



Oggetto: Servizio di supporto tecnico per lo sviluppo delle linee grafiche, adattamento del Logo delle fattorie sociali del Veneto e per l'organizzazione della cerimonia conclusiva di premiazione Lettera d'ordine (Allegato A al Ddr n. \_\_\_/2018) CIG: Z8D24EBC3F

Tramite MePA

Spett.le Ditta  
Sinfonia società cooperativa

In adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 609/2018, e ai sensi del Ddr n. \_\_\_/2018, la scrivente previa indagine condotta ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ha individuato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del DLgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quale fornitore del servizio indicato in oggetto codesta Ditta: Cooperativa Sociale Sinfonia (P.IVA 03869630289) con sede in via due Palazzi 16, 35136 Padova.

Si precisa che, il servizio richiesto sia svolto in collaborazione con gli Uffici regionali, che forniranno le necessarie indicazioni operative per il raggiungimento del risultato atteso. Il referente dell'attività è il dott. Jacopo Testoni tel. 0412795506, e-mail: jacopo.testoni@regione.veneto.it

In relazione alle caratteristiche del servizio, meglio delineate nella Scheda tecnica già inviata a codesta società nell'ambito della trattativa diretta di cui al n. 621814 avviata sul portale Mepa ( lett. prot. 683892 del 24/09/2018) si precisa quanto segue:

1- DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio ha durata dall'invio della lettera d'ordine tramite Mepa, fino al 20/12/2018 , salvo proroghe concordate tra le parti che si rendessero necessarie per una corretta attuazione del servizio.

2 - CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

In via previsionale i tempi per la realizzazione delle singole attività sono i seguenti:

- Finalizzazione del logo e del manuale d'uso : entro il 23 novembre;
- Organizzazione dell'evento di premiazione: entro il 15 dicembre

3- IMPORTO DEL SERVIZIO – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto il riconoscimento dell'importo di euro 6.763,40 (IVA e altri oneri compresi) come da vostra offerta a seguito della trattativa MePA (rif. n. 621814 - Offerta per voci).

Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento del corrispettivo di euro 6.763,40 (IVA e altri oneri compresi) avverrà a conclusione dell'incarico, su presentazione di idonea fattura elettronica.

#### 4- RESPONSABILITA' E OBBLIGHI:

Si richiede che, assunto l'incarico, non possano essere svolte prestazioni conflittuali con l'assolvimento del servizio richiesto.

L'aggiudicatario dovrà:

- a. garantire il rispetto dei diritti d'autore dei loghi in concorso;
- b. assumere ogni responsabilità ed onere derivanti da eventuali diritti di proprietà intellettuale di terzi in ordine a forniture e servizi eventualmente utilizzati;
- d. riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni;
- e. rispondere di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

#### 5- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Alberto Zannol

#### 6- RISERVATEZZA

Dovranno essere trattati come "riservati" tutti i dati e le informazioni (diretti o accidentali) di carattere tecnico, scientifico ed amministrativo dei quali la ditta verrà a conoscenza.

#### 7- PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO:

Per ciascun giorno di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione previsti, è applicata la penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

E' prevista la risoluzione ipso iure ex art. 1456 CC nelle seguenti eventualità: pubblico interesse; frode, grave negligenza, non veridicità delle dichiarazioni rese; grave inadempimento degli obblighi assunti o dopo due contestazioni scritte; cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento; cessione del contratto.

Nel caso di esito negativo della verifica sulla conformità dei requisiti generali e speciali dichiarati (ex art. 80 del D.lgs 50/2016), il presente rapporto si intende risolto, senza onere della Regione di rimborso di alcun compenso.

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 1671 del CC ed in tal caso verranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di risoluzione contrattuale.

La ditta potrà chiedere la risoluzione contrattuale per impossibilità sopravvenuta ad eseguire l'incarico in conseguenza di causa di forza maggiore ( art. 1672 CC).

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Il Codice è reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali:

[http://www.regione.veneto.it/c/document\\_library/get\\_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136](http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136).

#### 8- PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, aggiornato al 7 settembre 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

L'impresa si impegna ad osservare ed a fare osservare al proprio personale dipendente ed ai propri collaboratori le norme contenute nel Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del veneto approvato con DGR n. 1266 del 3 luglio 2017.

#### 9- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG e CUP associati alla presente procedura.

L'aggiudicatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

#### 10- CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Eventuali controversie non risolte direttamente saranno giudicate da un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Regione del Veneto, da un rappresentante della ditta e presieduto da un esperto nominato di comune accordo, ovvero dal Presidente del Tribunale di Venezia.

Ad ogni altro conto è competente il Foro di Venezia (art. 28 C.P.C).

Sono a carico della ditta tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti all'incarico comprese quelli di eventuale registrazione di atti.

Al fine di poter procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale, è necessario che la presente lettera d'ordine (assolto l'obbligo dell'imposta di bollo vigente) venga sottoscritta, con firma digitale, per accettazione dal rappresentante dell'impresa ed inviata alla scrivente Struttura all'indirizzo di PEC "agroalimentare@pec.regione.veneto.it" unitamente alla scheda beneficiario con relativa copia di un documento d'identità del firmatario.

Distinti saluti.

Il Direttore  
dott. Alberto Zannol