

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 71 del 09 aprile 2024

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente della Regione del Veneto Giunta regionale alla ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia con sede legale in Isola Nova del Tronchetto, 33 30135 Venezia Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 e contestuale assunzione di impegno di spesa sul bilancio per l'esercizio 2024. L.R. n. 39/2001. C.I.G B02A20271B.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, si affida la fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente per gli spostamenti che verranno effettuati dagli stessi per ragioni di servizio all'interno del Comune di Venezia e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

Il Direttore

PREMESSO che l'E.Q. Economato è preposta alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani a favore dei dipendenti della Giunta regionale del Veneto che viaggiano per ragioni di servizio tramite gli autobus ed i vaporetti all'interno del Comune di Venezia, nonché al pagamento delle relative fatture;

DATO ATTO altresì che la suddetta E.Q. consegna materialmente i titoli di viaggio metropolitani a fronte della richiesta del Responsabile della Direzione in base alle esigenze di mobilità del personale dipendente di cui sopra;

ATTESO che con nota prot. n.° 426697 del 08.08.2023 la Direzione Organizzazione e Personale ha accolto la richiesta della Direzione Acquisti e AA.GG di utilizzo del capitolo 102872 art. 026 per gli esercizi 2024-2025-2026;

CONSIDERATO che la ditta A.V.M. S.P.A., per il tramite della propria società collegata A.c.t.v. S.p.a, svolge l'attività di trasporto urbano all'interno del comune di Venezia in regime di monopolio;

DATO ATTO che si è reso necessario provvedere all'acquisto di n.° 3.000 biglietti ordinari automobilistici 75 minuti da € 1,50 cadauno per un ammontare contrattuale complessivo pari ad Euro 4.500,00 Iva inclusa per far fronte alle richieste di titoli di viaggio metropolitani previste per l'anno corrente;

CONSIDERATO che la scrivente Stazione Appaltante ha richiesto alla ditta A.V.M. S.P.A. l'iscrizione alla piattaforma M.E.P.A. di Consip S.p.a o alla piattaforma AppTel di Regione del Veneto in ottemperanza all'entrata in vigore dall'1.01.2024 delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 relative alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti;

DATO ATTO che la sopra citata ditta a mezzo Pec, acquista agli atti d'ufficio con nota prot. n.° 133480 del 14.03.2024, ha dichiarato che: "la fornitura riguarda titoli di viaggio che non sono beni venduti sul mercato - e quindi nemmeno tramite MEPA; si tratta di titoli di credito impropri, oltretutto con un valore fissato dalle autorità che regolano il TPL, non liberamente commerciabili";

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 che stabilisce che è possibile prescindere dall'utilizzo delle piattaforme digitali in casi particolari fino al 30 settembre del corrente anno;

CONSIDERATO che nella fattispecie in oggetto, quanto al principio di rotazione, trova applicazione il comma 4 dell'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 in quanto la ditta affidataria opera in regime di monopolio;

RITENUTO di provvedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto della fornitura di n.° 3.000 biglietti ordinari automobilistici 75 minuti da € 1,50 cadauno per un ammontare contrattuale complessivo pari ad Euro 4.500,00 Iva inclusa a favore della ditta A.V.M. S.P.A., monopolista, con sede legale in Isola Nova del Tronchetto, 33, 30135 Venezia - Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 - CIG B02A20271B mediante lettera commerciale d'ordine ed al di fuori di piattaforme di approvvigionamento digitale;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, come previsto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, poichè la fornitura sarà effettuata con un'unica consegna ed è di scarsa rilevanza economica;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di € 4.500,00 Iva inclusa a favore della sopra citata ditta in esercizio 2024 nel capitolo 102872, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex artt. 52, 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 si sono concluse e che pertanto nulla-osta all'affidamento della presente fornitura;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Archivi e Acquisti generali e che il responsabile del progetto è il Dott. Diego Ballan, titolare dell'E.Q. Economato;

CONSIDERATO che l'obbligazione è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro il 31/12/2024;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTA la nota prot. n.° 426697 del 08.08.2023 della Direzione Organizzazione e Personale;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la D.G.R. n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTA la DGR n. 36 del 23/01/2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";

VISTI gli atti d'ufficio;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato:

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Diego Ballan, titolare della E.Q. Economato della Direzione Acquisti e AA.GG.;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33 - Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271- CIG B02A20271B mediante lettera commerciale d'ordine ed al di fuori di piattaforme di approvvigionamento digitale per le motivazioni citate in premessa;
4. di impegnare la somma di Euro 4.500,00 (IVA Inclusa) per la fornitura dei suddetti titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente a favore della ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33 - Codice Fiscale e Partita Iva 0309668027, secondo le specifiche e l'esigibilità contenuta nell' **Allegato A contabile** del presunto atto per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;

6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Organizzazione e Personale per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario e successivamente, di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)