

**Profilo di Ruolo
 del Direttore di Struttura complessa**

**DIREZIONE MEDICA
 TREVISO**

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica Treviso
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa Direzione Medica Treviso . Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
Superiore gerarchico	Direttore della Funzione Ospedaliera e Direttore Sanitario.
Principali relazioni operative	Relazioni operative con: Direttore Sanitario, Direzione della Funzione Ospedaliera, Dipartimenti strutturali degli Ospedali di Treviso e Oderzo e relative Unità Operative, Direttori SS.CC. di Direzione Medica degli Ospedali dell'Azienda ULSS 2, in base alle specifiche esigenze di volta in volta rappresentate.
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e aspetti manageriali, - aspetti relativi al governo clinico, - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O..
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	<p>Il Presidio Ospedaliero di Treviso è un ospedale Hub provinciale e dispone complessivamente di 1.010 posti letto.</p> <p>Il Direttore Medico di Ospedale è il responsabile del buon funzionamento dell'Ospedale. Rappresenta la componente di vertice sanitario e pone in essere un insieme di funzioni e di attività sia di governo globale della struttura che di produzione di servizi propri della Struttura che dirige. È responsabile dei processi organizzativo-assistenziali dell'Ospedale.</p> <p>Il Direttore Medico, negli ospedali HUB e Spoke, coordina i Dipartimenti strutturali.</p> <p>Al Direttore Medico di Ospedale compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esercitare il ruolo di committenza interna nei confronti del governo clinico del Presidio; - armonizzare ed integrare il sistema ospedale; - partecipare alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare; - partecipare al processo di budget; - concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO., verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati; - collaborare con gli uffici amministrativi alla gestione della libera professione intramurale in regime di ricovero ed ambulatoriale; - concorrere ad elaborare proposte e pareri per l'acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuando le priorità; - disporre provvedimenti di emergenza (a mero titolo esemplificativo chiusura attività, chiusura sala operatoria, etc.).
Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa	
Leadership e aspetti	- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture complesse;

<p>manageriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di direzione della struttura, con assunzione della responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario Aziendale; - conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, dei dipartimenti e del loro funzionamento; - capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali; - capacità di programmazione e gestione delle risorse umane e di verifica dell'appropriatezza nella gestione delle attività dei dirigenti medici; - capacità di collaborazione con il Servizio delle Professioni Sanitarie nella gestione delle attività sanitarie del personale tecnico e infermieristico; - capacità di programmazione e gestione delle risorse materiali e professionali in modo coerente e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi aziendali; - capacità di utilizzo ed esperienza degli strumenti di budget; - capacità di valutazione e proposizione dei progetti di innovazione e di investimento e rinnovo tecnologico e dell'uso ottimale delle grandi apparecchiature;
<p>Governo clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico; - capacità di relazione con la Direzione Aziendale; - capacità di favorire l'integrazione fra la Direzione Medica e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con i Dipartimenti aziendali e le Unità Operative, partecipando e promuovendo incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti di interesse aziendale; - capacità di integrare il Presidio Ospedaliero con la rete territoriale e di coordinare il percorso assistenziale dei pazienti; - capacità di formare i propri collaboratori, curando le attività di aggiornamento continuo, favorendo il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale e lo sviluppo delle capacità individuali e di equipe; - capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; - capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori; - capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale; - capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; - capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali; - capacità di sviluppare un percorso di miglioramento dei servizi riguardo alla umanizzazione e al gradimento dell'utenza;
<p>Gestione tecnico-professionale-scientifica della Direzione Medica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione tra i propri collaboratori e tra i diversi operatori delle unità operative complesse, con particolari titoli ed esperienza in materia di gestione della dimensione relazionale interpersonale e di gruppo; - capacità e competenza in materia di economia e gestione della Aziende Sanitarie; - capacità e competenza nella gestione organizzativa dell'ospedale; - capacità di organizzazione delle attività ambulatoriali e della verifica dei relativi tempi di attesa anche in collaborazione con i servizi aziendali preposti; - capacità e competenza nella organizzazione e controllo dei tempi di attesa degli interventi chirurgici e delle attese in Pronto Soccorso; - esperienza in ambito di codifica delle schede di dimissione ospedaliere e capacità di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie; - capacità di progettazione e realizzazione di percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale, che garantiscano

	l'equità dell'assistenza e che favoriscono un approccio multiprofessionale e multidisciplinare.
<i>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</i>	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Per il ruolo centrale ricoperto all'interno dell'organizzazione dell'Ospedale Hub risulta particolarmente necessario possedere particolari capacità e titoli utili alla creazione di un clima di benessere organizzativo favorente la collaborazione tra i diversi professionisti. E' anche indispensabile avere già svolto un ruolo di responsabilità nella gestione pregressa di strutture complesse.</p> <p>Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.</p>	