



05 FEB. 2020

AVVERTENZA

La presente dichiarazione è stata redatta ai sensi del decreto-legislativo 14.3.2013, numero 33, in particolare dell'articolo 35¹.

Tuttavia, non può contenere le autonome determinazioni che il singolo Comune territorialmente competente avrà adottato in aderenza al Regolamento 2016/679/UE² e al decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101³.

Pertanto, prima dell'inoltro, l' "Educatore di Nido in Famiglia" che presenta la dichiarazione è tenuto ad informarsi, presso il Comune territorialmente competente, rispetto alle modalità alle quali dovrà attenersi per integrare la dichiarazione con le previsioni stabilite dal Regolamento 2016/679/UE e dal decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101.

Il Comune territorialmente competente, autonomamente, potrebbe integrare la presente dichiarazione con le proprie previsioni inerenti al Regolamento 2016/679/UE e al decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101 e, ai sensi del decreto-legislativo 14.3.2013 - numero 33, renderla accessibile nel proprio website istituzionale.

¹ D.lgs. 14.3.2013, numero 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, articolo 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati": "1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: [...] d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale [...]".

² Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

³ D.lgs. 10-8-2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".



Allegato A al Decreto n. _____

del

05 FEB. 2020

pag. 2/6

Al
Sindaco
del Comune di _____ 4

e, per conoscenza, al "Coordinatore rete Nidi in Famiglia"

OGGETTO: dichiarazione di avvio attività del "Nido in Famiglia" denominato _____.

La sottoscritta persona _____,
nata a _____ (provincia di _____),
il _____ e residente a _____ (provincia di _____),
in via/piazza/altro _____ n. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____,
in qualità di "Educatore di Nido in Famiglia" e "responsabile dell'unità di offerta" (ai sensi della
deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale)

COMUNICA

l'apertura del "Nido in Famiglia" di cui al prospetto seguente:

Denominazione	
Via/piazza/altro	
Numero civico	
Codice di avviamento postale	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo di posta elettronica	
Indirizzo di posta elettronica certificata	
Capacità recettiva	
Mesi dell'anno nei quali è aperto	
Giorni della settimana nei quali è aperto	
Fascia oraria di apertura (dalle ore... alle ore...)	

e

CHIEDE,

ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, l'iscrizione all'elenco dei "Nidi in Famiglia" tenuto da codesto Comune.

A tal fine, consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni di seguito rese la espone alle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

⁴ La deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale prevede che la dichiarazione venga inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune territorialmente competente;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune territorialmente competente;
3. invio attraverso posta elettronica certificata (PEC) da una casella di cui sia titolare l' "Educatore di Nido in Famiglia" che presenta la dichiarazione di avvio attività, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune, in formato PDF.



05 FEB. 2020

DICHIARA,

ai sensi dell'art. 46 del predetto D.P.R., con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 dello stesso decreto e ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale numero 153 del 16.2.2018,

- 1) di essere nata a _____ (provincia di _____) il _____;
- 2) di essere cittadina _____;
- 3) di essere residente in _____ (provincia di _____),
via/piazza/altro _____ n. _____
(CAP _____), telefono _____,
e-mail _____, pec _____;
- 4) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 5) di possedere la seguente partita IVA _____;
- 6) di essere iscritta nel registro della Regione del Veneto per gli "Educatori di Nido in Famiglia" (codice di iscrizione ENIF _____)⁵;
- 7) di essere "responsabile dell'unità di offerta";
- 8) di aver sottoscritto la convenzione con il "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia"
_____ iscritto (codice di iscrizione CRNIF _____)⁶
all'elenco dei "Coordinatori di rete di Nidi in Famiglia" tenuto dalla Regione del Veneto, dal giorno _____;
- 9) che il "Nido in Famiglia" succitato risponde al seguente progetto psico-educativo, organizzativo e gestionale:
 - allestimento e organizzazione degli spazi⁷:

_____;
 - modalità di accoglienza, relazione, cura-affetto, fiducia, educabilità e ludiche:

_____;
 - tabelle nutrizionali e menu secondo le indicazioni della Azienda ULSS di riferimento:

_____;
 - piano di riordino e igienizzazione quotidiana degli ambienti:

_____;
 - pianificazione del calendario di incontri con i genitori:

_____;

⁵ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco degli "Educatori di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/nidi-in-famiglia>.

⁶ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco dei "Coordinatori rete di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/nidi-in-famiglia>.

⁷ Stilare una sintetica relazione in merito a quanto disposto dalla deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, in particolare dall'allegato A, sezione "Spazi dedicati".



- attività di coordinamento con la rete dei nidi in famiglia e il coordinatore:

_____;
- piano annuale di aggiornamento e formazione:

_____;
- descrizione degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del lavoro educativo:

_____;
- indicazione della presenza di eventuale personale di supporto/collaborazione nella gestione del servizio individuato nell'elenco regionale, con indicazione dei titoli idonei ad operare:

_____;
- descrizione di strumenti di valutazione di gradimento del servizio:

_____;

- 10) che il "Nido in Famiglia" è destinato ad accogliere numero _____ bambini, della fascia d'età _____, nei giorni _____ e orari _____;
- 11) che il "Nido in Famiglia", in data _____, è stato sottoposto a verifica, per quanto attiene ai requisiti strutturali ed organizzativi, da parte del "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia", ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla presente;
- 12) **di impegnarsi, sin da ora, a comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto al proprio recapito e alle informazioni rese nella presente;**

ALLEGA

1. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia";
3. segnalazione certificata, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, in particolare dell'articolo 24 oppure altro idoneo titolo giuridico inerente all'agibilità degli edifici, di seguito precisato (anche con la normativa di riferimento):

Luogo: _____

Data: _____

L' "Educatore di Nido in Famiglia"
e "responsabile dell'unità di offerta"



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445) INERENTE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI DEL "NIDO IN FAMIGLIA" DENOMINATO _____

(a cura del "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia")

La sottoscritta persona _____,
nata a _____ (provincia di _____)
il _____ e residente a _____
(provincia di _____) in via/piazza/altro _____ n. _____
(CAP _____), codice fiscale _____,
in qualità di "Coordinatore rete di Nidi in Famiglia" (ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale), consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni di seguito rese la espone alle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA,

ai sensi dell'art. 46 del predetto D.P.R., con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 dello stesso decreto e ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale numero 153 del 16.2.2018:

- 1) di essere nata a _____ (provincia di _____) il _____;
- 2) di essere cittadina _____;
- 3) di essere residente in _____ (provincia di _____),
via/piazza/altro _____ n. _____
(CAP _____), telefono _____,
e-mail _____, pec _____;
- 4) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 5) di possedere la seguente partita IVA _____;
- 6) di essere iscritta nel registro della Regione del Veneto per i "Coordinatori rete di Nidi in Famiglia" (codice di iscrizione CRNIF _____)⁸;
- 7) con riferimento al funzionamento del "Nido in Famiglia" denominato _____
e con sede in via _____ al numero _____
del Comune _____ (provincia di _____), quanto segue:
 - a. che gli spazi interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio possiedono i requisiti previsti nella L.R. n. 32/1990 e nelle D.G.R. n. 84/2007 e D.G.R. n. 153/2018;
 - b. che i requisiti organizzativi del servizio che si intende approvare sono i seguenti:
 - i. numero di bambini accolti: _____;
 - ii. età dei bambini da accogliere: da mesi _____ a mesi _____;
 - iii. orari e giorni di apertura del servizio all'utenza: dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____ nel periodo _____;
 - iv. presenza delle tabelle nutrizionali e del menu secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS di riferimento;
 - v. piano di riordino e di igienizzazione quotidiana degli ambienti;
 - vi. utilizzo di strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del lavoro educativo;
 - vii. utilizzo di strumenti di valutazione di gradimento del servizio;

⁸ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco dei "Coordinatori rete di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/nidi-in-famiglia>.



Allegato A al Decreto n. _____

del

05 FEB. 2020

pag. 6/6

- viii. piano annuale di aggiornamento e di formazione, nonché attività di coordinamento con la rete dei “Nidi in Famiglia” e il coordinatore;
- ix. numero “Educatori di Nido in Famiglia” a supporto all’educatore titolare del “Nido in Famiglia”: numero _____;
- x. che i titoli di studio posseduti dagli educatori sono i seguenti:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
- xi. che al personale dipendente è applicato il contratto collettivo nazionale di settore, ove previsto, secondo il profilo professionale di riferimento;
- xii. che è garantita la copertura assicurativa al personale e all’utenza;
- xiii. che gli arredi e i giochi sono adeguati all’età dei bambini accolti e conformi alle previsioni di cui all’Allegato A alla D.G.R. n. 153/2018;
- xiv. che sono previste modalità e occasioni di relazione con i genitori;

ALLEGA

una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo: _____

Data: _____

Il “Coordinatore rete di Nidi in Famiglia”
