



ALLEGATO alla Dgr n. 1337 del 30 luglio 2013

marca da bollo
€ 16,00

Indicare il motivo di esenzione :

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
- enti non commerciali e ONLUS di cui agli articoli 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro _____

Modulo di domanda¹

**Interventi per la diffusione del Commercio Equo e Solidale
anno 2013**

Legge Regionale 22 gennaio 2010, n. 6: Interventi per il sostegno alle organizzazioni del commercio equo e solidale e modifiche alla Legge regionale 16 dicembre 1999, n. 55 "Interventi regionali per la promozione dei diritti umani, la cultura di pace, la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà"

Al Signor Presidente
della Giunta Regionale del Veneto
Direzione Relazioni internazionali
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23
30121 Venezia

PARTE PRIMA: richiesta di contributo

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente _____, con sede a _____,

visto il bando del Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. del _____, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

CHIEDE

Ai sensi della L.R. n. 6/2010 – articoli 6 e 7, il contributo regionale per la realizzazione dell'intervento per la diffusione del *commercio equo e solidale* dal titolo:

Titolo del progetto (max 50 caratteri)

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- l'ente richiedente è iscritto nell'elenco regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale;
- il progetto alla data odierna non è concluso;
- l'iniziativa non persegue fini di lucro.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta, ed al progetto per il quale chiede il contributo.

¹ Ai fini dell'ammissione, il modulo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è **OBBLIGATORIA** in ogni sua parte, inclusa la selezione delle caselle comportanti assegnazione di punteggio, pena la non attribuzione dello stesso.

PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**A) Dati generali****SEDE LEGALE**

Via e numero civico Città CAP Provincia

Telefono fax pec e-mail

Codice fiscale/Partita IVA

Referente per il progetto

Nome e cognome

Telefono fax e-mail

Indirizzo al quale si chiede venga inviata ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo da parte della Regione del Veneto. Nel caso sia stato dichiarato l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec), ogni comunicazione sarà inviata tramite questa modalità di trasmissione. In caso contrario, la spedizione avverrà presso l'indirizzo prescelto:

la sede legale sopra indicata

oppure

l'indirizzo di seguito indicato che costituisce la sede (specificare) _____

Via e numero civico Città CAP Provincia

Telefono fax e-mail

PARTE TERZA: relazione sul progetto

La presente relazione costituisce **parte integrante** della richiesta di contributo.

A) Durata del progetto (punto III e IX del Bando)

Durata del progetto:

- Meno di un anno → Quanti mesi ? _____
- Annuale

Fase progettuale presentata per la richiesta di contributo (non superiore a 1 anno)::

Data di avvio prevista: (gg/mm/aaaa) _____ Data di fine prevista: (gg/mm/aaaa) _____

PARTE TERZA: relazione sul progetto

B) Requisiti del Progetto: Partenariato (punto III/2 e 7, punto IV/1 del Bando)

Attenzione: pena la non ammissibilità della domanda e/o la mancata attribuzione del punteggio relativo, il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo le lettere di collaborazione dei partner compilate nell'apposita modulistica regionale. Non verranno considerati partner al fine dell'attribuzione del relativo punteggio i soggetti prestatori di servizi su corrispettivo. Le risorse finanziarie da indicare devono essere solo CASH.

Partner

Nome ²	Livello di coinvolgimento 1. Programmazione 2. Gestione operativa 3. Diffusione 4. Fruizione dell'intervento	Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Risorse finanziarie (Indicare importo in €)

C) Implementazione dell'intervento (punto IV/2 del Bando)

Nota: Indicare la località e la relativa provincia nella quale trova realizzazione il progetto. I luoghi di intervento dovranno corrispondere a quanto indicato successivamente nel cronogramma alla lettera G.

Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____

² Tra i partner deve essere indicato anche il soggetto capofila

C-bis) Altri finanziamenti pubblici

Contributi **ottenuti** dalle Istituzioni Europee, dalle istituzioni nazionali e da altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in € ³	Data di assegnazione

Richieste di sovvenzione **presentate** (o da presentare) alle Istituzioni Europee, al dalle istituzioni nazionali e da altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in € ⁴

³ Gli importi ivi indicati dovranno corrispondere a quanto specificato nel piano economico (punto 2 parte quarta lett. C)

⁴ Gli importi ivi indicati dovranno corrispondere a quanto specificato nel piano economico (punto 2 parte quarta lett. D)

PARTE TERZA: relazione sul progetto**D) Strategie di intervento:****Obiettivo generale****Obiettivi specifici (per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale)****E) Tipologia (parte IV/3a del Bando)***Nota: le opzioni sono cumulabili.*

<i>Tipologia di intervento</i>		<i>punti</i>
<input type="checkbox"/>	I) Progetto di divulgazione e sensibilizzazione della realtà del commercio equo e solidale e/o progetto di informazione e sensibilizzazione sui prodotti del commercio equo e solidale certificati con marchio di garanzia	3
<input type="checkbox"/>	II) Progetto che promuove e sostiene azioni educative nelle scuole	2
<input type="checkbox"/>	III) Progetto che promuove e sostiene iniziative di formazione per gli operatori ed i volontari delle organizzazioni del commercio equo e solidale	1

PARTE TERZA: relazione sul progetto**F) Attività (parte IV/3b del Bando)**

Nota: barrare la casella o le caselle che interessano le attività del progetto, specificando per ciascuna attività selezionata nelle colonne a fianco la quantità (nr.) e la denominazione.

E' obbligatorio compilare il riquadro della descrizione per ciascuna delle attività selezionate.

I riquadri e gli spazi da compilare non sono limitati.

Attività		nr	denominazione	Punti
<input type="checkbox"/>	I) Eventi itineranti per la promozione del commercio equo e solidale			3
<input type="checkbox"/>	II) Manifestazione (spettacolo, laboratorio, mostra artigianale, stand gastronomici ecc.)			2
<input type="checkbox"/>	III) Pubblicazione (cartacea o multimediale)			1

Descrivere sinteticamente come si svolgono le attività contrassegnate e a quale delle tipologie di intervento selezionate alla lettera E) corrispondono.

G) Implementazione dell'intervento (punto IV/2 del Bando)

Compilare il cronogramma indicando tutte le attività previste incluse quelle specificate nella precedente lettera F).

Lo spazio non è limitato.

CRONOGRAMMA

n.	Attività	Luogo di svolgimento	Tempi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PARTE TERZA: relazione sul progetto**H) Ambito di intervento (parte IV/3c del Bando)**

Nota: barrare e completare obbligatoriamente la descrizione nei riquadri sottostanti indicando, per ciascun ambito di intervento selezionato, quanti e quali sono i beneficiari diretti e con quale attività si intende coinvolgerli. La descrizione dei beneficiari sarà l'elemento discriminante per l'assegnazione del punteggio.

<i>Ambito di intervento</i>		<i>Punti</i>
<input type="checkbox"/>	Giovanile (scolastico ed extra scolastico)	2
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza	1
<input type="checkbox"/>	Lavorativo	1

I) Iniziative di cooperazione allo sviluppo (parte IV/3d del Bando)

Nota: barrare una sola opzione e completare obbligatoriamente la descrizione nei riquadri sottostanti

<i>Sensibilizzazione su specifiche iniziative di cooperazione allo sviluppo</i>		<i>Punti</i>
<input type="checkbox"/>	Promozione o sostegno di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata dall'ente capofila per il sostegno e sviluppo della rete dei produttori dei prodotti del commercio equo e solidale	1
<input type="checkbox"/>	Promozione o sostegno di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata da altro Ente per il sostegno e sviluppo della rete dei produttori dei prodotti del commercio equo e solidale	2
<i>Compilare con i dati dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo oggetto dell'attività di sensibilizzazione.</i>		
<i>Nome iniziativa</i>	<i>Ente Capofila</i>	<i>PVS beneficiario dell'intervento</i>
<i>Richiamare l'attività nell'ambito della quale si svolgerà la sensibilizzazione.</i>		

PARTE TERZA: relazione sul progetto

L) Iniziative di sensibilizzazione (parte IV/3e del Bando)

Nota: completare obbligatoriamente la descrizione nel riquadro sottostante

<i>Protagonismo giovanile</i>		<i>Punti</i>
<input type="checkbox"/>	Progetto che prevede un percorso in cui i giovani, da beneficiari, diventano protagonisti di fasi progettuali.	2
<p><i>Descrivere il percorso evidenziando il ruolo svolto dai giovani.</i></p>		

M) Risorse Umane impiegate

Nota: lo spazio da compilare non è limitato.

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>

N) Risultati attesi

Nota: lo spazio da compilare non è limitato.

--

PARTE QUARTA: piano economico del progetto

1) Piano economico: COSTI (punto V del Bando)

Nota: le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprensive di IVA (qualora NON DETRAIBILE) e di ogni altro onere fiscale.

PRIMA DELLA COMPILAZIONE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PUNTO V DEL BANDO

RISORSE UMANE ¹ (MAX 50 % del costo totale)					
PERSONALE	n. Attività ²	Unità/Quantità	Durata (risorse umane)	Costo unitario €	Totale per voce di costo €
Totale Personale					
CONSULENZE					
Totale Consulenze					
Totale Risorse Umane					
ACQUISTO DI BENI	n. Attività ²	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale per voce di costo €
Totale Acquisto di Beni					
FORNITURA DI SERVIZI (NB spese tipografia MAX 30 % del costo totale)	n. Attività ²	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale per voce di costo €
Totale Fornitura di Servizi					
VIAGGI/TRASPORTI (MAX 20 % del costo totale)	n. Attività ²	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale per voce di costo €
Totale Viaggi/Trasporti					
SPESE AMMINISTRATIVE DOCUMENTATE	n. Attività ²	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale per voce di costo €
Totale Spese Amministrative Documentate					
SPESE GENERALI NON DOCUMENTABILI (MAX 10 % DEL TOTALE calcolato sul totale dei costi al netto delle stesse)					Totale per voce di costo €
Totale Spese Generali non Documentabili					
TOTALE COSTI PROGETTO					

¹ =Indicare il costo giornaliero per ciascuna persona coinvolta (uomo/giorno). In caso contrario specificare che trattasi di costo orario.

² Indicare il N. Attività del quadro G "Implementazione dell'intervento" relativa alla voce di spesa indicata.

PARTE QUARTA: piano economico del progetto**2) Piano economico: ENTRATE**

<i>Nota: Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle spese</i>	Importo
A) Quota a carico del soggetto richiedente in forma di autofinanziamento	
B) Quota a carico dei partner del progetto (solo cash - indicare un solo partner per riga):	
C) Quote <u>già coperte</u> da altre fonti di finanziamento in forma di:	
Contributi pubblici (specificare) ¹	
Contributi privati (specificare)	
D) Quote che si presume di coprire con altre fonti di finanziamento, in forma di:	
contributi pubblici (specificare)	
contributi privati (specificare)	
E) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE VENETO	
Totale delle entrate del progetto	

RIEPILOGO FINALE

LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 modificato con regolamento n.1/2007, di quanto indicato al punto XII del bando del Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali, allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____.

Data _____

Firma **ORIGINALE** del Rappresentante legale

ATTENZIONE: non sono ammesse domande presentate con firma fotocopiata o scansionata, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

Allegati alla domanda: (barrare la casella)

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE (**obbligatorio**)
- LETTERA DI ADESIONE DEL/I PARTNER (**obbligatoria** - include dichiarazione di partecipare senza scopo di lucro)

Nel caso di invio tramite posta o consegna a mano la domanda e i relativi allegati devono essere rilegati in un unico fascicolo.

¹ Inserire il nome del progetto finanziato e i dati del provvedimento (numero, data...).