L'Aggiudicatario si obbliga a: 1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate in affiancamento ai competenti Uffici della Stazione Appaltante e degli altri soggetti coinvolti, secondo le tempistiche/modalità/esigenze da questi manifestati; 2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione dei servizi.

L'Aggiudicatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività appaltate dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii.
Tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti Condizioni particolari di RDO, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.

ARTICOLO 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio appaltato verrà aggiudicato sulla base del CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA previsto dalla normativa vigente, ossia all'offerente che offrirà le prestazioni tecnicamente e economicamente più vantaggiose ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. L'esame e la valutazione delle offerte, con riferimento alla DOCUMENTAZIONE TECNICA, sarà demandato a un'apposita COMMISSIONE nominata dal Dirigente della Direzione Beni Attività culturali e Sport dopo la scadenza del termine fissato (tramite la piattaforma MEPA) per la presentazione delle offerte.

Sono ammissibili le offerte tecniche che ottengano un punteggio pari a 25.

Al fine di consentire la valutazione qualitativa dell'offerta, gli elementi da considerare dovranno essere documentati allegando il Portfolio e/o i Curricula Vitae relativi alle risorse professionali impiegate dall'Operatore Economico per le finalità del presente incarico. Al fine di facilitare l'analisi dei suddetti documenti, i CV dovranno essere predisposti in formato europeo, allegati in sede di offerta tecnica redatti in lingua italiana e firmati digitalmente.

Gli elementi utilizzati per la valutazione qualitativa dell'offerta, con peso pari a 80 su 100 sono i seguenti:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (POT)		
Num.	**Elementi di Valutazione**	**MAX 80 PUNTI TOTALI**, COSÌ SUDDIVISI
1	Possesso di **diploma di laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale, in Economia e Commercio** (per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente, in base agli accordi internazionali e alle disposizioni vigenti)	**Da 0 a 1**
2	Possesso di **abilitazione alla professione di Commercialista**	**Da 0 a 1**
3	Possesso di ulteriori **titoli attestanti competenze specialistiche acquisite inerenti la professione di Financial Manager** (qualità dell'ente formatore/certificatore; durata del corso; abilità acquisite; etc.)	**Da 0 a 10**
4	Numero incarichi maturati **di attività di Financial Manager** per **Enti pubblici** (1 punto per incarico)	**Da 0 a 10**
5	Comprovata esperienza, desumibile da Portfolio dell'Operatore Economico o Curriculum Vitae del professionista con qualifica di Financial Manager, nei seguenti ambiti**: a) gestione finanziaria e contabile di progetti europei sostenuti da Programmi comunitari a finanziamento diretto e/o da Cooperazione territoriale europea; b) utilizzo dei principali software di calcolo e gestione/redazione di documenti digitali; c) buona conoscenza (almeno B2), scritta e parlata, della lingua inglese** (5 punti per ciascun ambito)	**Da 0 a 15**
6	**Esperienza professionale gestione finanziaria e contabile** maturata in **attività di supporto specialistico in progetti a tematica culturale e/o turistica** (2 punti per progetto)	**Da 0 a 10**

7	**Qualità degli incarichi indicati dall'Operatore Economico al punto 4** (dimensione, visibilità locale, nazionale ed internazionale, valore della commessa, ecc.)	**Da 0 a 15**
8	**Qualità dei progetti a tematica culturale e/o turistica indicati dall'Operatore Economico al punto 6** (dimensione, visibilità locale, nazionale ed internazionale, valore della commessa, ecc.)	**Da 0 a 15**
9	**Numero di giornate-uomo** dedicate all'esecuzione dell'incarico da parte dello Specialista (non meno n. 120 per l'intera durata contrattuale).	3 punti oltre da 131 2 punti da 121 a 130 giornate 1 punto a fronte di 120 giornate
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (POE)		**MAX 20 PUNTI**
TOTALE (POT + POE)		**MAX 100 PUNTI**

Relativamente al calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (POT: max 80/100 punti), esso sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla COMMISSIONE giudicatrice a ciascuno degli Elementi di Valutazione esposti nella tabella di cui sopra, calcolati nelle modalità di seguito esplicitate.

La valutazione dei criteri nn. 1, 2, 4, 5, 6 e 9 avverrà su base oggettiva da parte della Commissione nel suo insieme.

La valutazione dei criteri nn. 3, 7 e 8 avverrà da parte di ciascun membro secondo il seguente criterio:

- eccellente 100% del punteggio totale
- buono 70% del punteggio totale
- sufficiente 30% del punteggio totale
- non valutabile 0% del punteggio totale.

Si procederà in seguito ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti. In caso di decimali l'arrotondamento avverrà arrotondando al secondo decimale per eccesso.

IL CALCOLO E L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE OFFERTE ECONOMICHE (MAX 20/100 PUNTI) VERRA' INVECE EFFETTUATO AUTOMATICAMENTE DALLA PIATTAFORMA MEPA (con adozione della formula "*proporzionalità inversa interdipendente*"), successivamente all'imputazione manuale dei punteggi tecnici assegnati dalla predetta Commissione.

La graduatoria finale di gara sarà poi determinata dalla sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica (POT) e di quello relativo all'offerta economica (POE) presentate da ciascun Concorrente.
L'amministrazione procederà al controllo della eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16.

ARTICOLO 12 – COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con decreto del Direttore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport e sarà composta da n. 3 membri individuati all'interno dell'organizzazione dell'Ente, competenti nelle materie oggetto del presente affidamento.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base alle presenti Condizioni particolari di RDO, dovrà impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare i dati personali dovranno essere trattati nel rispetto delle modalità indicate del D. Lgs. n. 196/2003, con riferimento all'art. 11 e al Regolamento 2016/679/UE.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza o in possesso in conseguenza dei servizi resi, siano considerati/trattati come riservati.
Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte dell'Aggiudicatario per fini diversi da quelli previsti dall'appalto. Tali vincoli di riservatezza opereranno anche per il tempo successivo alla scadenza del contratto.
Per i compiti/funzioni affidategli, inoltre, l'Aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi del D. Lgs. n.196/2003. Lo stesso dovrà adottare modalità di erogazione del servizio coerenti/rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici nonché attenersi alle modalità di gestione/misure di sicurezza per i trattamenti oggetto dell'appalto specificate nelle presenti Condizioni particolari di RDO ovvero successivamente in sede di affidamento dell'attività.

ARTICOLO 14 – PENALITÀ

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Stazione Appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario relativi al contratto cui si riferiscono. Le penalità sono notificate all'esecutore del servizio in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.
E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art.1454 del Codice Civile e ss.gg., con riserva del risarcimento dei danni subiti qualora le prestazioni richieste non vengano effettuate secondo quanto pattuito e l'Aggiudicatario - diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione delle stesse - non provveda (entro n. 3 gg dalla comunicazione) a sanare le inadempienze. In caso di risoluzione trova applicazione l'art. 110, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
Il provvedimento di risoluzione contrattuale sarà regolarmente notificato all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. La Stazione Appaltante potrà procedere con l'esecuzione in danno, imputando all'Aggiudicatario la maggior spesa dalla medesima sostenuta e avrà diritto (ai fini dell'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto) di rivalersi sulle somme dovute all'Aggiudicatario e non ancora liquidate, salva ogni ulteriore rivalsa per qualsivoglia danno/spesa dalla stessa sostenuti.

ARTICOLO 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. Esso, pertanto, dovrà far pervenire la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i - anche non in via esclusiva - al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate a operare su detto/i conto/i.
L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati e s'impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) ai predetti obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento - RUP è il Direttore pro tempore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport della Regione del Veneto, Cannaregio 168, 30121 - Venezia, Tel. 041/2792411, Fax 041/2792783.
Il RUP svolgerà altresì il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto.

ARTICOLO 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto d'appalto è esclusivamente competente il Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato ed il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999.

ARTICOLO 20 – RINVIO AL CODICE APPALTI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni particolari di RDO, trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017.

DIREZIONE
BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT
Il Direttore
Maria Teresa De Gregorio

APPENDICE A

MANSIONI SPECIFICHE DELL'OPERATORE ECONOMICO

(fonte: application form ID 10041182 – 2014-2020 Interreg V-A, Italy-Croatia CBC Programme, Project INNOCULTOUR)

AMBITO DI INTERVENTO

La Regione del Veneto, nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia – Croazia 2014 – 2020, è il Partner responsabile delle attività di comunicazione del progetto "Innocultour" (Innovation and Promotion of adriatic cultural heritage as a tourism industry driver) (WP2) del quale è Lead Partner (LP) il consorzio Delta 2000 con sede legale in Ostellato (FE). Gli altri partner di progetto (PP) sono: Regione Molise, RERA – Agenzia di Sviluppo Split (HR), NHMR – Museo di Storia Naturale di RIJEKA (HR).

Il progetto intende capitalizzare i risultati ottenuti attraverso il progetto MUSEUMCULTUR, finanziato nel periodo 2007-2013 attraverso IPA ADRIATICO, focalizzandosi sulle nuove tecnologie di comunicazione culturale.

Il progetto, dunque, punta sulla strategia di marketing e comunicazione per creare una rete tra siti del patrimonio culturale rappresentato dai partners valorizzando il loro potenziale di sviluppo economico anche ricorrendo all'utilizzo delle nuove tecnologie legate all'industria creativa e culturale.

RUOLO DEL FINANCIAL MANAGER

Il F.M. svolge funzioni di supporto alla Stazione Appaltante e al Project Manager (se individuato dalla Stazione Appaltante) nelle attività di rendicontazione finanziaria, amministrativa e contabile del progetto.

Il F.M. inoltre si coordina con i F.M. individuati dal LP e dagli altri PP. per condividere le azioni di monitoraggio relative al progetto.

Il F.M. collabora attivamente con il Revisore legale dei conti.

PRESTAZIONI

Il F.M. è referente della gestione finanziaria, contabile e amministrativa del progetto con riguardo a:

1	elaborazione di un sistema di pianificazione finanziaria del budget assegnato attinente il WP2 di cui è responsabile la Regione del Veneto
2	monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e relative scadenze
3	redazione di report intermedi a cadenza trimestrale e del report finale
4	coordinamento con i Financial Manager dei Partner di Progetto per raccolta/scambio dati ai fini della produzione dei report necessari alla gestione del progetto assicurando trasparenza, efficienza, equità
5	organizzazione di un sistema di rendicontazione
6	predisposizione della documentazione finanziaria, legale e commerciale da presentare al Lead Partner per i rimborsi previsti dal Programma conformemente alla normativa nazionale e comunitaria
7	raccolta dei documenti relativi alla certificazione delle spese sostenute dagli operatori economici individuati dalla Stazione Appaltante (tramite ricorso a MEPA) per lo svolgimento delle attività del progetto di cui la medesima Stazione è responsabile
8	controllo preventivo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e della appropriatezza della spesa legata al budget ai fini della approvazione da parte del Revisore Contabile (individuato tramite altro Operatore Economico)
9	espletamento delle procedure di rimborso quote FESR ai partner entro un mese dal ricevimento dei relativi rimborsi

10	elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte di riallocazione di budget
11	Archiviazione di tutta la documentazione (files, dati e documenti) relativa alle operazioni di rendicontazione e liquidazione delle spese per un periodo di almeno un anno successivo al pagamento del saldo contabile da parte delle Autorità di Programma
12	Supporto alla Stazione Appaltante nella predisposizione di atti inerenti l'acquisto di beni e servizi su MEPA
13	Supporto alla Stazione Appaltante negli incontri tecnici previsti dal progetto, anche in sedi diverse da quella della Stazione Appaltante medesima e, comunque, in sedi collocate nell'ambito dell'area ammissibile del programma Italia-Croazia 2014-2020, e a Bruxelles.
14	Supporto alla Stazione Appaltante nella gestione dei rischi inerenti l'ambito di intervento del presente incarico e nella risoluzione dei problemi
15	Supporto alla Stazione Appaltante collaborando ad ogni altra attività, compatibile con la professionalità in questione, utile al buon andamento del progetto
16	Presenza presso la sede della Stazione Appaltante (Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 – 30121 Venezia) per almeno due riunioni mensili
17	Redazione della rendicontazione e relazione finali da consegnare alla Stazione Appaltante.

APPENDICE B

Acquisizione mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi professionali inerenti la figura del Financial Manager per attività previste nell'ambito del progetto INNOCULTOUR (Innovation and promotion of adriatic cultural heritage as a tourism industry driver), finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020 (Articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50). CUP J29D17000780005; CIG: Z6124047DD.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI.

AVVERTENZA
La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di organizzazione, comunicazione e marketing per attività previste nell'ambito del progetto INNOCULTOUR (Innovation and promotion of adriatic cultural heritage as a tourism industry driver), finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020, (Codice Identificativo Gara Z6124047DD) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione troveranno applicazione le norme vigenti in materia,

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____
residente nel Comune di _____ (__) Via _____ n. ___
codice fiscale _____

in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____ (_____)
Via _____ n. _____
codice fiscale / P. IVA _____

DICHIARA

- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
risulta a proprio carico:

NULLA

oppure
_____
_____
_____

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
risulta a proprio carico:
NULLA
oppure
_____
_____
_____

- ed inoltre che:
1. non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale e professionale;
2. nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge del 27 dicembre 1956, n. 1423;
3. il sottoscritto non ha mai commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'articolo 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Luogo e data di sottoscrizione
_____, li _____

firma
_____

AVVERTENZA
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, così descritto: Tipo_____ n._____ rilasciato a _____ il_____.
il _____.

4) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, in cui si attestano:

- i dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs n. 50/2016;

- dichiarazione di non avere (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, co. 1 della Legge n. 122/10) sede, residenza o domicilio in Paesi così detti *"black list"*, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21/11/01/2001, ovvero di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti *"black list"*, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- impegno a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1036 del 04/08/2015, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, alla Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- non autorizzazione alla Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice degli Appalti. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici *(DPR n. 62 del 16/04/2013)* nonché dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, allegato A alla DGR n. 38 del 28/01/2014, approvato definitivamente con DGR n. 1939 del 28/10/2014, e s'impegna - in caso di aggiudicazione - ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiarazione di considerare la documentazione d'appalto adeguata e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.