

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

Il sottoscritto Dott. Gianluca Pastena, in qualità di Gestore del servizio – Lotto 3 e socio della società Deloitte Consulting S.r.l., iscritta al Registro delle Imprese di Milano con P. IVA n. 03945320962, con sede legale in Milano, Via Tortona n. 25 e domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via G. Romagnosi n. 18/A (Tel. 06 478051, Fax 06 47805698, E-mail lotto3_atadg@deloitte.legalmail.it), nella sua qualità di impresa mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito con la mandante CLES S.R.L., la mandante Consedin S.p.A. e la mandante IZI S.p.A., aggiudicatario del lotto 3;

di seguito il *Fornitore*

e

il Sottoscritto Dr. Massimo Picciolato, Direttore Responsabile della Cabina di regia FSE della Regione del Veneto, C.F.: 80007580279, Sede Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23, 30100 - Venezia (Ve) tel. 041 2795255 posta elettronica: massimo.picciolato@regione.veneto.it per la Regione del Veneto

di seguito l'Amministrazione Contraente

PREMESSO

che in data 21/09/2017 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la società Deloitte Consulting S.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo composto con la mandante CLES S.R.L., la mandante Consedin S.p.A. e la mandante IZI S.p.A., per l'affidamento della “Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020”, Lotto 3, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;

- a) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- b) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Dott. Gianluca Pastena;
- c) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura”, relativa all'Ordine diretto di acquisto n. 4468669, inviata in data 11 settembre 2018, il Fornitore ha predisposto il presente “Piano Dettagliato delle Attività” trasmesso all'Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione;
- d) che nel presente “Piano Dettagliato delle Attività” sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- e) che il presente “Piano Dettagliato delle Attività” forma parte integrante dell'Ordinativo di Fornitura;
- f) che al presente “Piano Dettagliato delle Attività” si allega un dettagliato “Piano di Intervento” che declina le attività oggetto della fornitura;
- g) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

CONDIVIDONO

le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente “Piano Dettagliato delle Attività” per i servizi indicati nei successivi paragrafi.

Le fatture relative all’Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

*Regione del Veneto – Dipartimento Formazione Istruzione e Lavoro
Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23, 30100 - Venezia (Ve)
C.F. 80007580279*

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo: (N.ro di protocollo del presente Ordinativo):

Luogo:

Data:

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati trascorsi almeno 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante fatturazione elettronica.

1. SEZIONE INTRODUTTIVA

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE: Regione del Veneto – Dipartimento Formazione Istruzione e Lavoro

CODICE FISCALE: 80007580279

SUPERVISORE: Dr. Massimo Picciolato

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO/ASSISTENZA TECNICA OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizi professionali diretti a supportare le Autorità di Gestione per le seguenti attività:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Programmazione e attuazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Monitoraggio
<input type="checkbox"/>	Sorveglianza
<input type="checkbox"/>	Controllo
<input type="checkbox"/>	Comunicazione

2. SEZIONE ECONOMICA

RIEPILOGO COMPLESSIVO

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI: 01/03/2019

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI: 30/06/2019

Profilo		Tariffa giornaliera (Euro)	Quantità gg/anno	Anni	Quantità gg totali	Importo totale (Euro)
Capoprogetto	X	605,00	1	1	1	605,00
Manager	X	398,40	0	1	0	0,00
Consulente Senior	X	318,75	32	1	32	10.200,00
Consulente Junior	X	236,50	364	1	364	86.086,00
Specialista	X	420,00	0	1	0	0,00
IMPORTO COMPLESSIVO (EURO)						96.891,00

* Tariffe ed importi sono da intendersi "IVA esclusa"

Roma, 10/05/2019

Per l'Amministrazione Contraente

Regione del Veneto
Dr. Massimo Picciolato
*Direttore Responsabile della Cabina di Regia FSE
della Regione del Veneto*

Per il Fornitore

Deloitte Consulting S.r.l.
Dott. Gianluca Pastena
*Gestore del Servizio – Lotto 3, Partner responsabile del RTI costituito da
Deloitte Consulting S.r.l., Consedin S.p.A., Cles S.r.l. e IZI S.p.a.
Fornitore del Servizio per il Lotto 3*

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO: PIANO DI INTERVENTO

ALLEGATO

Convenzione - Servizi di supporto specialistico e assistenza
tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per
l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020

Piano di Intervento

Amministrazione contraente: Regione Veneto – AdG PO FSE 2014-2020

Ordinativo: 4918758

PREMESSA

Il presente documento dettaglia e declina i Macro ambiti di servizio identificati nel Piano Dettagliato delle Attività (di seguito PDA) e previsti dal Capitolato della Gara Consip per “Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l’attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020” in funzione:

1. delle esigenze espresse dall’Amministrazione nel corso della Consultazione Preliminare tenutasi in data 02 Ottobre 2018 e nella successiva riunione dell’11 Ottobre 2018;
2. della documentazione regolamentare, programmatica e attuativa inerente la Programmazione comunitaria 2014- 2020 ed il PO FSE 2014-2020 della Regione del Veneto;
3. delle attività e dei servizi offerti dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario del presente Lotto (d’ora in avanti RTI o Fornitore) in sede di gara.
4. del DDR n. 12 del 29 Aprile 2019, con il quale la giunta regionale decreta di dare atto che il PDA, approvato con il DDR n. 35 del 25 ottobre 2018, non esaurisce il novero dei servizi offerti né il budget di cui alla DGR n. 444 del 10.04.2018 e che pertanto l’AdG del POR FSE 2014-2020, come stabilito nel DDR n. 39 del 29.11.2018, si è riservata di formulare, nel corso del 2019, un’ulteriore RPF8atto aggiuntivo all’Ordinativo Principale di Fornitura, entro la data di scadenza della Convenzione;
5. del DDR n. 12 del 29 Aprile 2019, con il quale la giunta regionale decreta che, rispetto alla stima indicativa della distribuzione di impiego delle risorse professionali in relazione alle linee di attività previste nel sopra richiamato PDA e nelle more della definizione del fabbisogno di giornate uomo per il Servizio di Assistenza Tecnica fino al termine della Programmazione del Fondo Sociale Europeo 2014-2020, risulta necessaria l’acquisizione di ulteriori attività a copertura del periodo intercorrente fra la scadenza della Convenzione di cui all’ODF n. 4589082 e l’inoltro dell’Ordinativo Principale di Fornitura per il termine della Programmazione;

In funzione di quanto sopra, la pianificazione di seguito descritta, prevede il supporto all’Amministrazione con particolare riferimento agli ambiti Programmazione e Monitoraggio:

- Upgrade e Manutenzione dello Strumento denominato “Cruscotto”;
- Allineamento Progetti tra GAFSE e MOVE e verifica voci di spesa afferenti aiuti di stato nei progetti finanziati entro marzo 2019 con risorse comunitarie;
- Verifica inserimento e coerenza dati qualificazioni in Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali;
- Sviluppo di una procedura di colloquio massivo con RNA;
- Programmazione Post 2020

Il documento è strutturato in tre Sezioni:

- Una sezione introduttiva con le informazioni generali relative al Piano di intervento;
- Una sezione di descrizione dell’organizzazione del servizio e del team che il RTI attiverà;
- Una sezione che riporta l’articolazione della attività previste.

1. SEZIONE INTRODUTTIVA

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Regione del Veneto

CODICE ORDINATIVO: 4918758

SUPERVISORE: Dr. Massimo Picciolato

Servizi di Supporto Specialistico/Assistenza Tecnica Oggetto della fornitura

Dettaglio degli interventi

- Upgrade e Manutenzione dello Strumento denominato “Cruscotto”
- Allineamento Progetti tra GAFSE e MOVE e verifica voci di spesa afferenti aiuti di stato nei progetti finanziati entro marzo 2019 con risorse comunitarie
- Verifica inserimento e coerenza dati qualificazioni in Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali
- Sviluppo di una procedura di colloquio massivo con RNA
- Programmazione Post 2020

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI: 01 marzo 2019

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI: 30 giugno 2019

2. ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEL SERVIZIO

Vale rappresentare, come descritto nell’Offerta Tecnica relativa al presente Lotto 3, il modello organizzativo proposto per la gestione della Convenzione, che si articola, come di seguito illustrato, su tre differenti livelli organizzativi:

- ✓ Livello 1 - Management di Convenzione: livello apicale con funzioni direzionali e di pianificazione strategica che interagisce con CONSIP per quanto attiene gli elementi di gestione di alto livello della Convenzione;
- ✓ Livello 2 - Servizi di staff: è l’insieme dei servizi a supporto, da un lato, del livello strategico promozionale della Convenzione, dall’altro, a supporto dei diversi Team di lavoro assegnati ai vari Contratti Attuativi (CA);
- ✓ Livello 3 - Gestione dei Contratti Attuativi: è l’insieme dei professionisti incaricati della pianificazione necessaria alla risposta agli RPF e dell’esecuzione dei servizi richiesti nel quadro dei Contratti Attuativi secondo un’organizzazione gestionale “per commessa

Relativamente al **Livello organizzativo 3**, al fine di garantire l’adeguato presidio, coordinamento e attuazione del Contratto Attuativo con codesta Amministrazione, il RTI ha inteso organizzare il servizio e il team di esperti,

concentrando il supporto per ambiti omogenei, in modo da assicurare coerenza tra gli stessi e una ripartizione bilanciata dell'esperienza dei professionisti identificati che favorisca un'adeguata efficacia ed efficienza nella realizzazione delle attività.

La *governance* individuata per la gestione del servizio prevede quanto di seguito descritto:

1. Una figura di Capo Progetto¹ di alto profilo ed elevata esperienza pluriennale nella gestione della Programmazione cofinanziata;
2. Uno *Steering Committee* composto dal Capo Progetto, dall'AdG (o da un Dirigente suo rappresentante), dal Supervisore della Regione e dal *Quality Partner* (v. sotto) che si riunirà: a) con cadenza mensile per concordare gli indirizzi strategici del servizio, per verificare lo stato di avanzamento dei lavori e la rendicontazione delle attività e tutte le volte che, a giudizio dell'AdG si renda necessario;
3. Un *Quality Partner* che svolgerà il ruolo di referente per la definizione ed il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi e dei prodotti. Inoltre, avrà il compito di assicurare che tutti gli indicatori di qualità previsti dalla gara Consip siano rispettati, verificando al tempo stesso che i livelli di soddisfazione dell'Amministrazione restino elevati;
4. Manager con comprovata esperienza nel mondo della Programmazione cofinanziata e pluriennale esperienza nel supporto alle AdG e nelle attività di controllo e sorveglianza del Programma svolge il ruolo di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e sarà responsabile delle attività afferenti ai suddetti ambiti di supporto;
5. Senior con pluriennale esperienza nella Programmazione cofinanziata e monitoraggio degli interventi, spiccata capacità di lavoro in team, distribuiti tra ambiti di supporto e strutture amministrative come descritto a seguire;
In particolare i Manager ed i Senior saranno chiamati a garantire un periodico e costante contatto e confronto con i Dirigenti degli Uffici e strutture interessati dalle attività di seguito descritte. Ciò al fine di assicurare il costante monitoraggio delle esigenze di supporto dei Dirigenti stessi.
6. Junior con comprovata esperienza operativa e pluriennale nel campo dei Fondi strutturali, in particolare nel monitoraggio e attuazione degli interventi;
7. Specialisti con esperienza specifica nei settori previsti dalle Progettualità avviate.

¹ Capo Progetto e Manager si riuniranno settimanalmente (indicativamente ogni lunedì) per il coordinamento generale dei servizi

3. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER MACRO AREA

Il RTI, in base alle esigenze espresse dall'Amministrazione in occasione della Consultazione Preliminare svoltasi in data 02 Ottobre 2018 e nella successiva riunione dell'11 Ottobre 2018, all'analisi della documentazione richiamata in premessa e all'offerta tecnica presentata in sede di gara, realizzerà i servizi di seguito descritti.

Resta inteso che l'amministrazione potrà:

- a) integrare il valore economico del presente ordinativo in funzione di nuove esigenze o per garantire o rafforzare l'assistenza tecnica per le stesse attività/beneficiari di cui al presente ordinativo;
- b) chiedere l'attivazione temporale delle risorse componenti la task force in funzione dello stato di attivazione dei procedimenti/interventi/avvisi di finanziamento in favore dei beneficiari;
- c) rimodulare l'impegno dell'assistenza tecnica sulle diverse linee di attività in funzione delle priorità individuate dall'amministrazione.

In sede di redazione del Verbale di Consegna potranno essere specificate delle *milestones* intermedie di aggiornamento delle attività previste.