



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ESPERTO FINALIZZATO AL RISPETTO DEGLI IMPEGNI IRRIGUI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "OTTIMIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE TECNICHE AGRONOMICHE ED IRRIGUE" DEL PSR DEL VENETO

Affidamento in trattativa diretta nella piattaforma di e-procurement della Regione del Veneto "APPTTEL"- ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del Decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021.

CIG: 9772698D80 . CUP: H12E23000000009

1. Contenuti generali e fasi di attuazione	2
A. Registrazione del beneficiario e operazioni collegate	2
B. Localizzazione degli appezzamenti	3
C. Descrizione delle colture e dell'impianto irriguo	3
D. Elaborazione del consiglio irriguo ed invio tramite sms	3
E. Output e Reportistica	4
2. Caratteristiche fondamentali dell'applicativo software	4
3. Interfaccia Utente	5
4. Integrazione con LIBRE OFFICE, OPEN OFFICE e MS OFFICE	5
5. Assistenza tecnica	5
6. Livelli Minimi Qualitativi (Service Level Agreement = SLA)	6
7. Categoria dei servizi	6
8. Danni, responsabilità ed obblighi	6
9. Accettazione dei servizi, controlli in loco e responsabilità dell'appaltatore	6
10. Revisione prezzi	6
11. Riservatezza. Nomina responsabile esterno ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003	6
12. Osservanza delle condizioni di lavoro	7
13. Inadempienze, clausole penali, risoluzione	7
14. Oneri a carico dell'aggiudicatario	8
15. Definizione delle controversie	8
16. Durata e importo del contratto	8
17. Informativa trattamento dati personali	9
18. Proprietà dei prodotti	9

1. Contenuti generali e fasi di attuazione

La procedura in oggetto riguarda la fornitura ai beneficiari del tipo di intervento 10.1.2 del PSR Veneto di un applicativo, su piattaforma web, dotato di un'interfaccia di semplice utilizzazione, in grado di favorire l'uso degli algoritmi risolutivi anche complessi necessari ai calcoli modellistici per il bilancio idrico, collegato agli impegni irrigui di tali interventi agro-climatico-ambientali dello Sviluppo Rurale.

La fornitura si dividerà pertanto e necessariamente nelle **seguenti due fasi** :

- a) Elaborazione e fornitura del sistema esperto web;
- b) Fornitura ed assistenza del sistema esperto web.

Agli agricoltori beneficiari andrà messa a disposizione una piattaforma dedicata ed eseguire le operazioni informatiche, funzionali al rispetto dell'impegno irriguo attraverso una procedura di iscrizione ed identificazione annuale delle superfici irrigue ad impegno.

Il sistema dovrà, conformemente agli impegni del tipo di intervento, consentire la registrazione al servizio. Allo stesso modo dovrà essere possibile per l'utente controllare il consiglio irriguo giornaliero sul web, verificando il bilancio idrico nelle singole colture nei diversi appezzamenti aziendali definiti.

Si richiede al servizio la fornitura di un consiglio irriguo diversificato ed espresso in termini di momento e volume d'intervento (quando e quanto irrigare), adeguato al rispetto degli impegni irrigui previsti dal tipo di intervento del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, tipo di intervento 10.1.2.

Le operazioni consecutive in cui si articola l'operatività del sistema web e con cui il medesimo interagisce con l'utente saranno i seguenti:

1. **Registrazione** obbligatoria dell'azienda, con associazione di un campo CUAA, e dei dati fondamentali che la caratterizzano (denominazione dell'azienda), anche ai fini dei controlli in campo ed informatici incrociati da parte di Avepa;
2. **Descrizione e localizzazione delle superfici** interessate da impegno irriguo, per quanto riguarda le colture del mais, tabacco, soia e barbabietola. Le superfici dovranno trovare corrispondenza con quelle indicate nella domanda di aiuto PSR. In questa fase, va espresso altresì il collegamento con i comprensori dei Consorzi di bonifica, al fine, soprattutto di verificare la correttezza delle informazioni del consiglio irriguo rispetto a quando indicato dai turni irrigui stagionali individuati dai Consorzi stessi;
3. **Scelta dell'impianto irriguo** per le colture PSR, escludendo l'irrigazione a scorrimento;
4. **Scelta della coltura** interessata dall'impegno, ossia : tabacco, mais, soia o barbabietola;
5. **Elaborazione del consiglio irriguo** e definizione di una piattaforma interattiva in cui l'operatore potrà accedere per l'acquisizione di tutte queste informazioni in dettaglio rispetto ai singoli appezzamenti e turni consortili;
6. **Compilazione interventi di irrigazione**, con indicazione attraverso schermate dedicate di agevole utilizzo, in cui inserire, salvare e, se necessario, modificare i singoli interventi irrigui;
7. Messa in funzione del **servizio di messaggistica** col consiglio irriguo aziendale e per appezzamento e per le colture evidenziate;
8. **Elaborazione di output e report** finalizzati alla stampa del bilancio idrico aggiornato e al mantenimento della stampa in azienda da parte dei beneficiari soggetti a controllo per la verifica degli enti preposti.

A. Registrazione del beneficiario e operazioni collegate

Il sistema dovrà consentire la registrazione da parte dei beneficiari del tipo di intervento 10.1.2, rendendo necessaria la verifica dei campi fondamentali per l'iscrizione, che sono i seguenti:



- CUAAs dell'azienda agricola richiedente, inserendo un blocco su tale campo in grado di impedire errori di digitazione su tale codice unico, che costituisce chiave identificativa dell'utente;
- La denominazione dell'azienda, che dovrà corrispondere a quanto riportato a fascicolo per quanto attiene la domanda di aiuto e di pagamento;
- La e-mail aziendale, alla quale inviare le comunicazioni riguardo gli obblighi di misura e warning riguardanti le scadenze collegate agli obblighi di iscrizione e di chiusura stagionale delle operazioni irrigue a sistema.

A tale proposito, sarà cura dell'aggiudicatario inviare alla mail comunicata dai beneficiari, con un congruo anticipo, una mail di warning-avvertimento, che metta al corrente gli interessati in merito agli obblighi di:

- Iscrizione a sistema web dedicato al bilancio e consiglio irriguo, da eseguirsi entro il 31 maggio di ogni anno di impegno;
- Chiusura annuale delle operazioni irrigue, da effettuarsi da cura dei beneficiari, sul sistema, in corrispondenza della raccolta in campo delle colture interessate dall'impegno irriguo.

B. Localizzazione degli appezzamenti

Il sistema, successivamente all'inserimento dei dati aziendali, dovrà consentire all'utente le operazioni di inserimento dei dati di localizzazione degli appezzamenti aziendali irrigui, coltivati a mais, tabacco, soia e barbabietola nell'ambito del tipo di intervento 10.1.2.

Sarà necessario, pertanto, rendere possibile l'identificazione, da parte degli utenti, degli appezzamenti con nomi comuni, che individuano abitualmente l'area e la coltura.

Andranno inseriti campi inerenti i riferimenti catastali dell'appezzamento, riportanti il codice comune, la sezione, il foglio e l'elenco delle particelle relative ad ogni singolo appezzamento soggetto all'impegno di riduzione dei volumi irrigui.

C. Descrizione delle colture e dell'impianto irriguo

Successivamente, l'utente deve procedere all'identificazione dell'azienda/delle aziende e degli appezzamenti.

Il sistema dovrà consentire l'inserimento delle informazioni riguardanti la "data di semina/trapianto" e "data di raccolta" per ciascun appezzamento aziendale soggetto ad impegno irriguo.

Considerato che sarà necessario procedere alla stampa mensile del bilancio irriguo per ciascuna coltura PSR soggetta ad impegno di riduzione dei volumi irrigui nell'ambito tipo di intervento 10.1.2, nonché conservare il registro elaborato per gli appezzamenti, è basilare definire e predisporre una funzione di stampa finale delle operazioni di irrigazione a conclusione della stagione irrigua. Va data, inoltre, la possibilità all'utente di stampare il registro anche nel corso della stagione irrigua.

Per procedere alla stampa del registro delle irrigazioni va inserita una schermata evidente, di semplice apertura e gestione del cruscotto irriguo.

D. Elaborazione del consiglio irriguo ed invio tramite sms

Le informazioni acquisite ed elaborate dal sistema rendono possibile l'elaborazione del Bilancio Idrico della coltura, a cui è associata la comunicazione del momento in cui effettuare l'intervento irriguo ed i relativi volumi.

L'entità del consiglio irriguo va correlata ai seguenti fattori implementati a sistema:

- coltura in atto;
- impianto irriguo aziendale (microirriguo o aspersione);
- dati agrometeo.

Tale servizio dovrà consentire all'utente, pertanto, di accedere ad un portale web dedicato.



L'utente, inserendo le colture in rotazione e le tecniche irrigue adottate riceverà le informazioni irrigue collegate al rispetto del tipo di impegno 10.1.2 attraverso messaggi di testo (SMS), direttamente al numero di cellulare che avrà precedentemente inserito a sistema.

Il consiglio irriguo risulta necessariamente differenziato per ogni singola coltura in atto, andando ad indicare in tempo reale le indicazioni su:

- momento di intervento;
- volumi irrigui da impiegare, differenziati a seconda della modalità distributiva adottata (aspersione o irrigazione a goccia).

E. Output e Reportistica

Al termine della stagione irrigua di ogni anno di impegno, tramite il sistema approntato verrà predisposto, a cura dell'aggiudicatario, il caricamento delle informazioni relative agli impegni irrigui registrati a sistema da parte delle aziende beneficiarie, sia come dati di base, sia come formato elaborabile.

I dati che verranno trasmessi dovranno esprimere le informazioni di dettaglio inerenti:

- Singoli appezzamenti interessati dagli impegni 10.1.2, con relativa estensione e ubicazione;
- Coltura interessata tra le quattro indicate dal PSR per tali impegni;
- Date di attuazione degli interventi irrigui;
- Volumi dei singoli interventi irrigui;
- Data di semina/trapianto e raccolta delle colture per ogni singolo appezzamento ad impegno.

La piattaforma offerta dovrà consentire, pertanto, la creazione di report analitici e sintetici, per il controllo delle attività e il supporto alle decisioni strategiche della Regione e per i controlli da parte dell'Organismo Pagatore Regionale.

I report creati devono poter essere modificati, spostati, copiati, cancellati, rinominati, stampati, salvati almeno nei seguenti formati: HTML, PDF, XLS, CSV, XML, OPEN DATA.

Devono essere rese disponibili le necessarie informazioni statistiche di base o derivate, ad esempio frequenza, somma, somma pesata, somma non pesata, media, differenza tra il valore massimo e minimo di una distribuzione (range), ecc.. riguardanti i dati estratti.

2. Caratteristiche fondamentali dell'applicativo software

Si tratta di una piattaforma web-based in cui deve essere garantita in tutte le versioni la compatibilità ed il corretto funzionamento dell'applicazione con i più diffusi browser (e loro successive versioni) (al minimo Explorer 8.0, Chrome e Firefox).

L'utilizzo da parte delle postazioni di lavoro non deve dipendere dall'installazione di terze parti oltre al browser.

Il fornitore deve provvedere con oneri a proprio carico e per tutto il periodo contrattuale, alla fornitura delle licenze e delle manutenzioni (Software Update & Support License) per tutte le componenti software costituenti il sistema in fornitura.

Il sistema deve garantire l'accesso in mobilità attraverso comunicazione con protocollo TCP/IP e tecnologie standard (es. https) e preferibilmente avere un'architettura web multi browser e multiplatforma orientata all'utilizzo via mobile (Android e iOS).

Il Sistema deve necessariamente prevedere un unico database per tutta la Regione con i dati inseriti a sistema dai beneficiari dell'intervento 10.1.2.

Il software deve prevedere automatismi di sistema tali da guidare l'operatore nel corretto/completo inserimento dei dati. Inoltre dovrà prevedere blocchi logici e controlli automatici atti ad impedire l'inserimento di informazioni errate, non congruenti o non consistenti.



Le informazioni rilevanti devono essere storicizzate e deve essere garantito il mantenimento in linea di tutti i dati storici relativi a tutte le informazioni registrate e la loro fruibilità dovrà essere garantita da una flessibile e configurabile vista.

Il software deve essere in grado di produrre warning specifici su operazioni ritenute critiche.

3. Interfaccia Utente

Tale interfaccia dovrà essere di tipo grafico e garantire la totale compatibilità con ambienti da Windows XP fino all'ultima versione del sistema operativo Microsoft rilasciata ed anche con sistema operativo Linux. Tutte le applicazioni dovranno avere un'interfaccia a finestre o, in alternativa, una interfaccia grafica utilizzabile via browser con specifica compatibilità con Internet Explorer, Google Chrome, Netscape Navigator, Mozilla Firefox.

È necessario offrire un'interfaccia di tipo grafico e garantire la totale compatibilità con ambienti da Windows XP fino all'ultima versione del sistema operativo Microsoft rilasciata ed anche con sistema operativo Linux.

L'interfaccia dovrà risultare intuitiva ed autoesplicativa, evitando agli utenti disagi nell'interpretazione dei comandi, e di dover ricordare sequenze di operazioni non segnalate dall'interfaccia stessa. Inoltre, gli applicativi, in caso di errore, devono segnalarne la tipologia, nonché gli eventuali inconvenienti in maniera chiara ed esplicita in modo da avere la possibilità di verificare on-line ulteriori dettagli e suggerimenti per la risoluzione dello specifico problema. Dovrà essere garantita l'interattività con le procedure anche esclusivamente tramite tastiera.

4. Integrazione con LIBRE OFFICE, OPEN OFFICE e MS OFFICE

Detto sistema dovrà permettere l'integrazione diretta, con tutti i tools di produttività personale tipici degli ambienti di office automation indipendentemente dall'utilizzo di diverse versioni e release, LGPL (es. Open Office) e/o con licenza limitata (es. Microsoft Office).

Inoltre, l'eventuale parametrizzazione di stampe e query deve avvenire attraverso sistemi compatibili con il mondo Open Source e/o MS Office e non essere esclusivamente integrate all'interno delle funzionalità dell'applicativo stesso.

5. Assistenza tecnica

Tramite numero verde o e-mail - per tutta la durata del contratto per la segnalazione, dovrà essere assicurata la presa in carico e la risoluzione di malfunzionamenti e la correzione di difetti che dovessero manifestarsi su tutti i prodotti realizzati dal Fornitore nell'ambito dell'appalto.

Dovrà essere predisposta specifica **documentazione utente**, che descriva in linguaggio non tecnico:

- le modalità di funzionamento del sistema nel suo complesso (apertura e chiusura della "sessione di lavoro"),
- le funzionalità disponibili per l'utente,
- la descrizione degli output dell'applicazione, comprese le stampe;
- la funzione di richiamo dell'help,
- la spiegazione dei codici d'errore previsti e della messaggistica associata con le azioni da intraprendere.



6. Livelli Minimi Qualitativi (Service Level Agreement = SLA)

Il servizio erogato dovrà rispettare i seguenti livelli minimi qualitativi:

Priorità	Descrizione	Metrica	Tempistica intervento
Emergenza	Nessun utente riesce ad utilizzare una importante funzionalità collettiva	Ore	2
Urgente	Un utente non riesce a lavorare oppure molti utenti lamentano inconvenienti gravi ma non bloccanti	Giorni lavorativi	1
Media	Un utente o pochi utenti non riescono a fare una singola operazione o lamentano inconvenienti	Giorni lavorativi	2
Bassa	Richieste o problemi che non impediscono agli utenti di accedere alle funzioni principali del sistema	Giorni lavorativi	4

7. Categoria dei servizi

La categoria dei servizi è: CPV 72310000-1: "Servizi di trattamento dati".

8. Danni, responsabilità ed obblighi

Il soggetto aggiudicatario avrà a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente servizio, oltre a quelli necessari ad evitare il verificarsi di danni agli enti, alle persone o cose nella esecuzione dei servizi ed attività. Dichiara, inoltre, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

9. Accettazione dei servizi, controlli in loco e responsabilità dell'appaltatore

Non verranno accettati servizi con qualsiasi imperfezione o difetto dipendenti dalla mancata osservanza delle norme stabilite nel presente Capitolato.

La stazione appaltante potrà controllare in qualsiasi momento la regolare esecuzione del servizio.

L'accettazione di ogni singola parte dei servizi di cui al presente appalto sarà definitiva solamente a seguito di ultimazione dei servizi medesimi in ogni loro parte e, nel caso di mancata accettazione, l'appaltatore sarà obbligato a ripetere, in tutto o in parte e per quanto utile per la Regione del Veneto, le parti dei servizi che risultassero non accettati per manifesti difetti di esecuzione, a spese del prestatore e senza alcun aggravio per l'Amministrazione stessa.

10. Revisione prezzi

Non è prevista alcuna possibile revisione dei prezzi contrattuali, che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

11. Riservatezza. Nomina responsabile esterno ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base al presente Capitolato, dovrà impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare i dati personali dovranno



essere trattati nel rispetto delle modalità indicate del D. Lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento all'art. 11.

L'aggiudicatario dovrà dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste dal presente Capitolato, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte del soggetto aggiudicatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto.

Tali vincoli di riservatezza opereranno anche per il tempo successivo alla scadenza del contratto.

Il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario dovrà inoltre astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti negli uffici dell'Amministrazione.

Parimenti l'Amministrazione non divulgherà conoscenze di segreti commerciali di cui venga a conoscenza od in possesso nell'esecuzione dei servizi di cui trattasi, nel rispetto della normativa di cui alla L. n. 633/1941 e s.m.i.

Per i compiti e le funzioni affidate con il presente atto, inoltre, l'aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

Lo stesso dovrà adottare modalità di erogazione del servizio coerenti e rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici, nonché attenersi alle modalità di gestione ed alle misure di sicurezza per i trattamenti oggetto dell'appalto specificate nel presente Capitolato ovvero successivamente in sede di affidamento dell'attività.

In particolare l'aggiudicatario dovrà definire appropriate norme di protezione per la custodia dei dati al fine di:

1. evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati;
2. impedire accessi non autorizzati;
3. impedire trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì fornire ai propri dipendenti e/o collaboratori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto apposite istruzioni a garanzia del rispetto dei predetti principi.

12. Osservanza delle condizioni di lavoro

L'aggiudicatario sarà sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza negli ambiti di lavoro, assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e località in cui si svolgono le prestazioni.

13. Inadempienze, clausole penali, risoluzione

Nel corso del contratto, il RUP procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali, mediante controlli anche a campione, sull'attività dell'aggiudicatario.

Qualora a seguito di tali accertamenti, ovvero all'acquisizione di atti di controllo di altre Autorità, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, eventuali ritardi, carenze qualitative, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite pec all'appaltatore di quanto riscontrato.



L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni, sottoscritte dal legale rappresentante, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione. Il RUP, in caso di valutazione negativa delle ragioni addotte o di mancata presentazione delle controdeduzioni nel termine previsto, procederà all'applicazione della penale, fino al massimo di € 1.000,00 (mille), per ciascuna violazione;

Risoluzione anticipata del contratto: fermo restando quanto stabilito dall'art. 108 del Codice, è facoltà del committente risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni danno e spesa dovuti, nei seguenti casi:

- a) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- b) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo ai fini dello svolgimento delle attività ivi previste;
- c) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;
- d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- e) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- g) qualora l'ammontare delle penali raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- h) in ogni altro caso espressamente previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo di legalità, aggiornato dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019.

Recesso: è facoltà del committente recedere dal contratto di appalto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del Codice, anche se è già iniziata la prestazione del servizio, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti: tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte della Stazione appaltante, di apposita comunicazione.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

14. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto qualora richiesto.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Durata e importo del contratto

Il contratto di affidamento avrà la durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2024. L'importo complessivo della fornitura è pari a € 47.999,00 IVA esclusa, relativamente ad entrambe le annualità correlate agli impegni di cui al T.I. 10.1.2 (2023-2024). La liquidazione dell'importo del servizio verrà eseguita dall'organismo pagatore regionale AVEPA sulla base delle specifiche procedure definite dalla DGR n. 993/2016 e s.m.i. relativa alle attività di assistenza tecnica – Misura 20 del PSR 2014/2020, previa presentazione di nota di addebito, in seguito all'avvenuto



espletamento del servizio al termine di ogni anno di attività e a fronte dell'adempimento delle attività descritte nel presente capitolato. Lo stanziamento è a carico dei fondi dell'Attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, secondo le modalità definite dalla DGR n. 1107 del 09 agosto 2021 ha approvato il Programma Operativo (PO.6).

17. Informativa trattamento dati personali

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determinerà l'esclusione dalla gara. I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti. I dati potranno essere comunicati e/o diffusi attraverso siti internet, comunicazioni dei dati ad altre PP.AA. e all'U.E.

Il titolare del trattamento è: Regione del Veneto/Giunta Regionale.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Regionale della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

18. Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti e/o le modifiche ai pacchetti software esistenti realizzati con le attività affidate mediante il presente incarico, compresi elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà esclusiva della Stazione appaltante.