

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 554 del 05 maggio 2020

Approvazione del programma relativo alle procedure di gara centralizzate di acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero per il biennio 2020-2021.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Il presente provvedimento approva il programma biennale per gli anni 2020 - 2021 relativo alle procedure di gara centralizzate che l'Azienda Zero svolgerà per l'acquisizione delle forniture e dei servizi.
--

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

La centralizzazione degli acquisti di beni e servizi sanitari e non sanitari rappresenta una realtà ormai consolidata nella Regione Veneto. Proseguendo l'esperienza del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (ex Centro Regionale Acquisti per la Sanità), istituito con DGR n. 2370 del 29.11.2011, avente anche funzione di Centrale di Committenza, nonché, successivamente, di Soggetto Aggregatore ai sensi degli articoli 3, comma 34 e 33, del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. allora vigente, del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89 e della DGR n. 1600 del 19.11.2015, anche l'Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR-CRAV, che ha assorbito le funzioni del CRAS a seguito della DGR n. 1309 del 16.08.2016, ha operato efficacemente per l'acquisto di beni e servizi caratterizzati da un alto grado di standardizzazione, da un'elevata omogeneità di utilizzo, nonché da acquisti strategici finalizzati al raggiungimento di obiettivi regionali rilevanti.

Con la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 "*Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato - Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS*" la Regione del Veneto ha istituito l'Azienda Zero, ente sovraordinato del servizio sanitario regionale finalizzato alla razionalizzazione, all'integrazione e all'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi dell'SSR.

L'articolo 2, che individua le funzioni attribuite ad Azienda Zero, al comma 1, lett. g), punto 1), contempla: "*gli acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, della economicità e della specificità clinica, previa valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), come previsto secondo un regolamento approvato dalla Giunta regionale*".

Con DGRV n. 733 del 29.05.2017 sono state altresì trasferite all'Azienda Zero le funzioni di Soggetto Aggregatore regionale, subordinatamente all'approvazione del predetto regolamento e con effetto dalla data di entrata in vigore dello stesso.

Pertanto, con DGRV n. 1940 del 27.11.2017, come previsto dall'articolo 2 della L.R. 19/2016, è stato approvato il "*Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero*", cui è subordinato l'effettivo ed efficace trasferimento delle funzioni previste dalla medesima fonte normativa in tema di acquisti centralizzati, nonché quelle derivanti dalla funzione di Soggetto Aggregatore regionale.

Inoltre, posto che la legge regionale n. 30 del 30 dicembre 2016 (collegato alla legge di stabilità regionale 2017) all'art. 32, relativo alla disciplina collegata alle disposizioni della legge regionale di riforma sanitaria, prevede espressamente, al comma 3, che "*nell'ambito delle competenze assegnate dalla legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e nell'esercizio delle sue funzioni, Azienda Zero di cui al comma 1 dell'articolo 1 della legge regionale predetta può subentrare nella posizione detenuta dalla Regione o dalle Aziende del Sistema sanitario regionale in enti, società e consorzi, al fine della razionalizzazione complessiva delle funzioni e dei relativi costi, nonché subentra alla Regione nei rapporti giuridici previsti da contratti e convenzioni*", il regolamento approvato ha individuato, altresì, nel primo gennaio 2018 la data in cui i rapporti giuridici facenti capo, alla data del 31/12/2017, alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso, contratti o convenzioni e contenziosi relativi ad acquisti centralizzati posti in essere dalla predetta struttura regionale, si intendono definitivamente trasferiti in capo ad Azienda Zero.

Con la DGRV n. 63 del 26.01.2018 è stato adottato il programma biennale 2018-2019 di attività relativo alle procedure di gara centralizzate a livello regionale, assegnate ad Azienda Zero in qualità di Centrale di Committenza/Soggetto Aggregatore, integrato con ulteriori procedure di gara che sono state assegnate con atti del Direttore dell'Area Sanità e Sociale, sulla base di nuove esigenze di acquisto centralizzato che sono sorte nel corso del biennio in questione.

Tale programma è stato adottato e proseguito dall'U.O.C. CRAV nella veste di Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore nel perseguimento delle finalità strategiche sopra descritte.

Nel corso del biennio 2018 - 2019 e fino ad oggi, sono state aggiudicate le procedure di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento.

Sono state inoltre avviate, nel corso dello stesso biennio 2018 - 2019 e fino ad oggi, e attualmente si trovano in diverso stato di avanzamento, le procedure di cui all'**Allegato B** al presente provvedimento.

Sono, altresì, in corso di predisposizione, in quanto in fase di studio gli atti prodromici all'indizione, le procedure derivanti dalla programmazione 2018-2019 riportate nell'**Allegato C** al presente provvedimento;

Con riferimento alla procedura per l'acquisizione della fornitura di Ausili (comunicatori a puntatore ottico) per persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) si evidenzia che all'esito dell'approvazione del nuovo Nomenclatore Tariffario delle protesi e degli ausili, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 18/03/2017, tali tipologie di ausili sono stati ricompresi nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Tra le procedure derivanti dalla programmazione 2018 - 2019 è presente la procedura per la fornitura di "Ausili del nuovo nomenclatore tariffario" nell'ambito della quale risulta opportuno far confluire anche la predetta procedura per la fornitura di "Ausili (comunicatori a puntatore ottico) per persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA)", con conseguente stralcio di quest'ultima gara dall'elenco delle procedure in programmazione.

Va, inoltre, considerato che nel corso degli anni 2020 - 2021 scadranno alcuni contratti derivanti da procedure di gare svolte dal CRAS, in particolare, che si riportano nell'**Allegato D** al presente provvedimento:

In aggiunta a quanto sopra, va considerato che è altresì emersa l'opportunità di dare avvio, nel corso del prossimo biennio, alle seguenti ulteriori procedure (**Allegato E** al presente provvedimento):

- Sistemi antidecubito (ambito territoriale) - 1^a Edizione;
- Acceleratori lineari;
- Strumentario chirurgico;
- Realizzazione e gestione della centrale di sterilizzazione nell'area Veneto Orientale;
- Servizio di gestione della centrale di sterilizzazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova;
- Servizio di logistica centralizzata;
- Servizi assicurativi polizze minori (all risk, RCA, casco, infortuni ecc.);
- Appalti specifici per l'acquisizione di farmaci vari, in privativa e/o in concorrenza, a seguito di nuova immissione in commercio o di immissione in commercio del biosimilare;
- Appalti specifici per l'acquisizione di vaccini vari, in privativa e/o in concorrenza, a seguito di nuova immissione in commercio o di necessità sopravvenuta sulla base dell'andamento epidemiologico rilevata dalla Direzione regionale competente;
- Contenitori per il trasporto di organi - 1^a Edizione;
- Servizio di trasporto del radiofarmaco 18F-FDG - 1^a Edizione;
- Gara per il Sistema informativo di Anatomia Patologica;
- Presi per spalla, gomito e mano - 1^a Edizione;
- Monitoraggio per la valutazione della profondità di anestesia del paziente in sedazione/ per il monitoraggio emodinamico per adulti, bambini e neonati;
- Materiale vario per oculistica (a titolo esemplificativo dispositivi per oftalmologia, medicazioni oftalmiche, sistemi per misurazione di parametri clinici dimensionali);
- "Medicazioni emostatiche (a titolo esemplificativo dispositivi emostatici, medicazioni oftalmiche, adesivi tissutali);
- Cateteri vescicali uso domiciliare (autolubrificanti, uso estemporaneo per l'autocateterismo);
- Sistemi analitici completi per l'esecuzione di determinazioni siero-immunologiche (strumentazione automatica, reagenti, calibratori, controlli di qualità e materiali di consumo, completi di hardware e software);
- Sistemi analitici completi per l'esecuzione di esami emocoagulativi;
- Sistemi automatici per la determinazione e monitoraggio di infezioni microbiche in biologia molecolare mediante Real Time PCR;
- Acquisto da grossista di farmaci urgenti e altri prodotti;
- Servizio di rilevazione e elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche delle Aziende Sanitarie del SSR.

Infine, si è riscontrata l'opportunità di dare avvio, nel corso del prossimo biennio, alle seguenti ulteriori procedure per conto dell'U.O.C. Sistemi Informativi di Azienda Zero, di cui si riporta l'elenco nell'**Allegato F** al presente provvedimento:

- Acquisto licenze per data-warehouse - funzione centralizzata;
- Acquisto assistenza e manutenzione per Sistema di Gestione dell'Anagrafe vaccinale - funzione centralizzata;
- Acquisto licenze per Data Base Azienda Zero - funzione centralizzata;
- Acquisto licenze per tutte le Aziende ULSS - funzione centralizzata;
- Acquisto messaggistica - funzione centralizzata;
- Acquisto assistenza e manutenzione per Direzione Sociale Regione Veneto;
- Acquisto + rinnovo manutenzioni server iperconvergenti per infrastruttura FSEr;
- Licenze per la piattaforma di analisi dei dati Qlik in uso presso il Sistema Informativo SSR;
- Acquisto di infrastruttura e mantenimento per i sistemi del Centro Malattie Rare;
- Acquisto licenze per tutte le Aziende ULSS;
- Acquisto licenze per Sistema Operativo Azienda Zero - funzione centralizzata;
- Acquisto licenze per monitoraggio sistemistico - funzione centralizzata;
- Acquisto assistenza manutenzione ed evolutiva per cartella demenze - funzione centralizzata;
- Acquisto applicativo - funzione centralizzata;
- Acquisto assistenza e manutenzione piattaforma per Area Sanità e Sociale per la gestione GSA;
- Acquisto assistenza e manutenzione per impegnative cure domiciliare per tutte le Aziende;
- Acquisto + rinnovo manutenzioni apparati per infrastruttura FSEr;
- Servizio sistema "Workflow della Ricerca - WFR" - bando di ricerca sanitaria finalizzata per Area Sanità e Sociale.

Per quanto riguarda le modalità di acquisizione dei beni e servizi oggetto di programmazione e ricadenti negli oggetti compresi nel DPCM, l'U.O.C. CRAV valuterà l'opportunità di acquisizione diretta o tramite altra centrale di committenza/soggetto aggregatore, anche sulla base di accordi/convenzioni con altre centrali di committenza/soggetti aggregatori, dandone opportuna evidenza.

Relativamente all'approvvigionamento di prodotti o servizi che, in base alla normativa citata, dovranno essere obbligatoriamente acquisiti per il tramite di un soggetto aggregatore, nel caso in cui gli stessi non siano presenti tra le iniziative attive o programmate in ambito Regionale dall'U.O.C. CRAV direttamente o tramite altra centrale di committenza/soggetto aggregatore, le aziende sanitarie potranno in ogni caso avvalersi degli strumenti messi a disposizione da Consip, qualora disponibili, quali le Convenzioni/Quadro, il Sistema Dinamico d'Acquisizione, Accordi/Quadro, il Mercato Elettronico.

La programmazione biennale oggetto della presente delibera potrà essere, comunque, integrata con ulteriori tipologie di procedure di gara centralizzate, che saranno individuate con provvedimento dalla Giunta Regionale o con atto del Direttore dell'Area Sanità e Sociale, sulla base delle eventuali nuove esigenze di acquisto centralizzato che dovessero emergere nel corso del biennio 2020 - 2021.

Al fine di predisporre i capitolati tecnici delle procedure di gara, nonché effettuare le valutazioni tecniche dei prodotti da parte delle commissioni giudicatrici, Azienda Zero, come previsto nel "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero", approvato con DGRV n. 1940 del 27.11.2017, si avvarrà della collaborazione del personale medico o di altre professionalità delle Aziende Sanitarie.

A tal proposito va evidenziato che Azienda Zero, con Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 02.05.2019, ha approvato il "Regolamento per la nomina e il funzionamento dei Gruppi Tecnici di gara" (modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 19.12.2019) che disciplina, nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza, la nomina, la composizione e il funzionamento dei gruppi tecnici. Tale ultimo regolamento precisa, tra l'altro, che la partecipazione ai Gruppi Tecnici chiamati alla predisposizione dei lotti di gara e dei criteri di assegnazione dei punteggi, dei prodotti presentati in gara costituisce attività istituzionale svolta anche nell'interesse delle aziende di appartenenza, con la conseguenza che il personale nominato in tali consessi va inviato in missione senza alcun onere per la Regione e per Azienda Zero.

Conseguentemente, al fine di rispettare la programmazione stabilita, nonché ottemperare alle disposizioni normative intervenute, il predetto "Regolamento per la nomina e il funzionamento dei Gruppi Tecnici di gara" stabilisce che i lavori dei Gruppi Tecnici siano svolti, di norma, entro i termini di 60 giorni dall'avvio dei lavori. Sono fatti salvi, tuttavia, i casi particolari non imputabili ai componenti nominati che impediscano lo svolgimento delle attività preposte entro i termini stabiliti.

A tale riguardo si dà indicazione alle Aziende Sanitarie di tenere in considerazione tale attività, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista, ai fini della valutazione dei professionisti coinvolti e quindi dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in attesa dell'approvazione da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) dell'elenco dei componenti le commissioni giudicatrici, Azienda Zero, con Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 19.12.2019, è stato approvato il "Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici" il quale, in coerenza con quanto stabilito dal "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero" e dal "Regolamento per la nomina e il funzionamento dei Gruppi Tecnici di gara", dispone che le funzioni espletate dai dipendenti di Enti pubblici quali componenti della commissione giudicatrice costituiscono attività istituzionale svolta nell'interesse delle Aziende o degli Enti di appartenenza, senza alcun onere per la Regione e per Azienda Zero e, non essendo attività retribuita, non richiedono la preventiva autorizzazione ex art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001. Gli Enti di appartenenza tengono in considerazione l'attività svolta dal proprio personale dipendente, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista per la conclusione delle attività, ai fini della valutazione del personale medesimo e dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività.

I Gruppi Tecnici e le Commissioni giudicatrici, come previsto nel succitato "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero", verranno nominati con provvedimento del Direttore Generale di Azienda Zero, previo parere espresso dal Comitato dei Direttori Generali.

I capitolati tecnici di gara dovranno prevedere il raggruppamento dei prodotti in lotti omogenei per tecnologia e indicazioni di impiego e il numero di lotti dovrà essere determinato in modo da consentire la massima concorrenza tra le imprese partecipanti alla procedura di acquisizione, tenuto conto comunque delle esigenze dell'Amministrazione.

In attuazione di quanto disposto dal sopra citato articolo 2, comma 1, lett. g), punto 1) della legge regionale n. 19 del 2016 che individua le funzioni attribuite ad Azienda Zero, al comma 1, lett. g), punto 1), la proposta di programmazione biennale di cui alla presente delibera regionale è stata sottoposta alla valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) che, nella seduta del 20/12/2019, ha espresso parere favorevole.

Come previsto dall'Art. 10 del "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero", per ogni singola procedura di gara gestita da Azienda Zero, il Direttore generale di Azienda Zero nomina, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., un responsabile unico del procedimento (R.U.P.).

La sopra citata legge regionale n. 19 del 2016, all'articolo 3, ha previsto che il Comitato dei Direttori Generali determina gli indirizzi e i fabbisogni per dare attuazione alle lettere f), g) e h) del comma 1 dell'articolo 2, verifica la loro realizzazione anche con relazione annuale alla commissione consiliare competente per materia; esprime altresì parere obbligatorio in relazione agli atti e provvedimenti afferenti alle funzioni di cui alla lettera g) del comma 1 dell'articolo 2.

In attuazione della predetta disposizione, il "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero", all'Art. 11 "Funzioni del Comitato dei Direttori Generali", prevede che lo stesso Comitato, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 19 del 2016, esprime parere obbligatorio in ordine all'atto di programmazione biennale di cui all'articolo 2 e ne verifica la realizzazione presentando anche una relazione annuale alla commissione consiliare competente per materia.

Per tale motivo è stata presentata per l'espressione di parere obbligatorio alla seduta del Comitato dei Direttori generali - tenutasi in data 05/02/2020 - la proposta della presente delibera regionale quale atto di programmazione biennale, sulla quale lo stesso Comitato non ha formulato osservazioni.

Infine, considerato l'elevato numero di procedure centralizzate da gestire e la loro valenza strategica, verranno attribuiti gli incentivi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di valorizzare le professionalità interne della struttura dedicata in Azienda Zero a tali gare nella sua veste di Stazione Appaltante, Centrale di Committenza per gli enti del SSR e Soggetto Aggregatore, ed incrementarne la produttività, così da consentire l'esecuzione delle attività programmate, con maggiore efficienza ed efficacia dell'organizzazione, nel rispetto dei tempi e dei costi prestabiliti.

Per la più corretta attribuzione e ripartizione di tali incentivi, derivanti dai fondi appositamente destinati grazie alle risorse finanziarie modulate sull'importo delle procedure di acquisizione da espletare, si rimanda al "Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 codice dei contratti pubblici" approvato con decreto del Commissario di Azienda Zero n. 301 del 22/10/2018.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 702 del 9 aprile 2002, n. 4206 del 30.12.2008, n. 2492 del 19.10.2010, n. 2370 del 29.12.2011, n. 1309 del 16.08.2016, n. 733 del 29.05.2017 e n. 63 del 26.01.2018;

Vista la legge regionale n. 30 del 30.12.2016;

Visto il Regolamento regionale n. 5 del 6.12.2017 di cui all'allegato B della DGRV n. 1940 del 27.11.2017;

Visto il decreto del Segretario per la Sanità n. 68 del 13.04.2012;

Visto il decreto del Direttore dell'Area Sanità e Sociale n. 8 del 06.02.2014;

Visto l'art. 2 co. 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012;

Visto l'art. 2 co. 1, lett. g), punto 1) della legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016;

Visto il D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014 n. 89;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Vista la seduta del Comitato dei Direttori generali del 05/02/2020;

Visto il Regolamento di Azienda Zero approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 2.05.2019;

Visto il Regolamento di Azienda Zero approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 19.12.2019;

Visto il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 codice dei contratti pubblici approvato con decreto del Commissario di Azienda Zero n. 301 del 22/10/2018.

delibera

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa facenti parte integrante del presente provvedimento, il programma biennale 2020-2021 di attività relativo alle procedure di gara centralizzate a livello regionale, che ricomprende procedure già avviate e procedure da avviarsi ex novo, assegnate all'Azienda Zero, anche in qualità di Centrale di Committenza/Soggetto Aggregatore;
2. di dare atto delle procedure aggiudicate dalla CRAV nel corso del biennio 2018-2019 e fino ad oggi, di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;
3. di dare atto delle procedure già avviate nel biennio 2018 - 2019 e attualmente in diverso stato di avanzamento, di cui all'**Allegato B** al presente provvedimento;
4. di dare atto che sono in corso di predisposizione, in quanto in fase di studio gli atti prodromici all'indizione, le procedure derivanti dalla programmazione 2018-2019, di cui all'**Allegato C** al presente provvedimento;
5. di dare atto, alla luce dell'approvazione del nuovo Nomenclatore Tariffario delle protesi e degli ausili, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 18/03/2017, che ha incluso nei nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) anche gli Ausili (comunicatori a puntatore ottico) per persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA), che la procedura di gara denominata "Ausili (comunicatori a puntatore ottico) per persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA)" venga stralciata dalla programmazione in parola ed inglobata nella procedura denominata "Ausili del nuovo nomenclatore tariffario", derivante dalla programmazione 2018-2019;
6. di dare atto che saranno indette, altresì, le procedure derivanti da forniture in scadenza nel prossimo biennio 2020 - 2021, di cui all'**Allegato D** al presente provvedimento;
7. di dare atto che nel biennio 2020 - 2021 saranno, inoltre, avviate le procedure di cui all'**Allegato E** al presente provvedimento;
8. di dare atto che nel biennio 2020-2021 saranno avviate, per conto dell'UOC Sistemi Informativi di Azienda Zero, le procedure di cui all'**Allegato F** al presente provvedimento;

9. di dare atto che per quanto riguarda le modalità di acquisizione dei beni e servizi oggetto di programmazione e ricadenti degli oggetti compresi nel DPCM, l'Azienda Zero valuterà l'opportunità di acquisizione diretta o tramite altra centrale di committenza/soggetto aggregatore, anche sulla base di accordi/convenzioni con altre centrali di committenza/soggetti aggregatori, dandone opportuna evidenza
10. di dare atto che per l'approvvigionamento di prodotti o servizi obbligatori in base alla normativa citata, nel caso in cui gli stessi non siano presenti tra gli oggetti acquisiti o programmati in ambito Regionale dall'Azienda Zero direttamente o tramite altra centrale di committenza/soggetto aggregatore, le aziende sanitarie potranno in ogni caso avvalersi degli strumenti messi a disposizione da Consip, qualora disponibili, quali le Convenzioni/Quadro, il Sistema Dinamico d'Acquisizione, gli Accordi/Quadro, il Mercato Elettronico;
11. di dare atto che il piano in parola potrà essere integrato con ulteriori procedure di gara individuate con provvedimento dalla Giunta Regionale o con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, sulla base delle eventuali nuove esigenze di acquisto centralizzato che dovessero emergere nel corso del biennio 2020-2021;
12. di stabilire che le Aziende Sanitarie sono tenute a mettere a disposizione dell'Azienda Zero il personale medico o le altre professionalità individuate dalla Regione del Veneto per far parte di gruppi tecnici o commissioni tecniche e che lo svolgimento di dette funzioni costituisce attività istituzionale svolta anche nell'interesse delle aziende di appartenenza, con la conseguenza che il personale nominato in tali consessi va inviato in missione senza alcun onere per la Regione ed Azienda Zero;
13. di stabilire che Gruppi Tecnici nonché le Commissioni Giudicatrici di gara, come previsto nel "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero", verranno nominati con provvedimento del Direttore Generale di Azienda Zero, previo parere espresso dal Comitato dei Direttori Generali;
14. di dare indicazione alle Aziende Sanitarie di tenere in considerazione tale attività, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista, ai fini della valutazione dei professionisti coinvolti e quindi dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività;
15. di incaricare l'Area Sanità e Sociale di trasmettere la presente deliberazione agli enti del SSR ai fini del coordinamento delle attività contrattuali e dell'attuazione della presente deliberazione;
16. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
17. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.