

PIA OPERA CROCE VERDE, PADOVA

Avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la copertura del profilo di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, ccnl regioni e autonomie locali, da destinare all'ufficio servizi informativi e telecomunicazioni.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 54 del 3/9/2018, è indetto un concorso pubblico, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, CCNL Regioni e Autonomie Locali, da destinare all'Ufficio Servizi Informativi e Telecomunicazioni ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), del vigente regolamento sul reclutamento del personale approvato con deliberazione Consiglio Direttivo n. 7 del 18/02/2014. Si comunicano gli elementi conoscitivi relativi al concorso da bandire:

area: Amministrativa;

livello: categoria C1 (CCNL Regioni ed Enti Locali)

sede di destinazione: Padova

funzioni: Addetto all'Ufficio Servizi Informativi e Telecomunicazioni

Specifiche idoneità richieste:

Diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado).

Perfetta conoscenza e relativo utilizzo di software gestionali maggiormente utilizzati dalle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza.

Termine di presentazione della domanda: **15 Ottobre 2018, ore 14.00.**

Per maggiori informazioni si rimanda al sito www.croceverdepadova.it, sezione Concorsi e Avvisi.

Il Segretario Generale Dott. Amedeo Levorato