

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST n. 105 del 08 agosto 2019

**Affidamento del servizio di manutenzione biennale dell'impianto elevatore presso il Giardino Botanico Litoraneo di Porto Caleri-Rosolina, Unità Organizzativa Forestale Ovest sede di Padova, per il periodo compreso tra il 01/09/2019-31/08/2021. Ditta CLODIA ELEVATORI SRL Importo stimato di EURO 732,00 IVA compresa. CIG: Z7227F784C.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

clodia Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento a favore della ditta CLODIA ELEVATORI SRL il servizio di manutenzione biennale dell'impianto elevatore presso il Giardino Botanico Litoraneo di Porto Caleri-Rosolina, Unità Organizzativa Forestale Ovest sede di Padova, per il periodo compreso tra il 01/09/2019-31/08/2021. Atto soggetto a pubblicazione integrale ai sensi del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013

Il Direttore

PREMESSO CHE per l'operatività del Giardino Botanico Litoraneo sezione di Rovigo della U.O. Forestale Ovest è necessario provvedere alla manutenzione biennale dell'impianto elevatore;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 36 co. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 è necessario rispettare il principio di rotazione e che la ditta Clodia Elevatori S.r.l. non è attualmente fornitore del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore per l'U. O. Forestale Ovest;

CONSIDERATO che con nota prot. 200945 del 23/05/2019 la Direzione Operativa ha messo a disposizione della U.O. Forestale Ovest per l'anno 2019 la somma di euro 11.650,00 a valersi sul capitolo 103378 (Spese per la manutenzione ordinaria di locali ed impianti, beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali geni civili e servizi forestali - Acquisto di beni e servizi);

CONSIDERATO che per l'affidamento in oggetto attualmente non sussistono convenzioni Consip attive, stipulate a favore delle amministrazioni pubbliche, cui poter aderire o da utilizzare come parametro di qualità prezzo;

CONSIDERATO che non si è proceduto alla consultazione del Me.PA essendo l'importo inferiore a € 5.000,00;

ESAMINATA la documentazione di gara;

VISTO il verbale proposta di affidamento del 27/06/2019 a firma dell'avv. Carla Betteto che propone di affidare alla ditta CLODIA ELEVATORI SRL il servizio di manutenzione biennale dell'impianto elevatore presso il Giardino Botanico Litoraneo, per il periodo compreso tra il 01/09/2019 ed il 31/08/2021, giusta nota d'incarico del 08/08/2019, prot. n. \_\_\_\_\_.

RITENUTO pertanto con il presente provvedimento di affidare ditta CLODIA ELEVATORI SRL - C.F. e P. IVA 03603450275 il servizio manutenzione biennale dell'impianto elevatore presso il Giardino Botanico Litoraneo e di impegnare la somma complessiva di € 732,00 IVA compresa sul capitolo 103378 "Spese per la manutenzione ordinaria di locali ed impianti, beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali geni civili e servizi forestali - Acquisto di beni e servizi" art. 14 "Manutenzione ordinaria" codice piano dei conti U1.03.02.09.004 "manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" del Bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario, secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 122,00 entro il 31/12/2019;
- Euro 366,00 entro il 31/12/2020;
- Euro 244,00 entro il 31/08/2021.

PRESO ATTO:

- che l'offerta presentata ditta CLODIA ELEVATORI SRL, con sede a Chioggia, corrisponde a EURO 600,00 IVA esclusa,

- del miglior prezzo offerto, raffrontato con altra ditta, attestato dall'avv. Carla Betteto con Verbale del 27/06/2019;
- della regolarità dei versamenti Inps - Inail, come risulta dal documento unico di regolarità contabile "DURC" della ditta;
- dell'esito positivo della verifica dei requisiti di carattere generale della ditta ai sensi dell'art.80 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- dell'assegnazione, ai sensi delle norme vigenti in materia di tracciabilità ex L. 136/2010, del codice C.I.G. Z7227F784C ;
- che le obbligazioni da assumere con il presente provvedimento sono riconducibili a "debiti commerciali ai sensi delle vigenti direttive di bilancio;

VISTA la documentazione agli atti;

VISTA la L.R. statutaria n. 1 del 17/04/2012;

VISTA la L.R. n. 54 del 31/12/2012, art. 13;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2004;

VISTA la L.R. n. 1 del 07/01/2011;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016;

VISTA la L. n. 190 del 23/12/2014;

VISTO il D.Lgs. N. 33 del 14/03/2013;

VISTO il D. Lgs n. 118 del 23/06/2011;

VISTA la DGR n. 67 del 29 gennaio 2019 - Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2019 - 2021;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 il servizio di manutenzione biennale dell'impianto elevatore presso il Giardino Botanico Litoraneo a favore della ditta CLODIA ELEVATORI SRL CF e P. IVA 03603450275, per un importo di € 732,00 IVA inclusa;
3. di impegnare a favore del beneficiario di cui al punto 2 la spesa di € 732,00 sul capitolo 103378 "Spese per la manutenzione ordinaria di locali ed impianti, beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali enti civili e servizi forestali - Acquisto di beni e servizi" art. 014 "Manutenzione ordinaria", codice piano dei conti U 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", di cui al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta sufficiente disponibilità, secondo il seguente piano delle scadenze:
  - Euro 122,00 entro il 31/12/2019;
  - Euro 366,00 entro il 31/12/2020;
  - Euro 244,00 entro il 31/08/2021.
4. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni di cui alla legge regionale 7 gennaio 2011 n. 1;
5. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto l'obbligazione per la quale si procede all'impegno di spesa risulta perfezionata;
7. di provvedere a comunicare ai soggetti beneficiari le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D. Lgs. 118/2011;

8. di dare atto che la spesa rientra tra quelle previste all'art. 10 comma 3 del D.lgs. 118/2011;
9. di dare atto che la presente spesa costituisce un debito commerciale;
10. di dare atto che alla liquidazione di spesa si provvederà a seguito della fornitura del servizio previa verifica di conformità dello stesso e regolarità del DURC, su presentazione di regolare fattura;
11. di dare atto che il presente decreto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
12. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;
13. di inviare il presente decreto alla Direzione Operativa per il visto di monitoraggio e il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

Maurizio Minuzzo