

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE  
COMUNITARIA n. 36 del 17 settembre 2020

**Posizione Organizzativa C "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio" presso l'UO Istruzione e Università della Direzione Formazione e Istruzione.**

*[Organizzazione amministrativa e personale regionale]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, a seguito del pensionamento del titolare, sulla base dello scorrimento della graduatoria relativa all'incarico in oggetto, si attribuisce l'incarico di Posizione Organizzativa C "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio" presso l'UO Istruzione e Università della Direzione Formazione e Istruzione.

Il Direttore

VISTO il proprio Decreto n. 5 del 30/01/2019, con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa (e Alta professionalità) di cui alla DGR n. 1766 del 27/11/2018, nell'ambito dell'Area Capitale Umano Cultura e Programmazione Comunitaria, in conformità ai requisiti e ai criteri per l'assegnazione previsti dalla deliberazione stessa, con decorrenza dal 01 febbraio 2019 e durata di tre anni, ed in particolare è stato conferito alla dipendente Daniela Masciavè la posizione organizzativa C denominata "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio";

VISTE le note prot. n. 294772 del 24/07/2020 e n. 320792 del 12/08/2020 della Direzione Formazione e Istruzione con la quale viene richiesto lo scorrimento della graduatoria della PO C denominata "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio" presso l'UO Istruzione e Università, a seguito del pensionamento della titolare Daniela Masciavè avvenuto in data 01/02/2020;

RITENUTO di avvalersi della possibilità concessa dalla vigente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'Allegato A della DGR n. 1766 in data 27 novembre 2018 di provvedere motivatamente all'utilizzo delle graduatorie nel caso in cui, nel corso dell'incarico originariamente conferito, un titolare proceda a vario titolo a rinunciare/concludere anticipatamente lo stesso;

RITENUTO di conferire l'incarico di titolare Posizione Organizzativa C "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio", con decorrenza 01/10/2020, alla dott.ssa Paola Bolzonello collocatasi in posizione utile in graduatoria, stante l'attualità delle valutazioni istruttorie originariamente formulate all'epoca dell'attribuzione dell'incarico predetto, con particolare riferimento al grado di professionalità e dei connessi esiti in termini di graduatorie, demandando al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale gli adempimenti di competenza;

RITENUTO di riservarsi, per il caso di cessazione anticipata dell'incarico conferito, di utilizzare o meno, nei limiti del triennio di operatività dell'incarico medesimo, le risultanze delle procedure esperite, in considerazione del tempo trascorso, delle sopravvenienze organizzative e di organico e ogni specificamente dedotta congrua ragione;

Tutto ciò premesso

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa C "Supporto alle funzioni di programmazione, verifica di attuazione e controllo amministrativo e contabile delle attività degli enti per il diritto allo studio" alla dott.ssa Paola Bolzonello, per le motivazioni espresse nelle premesse;
3. di dare atto che il presente incarico decorre dal 01/10/2020, e ha durata triennale, salva diversa scadenza connessa ad esigenze organizzative dell'amministrazione regionale e fatta comunque salva eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNNL del comparto Funzioni Locali del

- 21/05/2018 o in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;
4. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Organizzazione e Personale per gli adempimenti e le verifiche di competenza, tra i quali la comunicazione all'assegnataria e l'assolvimento di ogni adempimento connesso ad eventuali istanze di accesso agli atti;
  5. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Santo Romano