



REGIONE DEL VENETO

## ***DISCIPLINARE E CAPITOLATO D'ONERI***

**Servizio di catering per il workshop congiunto del progetto PrepAir e del progetto Graspino rispettivamente riferiti al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014-2020, e al Programma Interreg MED 2014-2020, nella sede di Venezia in data 31 maggio 2019.**

**Servizio imputato al capitolo di spesa n.103412 del progetto comunitario PrepAir – Programma LIFE 2014-2020.**

**Art.36 del D.Lgs. n.50/2016, Reg. (UE) n. 1293/2013, D.G.R. n. 567/2017, Decreto n.226 del 20/05/2019 CPV 55520000-1 “Servizi di catering”**

**CIG: ZA02877149 CUP: H19D17000630008 CODICE PROGETTO: LIFE15IPE/IT/000013**

### **Amministrazione Aggiudicatrice:**

Regione del Veneto – Giunta Regionale

Unità Organizzativa Lavori Pubblici

Calle Priuli, Cannaregio 99 – 30121 VENEZIA

C.F. 80007580279 P.IVA P.IVA 02392630279

Codice univoco di riferimento H4UHJO

tel. 041/2792290 fax 041/2792256

email: [llpp@regione.veneto.it](mailto:llpp@regione.veneto.it)

PEC : [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it)

SITO: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici>

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

#### **DIRETTORE DELL' U.O. LAVORI PUBBLICI**

*Ing. Stefano Talato*

### **Premessa**

Questa Amministrazione regionale è interessata ad affidare ad un operatore economico qualificato, un servizio di catering avviando un'indagine di mercato, mediante trattativa diretta da esperire nel MEPA per l'acquisizione di preventivi finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 1, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, del servizio di catering descritto all'articolo 2 e dettagliato nell'**Allegato 1**.

Si precisa che la presente trattativa diretta è avviata allo scopo di acquisire da più operatori economici un preventivo a titolo di indagine di mercato e individuare la soluzione più conveniente in termini economici per l'Amministrazione regionale.

Pertanto la richiesta di offerta **non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale**, mentre Codesto operatore economico potrà ritenersi svincolato dalla trattativa se alla data del **24/05/2019** non sarà avviata nei suoi confronti la fase di stipulazione del contratto attraverso il sistema.

### **Norme applicabili**

Per quanto non diversamente disposto dalle condizioni particolari di contratto stabilite dal presente disciplinare, si applicano le Condizioni Generali di Contratto del Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione gestito da CONSIP, il Capitolato tecnico del bando MEPA relativo ai servizi di ristorazione, le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi e ogni altra disposizione di legge applicabile.

Per la presentazione delle offerte i partecipanti possono fare riferimento alla “Guida alla risposta di una Trattativa diretta da parte dell’impresa presente al link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help\\_documentazione/Guida\\_alla\\_risposta\\_dell'impresa\\_alla\\_Trattativa\\_Diretta\\_x\\_Lato\\_Impresa\\_luglio.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Guida_alla_risposta_dell'impresa_alla_Trattativa_Diretta_x_Lato_Impresa_luglio.pdf).

## 1. Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio catering per il workshop congiunto del progetto PrepAir e del progetto Graspino rispettivamente riferiti al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014-2020, e al Programma Interreg MED 2014-2020, che si terrà a **Venezia** presso il Palazzo della Regione, Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23, il giorno **31 maggio 2019**, e vedrà la partecipazione di circa **100 persone** coinvolte nella fase operativa del progetto.

Il progetto PrepAir è finanziato nell’ambito del programma LIFE quale traduzione operativa dell’Accordo di Programma sottoscritto in data 19/12/2013 tra le Regioni e Province autonome del Bacino Padano e i Ministeri competenti, volto a definire interventi e misure coordinate di strumenti, studi ed analisi per la promozione di sempre più efficaci linee programmatiche ed operative collegate ai piani di qualità dell’aria.

Il Progetto Graspino è finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione transnazionale "MEDITERRANEAN (MED) 2014/2020, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR e dal fondo IPA (Instrument for Pre-Accession Assistance - Strumento di Assistenza Preadesione), e cofinanziato dai fondi nazionali dei 13 Paesi partner, nel quadro dell’Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea.

Lo scopo del progetto è volto a migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni nel gestire l'efficienza energetica dei propri edifici per avvicinarsi sempre di più ad edifici con zero emissioni o quasi (NZEB), e favorire l’ingresso delle PMI nel mercato dell’energia verde.

## 2. Descrizione del servizio e dei tempi di esecuzione

1. **servizio denominato “caffè di benvenuto” dalle ore 09.00 alle 09.30** in modalità libero servizio (non servito) attraverso thermos e/o caraffe:
  - menu minimo: caffè, the, acqua naturale e frizzante, succhi di frutta, piccola pasticceria (dolce e salata);
  - indicazioni per celiaci e altre intolleranze alimentari, con indicazione allergeni a norma di legge
  - si richiede nell’ambito del servizio di tenere in considerazione la presenza del 10% di persone vegetariane
2. **servizio di “snack bar” dalle ore 11.15 alle 11.45:**
  - menu minimo: caffè, the, acqua naturale e frizzante, succhi di frutta, panini, tramezzini, pizze a trancio e altri stuzzichini, frutta, eventuale residuo della piccola pasticceria del servizio di caffetteria di cui al punto 1);
  - indicazioni per celiaci e altre intolleranze alimentari, con indicazione allergeni a norma di legge
  - si richiede nell’ambito del servizio di tenere in considerazione la presenza del 10% di persone vegetariane
3. **servizio acqua sul tavolo dei relatori;**
4. **servizio tavoli d’appoggio, tovagliato, piatti, posateria, tovaglioli, bicchieri, tazzine. I locali non dispongono di tavoli, né di cucina, non è consentito l’utilizzo di apparecchiature per scaldare gli alimenti (forno microwe e/o piastre elettriche)**
5. **servizio di disallestimento entro le ore 13.30 e recupero delle eventuali vettovaglie avanzate**
6. **personale di servizio**

### 3. Importo a base dell'affidamento

1. L'importo complessivo alla base dell'affidamento, sul quale è richiesto il preventivo, è stabilito in Euro 2.000,00= (diconsi Euro duemila/00) al netto dell'IVA. Gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a Euro 0,00.

### 4. Procedura di affidamento e modalità di presentazione dell'offerta

1. Come sopraindicato il servizio è conferito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, avuto riguardo all'importo, previa acquisizione di preventivi mediante trattativa diretta sul MEPA.
2. L'offerta presentata sarà pertanto vincolante fino alla data dell'evento in caso di affidamento a Codesto operatore economico, ovvero fino alla data indicata in premessa in caso di affidamento ad altro operatore economico.
3. L'Amministrazione regionale si riserva il diritto di non procedere all'affidamento in oggetto anche qualora dall'indagine di mercato non risultino preventivi convenienti o idonei in relazione all'oggetto contrattuale.
4. Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo di cui all'art. 3.
5. Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.
6. Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.
7. L'offerta e la restante documentazione richiesta dovranno essere presentate secondo quanto prescritto nel presente disciplinare, conformemente alle regole fissate dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A..
8. Il contratto si intende validamente concluso secondo le modalità stabilite dagli artt. 52 e 53 delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A..

### 5. Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento alla conclusione dell'evento, al momento prevista per il 31 maggio del corrente anno.

### 6. Requisiti di partecipazione

1. Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, né incorrere nella causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16- ter, D.Lgs. 165/2001 e in ogni ulteriore causa di esclusione o condizione interdittiva prevista da altre disposizioni di legge vigenti.
2. L'operatore economico conferma l'assenza delle cause di esclusione già dichiarata in sede di richiesta di abilitazione al MEPA, di cui al precedente comma 1 e fornisce le ulteriori dichiarazioni integrative mediante presentazione della dichiarazione **utilizzando il facsimile Allegato 2** da sottoscrivere con firma digitale e inserire a sistema nell'apposito spazio unitamente a copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore.
3. Il concorrente deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA, per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto, ovvero, nel caso di lavoratori autonomi, nell'albo professionale di riferimento, ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.
4. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti è applicata una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

### 7. Condizioni di esecuzione

1. La prestazione dovrà essere eseguita con le modalità stabilite nel presente disciplinare e nell'**Allegato 1**; la scansione di detto Allegato deve essere sottoscritta digitalmente e inserita a sistema. L'affidatario del presente servizio, è tenuto a coordinarsi con l'Amministrazione regionale, attenendosi agli ordini di servizio del RUP.

2. L'affidatario risponde dell'esatto e puntuale adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi offerti e pertanto risponderà nei confronti della Regione del Veneto per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali anche in caso di mero ritardo che sarà considerato grave inadempimento.
3. Nell'esecuzione del contratto l'affidatario dovrà usare la cura e la diligenza necessarie in relazione alle prestazioni da erogare e sarà considerato responsabile per i danni diretti e indiretti arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori. Esso è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne da eventuali azioni legali e/o richieste di risarcimento danni avanzate da soggetti terzi.
4. Ai fini del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione regionale si impegna a fornire all'affidatario tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio richiesto.
5. L'affidatario si impegna a sostenere tutti gli oneri diretti e indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione.
6. In caso di difformità riscontrate nell'esecuzione del servizio, all'affidatario sono applicate le penali salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente cagionato all'Amministrazione regionale, secondo quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto citate nelle premesse. Salvo il caso di risoluzione del contratto, le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento del corrispettivo. Si applica in quanto compatibile l'art. 10, comma 2, decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49, richiamato dall'art. 23, comma 2, del medesimo decreto.
7. È facoltà dell'Amministrazione regionale risolvere o recedere dal contratto secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto del MEPA richiamate nel paragrafo "Norme applicabili".
8. L'affidatario è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Esso è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.
9. L'Amministrazione regionale si riserva la possibilità di annullare, per mancanza del numero minimo di partecipanti, la realizzazione dell'evento con preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data concordata di inizio. L'affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo, salvo il riconoscimento allo stesso delle spese sostenute debitamente documentate.
10. Non è prevista la possibilità di subappalto.
11. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.
12. Per quanto riguarda, in particolare, l'imposta di bollo, essa dovrà essere assolta **in caso di affidamento** con una delle seguenti modalità alternative:
  - pagamento dell'importo di € 16,00=, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello, con le relative istruzioni, è reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it), **in occasione dell'invio della fattura**, pena la sospensione del pagamento;
  - assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. art. 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 06/12/2006, consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e trasmissione - in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato - dell'autocertificazione rilasciata dal Fornitore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione del codice di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate), pena la sospensione del pagamento.
13. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – 2° comma – del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.

## 8. Pagamenti

1. Il pagamento avverrà con mandato in un'unica soluzione, a prestazione eseguita e conforme all'offerta, e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

2. La fattura potrà essere emessa previa verifica di conformità delle prestazioni ai requisiti e alle prescrizioni del presente disciplinare, nonché previo rilascio del certificato di regolare esecuzione e previa verifica di regolarità contributiva.
3. La fattura elettronica, deve essere conforme al formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, il concorrente che risulta affidatario si obbliga a riportare nella fattura elettronica i seguenti codici: CUP H19D17000630008 e CIG ZA02877149; l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per l'Amministrazione regionale di procedere al pagamento della fattura. Si riportano di seguito i riferimenti che devono essere contenuti nella fattura elettronica:

Regione del Veneto – Unità Organizzativa Lavori Pubblici, Calle Priuli – Cannaregio, 99 – 30121 Venezia (cod. fisc. 80007580279 – p.iva 02392630279). Codice Univoco H4UHJO  
PEC : [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it)

*con la seguente dicitura:*

**“Servizio di catering per il workshop congiunto del progetto PrepAir e del progetto Graspino rispettivamente riferiti al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014-2020, e al Programma Interreg MED 2014-2020, nella sede di Venezia in data 31 maggio 2019.**

**Servizio imputato al capitolo di spesa n.103412 del progetto comunitario PrepAir – Programma LIFE 2014-2020.**

**CIG: ZA02877149 CUP: H19D17000630008**

4. La fattura deve inoltre riportare l'annotazione “scissione dei pagamenti di cui all'art. 2 del D.M. Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015”, in quanto all'affidatario del servizio sarà pagato unicamente il corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'I.V.A. sarà versata direttamente all'Erario (salvo il caso in cui l'affidatario sia esentato dalla scissione dei pagamenti).

## 9. Varianti

Eventuali varianti potranno essere concordate tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi.

## 10. Definizione delle controversie

1. L'eventuale ricorso relativo al presente disciplinare deve essere presentato, entro 30 giorni, presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (si rinvia a tal fine all'art. 120 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104).
2. Tutte le eventuali controversie nascenti dal presente capitolato, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia. È esclusa la competenza arbitrale.

## 11. Protocollo di legalità e codice di comportamento dipendenti

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'allegato A4 in quanto pertinenti.
2. Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con provvedimento n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato definitivamente con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/normativa#codice>.

## 12. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG (CIG: ZA02877149) e CUP (CUP: H19D17000630008) associati alla presente procedura.

2. L'affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

3. Ad aggiudicazione avvenuta l'operatore economico è tenuto a fornire all'Amministrazione regionale gli estremi del conto dedicato.

## 13. Informativa trattamento dati personali (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

- In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.
- I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.
- Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
- Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 dell'8/05/2018 pubblicata sul BUR n. 44 dell'11/05/2018, è il Direttore della U.O. Lavori Pubblici- Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica - Palazzo Linetti – Cannaregio 99 – Venezia – [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it)
- Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)
- La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'affidamento e la gestione del servizio in di cui al presente disciplinare, e la base giuridica del trattamento (ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G.R.V. n. 567 del 28 aprile 2017.
- I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.
- Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale sulla conservazione della documentazione amministrativa e da leggi e regolamenti in materia.
- Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.
- Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
- Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'affidamento del servizio, della sua successiva gestione e dell'erogazione del corrispettivo. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Documenti allegati al disciplinare (inseriti a sistema):

**Allegato 1-** Descrizione del servizio e dei tempi di esecuzione

**Allegato 2-** Schema dichiarazioni

**Allegato 3-** Clausole protocollo di legalità

<b>RIEPILOGO DOCUMENTI CHE L'OPERATORE ECONOMICO DEVE INSERIRE A SISTEMA</b>		
<b>Documenti</b>		<b>Riferimenti disciplinare</b>
<b>1</b>	Scansione del presente <i>Disciplinare</i> sottoscritto con firma digitale	_____
<b>2</b>	Scansione della <i>Descrizione del servizio e dei tempi d'esecuzione Allegato 1</i> sottoscritto con firma digitale	art. 2 - Descrizione del servizio e dei tempi di esecuzione
<b>3</b>	Compilazione e scansione delle <i>Dichiarazioni</i> utilizzando lo schema <b>Allegato 2</b> sottoscritto con firma digitale	art. 6 -
<b>4</b>	Scansione delle <i>Clausole protocollo di legalità Allegato 3</i> sottoscritto con firma digitale	art. 4, comma 3, del disciplinare

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE DELL' U.O. LAVORI PUBBLICI**

*Ing. Stefano Talato*

F.to digitalmente

**Il presente documento deve essere restituito firmato digitalmente per accettazione secondo le procedure previste dalla R.d.O. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

**L'OPERATORE ECONOMICO**

F.to digitalmente

.....