



marca  
da bollo  
€ 16,00

Indicare il motivo di esenzione :

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
- enti non commerciali e ONLUS di cui agli art. 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro \_\_\_\_\_

**Modulo di domanda <sup>1</sup>**

**Progetto per la promozione dei DIRITTI UMANI E CULTURA DI PACE**

**ANNO 2013**

Legge Regionale 16 dicembre 1999, n. 55 "Interventi regionali per la promozione dei diritti umani, la cultura di pace, la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà"

Al Signor Presidente  
della Giunta Regionale del Veneto  
Direzione Relazioni Internazionali  
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  
30121 – V E N E Z I A

**PARTE PRIMA: richiesta di contributo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

**CHIEDE**

Ai sensi della L.R. n. 55/1999 – Capo II, il contributo regionale per la realizzazione del progetto di *promozione dei diritti umani e della cultura di pace* dal titolo:

Titolo del progetto

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- **il progetto alla data odierna non è concluso;**
- nell'ipotesi in cui il presente progetto costituisca prosecuzione di un progetto pluriennale già finanziato negli anni precedenti dalla Regione del Veneto, la presente richiesta costituisce una fase ulteriore dell'iniziativa in argomento, con contenuti ed attività diverse da quelle già presentate e finanziate dalla Regione del Veneto;
- **l'iniziativa non persegue fini di lucro.**

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta e al progetto per il quale chiede il contributo.

<sup>1</sup> Ai fini dell'ammissione, il modulo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è **OBBLIGATORIA** in ogni sua parte, inclusa la selezione delle caselle comportanti assegnazione di punteggio, pena la non attribuzione dello stesso.

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**

**A) Dati generali**

Denominazione ente richiedente

SEDE LEGALE	Via e numero civico	Città	CAP	Provincia
<input type="text"/>				

Telefono	fax	e-mail	pec
<input type="text"/>			

Codice fiscale/Partita IVA

**Referente per il progetto**

Nome e cognome

Telefono	fax	e-mail
<input type="text"/>		

Indirizzo al quale si chiede venga inviata ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo da parte della Regione del Veneto

Nel caso sia stato dichiarato l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec), si accetta di ricevere ogni comunicazione tramite questa modalità di trasmissione. In caso contrario, la spedizione avverrà presso l'indirizzo prescelto:

la sede legale sopra indicata

**oppure**

altro indirizzo di seguito indicato

Via e numero civico	Città	CAP	Provincia
<input type="text"/>			

Telefono	fax	e-mail
<input type="text"/>		

**B) Requisiti del richiedente: sede (punto II/2 del Bando)**

Se la sede principale si trova in altra Regione, e l'Ente ha una o più sedi operative nel Veneto, indicare:

- Riconoscimento formale della sede operativa in Veneto da parte della sede legale (es: atto istitutivo, verbale, modifica dello Statuto ecc.):

\_\_\_\_\_

- Indirizzo della sede operativa:

via e n. civico \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- referente di progetto presso la sede operativa: nome e cognome \_\_\_\_\_

- coinvolgimento sede operativa nella realizzazione del progetto:

Ruolo nella realizzazione del progetto	Risorse nr	qualifica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**

**C) Requisiti del richiedente: tipologia (punto II/1 del Bando)**

L'Ente rientra in una delle seguenti tipologie di soggetti (*barrare la casella che interessa*):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Istituzione privata            | <input type="checkbox"/> Organizzazione sindacale             |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione non governativa | <input type="checkbox"/> Organizzazione imprenditoriale       |
| <input type="checkbox"/> Istituto scolastico privato    | <input type="checkbox"/> Associazione di immigrati del Veneto |
| <input type="checkbox"/> Associazione di volontariato   | <input type="checkbox"/> Onlus                                |

**D) Requisiti del richiedente: statuto (punto II/3 e 4 del Bando)**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che l'ente che rappresenta:

- non persegue scopo di lucro;
- ha atto costitutivo e/o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata;

Data di costituzione dell'Ente

--

*Nota: la data di costituzione dell'Ente si ricollega al requisito della triennialità di esperienza acquisita. Nell'ipotesi, pertanto, di rinnovo dell'atto costitutivo e dello Statuto negli ultimi tre anni, ai fini della dimostrazione della costituzione da almeno un triennio, necessaria per l'accesso ai finanziamenti regionali, citare anche le precedenti date di costituzione dell'Ente.*

Se l'Ente si è costituito per atto pubblico

Atto registrato a ..... al n. .... il .....
---

**E) Requisiti del richiedente: esperienza triennale (punto II/5 del Bando)**

Indicare almeno una iniziativa realizzata in ognuno degli ultimi tre anni, precisando, secondo lo schema della tabella sottostante, l'anno di realizzazione, una breve descrizione delle stesse (indicando, in particolare le attività realizzate), i beneficiari, i relativi costi.

*Nota: la mancata indicazione anche di una sola voce (iniziative, beneficiari, costi) sarà causa di non ammissibilità della domanda.*

ANNO	BREVE DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE <i>(Nota: indicare obiettivi progettuali e attività realizzate)</i>	BENEFICIARI	COSTI
2010	Titolo progetto:  Attività realizzate:		
2011	Titolo progetto:  Attività realizzate:		
2012	Titolo progetto:  Attività realizzate:		

**PARTE TERZA: relazione sul progetto**

Se trattasi di progetto pluriennale, la presente relazione (incluso il Piano economico) deve riferirsi alla annualità per la quale si richiede il contributo.

**A) Tipologia di iniziativa (punto III/1 del Bando)**

Barrare le opzioni che interessano.

<input type="checkbox"/>	Iniziative di informazione e formazione sui temi della tutela e violazione dei diritti umani e della cultura di pace
<input type="checkbox"/>	Iniziative di formazione e aggiornamento professionale in materia di diritti umani, a favore di operatori pubblici e privati
<input type="checkbox"/>	Iniziative di divulgazione e conoscenza delle attività delle istituzioni e degli organismi internazionali operanti nel settore dei diritti umani
<input type="checkbox"/>	Iniziative per promuovere la cittadinanza attiva nell'ambito istituzionale degli enti locali sin dalle giovani generazioni
<input type="checkbox"/>	Iniziative di studio e ricerca sulla condizione dei diritti umani, della povertà e dell'esclusione sociale nel Veneto.
<input type="checkbox"/>	Altro: (specificare) _____

**B) Durata del progetto (punto III/6 e IX del Bando)**

Durata del progetto:

- Meno di un anno  → Quanti mesi? \_\_\_\_\_
- Annuale
- Pluriennale  → Qual'è la sua durata? \_\_\_\_\_

Fase progettuale presentata con la presente richiesta di contributo:

Data di avvio prevista: (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Data di fine prevista: (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
(avvio non prima del 01/01/2013 e durata non superiore ad 1 anno)

**C) Partenariato (punto III/3 del Bando e punteggi B1, B2 e B3)**

Ai fini dell'ammissibilità è necessario allegare le **lettere di partenariato dei partner obbligatori** (ossia due partner in Veneto, di cui almeno uno pubblico, come previsto dal punto III/3 del Bando). Si dovranno allegare anche le lettere degli ulteriori partner al fine del riconoscimento dei punteggi B1, B2 e B3, che saranno attribuiti in base alle indicazioni riportate nelle lettere stesse. La mancata presentazione delle lettere entro i termini comporta la non ammissibilità dei partner. I partner che istituzionalmente abbiano fini di lucro (per esempio le imprese private) dovranno inoltre dichiarare di partecipare all'iniziativa senza finalità di lucro mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprensiva quindi di copia del documento di identità del dichiarante. Non verranno considerati partner al fine dell'attribuzione del punteggio i soggetti prestatori di servizi su corrispettivo. Le risorse finanziarie che danno luogo a punteggio B3 sono solo **cash**, non attività valorizzate.

nr	Nome partner (escluso capofila)	Sede	Livello di coinvolgimento 1. Programmazione 2. Gestione operativa 3. Diffusione 4. Fruizione dell'intervento	Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Risorse finanziarie (Indicare importo in €)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****D) Obiettivo generale / obiettivi specifici**

--

**E) Descrizione sintetica del progetto** *massimo 20 righe*

--

**F) Tematica** *(punteggio CI)*

Barrare **le tematiche prevalenti nel progetto, al MASSIMO 3 OPZIONI**. E' **obbligatorio compilare** il riquadro della descrizione delle attività correlate alle tematiche selezionate.

Tematica		Punti
<input type="checkbox"/>	sviluppo sostenibile e ambiente	2
<input type="checkbox"/>	cittadinanza attiva	2
<input type="checkbox"/>	cultura di pace e risoluzione non violenta dei conflitti	1
<input type="checkbox"/>	diritti dell'infanzia e adolescenza	1
<input type="checkbox"/>	responsabilità sociale delle imprese e degli enti locali	1
<input type="checkbox"/>	dialogo interculturale e/o interreligioso	1
<input type="checkbox"/>	cultura della non discriminazione e delle pari opportunità per tutti	1
<input type="checkbox"/>	diritto internazionale dei diritti umani, istituzioni internazionali, comunitarie e nazionali	1

Esplicitare contenuti e modalità di trattazione per **ciascuna** delle tematiche selezionate.

--

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****G) Tipologia di attività** (punteggio C2)

Barrare la casella o le caselle che interessano, specificando nelle colonne che seguono la quantità (nr.) e la denominazione. E' **obbligatorio** compilare il riquadro della descrizione delle attività.

Attività		nr	denominazione	Punti
<input type="checkbox"/>	Corso formativo			2
<input type="checkbox"/>	Evento pubblico			2
<input type="checkbox"/>	Pubblicazione (cartacea o multimediale)			1
<input type="checkbox"/>	Seminario o workshop			1
<input type="checkbox"/>	Ricerca			1
<input type="checkbox"/>	Altro			0

Descrivere sinteticamente come si svolgono le attività contrassegnate.

**H) Cronogramma e localizzazione dell'iniziativa** (punto III/7 del Bando)

Le attività devono svolgersi prevalentemente nell'ambito del territorio regionale veneto.

Anche se trattasi di progetto pluriennale, indicare esclusivamente le attività da realizzarsi nel corso dell'annualità presentata.

N. attività	Attività	Luogo di svolgimento	Tempi (es: da ottobre a dicembre 2013)	Ruolo partner (partner coinvolto e relativa attività)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****I) Ambito di intervento/ beneficiari del progetto** (punteggio C3)Barrare e completare **obbligatoriamente** la descrizione nel riquadro sottostante.

<b>Ambito di intervento</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Evento aperto alla cittadinanza	3
<input type="checkbox"/>	Scolastico (studenti fino alla scuola secondaria di secondo grado)	2
<input type="checkbox"/>	Formazione: professionale, universitaria o dei lavoratori (sono comprese iniziative rivolte agli insegnanti)	1

Indicare esclusivamente gli ambiti di intervento corrispondenti ai **beneficiari diretti** delle iniziative.**Descrivere** i beneficiari diretti e criteri adottati per l'individuazione degli stessi.**L) Azioni mirate sulle tematiche dell'anno** (punteggio C4)Punteggio non cumulabile, barrare **una sola opzione** e completare **obbligatoriamente** la descrizione nel riquadro sottostante.

<b>Azioni mirate a:</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza europea: divulgare la conoscenza dei diritti del cittadino dell'Unione	1
<input type="checkbox"/>	Sensibilizzazione sulle cause e sulle conseguenze dello spreco, sulle modalità per ridurlo e/o su una nuova cultura dell'utilizzo delle risorse	1

Esplicitare i contenuti e richiamare l'attività attraverso la quale verrà messa in atto la tematica selezionata.

**PARTE TERZA: relazione sul progetto**

**M) Sensibilizzazione sulla cooperazione allo sviluppo (punteggio C5)**

Barrare una sola opzione e completare obbligatoriamente la descrizione nel riquadro sottostante

<i>Sensibilizzazione su specifiche iniziative di cooperazione allo sviluppo</i>		<i>Punti</i>
<input type="checkbox"/>	Sostegno o divulgazione di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata dall'ente capofila	1
<input type="checkbox"/>	Sostegno o divulgazione di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata da altro Ente	2

*Compilare con i dati dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo oggetto di divulgazione*

<i>Nome iniziativa</i>	<i>Ente Capofila</i>	<i>PVS beneficiario dell'intervento</i>

*Richiamare l'attività nell'ambito della quale si svolgerà la sensibilizzazione.*

**N) Risorse umane impiegate:**

Si ricorda che le risorse indicate dovranno corrispondere a quanto indicato nel piano economico

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>



**PARTE QUARTA: piano economico del progetto**

**1) Piano economico: COSTI** (punto V del Bando)

Il progetto deve avere un costo totale minimo di € 8.000,00. Le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprehensive di IVA e di ogni altro onere fiscale. In ipotesi di progetto pluriennale, i costi vanno riferiti esclusivamente alla annualità per la quale si richiede il finanziamento.

Prima della compilazione leggere attentamente il punto V e VII del Bando

<b>1. Risorse Umane</b> <sup>2</sup>	<b>n. attività</b> <sup>3</sup>	<b>Unità/Quantità</b>	<b>Durata (risorse umane)</b>	<b>Costo unitario</b> <sup>4</sup> €	<b>Totale</b> € <sup>5</sup>
<b>1.1 Personale dipendente</b>					
				<b>Totale Personale</b>	
<b>1.2 Consulenze</b>					
				<b>Totale Consulenze</b>	
<b>Totale Risorse Umane</b>					

<b>2. Acquisto di materiale</b>	<b>n. Attività</b>	<b>Unità/Quantità</b>		<b>Costo unitario</b> €	<b>Totale</b> €
				<b>Totale Acquisto</b>	

<b>3. Fornitura di Servizi</b>	<b>n. Attività</b>	<b>Unità/Quantità</b>		<b>Costo unitario</b> €	<b>Totale</b> €
				<b>Totale Fornitura di Servizi</b>	

<sup>2</sup> Indicare i costi del personale in coerenza con quanto indicato al quadro N) "Risorse umane impiegate", indicare il costo giornaliero per ciascuna persona coinvolta (uomo/giorno). In caso contrario specificare che trattasi di costo orario.

<sup>3</sup> Indicare il numero attività della prima colonna del quadro H "Cronogramma e localizzazione dell'iniziativa" relativa alla voce di spesa indicata.

<sup>4</sup> L'importo indicato deve essere espresso in euro solo con due cifre decimali

<sup>5</sup> In questa colonna indicare il risultato della moltiplicazione tra "unità/quantità", "durata" e "costo unitario".

4. Viaggi/Trasporti	n. Attività	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €
<b>Totale Viaggi/Trasporti</b>					

5. Spese amministrative documentate	n. Attività	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €
<b>Totale Spese di Gestione del Progetto</b>					

6. Spese generali non documentabili	Totale €
MAX 10% DEL TOTALE, calcolato sul totale dei costo al netto delle stesse	

<b>Totale Costi Progetto</b>	
------------------------------	--

2) Piano economico: ENTRATE

Nota: nell'ipotesi di progetto pluriennale, le entrate sono riferite esclusivamente all'annualità per la quale si richiede il finanziamento.	Importo €
A) Quota a carico del soggetto richiedente in forma di autofinanziamento	
B) Quota a carico dei partner del progetto (indicare un solo partner per riga):	
C) Quote <u>già coperte</u> da altre fonti di finanziamento in forma di:	
Contributi pubblici (specificare)	
Contributi privati (specificare)	
D) Quote che si presume di coprire con altre fonti di finanziamento, in forma di:	
contributi pubblici (specificare)	
contributi privati (specificare)	
<b>E) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE VENETO<sup>6</sup></b>	
<b>Totale Entrate Progetto<sup>7</sup></b>	

<sup>6</sup> Il contributo massimo erogabile è di € 10.000,00 e comunque non può superare il 50% del costo totale del progetto.

<sup>7</sup> Il totale delle entrate deve coincidere col totale delle spese.

**PARTE QUARTA: piano economico del progetto****Altri finanziamenti pubblici**

Contributi **ottenuti** dalle Istituzioni Europee, dalle istituzioni nazionali e da altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in €	Data di assegnazione

Richieste di sovvenzione **presentate** (o da presentare) alle Istituzioni Europee, alle istituzioni nazionali e ad altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in €

**RIEPILOGO FINALE**

LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento attuativo n. 2/2006, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 55/1999, capo II.

Data \_\_\_\_\_

Firma **ORIGINALE** del Rappresentante legale

**ATTENZIONE: non sono ammesse domande presentate con firma fotocopiata o scansionata, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.**

**Allegati obbligatori alla domanda: (barrare la casella)**

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE
- LETTERE DI PARTENARIATO

Nel caso di invio tramite posta o consegna a mano la domanda e i relativi allegati devono essere rilegati in un unico fascicolo.