



REGIONE DEL VENETO

COMUNICAZIONE preventiva di variazione dei dati contenuti nella scia/autorizzazione di agenzia di viaggio (art. 38, comma 2, L.R. n.11/2013)

da inviare tramite SUAP alla REGIONE DEL VENETO all'indirizzo: turismo@pec.regione.veneto.it

per un'agenzia di viaggio con sede operativa principale nel

COMUNE di _____ Prov./Città metrop. di _____

da inviare tramite SUAP anche al suddetto COMUNE per funzione di vigilanza (art.49 L.R.n.11/2013)

Il/La Sottoscritto/a Cognome e Nome													
Codice Fiscale													
Nato/a									Prov		il		
Residente nel Comune di									Prov		Cap		
Indirizzo residenza											n		
Domiciliato nel Comune di via, n. Cap (se non residente)													
Cittadinanza													
<i>(se cittadino non UE)</i>	estremi di documento di soggiorno												
	rilasciato da												
	il / / scadenza / /												
Tel / Cell								e-mail					
In qualità di													
della Ditta/Società													
sede legale nel Comune di									Prov		Cap		
Indirizzo sede legale											n		
Codice Fiscale								P.Iva					
Iscritta al Registro imprese di													
In data								con il n					
PEC													

CON RIFERIMENTO ALL'AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO:

con **DENOMINAZIONE** (insegna) dell'Agenzia di viaggio e turismo:

--

con sede principale operativa in:

Comune di		Prov		Cap	
Indirizzo				n	
Tel.		Fax			

legittimata ad operare in virtù di:

- un provvedimento n. _____ del _____
rilasciato da: *(indicare l'Ente che lo ha rilasciato)*

ovvero

- con segnalazione di inizio attività (SCIA) trasmessa allo Sportello Attività Produttive SUAP del Comune di _____ prot. n. _____ del _____

la cui attività è: *(barrare le caselle di interesse):*

- aperta **prima** del 18 giugno 2019
 - con direttore tecnico in esclusiva
ovvero
 - con direttore tecnico non in esclusiva (art. 6 allegato A DGR 1327/2013)
- aperta **dopo** il 18 giugno 2019 con direttore tecnico in esclusiva

N.B. A seguito dell'entrata in vigore della DGR n. 768 del 4 giugno 2019, pubblicata nel BUR del 18 giugno 2019, è entrato in vigore l'art. 37 della L.R. 11/2012 che al comma 4 lettera b) indica, tra i requisiti di apertura dell'agenzia di viaggio un direttore tecnico in esclusiva. La DGR 1327/2013 all'art. 6 dell'allegato A, applica il requisito dell'esclusività alle seguenti due fattispecie: a) le nuove agenzie viaggi, che, dalla suddetta data di pubblicazione in poi, presenteranno una SCIA, con un Direttore tecnico necessariamente in esclusiva; b) le agenzie viaggi, già autorizzate, che, dalla suddetta data di pubblicazione in poi, se lo vorranno, decideranno la sostituzione del Direttore tecnico.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole che:

- le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto;
- la Regione del Veneto si riserva di compiere idonei controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- è impegno del sottoscritto comunicare tempestivamente alla Regione Veneto via SUAP del comune competente per territorio le variazioni relative a quanto dichiarato nella presente comunicazione, ai sensi dell'art. 38, secondo comma, della L.R. 11/2013;

**PRESENTA LA COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEI DATI
CONTENUTI NELLA SCIA/AUTORIZZAZIONE**

del seguente caso di variazione dei dati (<i>barrare la casella e precisare la localizzazione</i>):
<input type="checkbox"/> cambio della direzione tecnica di Agenzia di viaggio con sede principale nel Comune di _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____
<input type="checkbox"/> trasferimento di sede legale non operativa della ditta Individuale o Società dal dal Comune di _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____ al Comune di _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____
<input type="checkbox"/> trasferimento di sede operativa principale dell'Agenzia di viaggio dal Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____ al Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____
<input type="checkbox"/> trasferimento di sede operativa principale dell'agenzia presso la sede legale della ditta o Società dal Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____ al Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____
<input type="checkbox"/> trasferimento di sede operativa principale dell'agenzia presso la sede secondaria (filiale) dal Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____ al Comune di _____ via _____ n _____ nel territorio della Provincia/Città metropolitana di _____

COMUNICA

(barrare la casella del tipo di comunicazione)

- IL CAMBIO DELLA DIREZIONE TECNICA** che viene esercitata **in esclusiva** dal:
- legale rappresentante/titolare dell'impresa:** in quanto iscritto all'Albo dei Direttori Tecnici ovvero riconosciuto tramite accertamento dei requisiti di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 206/2007, in:

Regione		Con atto n.		data	
Città Metropolitana		Con atto n.		data	
Provincia di		Con atto n.		data	
Comune di		Con atto n.		data	

oppure:

- di affidare la direzione tecnica in esclusiva dell'Agenzia di viaggio e turismo a:**

Cognome e Nome													
Codice Fiscale													
Nato/a									Prov		il		
Residente nel Comune di								Prov		Cap			
Indirizzo residenza											n		
Domiciliato nel Comune di via, n. Cap <i>(se non residente)</i>													
Cittadinanza													
<i>(se cittadino non UE)</i>	estremi di documento di soggiorno												
	rilasciato da												
	il / / scadenza / /												
Tel / Cell													
e-mail													
PEC													

Iscritto/a all'Albo dei Direttori Tecnici ovvero riconosciuto tramite accertamento dei requisiti di cui all'art.29 del D.Lgs n. 206/2007, in:

Regione		Con atto n.		data	
Città Metropolitana		Con atto n.		data	
Provincia di		Con atto n.		data	
Comune di		Con atto n.		data	

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE alla comunicazione di cambio del Direttore tecnico

1. **procura speciale** per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante
2. **copia del permesso di soggiorno** nel caso di Direttore tecnico extraeuropeo diverso dal titolare;
3. **dichiarazioni sostitutive di certificazione** da compilare da parte del Titolare di ditta individuale oppure del Legale Rappresentante o dai Soci per le S.n.c. / S.a.s. / Soc. Cooperative e da tutti i componenti dell'organo di amministrazione (C.d.a) per le S.r.l., le S.P.A. e Soc. cooperative (**ALLEGATO 1**)
4. **dichiarazione sostitutiva sui requisiti di idoneità** da compilare da parte del nuovo Direttore Tecnico (**ALLEGATO 2**);
5. **dichiarazione di revoca del precedente Direttore** (**ALLEGATO 3**) da compilare da parte del titolare.

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2013, copia della presente COMUNICAZIONE deve essere esposta al pubblico presso i locali della sede principale operativa dell'Agenzia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a titolare dell'agenzia di viaggio dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.
- di prestare la sua attività di Direttore Tecnico **in modo esclusivo** ai sensi dell'art. 37, quarto comma lett. b) della L.R. 11/2013 (qualora il titolare non affidi a terzo la direzione tecnica)

Data _____

IL DICHIARANTE

TRASFERIMENTO della SEDE LEGALE NON OPERATIVA di Ditta Individuale o Società:

dal precedente indirizzo Comune _____

via _____ n _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO di sede legale (non operativa):

Comune		Prov.		CAP	
Indirizzo				n.	
Tel.		Fax			
e-mail		PEC			

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE alla comunicazione di trasferimento di sede legale

1. **procura speciale** per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante
2. copia **dell'appendice della polizza assicurativa per responsabilità civile con l'indicazione della nuova sede o nuovo contratto di polizza assicurativa** di cui all'art.37 della L.R. 11/2013 ed art.19 del D.lgs.n.79/2011, con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;
3. copia **dell'appendice** della polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile **con l'indicazione della nuova sede** (c.d. Fondo di Garanzia) **o nuovo contratto** di polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile di cui all'art. 37 della L.R.n.11/2013 ed art.47, del D.lgs. n. 79/2011 per la protezione del viaggiatore in caso di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;
4. copia del permesso di soggiorno del titolare se cittadino extraeuropeo.

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2013, copia della presente COMUNICAZIONE deve essere esposta al pubblico presso i locali della sede principale operativa dell'Agenzia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a titolare dell'agenzia di viaggio dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE OPERATIVA PRINCIPALE dell'Agenzia di viaggio

dal precedente indirizzo: Comune _____

via _____ n. _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO di sede operativa principale:

Comune		Prov.		CAP	
Indirizzo				n.	
Tel.		Fax			
e-mail		PEC			

DICHIARA CHE

1. la destinazione d'uso dei locali dell'unità immobiliare è:

Direzionale (A/10)

Commerciale (C/1)

I dati catastali N.C.E.U. dell'unità immobiliare sopra indicata sono i seguenti:

Categoria	Classe	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

2. l'unità immobiliare è:

<input type="checkbox"/> Edificata anteriormente alle attuali norme in materia di agibilità e successivamente ad esse non ha subito modifiche tali da richiedere un nuovo certificato di agibilità.		
<input type="checkbox"/> Dotata di certificato di agibilità	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Dichiarata agibile ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 169/2010 mediante asseverazione	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Che successivamente al sopraccitato certificato di agibilità o della sopraccitata asseverazione non ha subito modifiche comportanti, ai sensi della normativa vigente, la necessità di un nuovo certificato di agibilità o di nuova asseverazione		

3. I locali, sede principale operativa dell'Agenzia di viaggio:

- possiedono i requisiti conformi alla vigente normativa in materia di edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
- sono locali distinti o posizioni identificabili rispetto ad altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi;
- sono nella disponibilità giuridica del dichiarante in base al titolo sotto indicato e sono in regola come da contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate, qualora previsto, del:

Comune di _____ n. registrazione _____):

di proprietà in affitto/concessione in comodato d'uso gratuito

altro _____

i locali sono aperti al pubblico (*barrare una delle due caselle*)

annualmente

stagionalmente (*indicare almeno sei mesi consecutivi di apertura*)

- con il seguente periodo di apertura:

giorni: _____

orario giornaliero: dalle ore _____ alle ore _____

- sono: al piano _____ interno _____ n. vani _____

(informazioni facoltative)

fronte strada vetrine soppalchi servizi igienici

magazzino archivio deposito

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE alla comunicazione di trasferimento di sede

1.procura speciale per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante

2.copia **dell'appendice della polizza assicurativa per responsabilità civile con l'indicazione della nuova sede o nuovo contratto di polizza assicurativa** di cui all'art.37 della L.R. 11/2013 ed art.19 del D.lgs.n.79/2011, con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

3.copia **dell'appendice** della polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile **con l'indicazione della nuova sede** (c.d. Fondo di Garanzia) **o nuovo contratto** di polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile di cui all'art.37 della L.R.n.11/2013 ed art. 47 del D.lgs. n. 79/2011 per la protezione del viaggiatore in caso di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2013, copia della presente COMUNICAZIONE deve essere esposta al pubblico presso i locali della sede principale operativa dell'Agenzia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a titolare dell'agenzia di viaggio dichiara inoltre:

di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

TRASFERIMENTO della SEDE LEGALE PRESSO LA SEDE OPERATIVA PRINCIPALE

(trasferimento negli stessi locali della sede legale e operativa dell'agenzia)

dal precedente indirizzo in Comune di _____

via _____ n _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO di sede operativa principale:

Comune		Prov.		CAP	
Indirizzo				n.	
Tel.		Fax			
e-mail		PEC			

1. la destinazione d'uso dei locali dell'unità immobiliare è:

- Direzionale (A/10)
- Commerciale (C/1)

I dati catastali N.C.E.U. dell'unità immobiliare sopra indicata sono i seguenti:

Categoria	Classe	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

2. l'unità immobiliare è:

<input type="checkbox"/> Edificata anteriormente alle attuali norme in materia di agibilità e successivamente ad esse non ha subito modifiche tali da richiedere un nuovo certificato di agibilità.		
<input type="checkbox"/> Dotata di certificato di agibilità	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Dichiarata agibile ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 169/2010 mediante asseverazione	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Che successivamente al sopraccitato certificato di agibilità o della sopraccitata asseverazione non ha subito modifiche comportanti, ai sensi della normativa vigente, la necessità di un nuovo certificato di agibilità o di nuova asseverazione		

3. I locali, sede principale operativa dell'Agenzia di viaggio:

- possiedono i requisiti conformi alla vigente normativa in materia di edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
- sono locali distinti o posizioni identificabili rispetto ad altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi;

- sono nella disponibilità giuridica del dichiarante in base al titolo sotto indicato e sono in regola come da contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate, qualora previsto, del:

Comune di _____ n. registrazione _____):

- i locali sono:

di proprietà in affitto/concessione in comodato d'uso gratuito

altro _____

i locali sono aperti al pubblico (*barrare una delle due caselle*)

annualmente

stagionalmente (*indicare almeno sei mesi consecutivi di apertura*)

- con il seguente periodo di apertura:

giorni: _____

orario giornaliero: dalle ore _____ alle ore _____

- sono: al piano _____ interno _____ n. vani _____

(informazioni facoltative)

fronte strada vetrine soppalchi servizi igienici

magazzino archivio deposito

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE alla comunicazione di trasferimento di sede

1.procura speciale per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante

2.copia **dell'appendice della polizza assicurativa per responsabilità civile con l'indicazione della nuova sede o nuovo contratto di polizza assicurativa** di cui all'art.37 della L.R. 11/2013 ed art.19 del D.lgs.n.79/2011, con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

3.copia **dell'appendice** della polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile **con l'indicazione della nuova sede** (c.d. Fondo di Garanzia) **o nuovo contratto** di polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile di cui all'art.37 della L.R.n.11/2013 ed art. 47 del D.lgs. n. 79/2011 per la protezione del viaggiatore in caso di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2013, copia della presente COMUNICAZIONE deve essere esposta al pubblico presso i locali della sede principale operativa dell'Agenzia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a titolare dell'agenzia di viaggio dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

il TRASFERIMENTO della SEDE PRINCIPALE dell'Agenzia dal precedente indirizzo dal precedente indirizzo in Comune di _____ via _____ n _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA SECONDARIA (FILIALE) nel territorio della Regione del Veneto

Comune		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel.		Fax			
e-mail		PEC			

1. la destinazione d'uso dei locali dell'unità immobiliare è:

Direzionale (A/10) Commerciale (C/1)

I dati catastali N.C.E.U. dell'unità immobiliare sopra indicata sono i seguenti:

Categoria	Classe	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

2. l'unità immobiliare è:

<input type="checkbox"/> Edificata anteriormente alle attuali norme in materia di agibilità e successivamente ad esse non ha subito modifiche tali da richiedere un nuovo certificato di agibilità.		
<input type="checkbox"/> Dotata di certificato di agibilità	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Dichiarata agibile ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 169/2010 mediante asseverazione	Prot. n.	del
<input type="checkbox"/> Che successivamente al sopraccitato certificato di agibilità o della sopraccitata asseverazione non ha subito modifiche comportanti, ai sensi della normativa vigente, la necessità di un nuovo certificato di agibilità o di nuova asseverazione		

3. I locali, sede principale operativa dell'Agenzia di viaggio:

- possiedono i requisiti conformi alla vigente normativa in materia di edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
- sono locali distinti o posizioni identificabili rispetto ad altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi;
- sono nella disponibilità giuridica del dichiarante in base al titolo sotto indicato e sono in regola come da contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate, qualora previsto, del:

Comune di _____ n. registrazione _____):

i locali sono:

di proprietà in affitto/concessione in comodato d'uso gratuito

altro _____

i locali sono aperti al pubblico (*barrare una delle due caselle*)

- annualmente
 stagionalmente (*indicare almeno sei mesi consecutivi di apertura*)

- con il seguente periodo di apertura:

giorni: _____

orario giornaliero: dalle ore _____ alle ore _____

- sono: al piano _____ interno _____ n. vani _____

(informazioni facoltative)

- fronte strada vetrine soppalchi servizi igienici
 magazzino archivio deposito

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE alla comunicazione di trasferimento di sede

1.procura speciale per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante

2.copia dell'appendice della polizza assicurativa per responsabilità civile con l'indicazione della nuova sede o nuovo contratto di polizza assicurativa di cui all'art.37 della L.R. 11/2013 ed art.19 del D.lgs.n.79/2011, con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

3.copia dell'appendice della polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile con l'indicazione della nuova sede (c.d. Fondo di Garanzia) **o nuovo contratto** di polizza assicurativa o della garanzia bancaria, garanzia consortile di cui all'art.37 della L.R.n.11/2013 ed art. 47 del D.lgs. n. 79/2011 per la protezione del viaggiatore in caso di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore con requisiti previsti dalla DGR n.768/2019;

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2013, copia della presente COMUNICAZIONE deve essere esposta al pubblico presso i locali della sede principale operativa dell'Agenzia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a titolare dell'agenzia di viaggio dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Dichiarazione resa da: titolare di ditta individuale, tutti i: legali rappresentanti, amministratori, componenti organo di amministrazione, consorziati, soci, ecc. (ex art. 85, cc. 2, 2-ter e 2-quater del D.Lgs. 159/2011)

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza _____ Data di nascita _____ sesso M ___ F

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ Prov. _____

Residenza: Comune _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____

(se cittadino non UE) Estremi del documento di soggiorno

Rilasciato da _____

il ____/____/____ Scadenza ____/____/____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto

RENDE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

- che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali):

D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”**Art. 71 - Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali**

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente richiesta vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: inviare il file firmato contenente la scansione in formato 'PDF/A' di questo modulo, debitamente compilato e sottoscritto. Occorre allegare a detta scansione il documento di identità del titolare / legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore della presente [vedi art. 65 del D Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Dichiarazione resa dal: **Direttore Tecnico**

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza _____ Data di nascita _____ sesso M ___ F

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ Prov. _____

Residenza: Comune _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____

(se cittadino non UE) Estremi del documento di soggiorno

Rilasciato da _____

il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| Scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico in quanto iscritto all'Albo dei Direttori Tecnici ovvero riconosciuto tramite accertamento dei requisiti di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 209/2007, in:

Regione		Con atto n.		data	
Città Metropolitana		Con atto n.		data	
Provincia di		Con atto n.		data	
Comune di		Con atto n.		data	

- che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
- di essere in possesso dei requisiti previsti dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali):

D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"

Art. 71 - Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

- di accettare l'incarico della direzione tecnica dell'Agenzia di Viaggio e Turismo **in esclusiva**:

denominata _____

con sede principale operativa nel Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n _____ Cap _____

- di prestare la sua attività di Direttore tecnico **in modo esclusivo** ai sensi dell'art. 37, quarto comma lett. b) della L.R. 11/2013.

I/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente richiesta vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: inviare il *file* firmato contenente la scansione in formato 'PDF/A' di questo modulo, debitamente compilato e sottoscritto. Occorre allegare a detta scansione il documento di identità del titolare / legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore della presente. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

in qualità di _____ dell'Agenzia di Viaggio e Turismo denominata
"_____
con sede principale operativa nel Comune di _____
in via _____ n. _____,
che viene revocato l'incarico di direttore tecnico dell'agenzia stessa
al Sig. / alla Sig.a _____
a far data dal _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere informato che al trattamento dei dati per la presente richiesta vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in allegato 4 al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: inviare il *file* firmato contenente la scansione in formato 'PDF/A' di questo modulo, debitamente compilato e sottoscritto. Occorre allegare a detta scansione il documento di identità del titolare / legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore della presente. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]

ALLEGATO 4

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI TITOLARI DELLE
AGENZIE DI VIAGGIO OGGETTO DI COMUNICAZIONE
AI SENSI DELL'ART.38 DELLA L.R. n. 11/2013 (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Delegato per la Regione del Veneto al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione regionale Turismo. Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* per la Regione del Veneto, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia dpo@regione.veneto.it

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione del Veneto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con la presente COMUNICAZIONE, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e la base giuridica del trattamento sono gli articoli 37,38 e 49 della L.R. 11/2013. La finalità del trattamento dei dati personali è la conoscenza dell'offerta delle agenzie di viaggio venete per scopi amministrativi e statistici nonché di vigilanza sul rispetto degli obblighi di cui alla L.R. 11/2013. I dati saranno trattati anche per l'implementazione del sistema informativo INFOTRAV (Banca Dati nazionale delle agenzie di viaggio e turismo).

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici) e dati giudiziari (ex artt. 9 e 10 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

L'interessato ha l'obbligo di fornire nella richiesta i dati personali secondo quanto indicato nella presente informativa ed in caso di mancanza dei suddetti dati non potrà iniziare l'attività di agenzia di viaggio e turismo.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della Direzione regionale Turismo e delle Unità organizzative regionali competenti in materia di turismo.

I suddetti incaricati del trattamento, ai sensi della DGR n.1997/2018 trattano i dati contenuti nella comunicazione di competenza regionale e li registrano in un elenco. Anche i dati riferiti a persone fisiche, qualora il nome sia contenuto nella denominazione o nella email della agenzia, potranno essere diffusi dalla Regione del Veneto sul portale regionale del turismo, in attuazione dell'art. 13 della L.R. n. 11/2013, per finalità di informazione turistica.

I dati sono comunicati ai Comuni competenti per l'esercizio delle funzioni di vigilanza ai sensi dell'art.49 della L.R.n.11/2013

I dati saranno anche comunicati al sistema informativo INFOTRAV (Banca Dati nazionale delle agenzie di viaggio e turismo).I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione del Veneto è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Veneto all'indirizzo indicato al punto 2.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.