



“Bando 2020 per la concessione di contributi a sostegno dell’attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale realizzate dalle forme associate delle Pro Loco” DGR n. 707 del 04 giugno 2020. Legge regionale 22 ottobre 2014 n. 34 art. 8.

OGGETTO: Domanda di erogazione del saldo del contributo e presentazione della documentazione di rendicontazione delle attività realizzate.

Marca
da bollo
Euro 16,00

Alla Regione del Veneto
Direzione Turismo
Palazzo Sceriman - Cannaregio n. 168
30124 – Venezia

PEC: turismo@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in qualità di legale rappresentante del Comitato Provinciale/Consorzio di Pro Loco denominato _____

_____ C.F./P. I.V.A. _____

con sede in _____ Via _____ CAP _____

e.mail _____ recapito telefonico _____

indirizzo di Posta Certificata (PEC) _____

con riferimento alla deliberazione della Giunta Regionale n. 707 del 04 giugno 2020 presenta domanda di erogazione del saldo del contributo in esito alla realizzazione del progetto:

_____ per la seguente spesa rendicontata: _____ (importo totale comprensivo di IVA).

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e ss del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in proprio e nella qualità di legale rappresentante del soggetto sopraindicato,

DICHIARA

- che l’attività oggetto di contribuzione è stata ultimata entro il _____
- che il soggetto rappresentato beneficiario del contributo in oggetto ha mantenuto tutti i requisiti giuridici

- previsti dalla dgr n. 707 del 04 giugno 2020 posseduti al momento dell'ammissione del progetto;
- ❑ che l'investimento collegato all'iniziativa è stato pienamente realizzato in conformità alle prescrizioni;
 - ❑ che i dati e i documenti trasmessi con la rendicontazione alla Amministrazione regionale, se ed in quanto riguardanti dati personali, possono essere oggetto di trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)
 - ❑ che non ha ricevuto o richiesto agevolazioni pubbliche di qualsiasi fonte e di qualsiasi natura per il medesimo intervento derivanti da altre norme regionali, statali e/o comunitarie o comunque provenienti da pubbliche amministrazioni;
 - ❑ che tutte le copie allegate alla presente sono conformi agli originali presenti presso la sede legale sopra indicata e sono siglate dal sottoscritto o da delegato con delega scritta;

ALLEGA

- relazione consuntiva dell'attività svolta (Allegato B);
- tabella riassuntiva delle spese sostenute (Allegato C);
- richiesta di rimborso chilometrico (Allegato D);
- riepilogo spese sostenute per il personale (Allegato E);
- scheda dati anagrafici e posizione fiscale;
- documentazione probatoria di spesa in conformità all'art. 13 del Bando;
- copia dei materiali realizzati (se voluminosi a mezzo posta ordinaria) in conformità all'art. 13 del Bando
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*specificare il tipo di documento*).

_____, lì _____

Il Legale rappresentante

Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

Il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Titolare del trattamento è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. I Delegati al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, sono: il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa, per la raccolta dei dati, e il Dirigente della Direzione Bilancio e Ragioneria, per la gestione dei medesimi. Vengono a conoscenza dei dati le persone autorizzate al trattamento delle rispettive Direzioni. Il *Data Protection Officer* (Responsabile della Protezione dei dati) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia (dpo@regione.veneto.it). L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere le somme dovute, a vario titolo, da parte di Regione del Veneto ai beneficiari aventi diritto nonché finalità statistiche e di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'effettuazione di pagamenti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

_____, lì _____

Il Legale rappresentante
