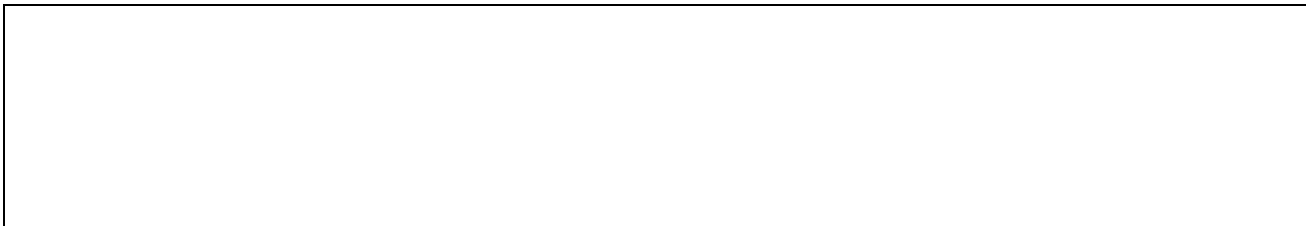




<p>+ <b>SPERIMENTAZIONE DELLO “SPORTELLO FAMIGLIA” DGR 2011/2015</b></p>
<p><b>1) SOGGETTO PROPONENTE</b> (COMUNE)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comune di</li><li>• Indirizzo</li><li>• Referente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Nome e Cognome</i></li><li>○ <i>Contatto telefonico</i></li><li>○ <i>Email</i></li></ul></li></ul>
<p><b>2) PREMESSE</b> (<i>stato dell'arte rispetto alle iniziative inerenti alla materia</i> )</p>
<p><b>3) OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO FAMIGLIA</b></p>



**4) ATTIVITA' DA SVILUPPARE SECONDO LE INDICAZIONI REGIONALI**

lo "Sportello Famiglia" non necessariamente uno sportello fisico, quanto un luogo virtuale, un help desk, a cui le famiglie possono accedere per attingere informazioni relative ai servizi sanitari e sociali, alla scuola, alla formazione ed università, alle opportunità anche d'impiego, alle iniziative, ai bandi, alle agevolazioni, alle scadenze fiscali, in connessione con le progettualità regionali in essere;

sportello di ascolto del bisogno espresso dalle famiglie utenti, nonché di orientamento verso i servizi del territorio più appropriati, erogati da soggetti pubblici o privati autorizzati ai sensi della normativa vigente, in grado di offrire sostegno alla famiglia, con particolare attenzione agli aspetti sociali, psicologici e legali;

sportello che raccoglie e diffonde le informazioni e le attività degli enti pubblici o privati autorizzati ai sensi della normativa vigente che sul territorio realizzano servizi e prestazioni e favore della famiglia;

sportello unico che metta insieme le varie iniziative già esistenti d'impostazione simile che si rivolgono a target o segmenti di popolazione specifica (es: informa giovani, punti di ascolto, ecc.);

sportello presidiato da una figura di riferimento che si interfaccia con i servizi socio sanitari pubblici e privati autorizzati ai sensi della normativa vigente del territorio, avvalendosi degli opportuni supporti tecnici multidisciplinari e integrati;

sportello che si coordina con le istituzioni del territorio (uffici comunali, scuole, strutture sanitarie, centri per l'impiego, enti di formazione, servizi socio-sanitari delle aziende ULSS ecc.) affinché le famiglie possano conseguire conoscere agevolmente tutte le opportunità e le forme di sostegno cui hanno diritto (al riguardo si prevede la produzione anche dell'apposito materiale esplicativo e divulgativo cartaceo e on web);

gestione di un help desk continuamente aggiornato e con attivi i collegamenti a link istituzionali di utilità delle famiglie.

Altro (specificare) .....

.....



<p><b>1) ATTIVITA' DI STUDIO DEI SERVIZI E DELLE OPPORTUNITA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA PRESENTI NEL TERRITORIO</b> <i>(Spuntare quelli di interesse)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Approfondimento dello status quo dei servizi e delle iniziative presenti nel territorio</p> <p><input type="checkbox"/> Approfondimento dei fabbisogni del territorio</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione delle sinergie attivabili</p> <p><input type="checkbox"/> Attivazione di iniziative formative ed informative</p>
<p><b>2) DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE COINVOLTE (UNA O PIU')</b></p>
<p>Risorse umane coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>soggetto 1:</i></li> <li>• ente di appartenenza</li> <li>• ruolo</li> <li>• <i>soggetto 2:</i></li> <li>• ente di appartenenza</li> <li>• ruolo</li> </ul>
<p><b>3) DESCRIZIONE DEI RISULTATI CHE SI INTENDONO OTTENERE E DELLA METODOLOGIA DI RILEVAZIONE DEGLI STESSI</b> <i>(max 1500 caratteri)</i></p>
Empty space for content

**4) DESCRIZIONE DELLA SOSTENIBILITA' OPERATIVA E FINANZIARIA DELLE  
ATTIVITA' AVVIATE (descrizione delle spese da sostenere) (max 1500 caratteri)**

RISORSE UMANE:

SPESE GENERALI:

STRUMENTAZIONE:

ALTRO