



ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA'

[Utilizzare carta intestata]

Prot. n. _____

Cod. Ente _____

Alla Regione del Veneto
 Direzione Servizi Sociali
 Dorsoduro, 3493
 30123 Venezia
 servizi.sociali@pec.regione.veneto.it
 e p.c. Direzione Lavoro
 Fondamenta Santa Lucia Cannaregio 23
 30121 Venezia
 lavoro@pec.regione.veneto.it

Oggetto: Attestazione finale delle attività

CODICE CUP _____
 CODICE DOMANDA SIU _____
 CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE _____
 CODICE PROGETTO NELLA CONTABILITA' DELL'ENTE _____
 TITOLO DEL PROGETTO _____
 ESTREMI BENEFICIARIO _____
 DELIBERA n. ____ del _____
 DDR DI FINANZIAMENTO n. ____ DEL _____
 DATA STIPULA ATTO DI ADESIONE _____
 IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO _____
 IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO _____
 RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

A seguito della conclusione dell'attività si trasmettono in allegato alla presente:

(Si allegano alla presente e barrare i punti interessati):

- 1. Formulario (obbligatorio);
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensiva di:
 - a. Relazione sull'esecuzione dell'azione e osservazioni;
- 3. N. ____ originali del registro presenze utenti;
- 4. N. ____ fogli mobili di ;
- 5. Eventuale altra documentazione prevista dalla specifica Direttiva di riferimento: _____ (specificare);

- 6. Originale della ricevuta di versamento delle somme eventualmente non utilizzate, intese come differenza tra importo complessivo ricevuto a titolo di acconto e importo complessivo calcolato sulla base delle attività realizzate;
- 7. Altro _____ (specificare)

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale