



## **ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

### **PER LE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA DESTINAZIONE E DI RACCORDO TRA LE OGD E LA REGIONE**

#### **TRA**

La Regione del Veneto, rappresentata dal ..... che agisce in nome e per conto della Giunta Regionale del Veneto con sede legale in Venezia - Dorsoduro 3901 (c.f. 80007580279), nella qualità di Direttore della Direzione Turismo, autorizzato a sottoscrivere il presente Accordo con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. .... del .....2016, esecutiva ai sensi di legge;

#### **E**

Il/La.....con sede legale in ....., rappresentato da ..... codice fiscale ..... in qualità di soggetto capofila dell'OGD..... autorizzato a sottoscrivere il presente Accordo con atto di ..... n..... in data ..... esecutiva ai sensi di legge;

#### **PREMESSO CHE**

1. la legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 “*Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto*” all'articolo disciplina le funzioni di organizzazione e gestione delle destinazioni turistiche;
2. la deliberazione di Giunta regionale n. .... del .....2016 prevede che la Giunta regionale sostenga la seconda fase di implementazione delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni di cui all'articolo 9 della legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 relativa alla individuazione delle condizioni e dei criteri di attuazione delle funzioni di presidio, coordinamento e gestione operativa delle destinazioni riconosciute ai sensi della deliberazione n. 2286 del 10 dicembre 2013, nonché le modalità di raccordo funzionale delle loro attività con quelle della Regione;
3. in questa seconda fase di implementazione delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni, la Giunta regionale possa fornire indirizzi operativi, svolgere un raccordo funzionale, assicurare un sostegno, anche finanziario, alle attività delle OGD riconosciute;
4. la citata deliberazione n. ....2016 prevede che i rapporti di collaborazione tra OGD e Regione del Veneto per lo svolgimento delle funzioni di organizzazione e gestione della rispettiva destinazione turistica siano disciplinati da un Accordo di collaborazione;
5. l'iniziativa prevede un accordo di collaborazione fra la Regione e il soggetto pubblico che ha a suo tempo promosso l'istanza di riconoscimento (comune, provincia, CCIAA, Ente Parco) o di altro soggetto pubblico individuato come capofila dalla OGD, mediante il quale lo stesso si impegna alla realizzazione, per conto della OGD, delle attività e funzioni di presidio, organizzazione, gestione e coordinamento della destinazione turistica;

6. in conformità alla citata deliberazione, il/la.....in qualità di soggetto capofila dell'OGD..... e con sede legale in ..... ha inviato alla Giunta Regionale - Direzione Turismo – proposta di adesione al presente accordo per l'esercizio di tali funzioni datata .....

**CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1. Premesse ed Allegato.**

Le premesse, le disposizioni e le indicazioni previste dalla deliberazione n.....2016 motivano e sostanziano gli obiettivi e le finalità del presente Accordo e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**Articolo 2. Forma dell'Accordo.**

Il presente Accordo ha la forma elettronica, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990.

**Articolo 3. Finalità dell'Accordo.**

1. La Regione e il/la.....in qualità di soggetto pubblico capofila dell'OGD..... concordano sull'esigenza di perseguire gli obiettivi di presidio, organizzazione, gestione e coordinamento delle destinazioni finalizzati alla generazione di flussi turistici in grado di garantire risultati economici soddisfacenti per gli operatori locali preservando il territorio e l'immagine della destinazione stessa.
2. Le funzioni e le attività che le Organizzazioni di Gestione della Destinazione sono tenute a realizzare sono le seguenti:
  - a) la definizione condivisa di un progetto strategico di sviluppo dell'offerta turistica della destinazione che consenta di individuare gli opportuni binomi prodotto/mercato mediante i quali rivolgere offerte specifiche a segmenti mirati della domanda;
  - b) il coinvolgimento e il coordinamento di tutti gli attori (pubblici e privati) del territorio e il trasferimento di conoscenze significative in relazione all'innovazione dell'offerta e delle attività marketing per competere sul mercato turistico;
  - c) la promozione di azioni volte a sostenere la qualità dell'offerta turistica e la considerazione del vincolo di sostenibilità (economica, sociale, ambientale) dell'offerta turistica;
  - d) l'integrazione tra lo sviluppo dell'offerta turistica e le scelte di strategia promozionale e commerciale a livello territoriale;
  - e) l'integrazione delle funzioni di informazione, accoglienza, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica delle destinazioni anche mediante l'utilizzo della piattaforma di Internet Destination Management System (IDMS) adottata dalla Regione e messa a disposizione di uffici IAT, OGD e Consorzi di imprese;
  - f) il raccordo delle funzioni e delle attività dell'OGD con quelle proprie della Regione in ambito turistico e di conoscenza dei flussi turistici;

**Articolo 4. Obblighi del Soggetto capofila dell'OGD**

1. Il/la....., in qualità di soggetto pubblico capofila dell'OGD.....si obbliga, a fronte di un contributo da parte della Regione del Veneto di € 30.000,00 e di eventuali successive integrazioni, a garantire, per la durata dell'Accordo, lo svolgimento delle funzioni di organizzazione e gestione della rispettiva destinazione turistica così come definite all'articolo 2 della presente convenzione individuando le relative risorse organizzative, umane e finanziarie coerenti con un approccio manageriale e con le moderne forme di gestione delle destinazioni turistiche;

2. Con la sottoscrizione di tale accordo di collaborazione il soggetto pubblico capofila si impegna, per conto dell'OGD..... a individuare le risorse per sostenere per un periodo di tre anni dalla sottoscrizione dell'accordo le funzioni di presidio, organizzazione, gestione e coordinamento della destinazione con le modalità indicate dal presente Accordo nella misura non coperta dagli stanziamenti regionali.
3. Il/la ..... in qualità di soggetto capofila dell'OGD si impegna altresì a produrre entro il 30 giugno 2017 una relazione sulle modalità attraverso le quali si è inteso dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione .....n.....2015 e dal presente accordo;
4. Il/la..... in qualità di soggetto capofila si impegna altresì a produrre, per tutta la durata dell'accordo, entro il 31 dicembre di ogni anno, una sintetica relazione sulle modalità di svolgimento delle funzioni di organizzazione e gestione della rispettiva destinazione turistica così come sopra delineate, con particolare riferimento alle forme di collaborazione interne all'OGD per il perseguimento delle finalità previste dall'articolo 9 della l.r. n. 11/2013 e di raccordo operativo con la Regione.

#### **Articolo 5. Obblighi della Regione.**

1. La Giunta regionale, a fronte della sottoscrizione del presente accordo, si impegna a concedere a favore del/la.....in qualità di soggetto capofila dell'OGD..... un contributo di € 30.000,00 per l'avvio delle attività previste dall'articolo 3 e, in particolare, di raccordo e collaborazione dell'OGD con le attività proprie della Regione in ambito turistico. Tale contributo sarà liquidato per il 50% ad avvenuta sottoscrizione dell'accordo, per il restante 50% ad avvenuta ricezione della relazione prevista per il 30 giugno 2017.
2. La Giunta regionale si impegna a verificare la possibilità di integrare il contributo di cui al punto precedente anche per i due successivi esercizi finanziari compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
3. La Giunta regionale, per il tramite di un proprio rappresentante, assicura la partecipazione agli incontri dei soggetti facenti parte delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni, senza alcun diritto di voto, fornendo informazioni agli operatori delle attività della Giunta regionale, i programmi dalla stessa definiti, raccogliere indicazioni e le problematiche specifiche, raccordare, anche dal punto di vista della tempistica, le iniziative regionali con quelle delle singole destinazioni turistiche.

#### **Articolo 6. Durata e recesso.**

1. Il presente Accordo ha una durata di tre anni dalla sottoscrizione, rinnovabili mediante appositi atti deliberativi dei soggetti sottoscrittori.
2. Eventuali modificazioni che dovessero intervenire in ordine ai contenuti del presente Accordo o riferiti ai soggetti sottoscrittori sono oggetto di specifiche comunicazioni e adeguamenti integrativi del presente Accordo.
3. Ciascuna delle parti può notificare all'altra il suo recesso dal presente Accordo con efficacia immediata, qualora abbia precedentemente notificato all'altra parte la motivata contestazione di un inadempimento colpevole dei suoi obblighi disciplinati dal presente Accordo e l'inadempimento contestato si sia protratto per sessanta giorni consecutivi dalla notifica della contestazione.

#### **Articolo 7. Disposizioni fiscali.**

1. Il presente Accordo costituisce un atto amministrativo, disciplinato dalla legge n. 241/1990, posto in essere dalla Regione diverso dalla gestione del patrimonio e come tale è esente dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 1 della tabella B del DPR n. 131/1986.
2. Il presente Accordo tra enti pubblici è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 della tabella B allegata al DPR n. 642/1972.

**Articolo 8. Foro competente.**

1. Tutte le eventuali controversie, che possono derivare dall'esecuzione del presente Accordo, sono devolute, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto con sede a Venezia.

Il presente Accordo è letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

In ..... in data .....

Per la Regione del Veneto  
Il Direttore della Direzione Turismo

(firma digitale)

Per il/la .....  
in qualità di soggetto capofila  
dell'OGD .....

(firma digitale)