



Oggetto: Servizio di supporto alla formulazione e deposito della domanda di marchio collettivo -Fattoria sociale del Veneto-
Lettera d'ordine (Allegato A al Ddr n. ___/2021) CIG: Z4F322B82B, Rif. Modiano: Y022999.

Spett.le D.R. Modiano & Associati SPA
P.le Stazione, 8
35131 Padova
padova@pec.modiano.com

In adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 420/2019, e ai sensi del Ddr n. ___/2021, la scrivente ha individuato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del DLgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quale fornitore del servizio indicato in oggetto codesta Ditta: "D.R. Modiano & Associati SPA" sede legale in Milano (MI) Via Meravigli 16, cap 20123 CF. 02156280154.

Si precisa che, il servizio richiesto sia svolto in collaborazione con gli Uffici regionali, che forniranno le necessarie indicazioni operative per il raggiungimento del risultato atteso. Il referente dell'attività è il dott. Jacopo Testoni tel. 0412795506, e-mail: jacopo.testoni@regione.veneto.it

In relazione alle caratteristiche del servizio, meglio delineate nel capitolato prestazionale allegato alla presente già inviato a codesta ditta nell'ambito della trattativa diretta lettera prot. n. 0282328 del 22/06/2021 si precisa quanto segue:

1- DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio deve concludersi entro il 19/11/2021, salvo proroghe concordate tra le parti. Eventuali proroghe non possono comportare ulteriori oneri rispetto al corrispettivo fissato al sotto indicato punto 2.

2- IMPORTO DEL SERVIZIO – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto il riconoscimento dell'importo di euro 2.999,00 (IVA e altri oneri compresi) come da vostra offerta.

Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, a prestazione eseguita, su presentazione di idonea fattura elettronica, a tal proposito si segnala che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica risulta essere KUV1ZH, previa verifica da parte della scrivente Direzione regionale della regolarità del servizio eseguito.

3- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore della Direzione Agroalimentare, dott. Alberto Zannol.

4- RISERVATEZZA

Dovranno essere trattati come "riservati" tutti i dati e le informazioni (diretti o accidentali) di carattere tecnico, scientifico ed amministrativo dei quali la ditta verrà a conoscenza.

5 - PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO

E' prevista la risoluzione ipso iure ex art. 1456 CC nelle seguenti eventualità: pubblico interesse, frode, grave negligenza, non veridicità delle dichiarazioni rese, grave inadempienza degli obblighi assunti o dopo due contestazioni scritte, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento, cessione del contratto.

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 1671 del CC ed in tal caso verranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di risoluzione contrattuale.

La ditta potrà chiedere la risoluzione contrattuale per impossibilità sopravvenuta ad eseguire l'incarico in conseguenza di causa di forza maggiore (art. 1672 CC).

In caso di ritardo o errato adempimento verranno applicate le penali di cui all'art. 113 bis del Dlgs 50/2016 nella misura inferiore ivi prevista.

6 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'impresa si impegna ad osservare ed a fare osservare al proprio personale dipendente ed ai propri collaboratori le norme contenute nel Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1266 del 3 luglio 2017.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Il Codice è reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, al seguente link:

<https://www.regione.veneto.it/web/cug/codice-di-comportamento>

7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il codice CIG associato alla presente procedura.

L'aggiudicatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

8 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Eventuali controversie non risolte direttamente saranno giudicate da un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Regione del Veneto, da un rappresentante della ditta e presieduto da un esperto nominato di comune accordo, ovvero dal Presidente del Tribunale di Venezia.

Per tutte le controversie non risolte in via amichevole o arbitrale è competente il Foro di Venezia (art. 28 C.P.C).

Per tutto quanto non espressamente richiamato nella presente lettera d'ordine, si fa riferimento al "Capitolato prestazionale" Allegato A e alla normativa vigente.

Sono a carico della ditta tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti all'incarico comprese quelle di eventuale registrazione di atti.

Al fine di poter procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale, è necessario che la presente lettera d'ordine (assolto l'obbligo dell'imposta di bollo vigente) venga sottoscritta, con firma digitale, per accettazione dall'Amministratore delegato ed inviata alla scrivente Direzione regionale all'indirizzo PEC:

agroalimentare@pec.regione.veneto. con relativa copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Distinti saluti.

Il Direttore
dott. Alberto Zannol

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FORMULAZIONE E DEPOSITO DELLA DOMANDA DI MARCHIO COLLETTIVO “FATTORIA SOCIALE DEL VENETO”

CIG Z4F322B82B

Oggetto del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento consiste nel supporto alla formulazione della domanda di deposito del marchio collettivo “Fattoria sociale del Veneto” presso l’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), ai sensi del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 “Codice della proprietà industriale, a norma dell’articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273” e successive modifiche e integrazioni.

Il titolare del marchio collettivo “Fattoria sociale del Veneto” è la Regione del Veneto.

La ditta deposita la domanda in qualità di mandatario della Regione del Veneto.

Il servizio si articola in:

- A. Supervisione alla stesura del regolamento d’uso del marchio collettivo “Fattoria sociale del Veneto”, redatto dalla struttura competente della Regione del Veneto.
- B. Compilazione della domanda di deposito del marchio collettivo “Fattoria sociale del Veneto”.
- C. Deposito della domanda di marchio collettivo “Fattoria sociale del Veneto” e relativi allegati, presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo oppure mediante il portale di servizi on line dell’UIBM (è escluso l’invio per posta).

Spese

Sono a carico della ditta le tasse, i diritti di segreteria, l’imposta di bollo e le spese relative e conseguenti alla realizzazione del servizio, comprese quelle per il rilascio della copia della domanda di marchio.

Rendicontazione

All’esito dell’attività di deposito, e comunque entro il 19 novembre 2021 data prevista per la fine del servizio, la ditta consegnerà alla struttura competente della Regione del Veneto la documentazione attestante l’avvenuto deposito della domanda e relativi allegati presso l’UIBM e copia dei pagamenti sostenuti per il deposito della domanda.

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato a seguito di presentazione di idonea fattura.

Durata del servizio

Il servizio ha durata dalla data di invio dell’ordine (nota di incarico) fino al 19 novembre 2021, salvo proroghe concordate tra le parti.

Verifiche di conformità del servizio

Sono previsti periodici confronti tra la ditta e la struttura competente della Regione del Veneto per verificare la rispondenza della domanda e relativi allegati alle specifiche previste, prima del deposito presso l'UIBM.

Normativa di riferimento

Legge regionale 28 giugno 2013 n. 14.

Deliberazione della Giunta regionale n. 2334 del 09 dicembre 2014.

Deliberazione della Giunta regionale n. 420 del 9 aprile 2019.

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Deliberazione della Giunta regionale n. 1475 del 18 settembre 2017