



CONVENZIONE

dell'area della medicina generale e della pediatria di libera scelta.

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 733 del 29 maggio 2017 è stato approvato il trasferimento all'Azienda Zero - UOC Gestione Risorse Umane delle attività amministrative regionali relative alla gestione delle procedure centralizzate di assegnazione delle zone carenti di assistenza *primaria e delle ore vacanti di continuità assistenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi* previste dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ex art.8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni e integrazioni.

L'anno ____ (____ in corsivo) nel mese di ____, il giorno ____ in ____ sede legale della Azienda Zero, codice fiscale ____.

TRA

- il dott. ____ nato a ____ il ____, C.F. ____, domiciliato per la funzione rivestita come sopra specificato, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda Zero C.F. ____ e P. IVA ____, con sede legale in ____, Via ____ n. ____, cap. ____ nella sua qualità di _____ dell'Azienda Zero, ai sensi del _____;

E

- il dott. ____ nato a ____ il ____ C.F. ____, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in qualità di Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica, C.F. ____ e P. IVA ____ con sede legale in ____, Via ____ n. ____ cap. ____

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

La presente Convenzione regola i rapporti tra l'Azienda Zero e l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica per l'attuazione delle attività amministrative inerenti alla gestione delle procedure centralizzate di assegnazione delle zone carenti di assistenza primaria e delle ore vacanti di continuità assistenziale per l'attribuzione degli incarichi ai fini dello svolgimento delle operazioni di individuazione degli aventi diritto alle convenzioni, per conto di tutte le Aziende UU.LL.SS.SS, che rimangono, peraltro, competenti all'adozione dei provvedimenti di conferimento dell'incarico.

ART. 2 - ATTIVITÀ DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 8 BERICA

L'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica si impegna allo svolgimento di tutte le attività amministrative connesse alla gestione delle procedure centralizzate di assegnazione delle zone carenti di assistenza primaria e delle ore



vacanti di continuità assistenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi di seguito sinteticamente riassunte e relative attività connesse:

1. ricevimento e archiviazione delle domande di inserimento negli ambiti territoriali di assistenza primaria e di conferimento di incarico a tempo indeterminato nei servizi di continuità assistenziale presentate all'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica dai medici in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
2. istruttoria delle domande sulla base dei criteri di valutazione tassativamente elencati dall'Accordo Collettivo Nazionale di riferimento;
3. adozione della graduatoria provvisoria con atto dell'Azienda ULSS n. 8 Berica e pubblicazione nel B.U.R.;
4. presentazione da parte dei medici di motivate istanze di riesame del proprio punteggio entro 15 giorni dalla pubblicazione nel B.U.R. della graduatoria provvisoria. Istruttoria delle istanze di riesame ed eventuale correzione del punteggio erroneamente attribuito;
5. adozione della graduatoria definitiva ed espletamento delle procedure di assegnazione/conferimento incarico;
6. comunicazione a tutte le altre Aziende U.U.LL.SS.SS. dei nominativi dei medici a seguito degli esiti della procedura di accettazione.

ART. 3 – ARCHIVIO DOCUMENTI

Le domande di inserimento negli ambiti territoriali di assistenza primaria e di conferimento di incarico a tempo indeterminato nei servizi di continuità assistenziale presentate da parte dei medici all'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e la documentazione connessa saranno conservate presso l'archivio della stessa per 10 anni e rese disponibili previa richiesta dell'Azienda Zero o dell'Amministrazione Regionale.

ART. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE e RECESSO

La convenzione si rinnoverà tacitamente ogni anno e si concluderà al conseguimento della piena operatività dell'Azienda Zero nel settore de quo. La scadenza della convenzione sarà formalmente comunicato dall'Azienda Zero all'Azienda contraente, con preavviso di sei mesi.

Le parti possono in ogni caso recedere annualmente dalla presente convenzione con preavviso di sei mesi previa comunicazione formale alla controparte.

In entrambi i casi sopra previsti, l'Azienda U.L.S.S. contraente, comunque, provvederà al completamento delle attività amministrative in corso relative alla gestione delle procedure centralizzate di assegnazione delle zone carenti di assistenza primaria e delle ore vacanti di continuità assistenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi previste dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ex art.8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i. riferite al medesimo semestre.



ART. 5 - CONTRIBUTO

L'Azienda Zero provvederà ad erogare un rimborso onnicomprensivo di € _____/anno, per gli oneri (personale, attrezzature informatiche) che l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica sosterrà per la gestione del procedimento.

Il contributo verrà liquidato dall'Azienda Zero all'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento dell'attività svolta.

ART. 6 - FORO COMPETENTE

Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte fra le parti nell'applicazione della presente Convenzione è quello di Padova.

ART. 7 - RINVIO

Per quanto non contemplato espressamente dalla presente Convenzione si rinvia alla normativa vigente.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

La presente Convenzione, redatta in duplice copia, viene approvata e sottoscritta dalle parti come sopra costituite.

Lì, _____

AZIENDA ZERO

Il Direttore

Dott.

AZIENDA U.L.S.S. N. 8 BERICA

Il Direttore

Dott.

