

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 218 del 20 dicembre 2023

**Impegno di spesa, accertamento di entrata e contestuale liquidazione a rimborso dei costi sostenuti dalla Regione del Veneto nel secondo semestre del 2023 per il personale dipendente a tempo indeterminato a carico dei fondi assegnati al Programma di Cooperazione Interreg Central Europe 2021-2027. Progetto di Assistenza Tecnica. CUP H51J22000310007.**

*[Organizzazione amministrativa e personale regionale]*

Note per la trasparenza:

Sulla base delle indicazioni operative per la gestione contabile del personale di ruolo impiegato interamente nella gestione dei programmi comunitari il cui costo è a carico dei programmi medesimi, si procede, per il personale della Direzione Programmazione Unitaria - UO Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee impiegato nel Programma Interreg Central Europe 2021-2027, all'assunzione dell'impegno di spesa a valere sui fondi UE-FESR e Statali-FDR assegnati dal Programma. Si dispone inoltre la conseguente liquidazione per il rimborso dei costi sostenuti dalla Regione del Veneto nel secondo semestre del 2023.

Il Direttore

PREMESSO che:

- il Programma di Cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2021-2027 (di seguito: Programma) è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) 1694 finale del 23/03/2022;
- A livello nazionale, è tuttora in corso la definizione del nuovo sistema nazionale di *governance* della Cooperazione Territoriale Europea (CTE) attraverso un negoziato tra le Amministrazioni centrali (Dipartimento per le politiche di coesione - DPCOE presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze - MEF; Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea - IGRUE) e le Regioni.
- In questo ambito, il 21/04/2022 il DPCOE ha presentato per la discussione all'interno del Gruppo di Coordinamento Strategico per la CTE, istituito con intesa sancita in data 14/04/2016 in sede di Conferenza Stato-Regioni, una proposta di nota tecnica descrittiva dei contenuti dell'Intesa sulla *governance* nazionale per l'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2021-2027. La proposta è stata discussa dal gruppo tecnico di lavoro interregionale della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province autonome, coordinato dalla Regione Emilia Romagna.
- La proposta, così come discussa e modificata in sede tecnica, si è attestata sulla sostanziale continuità con gli assetti di *governance* nazionale del periodo di programmazione precedente, tuttavia, diversamente dal periodo 2014-2020, il Comitato Nazionale (CN) del Programma sarebbe presieduto da una Regione e dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (ente soppresso con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, e le cui funzioni sono state attribuite al DPCOE), che assume anche il ruolo di capo-delegazione italiana presso il Comitato di Sorveglianza del Programma, più una Regione vice-Presidente. La proposta conferma altresì che, qualora un programma preveda l'istituzione di un Punto di Contatto Nazionale, tale funzione sia assegnata alla Regione/Provincia Autonoma co-Presidente.
- In tale quadro, la Regione del Veneto ha espresso l'intenzione di avanzare la propria candidatura al ruolo di co-presidente del Comitato Nazionale del Programma, che implica anche il ruolo di Punto di Contatto Nazionale (*National Contact Point* - NCP) e di componente di diritto nella delegazione italiana del Comitato di Sorveglianza del Programma, anche per il periodo di programmazione 2021-2027. A supporto della propria candidatura, la Regione del Veneto ha portato in primo luogo la continuità con il ruolo di Presidente del CN del Programma 2014-2020, in condivisione con DPCOE e ACT, e l'esperienza pluriennale maturata anche nelle funzioni di NCP del Programma 2014-2020, istituito presso l'attuale Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee.
- Nell'ambito di tali funzioni detta UO ha comunque fino ad ora garantito, con l'utilizzo del budget di Assistenza Tecnica (AT) del Programma 2014-2020 e delle risorse integrative messe a disposizione dal Programma Complementare di Azione e Coesione per la CTE (PAC CTE), la partecipazione attiva alla stesura del Programma Interreg Central Europe 2021-2027 e a molteplici attività di promozione, informazione ed assistenza tecnica, sia nel suo ruolo di supporto al livello nazionale sia come punto di riferimento nazionale per i potenziali partner e beneficiari dell'intera area nazionale eleggibile.

CONSIDERATO che:

- nelle more della definizione dell'Intesa sulla *governance* CTE 2021-2027, il DPCOE ed ACT in data 16/2/2022 hanno richiesto al NCP - Regione del Veneto di continuare ad operare in continuità con il precedente periodo di programmazione;
- le attività di co-presidenza del CN e di NCP sono svolte, conseguentemente, dall'Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee, in collaborazione con i sopra menzionati DPCOE ed ACT;
- con procedura scritta n. 03/2022, conclusasi il 28/06/2022, il Comitato di Sorveglianza del Programma ha inoltre approvato il Manuale di Assistenza Tecnica 2021-2027, individuando come autorità nazionale beneficiaria dei fondi di AT la Regione del Veneto - Direzione Programmazione Unitaria, presso cui la citata UO Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee è incardinata, e l'ammontare del rispettivo budget assegnato per il nuovo periodo di programmazione fino al 2027, che è pari a € 257.400,00 complessivi;
- il sopra citato budget è stato dettagliato per annualità, assegnando € 52.000,00 ciascuna alle annualità dal 2023 al 2026 e € 49.400,00 al 2027, ma senza ripartizione per categoria di costo, lasciando, quindi, al beneficiario la possibilità di ripartire l'importo annuale complessivamente disponibile tra le categorie di costo ammissibili, in funzione delle esigenze di spesa per la realizzazione delle attività da svolgere nell'ambito del Programma;
- il pagamento di ciascuna quota annuale da parte dell'Autorità di Gestione (Città di Vienna) e dunque il rimborso a copertura delle spese sostenute dalla Regione del Veneto non è legato alla rendicontazione e certificazione delle stesse ma, come stabilito dal Manuale di Assistenza Tecnica 2021-2027, il versamento delle quote avviene su base annuale secondo gli importi predefiniti che, quindi, costituiscono il limite massimo delle spese sostenibili per la realizzazione delle attività;
- in conformità con l'articolo 36 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, il budget di assistenza tecnica del Programma, con riferimento alla gestione nazionale di ciascuno degli Stati membri (*national management*), è assegnato per l'adempimento delle funzioni proprie dei Punti di Contatto Nazionali;
- per il raggiungimento di tale obiettivo, in linea con lo scopo di garantire che tutti gli ambiti di gestione del Programma possano essere eseguiti secondo i principi di una sana gestione finanziaria e per assicurare una spesa efficace ed efficiente del budget di assistenza tecnica nazionale, i Punti di Contatto coordinano la propria attività con il Segretariato Congiunto del Programma presentando un piano di lavoro annuale entro il 31 gennaio di ogni anno e partecipando ad incontri regolari di coordinamento e monitoraggio che si svolgono con il Segretariato almeno 2 volte all'anno;
- per quanto detto, nella Programmazione 2021-2027, affinché una spesa sia ammissibile, e dunque rimborsabile con i fondi del Programma, è sufficiente che, oltre a rientrare nei limiti di spesa annuale di cui sopra, sia direttamente collegabile allo svolgimento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi inclusi nel piano di lavoro condiviso;
- tra le categorie di costo ammissibili sono incluse le spese sostenute per il personale dipendente a tempo indeterminato o determinato, direttamente impiegato nelle attività di co-presidenza del CN e di NCP in capo all'Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee;

DATO ATTO che, a fronte della sopra citata assegnazione di budget, sono stati istituiti i capitoli vincolati di uscita e di entrata con i quali garantire copertura finanziaria alle spese da imputare ai fondi del Programma per la programmazione 2021-2027, tra i quali ci sono i capitoli di uscita 104691 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - trasferimenti correnti" e 104692 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - trasferimenti correnti" sui quali impegnare e liquidare le spese del personale impiegato nelle attività di assistenza tecnica;

DATO ATTO che:

- a decorrere dal 01/02/2022, la dott.ssa Claudia Cappato ha assunto l'incarico di Posizione Organizzativa "Cooperazione Central Europe", di fascia C, presso la Direzione Programmazione Unitaria - Unità Organizzativa Cooperazione territoriale e macrostrategie europee, attribuito con Decreto n. 2 del 28/01/2022 del Direttore dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Unitaria ad esito dell'istruttoria effettuata sulle candidature pervenute nell'ambito del relativo avviso di selezione, pubblicato in data 14/12/2021;
- per quanto sopra esposto, il costo sostenuto dalla Regione del Veneto per la dott.ssa Claudia Cappato, può essere posto a carico dei fondi di assistenza tecnica assegnati dal Programma, in funzione delle attività svolte nell'ambito del Comitato Nazionale e in quanto Punto di Contatto Nazionale del Programma stesso;

VISTA la nota prot. n. 227121 del 14/06/2018 a firma congiunta dei Direttori della Direzione Bilancio e Ragioneria e della Direzione Organizzazione e Personale (successivamente modificata e integrata dalla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 368330 del 22/08/2019), con la quale sono state formalizzate le indicazioni operative per la gestione contabile del personale di ruolo impiegato interamente nella gestione dei programmi comunitari il cui costo è a carico dei programmi medesimi;

DATO ATTO che, in applicazione delle citate indicazioni operative, il costo del personale di ruolo da porre a carico dei fondi UE-FESR (80% del totale) e statali-FDR (20% del totale) assegnati all'assistenza tecnica del Programma trova copertura nei

capitoli di spesa n. 104691 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - trasferimenti correnti" e il 104692 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - trasferimenti correnti" del bilancio regionale che presentano sufficiente disponibilità;

VISTA la nota prot. 671478 del 19/12/2023 con cui la Direzione Organizzazione e Personale ha trasmesso il prospetto di riepilogo della spesa sostenuta dalla Regione del Veneto per la dott.ssa Claudia Cappato nel secondo semestre del 2023 (per il periodo dal 01/07 al 31/12) per la somma complessiva di € 25.755,39;

DATO ATTO che, di tale somma complessiva, la quota da porre a carico del progetto di assistenza tecnica finanziato dal Programma è di € 23.125,39 e che la restante quota di € 2.630,00 è da porre a carico dei fondi assegnati alla scrivente dal PAC CTE 2014-2020, approvato con Delibera CIPE n. 53 del 10 luglio 2017, sulla specifica Linea 2 - Azione 9 con un ulteriore provvedimento;

RITENUTO quindi di disporre l'impegno e la liquidazione in gestione ordinaria (CUP H51J22000310007) per l'importo complessivo di € 23.125,39 da imputare sull'annualità 2023 del *budget* di assistenza tecnica finanziato dal Programma, di cui € 18.500,31 sul capitolo n. 104691 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - trasferimenti correnti" e € 4.625,08 sul capitolo n. 104692 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - trasferimenti correnti";

DATO ATTO che con nostro decreto n. 70 del 21/06/2023 si è provveduto alla registrazione degli accertamenti n. 2391/2023 sul capitolo 101728 per € 38.720,00 e 2392/2023 sul capitolo 101729 per € 9.680,00 in corrispondenza della quota annuale del budget assegnato alla Regione del Veneto (già interamente versata dall'Autorità di Gestione del Programma con bolletta 33670 del 21/09/2023) al fine di garantire la copertura finanziaria alle attività da svolgersi nel 2023;

RITENUTO di vincolare, in gestione ordinaria per l'anno 2023, i sopra citati impegni di spesa, per la somma complessiva di € 23.125,39, agli accertamenti di entrata 2391/2023 (per € 18.500,31) e 2392/2023 (per € 4.625,08);

RITENUTO inoltre, in base alle citate indicazioni operative, di disporre l'ulteriore accertamento di complessivi € 23.125,39 sul capitolo di entrata 101299 "Ristoro delle spese di personale anticipate dall'amministrazione regionale" demandando alla Direzione Bilancio e Ragioneria l'emissione del mandato vincolato a reverse sull'accertamento stesso;

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1059/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo all' Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea per la programmazione 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1058/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/6/2021 relativo al FESR;
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante disposizioni comuni sul FESR e gli altri Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 1694 finale del 23/03/2022 che ha approvato il Programma di Cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2021-2027;
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021 che definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale a carico del Fondo di rotazione (legge n. 183/1987) per i programmi europei per il periodo di programmazione 2021-2027, inclusi quelli della Cooperazione Territoriale Europea;
- il vigente Manuale di Assistenza Tecnica approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma con procedura scritta n. 3/2022 conclusasi il 28/06/2022;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 39/2001, in materia di contabilità regionale;

VISTA la L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii. relativa all'ordinamento delle Strutture della Regione;

VISTA la L.R. n. 32/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la DGR n. 60 del 26/01/2023 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025";

VISTO il Decreto n. 2 del 28/01/2022 del Direttore dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria "Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità nell'ambito dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria";

VISTO il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 "Regolamento per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta Regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 31 dicembre 2012, n.

54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle Strutture della Giunta Regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto, e sue successive modificazioni";

VISTE le note prot. 227121 del 14/06/2018 e 368330 del 22/08/2019 contenenti le indicazioni operative per la gestione contabile della spesa per il personale di ruolo impiegato interamente nella gestione dei programmi comunitari e il prospetto di riepilogo della spesa sostenuta nel secondo semestre del 2023 per la dott.sa Claudia Cappato trasmesso dalla competente Direzione e Organizzazione e Personale con nota prot. 671478 del 19/12/2023;

VERIFICATO che ricorrono, anche sulla base degli atti sopra citati, i presupposti di fatto e di diritto per dar corso all'impegno di spesa;

decreta

1. di approvare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare (CUP H51J22000310007) in gestione ordinaria, a favore della Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 00074413), la somma complessiva di € 23.125,39 sui capitoli n. 104691 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - trasferimenti correnti" e il 104692 "Programma Interreg "Central Europe" 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - trasferimenti correnti" che presentano sufficiente disponibilità, secondo quanto riportato nella seguente tabella e secondo le specifiche contenute nell'**allegato contabile** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

| Capitolo       | Importo complessivo impegno | Scadenza debito |           | Cod. V° livello Pcf         | Voce V° livello Pcf                                    | Beneficiario (anagrafica) |
|----------------|-----------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
|                |                             | Anno            | Importo   |                             |                                                        |                           |
| U104691 (FESR) | 18.500,31                   | 2023            | 18.500,31 | U.1.04.01.02.001 (art. 002) | "Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome" | 00074413                  |
| U104692 (FDR)  | 4.625,08                    | 2023            | 4.625,08  |                             |                                                        |                           |

3. di provvedere a registrare, come indicato nell'**allegato contabile**, in corrispondenza degli impegni di cui al punto 2, il necessario vincolo con l'accertamento di entrata 2391/2023 del capitolo 101728 per la quota di cofinanziamento comunitario-FESR di € 18.500,31 e con l'accertamento di entrata 2392/2023 del capitolo 101729 per la quota di cofinanziamento statale-FDR di € 4.625,08 precedentemente registrati con il nostro DDR 70 del 21/06/2023;
4. di attestare che l'obbligazione a cui si riferiscono gli impegni di cui al punto 2 è perfezionata ed esigibile in esercizio 2023 come indicato nell'**allegato contabile**;
5. di attestare che l'obbligazione oggetto degli impegni di spesa di cui al punto 2 rientra nella tipologia dei debiti non commerciali;
6. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di liquidare, non appena completata la registrazione degli impegni di cui al punto 2, la somma complessiva di € 23.125,39 a favore della Regione del Veneto - Giunta Regionale (anagrafica 00074413);
8. di disporre, in corrispondenza della liquidazione di cui al punto 7 e secondo le specifiche contenute nell'**allegato contabile**, l'accertamento esigibile sull'annualità 2023 per complessivi € 23.125,39 a valere sul capitolo 101299 "Ristoro delle spese di personale anticipate dall'amministrazione regionale", P.d.C. 3.05.99.99.999. Soggetto debitore: Regione del Veneto Giunta Regionale (anagrafica 00074413). Ragione del credito: progetto di Assistenza Tecnica 2021-2027 del Punto di Contatto Nazionale italiano del Programma approvato anche al fine di rimborsare la spesa anticipata per il personale dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato e/o determinato e impiegato nelle attività del progetto. Titolo giuridico: nota della Direzione Organizzazione e Personale a firma congiunta con il direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. 227121 del 14/06/2018 (integrata dalla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 368330 del 22/08/2019) e nota prot. 671478 del 19/12/2023 di riepilogo della spesa sostenuta dalla Regione del Veneto per la dott.sa Claudia Cappato nel secondo semestre 2023. Sulla base delle indicazioni operative ricevute si attesta che l'obbligazione di cui si dispone l'accertamento è perfezionata e che il credito non è garantito da polizza fidejussoria;
9. di demandare alla Direzione Bilancio e Ragioneria l'emissione del mandato vincolato a reversale sull'accertamento stesso;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Organizzazione e Personale;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Caterina De Pietro

