



### Domanda di Patrocinio

La domanda deve essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente o Associazione richiedente il Patrocinio e indirizzata al Presidente della Giunta regionale via pec a [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) o per lettera ordinaria o raccomandata o via fax nel termine di 45 giorni prima dell'evento per il quale si chiede il Patrocinio.

Nel caso di invio tramite lettera ordinaria o raccomandata, fa fede il timbro postale.

La domanda va redatta utilizzando gli appositi moduli scaricabili all'indirizzo [www.regione.veneto.it/patrocini](http://www.regione.veneto.it/patrocini) e corredata dal programma dettagliato della manifestazione, con indicazione delle date di inizio e fine della stessa, copia del documento di identità del legale rappresentante o suo delegato e copia dello Statuto ove non sia già in possesso dell'Amministrazione (sull'apposito modello di domanda il richiedente barrerà la relativa casella).

La Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar - Unità Organizzativa Comunicazione e Informazione - provvederà ad inoltrare la suddetta richiesta alla Struttura competente, con immediatezza e comunemente dopo aver acquisito l'eventuale documentazione mancante.

La Struttura competente dovrà istruire la richiesta nel termine di 7 giorni lavorativi dal ricevimento, chiedendo integrazioni documentali ove necessarie per l'istruttoria della pratica. La suddetta Struttura invierà quindi il relativo parere alla Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar - Unità Organizzativa Comunicazione e Informazione - corredato dal visto del rispettivo Assessore di riferimento, ovvero dando atto nella risposta dell'acquisizione del parere favorevole/negativo dell'Assessore.

La Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar - Unità Organizzativa Comunicazione e Informazione - predisporrà conseguentemente la lettera di concessione del Patrocinio a firma del Presidente, ovvero la lettera di diniego alla concessione, a firma del Direttore dell'Area in cui è incardinata la Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar. Il procedimento per la concessione del Patrocinio si conclude in 90 giorni, termine fissato con Deliberazione della Giunta regionale n. 600 del 8 maggio 2017.

### Requisiti del Soggetto che presenta domanda di Patrocinio

Il Patrocinio viene generalmente concesso ad Enti ed Associazioni senza finalità di lucro.

Il Patrocinio non viene concesso a singoli privati, né a Società con finalità lucrative ad eccezione:

- dei principali Enti fieristici trasformati in Società e delle Società a totale partecipazione pubblica, ove le manifestazioni dagli stessi proposte e realizzate si appalesino di rilevanza regionale sotto il profilo della promozione del territorio, delle sue risorse economiche, produttive e turistiche, o di rilevanza nazionale;
- delle Società in collaborazione con Enti pubblici o Associazioni senza finalità di lucro per iniziative o manifestazioni non profit e di eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario.

### Eventi /manifestazioni per le quali si concede il Patrocinio

Il Patrocinio viene concesso per eventi che non perseguono finalità prevalentemente lucrative e che non si appalesano di mediocre qualità, con riferimento al rilevante interesse regionale.



Non viene concesso il Patrocinio per progetti di durata indefinita o pluriennale, per l'attività istituzionale dell'Associazione o dell'Ente, né per pubblicazioni poste in vendita.

Viene ammessa la concessione di Patrocinio, invece, per pubblicazioni di rilevante interesse scientifico, culturale, regionale, non in vendita.

**Logo**

Il logo del Patrocinio può essere inoltrato al richiedente solo dalla Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar - Unità Organizzativa Comunicazione e Informazione e solo dopo la formale concessione del Patrocinio da parte del Presidente.



7aff324e

