

**Profilo di Ruolo**  
**del Direttore di Struttura complessa**  
**ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO**  
**PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTADELLA**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di Struttura Complessa Accettazione e Pronto Soccorso Presidio Ospedaliero di Cittadella, dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea.																		
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività sarà svolta presso la struttura complessa di Accettazione e Pronto Soccorso che ha sede presso l'Ospedale di Cittadella. Le attività potranno essere svolte anche presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.																		
<b>Sistema delle relazioni</b>	Relazioni operative con: Direzione del Dipartimento di afferenza; Direzione Medica dell'Ospedale; Unità operative del Presidio ospedaliero, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di afferenza; Unità Operative della rete di emergenza-urgenza dell'area di riferimento; le Direzioni di macrostruttura (direzioni di Distretto, Ospedale, Dipartimento di Prevenzione); i dipartimenti e le altre UUOO aziendali; Direzione Strategica;																		
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: gestione tecnica ed economico finanziaria delle risorse assegnate, con particolare riferimento alle risorse umane; gestione della leadership e aspetti manageriali; aspetti relativi al governo clinico e al monitoraggio dei processi assistenziali.																		
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b>	<p>L'U.O. Accettazione e Pronto Soccorso è una S.C. dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea, con sede presso il Presidio Ospedaliero di Cittadella.</p> <p>Dati dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso del P.O di Cittadella (attività riferita all'anno 2016):</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Totale accessi</td> <td>32.918 di cui</td> </tr> <tr> <td>codici bianchi</td> <td>16.775</td> </tr> <tr> <td>codici verdi</td> <td>7.564</td> </tr> <tr> <td>codici gialli</td> <td>7.930</td> </tr> <tr> <td>codici rossi</td> <td>596</td> </tr> <tr> <td>N° OBI</td> <td>4.242</td> </tr> <tr> <td>N° uscite per 118</td> <td>5.130</td> </tr> <tr> <td>N° prestazioni totali</td> <td>58.530 di cui</td> </tr> <tr> <td>N° prestazioni in OBI</td> <td>11.137</td> </tr> </table>	Totale accessi	32.918 di cui	codici bianchi	16.775	codici verdi	7.564	codici gialli	7.930	codici rossi	596	N° OBI	4.242	N° uscite per 118	5.130	N° prestazioni totali	58.530 di cui	N° prestazioni in OBI	11.137
Totale accessi	32.918 di cui																		
codici bianchi	16.775																		
codici verdi	7.564																		
codici gialli	7.930																		
codici rossi	596																		
N° OBI	4.242																		
N° uscite per 118	5.130																		
N° prestazioni totali	58.530 di cui																		
N° prestazioni in OBI	11.137																		

**Competenze richieste**

<b>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</li> <li>• Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.</li> <li>• Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali.</li> <li>• Conoscere le tecniche di budgetting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</li> <li>• Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.</li> <li>• Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale. Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.</li> <li>• Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.</li> </ul>
<b>Governo clinico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali e attuare i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.</li> <li>• Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.</li> <li>• Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</li> <li>• Programmare l'assistenza con azioni di governo clinico e con appropriatezza prescrittiva e monitorare il raggiungimento degli obiettivi, anche in termini di costo.</li> </ul>
<b>Pratica clinica e gestionale specifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza, generando valore aggiunto per l'organizzazione.</li> <li>• Possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche assistenziali.</li> <li>• Garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.</li> <li>• Assicurare la qualità dei servizi e le cure migliori, in collaborazione con tutte le professionalità, per contenere la possibilità di errore medico e assistenziale, garantendo la sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili.</li> <li>• Dimostrare di possedere adeguate conoscenze e capacità nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del paziente critico, con particolare riferimento al paziente affetto da patologie di tipo cardiorespiratorio, neurologico e/o metabolico;</li> <li>- organizzazione di adeguati percorsi di valutazione e gestione del paziente in Pronto Soccorso; in particolare dei pazienti trattenuti in osservazione breve intensiva (OBI) per motivi diagnostico e/o terapeutico, specie per coloro che presentano condizioni per le quali è necessario un ulteriore periodo di stabilizzazione oltre la fase di valutazione e trattamento ambulatoriale;</li> <li>- organizzazione delle attività nel sistema integrato della rete dell'emergenza; <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione e gestione di protocolli/linee guida per la presa in carico dei pazienti che presentano problematiche dell'ambito di competenza, in integrazione con le altre unità operative della rete di emergenza, in un'ottica hub e spoke, per assicurare la risposta più appropriata ed efficiente all'utente, anche in riferimento al perseguimento degli standard di attività specifici per il PS;</li> <li>- sviluppo di modalità di valutazione e trattamento dei pazienti secondo un modello di intervento multiprofessionale integrato;</li> <li>- progettazione e realizzazione di programmi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;</li> <li>- analisi della casistica sanitaria sia ospedaliera che territoriale;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- sviluppo di progetti sul ruolo avanzato delle professioni sanitarie e sociali.

### **Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto**

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.

Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri di Pronto Soccorso con adeguata casistica, sia per numerosità di accessi, sia per trattamento dei pazienti in Osservazione Breve Intensiva (OBI).

Il Candidato deve inoltre dimostrare di possedere comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, con particolare riferimento alla capacità di supervisione e gestione del Triage, alla gestione del paziente in regime di O.B.I. (regime di osservazione breve e intensiva), all'utilizzo delle tecniche diagnostico-assistenziali in regime di emergenza-urgenza con particolare riferimento alla capacità di esecuzione di manovre interventistiche quali intubazione orotracheale, manovre di rianimazione ecc.