



Allegato C al Decreto n. 16 del 06.04.2017

pag. 1/11

“La presente lettera sarà inviata agli operatori economici selezionati dalla Stazione appaltante tra coloro che avranno presentato la propria candidatura ovvero coloro che, in possesso dei requisiti, saranno stati individuati dalla Stazione appaltante”

Venezia, [♦] 2017

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di “assistenza tecnica e project management relativo alla gestione dei progetti CTE (2014-2020) Graspino (Programma med) ed Empower (Programma interreg europe)”.

1° lotto Progetto “Graspino”: CUP H16D15003790006, CIG 7019087DD1, base d'asta € 55.000,00.

2° lotto Progetto “Empower”: CUP H96D16000150006, CIG 7019107E52, base d'asta € 67.000,00.

CPV 72224000-1 Servizi di consulenza per la gestione di progetti.

Spett.le
Impresa/RTI [♦]
Via [♦] n. [♦]
CAP [♦] Città [♦]

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In esito all'indagine esplorativa di mercato di cui all'avviso, pubblicato sul profilo Internet della stazione appaltante dal giorno al giorno, codesta ditta/società è invitata a presentare la propria offerta tecnico-economica finalizzata all'esperimento di una selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare gli incarichi in oggetto, secondo le modalità, i criteri e le procedure di seguito indicate.

Al riguardo si precisa che i plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica, che avrà luogo il giorno che sarà comunicato via PEC ai concorrenti con almeno 3 giorni d'anticipo in poi presso Regione del Veneto – Area Sviluppo Economico, Direzione Ricerca Innovazione ed Energia, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio, 23 - 30121 Venezia (VE).

Alle operazioni della suddetta seduta potrà partecipare chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti a ciò delegati muniti di atto formale di delega potranno rilasciare dichiarazioni a verbale.

Il materiale e tutta la documentazione di base per la redazione dell'offerta tecnico-economica è disponibile sul sito Internet della Regione del Veneto all'indirizzo: <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 12:00 del giorno _____ al seguente indirizzo:

Regione del Veneto - Area Sviluppo Economico - Direzione Ricerca Innovazione ed Energia - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23 – 30121 Venezia (VE).

È altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura:

“ Non aprire – procedura negoziata per l’affidamento del servizio di “assistenza tecnica e project management relativo alla gestione dei progetti CTE (2014-2020) Graspino (Programma MED) ed Empower (Programma Interreg Europe)”

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l’indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno le buste di seguito elencate, a seconda che il concorrente partecipi ad un solo lotto o ad entrambi i lotti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documenti Amministrativi”

“B - Offerta tecnica lotto n. 1 Progetto Graspino”

“C - Offerta tecnica lotto n. 2 Progetto Empower”

“D - Offerta economica lotto n. 1 Progetto Graspino”

“E - Offerta economica lotto n. 2 Progetto Empower”.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della amministrazione procedente e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell’offerta codesta ditta/società implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nello schema di contratto, nella presente lettera di invito e negli altri atti del procedimento.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza d’ammissione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o, nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, **(da redigere in conformità al modello Allegato C1)**

In alternativa

in sostituzione alle sopra descritte istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva, è facoltà dell’operatore economico offerente compilare e inserire nella Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo – compilato secondo le indicazioni previste dalle Linee guida approvate con decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 3 del 18/07/2016.

In tal caso, l’Operatore economico è tenuto altresì a compilare la **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato C2)** nella quale, previa precisazione dei dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, dovrà dichiarare:

- a) che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231);
- b) che non sussiste alcuna condizione di esclusione di cui all’art. 1 bis della legge n. 383/2001 (o legge equivalente per imprese di un altro Stato membri), relativa ai piani di emersione prevista dalla suddetta legge;
- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura per la quale la dichiarazione è resa;
- d) di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1036 del 04/08/2015;
- e) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice degli appalti. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

f) di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

g) di avere preso visione della documentazione, pubblicata sul sito del committente e di accettare integralmente e incondizionatamente l’appalto alle condizioni stabilite dal capitolato speciale descrittivo prestazionale, in particolare con i divieti, prescrizioni e condizioni stabilite dallo stesso per lo svolgimento della gara e per l’esecuzione del servizio, con relative conseguenze in caso di violazione o difformità;

m) (nel caso di servizio effettuato in R.T.I. o consorzi ordinari)

che i partecipanti eseguiranno ciascuno le seguenti parti del servizio:

.....

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Passoe rilasciato dal sistema Banca dati nazionale degli operatori economici dopo che l’operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

4) Cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% della base d’appalto, perciò di € 1.100,00 (€ millecento/00) relativamente al 1° lotto e di € 1.340,00 (€ milletrecentoquaranta/00) relativamente al 2°, lotto da costituirsi. La/e cauzione/i provvisoria/e dovrà/anno essere accompagnata/e, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all’articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016.

5) Copia della presente lettera d’invito e dello/degli schema/i di contratto (pubblicati sul sito regionale) firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni suddette devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con il pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,5 (zerovirgolacinque) per cento dell’importo a base d’appalto. La sanzione si applica una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non

rese o incomplete; in tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Non è in ogni caso regolarizzabili e pertanto costituisce causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, sì da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nelle buste “B e C Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

BC.1. Ai fini della valutazione dell'elemento dell'offerta “QUALITA” (curriculum vitae del/dei prestatore/i del servizio), dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

i) curriculum/a vitae del/ degli esecutore/i materiale del servizio, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum dovrà essere contenuto al massimo in n. 4 (quattro) facciate A4 per ciascun componente del gruppo di lavoro.

BC.2. Ai fini della valutazione dell'elemento dell'offerta “PREGIO TECNICO” (illustrazione di uno o al massimo 2 (due) incarichi di consulenza nel settore dei progetti comunitari aventi contenuti in materia energetica svolti nell'ultimo quinquennio) dovrà essere prodotta una relazione che illustri in modo compiuto:

i) l'attinenza con il presente affidamento;

ii) il valore economico delle iniziative;

iii) la complessità delle problematiche affrontate.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 4 (quattro) facciate in formato A4 per ciascun incarico.

Le relazione dovrà essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio o il GEIE ove non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, o Consorzio o GEIE già formalmente costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si evidenzia che qualora fossero prodotte relazioni stese su un numero di facciate superiori a quelle suindicate, la Commissione valuterà soltanto quelle previste mentre le eventuali pagine eccedenti, indipendentemente dal loro contenuto, non saranno tenute in alcuna considerazione.

Nelle buste “D e E - Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

DE.1. l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dell'incarico a base della procedura, al netto degli eventuali oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui trattasi deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione di aggiudicazione nominata ai sensi degli artt. 77, comma 7 e 216, comma 12 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Elementi di valutazione e relativi pesi

	Parametri	Elementi di valutazione	Sub pesi	Pesi
1	Prezzo			30
2	Offerta tecnica			70
	2.1	QUALITÀ (Esperienza professionale del singolo o dei componenti il gruppo di lavoro impiegato nella commessa)	60	
	2.2	PREGIO TECNICO (Illustrazione di uno o al massimo 2 (due) incarichi svolti nell'ultimo quinquennio)	10	
	SOMMANO			100

	Elementi di valutazione	Sub elementi di valutazione	Sub pesi	Peso
2.1	QUALITÀ			60
	2.1 a)	Esperienza in qualità di project manager (del Lead Applicant o del Partner) in un n. di progetti europei diretti e/o indiretti maggiore rispetto a quella minima di 4 richiesta	15	
	2.1 b)	Esperienza di assistenza tecnica e/o attività di project management/progettazione presso Enti pubblici maggiore rispetto a quella minima di 4 richiesta	15	
	2.1 c)	Esperienza specifica relativa a Progetti del Programma MED per il 1° lotto e del Programma <u>Interreg Europe</u> per il 2° lotto	15	
	2.1 d)	Esperienza professionale in progetti afferenti analoghe specifiche tematiche quali: <ul style="list-style-type: none"> - risparmio energetico e utilizzo di fonti energetiche alternative; - supporto alla elaborazione e utilizzo di strumenti finanziari(innovativi) da parte di Enti pubblici su tematiche dell'innovazione e 	15	

		dell'energia; - coinvolgimento in azioni pilota dirette alle imprese sulle tematiche dell'innovazione tecnologica e dell'energia.		
2.3	PREGIO TECNICO	Illustrazione n. 2 precedenti incarichi svolti nell'ultimo quinquennio		10
	2.3. a)	Pregio tecnico incarico n. 1	5	
	2.3. b)	Pregio tecnico incarico n. 2	5	

CRITERI MOTIVAZIONALI

Elementi

2.1 QUALITÀ

La qualità sarà valutata sulla base della precedente partecipazione del/i soggetto/i impiegato/i, in relazione al numero ed alla specifica attinenza dei progetti precedenti. Nel caso di più componenti il gruppo di lavoro, sarà valutato complessivamente, come esperienza media dei soggetti incaricati, escludendo la semplice sommatoria che penalizzerebbe indebitamente i soggetti individuali.

2.2 PREGIO TECNICO

Saranno valutati i precedenti incarichi analoghi, fino ad un massimo di due, in base all'attinenza con il presente servizio ed alla complessità delle problematiche affrontate.

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Valutazione della qualità del servizio. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata: mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della matrice triangolare e della tabella semantica di seguito rappresentate.

Si precisa che la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi supra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione verranno attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) se vi sono almeno tre (3) offerte, effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui sopra e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nella spiegazione della matrice triangolare di cui sopra;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun criterio o sub-criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Valutazione dell'elemento prezzo. La commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula seguente, calcolata sul ribasso complessivo offerto.

FORMULA "BILINEARE" PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO
C_i (per A_i ≤ A soglia) = X (A_i / A soglia)
C_i (per A_i > A soglia) = X + (1,00 - X) [(A_i - A soglia) / (A max - A soglia)]

Legenda:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo
A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = 0,90
A_{max} = valore del ribasso più conveniente

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, non incorsi nelle cause d'esclusione di cui alla normativa vigente ed in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di manifestazione d'interesse.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. 3) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I contratti dei singoli lotti saranno stipulati a corpo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La stazione appaltante si riserva:

◆ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della procedura senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;

◆ in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Banca dati nazionale degli operatori economici AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In conformità alle Linee guida n. 5 ANAC, di attuazione del Codice, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, punto 1.1, si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) la commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) componenti;
- 2) la commissione di gara dovrà avere esperienza in materia di energia;
- 3) in conformità agli articoli 77 e 216, comma 12 del Codice, i componenti della commissione saranno tutti interni;
- 4) la selezione dei componenti della commissione, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà effettuata sulla base delle specifica esperienza in materia di energia;
- 5) i compiti attribuiti alla commissione aggiudicatrice saranno estesi anche alla valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta ad ausilio del RUP;
- 6) il Presidente dovrà essere in possesso della qualifica di dirigente;
- 7) non risulta possibile indicare la durata prevista per i lavori della Commissione ed il numero di sedute, poiché essi dipendono strettamente dal numero di concorrenti che presenteranno offerta, mentre i lavori della Commissione si svolgeranno in seduta comune;
- 8) le modalità di svolgimento dei lavori della Commissione sono le seguenti:
 - In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte.
 - Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
 - Successivamente, procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

- Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PER CIASCUN LOTTO

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta, alla quale chiunque è ammesso a partecipare, ma solo i rappresentanti dei concorrenti (legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti) possono rilasciare dichiarazioni a verbale, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, il concorrente interessato sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla procedura.

In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il seggio di gara, in una successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, procederà all'esclusione dalla procedura dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

Il seggio di gara procederà poi all'apertura delle buste **“B e C – Offerta tecnica”** ed all'accertamento della regolarità formale della documentazione in esse contenuta.

Successivamente la commissione di aggiudicazione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta, con il metodo del confronto a coppie, alla valutazione degli elementi qualitativi e quindi all'attribuzione dei coefficienti da 0 a 1, secondo la metodica prevista.

In caso di un numero di offerte inferiori a 3 la valutazione sarà effettuata calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo aprirà le buste **“D e E – Offerta economica”**, presentate dai concorrenti ammessi, escluderà eventualmente i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redigerà infine la graduatoria dei concorrenti.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di procedura, verrà sospesa la seduta pubblica e verrà data comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà alla richiesta/verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi

dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici della stazione appaltante ovvero della commissione di procedura.

Le operazioni di procedura saranno verbalizzate.

Il responsabile del procedimento
dott. Riccardo De Gobbi