

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORO n. 484 del 09 luglio 2013

Impegno di spesa delle missioni per la partecipazione a incontri di progetto per l'anno 2013 del personale regionale. Progetto 4CE429P1, i.e. SMART - SMART Training Network for Innovation and Entrepreneurship in Emerging Sustainable Economic Sectors" CUP H12I12000110007. programma di cooperazione transnazionale Central Europe 2007-2013.

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:

Note per la trasparenza:

Il provvedimento prende atto che nell'espletamento delle attività del progetto i.e. Smart - D.G.R. n.1424 del 31/07/2013 e D.D.R. n. 1098 del 07/09/2013 - sono previsti, nonchè riconosciuti eleggibili dal programma di riferimento, i rimborsi spese per missioni di personale regionale, e ne dispone l'impegno di spesa e la liquidazione.

Il Dirigente

PREMESSO CHE:

- la Direzione Regionale Lavoro è partner del progetto 4CE429P1, i.e. SMART- SMART Training Network for Innovation and Entrepreneurship in Emerging Sustainable Economic Sectors" CUP H12I12000110007 del programma Central Europe 2007-2013;
- con Decreto del Dirigente n. 1098 del 7 settembre 2012 è stato formalizzato l'avvio al progetto;
- il budget della Regione Veneto ammonta a euro 213.000,00 di cui il finanziamento a carico della UE - quota FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale)- pari al 75%, è di euro 159.750,00 e il finanziamento a carico dello stato - quota FDR (Fondo di Rotazione Nazionale)- pari al 25%, è di euro 53.250,00;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 1860 del 18/09/2012 sono stati istituiti nel bilancio regionale i capitoli di spesa relativi al progetto: n. 101755 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota comunitaria" pari al contributo del 75% di FESR; n. 101756 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota statale", pari al contributo del 25% di FDR;
- la durata prevista delle attività progettuali è di 30 mesi, con inizio il 01/07/2012 e conclusione il 31/12/2014;
- il programma di cooperazione transnazionale *Central Europe* riconosce l'eleggibilità, tra le altre, delle spese di partecipazione agli incontri internazionali (riunioni del Comitato guida, seminari di studio/lavoro e altre eventuali riunioni convocate dal *Lead Partner*), purché debitamente documentate e previa certificazione delle stesse;
- le predette spese sono anticipate dalla Regione Veneto e poi rimborsate in tutto o in parte dall'Unione Europea e dallo Stato, previa rendicontazione e certificazione delle stesse, in misura proporzionale alle quote di finanziamento riportate nell'*Application form*;
- il budget della Direzione Lavoro relativo alle annualità 2012-2014 del progetto, accoglie spese di missione per la partecipazione agli incontri internazionali, per la quota pari al 75%, a carico del capitolo n. 101755 cit. e per la quota del 25%, a carico del capitolo n. 101756 cit.;

TENUTO CONTO CHE nel corso dell'anno 2013 si sono svolte e si svolgeranno missioni fuori sede inerenti il progetto citato, le cui spese, che saranno debitamente giustificate, si stimano in complessivi euro 10.850,00 di cui euro 8.137,50 pari al 75%, a carico del capitolo n. 101755 ed euro 2.712,50 pari al 25%, a carico del capitolo n. 101756;

PRESO ATTO CHE alla liquidazione delle spese di missione del personale regionale di volta in volta incaricato provvede, in base alla concordata procedura, direttamente la Direzione Risorse Umane oltre che la Direzione di appartenenza;

POSTO CHE le spese in oggetto trovano copertura nei capitoli sopra indicati del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario corrente, che presentano sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO CHE le predette spese di missione, pur rientrando nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010, non sono soggette a vincolo di contenimento ai sensi della L. R. n. 1/2011, in quanto trattasi di spese necessariamente sostenute dalla Regione Veneto nell'ambito di un progetto interamente finanziato dall'Unione Europea e dallo Stato;

ATTESA la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

decreta

1. di prendere atto delle argomentazioni espresse in premessa;
2. di impegnare la somma totale di euro 10.850,00 del dispositivo, sui capitoli n. 101755 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota comunitaria", e n.101756 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota statale", del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità, secondo il seguente prospetto di sintesi e come di seguito esplicitato nel dettaglio:

CAPITOLI	QUALIFICA	IMPORTO ANNO 2013	Codice SIOPE
101755	FESR (75%)	euro 8.137,50	2.01.03 Gest.2138
101756	FDR (25%)	euro 2.712,50	2.01.03 Gest.2138
TOTALE		euro 10.850,00	

- ◆ la somma totale di euro 9.095,00 a favore di UVET American Express Corporate Travel S.p.A codice fiscale e Partita IVA 03227380965, con sede in Via A. Binda, n. 21, cap. 20143 - Milano, viene ripartita secondo la seguente suddivisione: euro 6.821,25 pari al 75% a carico del capitolo n. 101755 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota comunitaria" ed euro 2.273,75 pari al 25%, a carico del capitolo n. 101756 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota statale";
 - ◆ la somma totale di euro 1.755,00 a favore del personale regionale, viene ripartita secondo la seguente suddivisione: euro 1.316,25, pari al 75% a carico del capitolo n. 101755 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota comunitaria" ed euro 438,75 pari al 25%, a carico del capitolo n. 101756 "Progetto di cooperazione transnazionale interreg IV (2007/2013) Smart i.e. - Quota statale";
3. di abilitare la Direzione Regionale Risorse Umane alla gestione dei capitoli indicati al precedente punto 2, in particolare dando mandato di procedere alla liquidazione delle spese sostenute dal personale regionale per le attività illustrate in premessa;
 4. di liquidare al ricevimento della documentazione e alle scadenze concordate, previo accertamento della disponibilità di cassa, le spese prenotate tramite l'agenzia UVET come da procedura;
 5. di dare atto che la spesa per missioni di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni di cui alla L.R. 1/2011 per le motivazioni esposte in premessa da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;
 6. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Pier Angelo Turri