

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 605 del 09 marzo 2010

Assegnazione di budget operativo per spese di ospitalità e di rappresentanza a favore del Dirigente vicario pro-tempore della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità (L.R. 29.11.2001, n. 39).

[Ospitalità e rappresentanza]

L'Assessore alle Relazioni Internazionali Marialuisa Coppola, riferisce quanto segue.

L'evoluzione delle competenze attribuite alla Regione nell'ambito delle attività di rilievo internazionale, la sua crescente partecipazione a Programmi di sviluppo e cooperazione decentrata con partner regionali e statuali esteri ed anche in collaborazione con Istituzioni ed Agenzie internazionali, l'intensificarsi delle iniziative di incontro, scambio e promozione della cultura e dell'economia veneta, cui il Governo della Regione intende garantire indirizzo, coordinamento e sostegno anche finanziario, hanno determinato il conseguente, progressivo incremento dell'attività della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità.

Ne consegue che alla suddetta Direzione compete, pertanto, anche l'attivazione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi e conseguenti alle frequenti visite di delegazioni straniere presso la Regione Veneto e di delegazioni regionali all'estero.

Considerato che la Legge Regionale n. 39 del 29.11.2001, in materia di bilancio e contabilità regionale, all'articolo 49, contempla la facoltà da parte della Giunta Regionale, di assegnare uno o più budget operativi presso il Tesoriere regionale, a favore dei Dirigenti titolari di centri di responsabilità, per dar corso sollecitamente ai pagamenti di spese di natura operativa, qualora non risulti possibile o conveniente ricorrere alla normale procedura di gestione ed erogazione della spesa, si ritiene opportuno che tale facoltà debba essere esercitata anche nei confronti della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità.

Si configura pertanto la necessità di provvedere all'attivazione di un budget operativo, per un importo pari a € 60.000,00 a favore del Dirigente vicario pro-tempore della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità, Dott.ssa Maria Elisa Munari, ed in caso di sua assenza o impedimento del sostituto Dott.ssa Ornella Campesato, in qualità di Funzionario della predetta Direzione, per poter provvedere, in tempi brevi, al pagamento delle spese di ospitalità e di rappresentanza, conseguenti alla visita di delegazioni straniere presso la Regione del Veneto e di delegazioni regionali all'estero ed afferenti alle tipologie di spesa di seguito indicate:

- ospitalità alberghiera per delegazioni e relatori;
- servizi di traduzione ed interpretariato;
- forniture a noleggio, allestimenti sale, impiantistica, amplificazione, registrazione;
- beni per omaggi effettuati nel corso di visite istituzionali di delegazioni estere nel Veneto e di delegazioni istituzionali venete all'estero;
- ingressi a musei e servizi di guida turistica, accoglienza e intrattenimento;
- servizi di ristorazione per colazioni di lavoro per delegazioni presso ristoranti;
- servizi a buffet presso la sede di Palazzo Balbi ed altre sedi regionali e convenzionate con la Regione del Veneto;
- servizi fotografici ed audiovisivi;
- stampa materiali informativi;
- servizi di trasporto;
- visti e tasse doganali;
- acquisto pubblicazioni specialistiche;
- acquisto beni di consumo;
- imprevisti.

Gli oneri di cui al presente provvedimento faranno carico al capitolo 100343 "Spese organizzative, logistiche, di trasporto e di rappresentanza per le attività internazionali degli Organi regionali", del Bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario 2010.

L'utilizzo del budget operativo avverrà attraverso ordinativi di pagamento e buoni di prelevamento da emettersi presso gli sportelli del Tesoriere regionale.

Il Dirigente titolare di budget operativo è autorizzato all'emissione di buoni di prelevamento fino all'importo massimo di € 5.000,00, per prestazione al fine di provvedere al pagamento in contanti di spese minori.

Per il pagamento di spese di importo superiore ad € 5.000,00 per prestazione il Dirigente regionale della Direzione Relazioni Internazionali, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani e Pari Opportunità provvederà con proprio decreto.

Per la rendicontazione della spesa effettuata con il budget operativo assegnato, il Dirigente titolare del Budget operativo, Dott.ssa Maria Elisa Munari, ed in caso di sua assenza o impedimento il sostituto Dott.ssa Ornella Campesato, dovrà attenersi alle disposizioni recate dai commi 5 e 6 dell'articolo 49 della legge regionale 29.11.2001, n. 39.

In particolare entro 30 giorni dalla chiusura del budget operativo il Dirigente titolare dovrà predisporre il consuntivo delle spese sostenute e lo invierà, corredato dei documenti giustificativi in originale, alla Direzione Ragioneria e Tributi, dandone contestualmente comunicazione al Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità responsabile della verifica, con l'invio di una copia del rendiconto.

La Direzione Ragioneria e Tributi effettuerà il controllo di regolarità contabile, previsto dall'articolo 36, 2° comma della L.R. n. 39/2001, anche in relazione al rispetto degli adempimenti e dei termini stabiliti nel provvedimento di assegnazione, emettendo un parere attestante la regolarità, ovvero individuando le eventuali anomalie emerse dal controllo, dandone comunicazione al Dirigente Regionale responsabile della verifica.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udito il relatore, incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione, ai sensi dell'art. 33, secondo comma, dello Statuto, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;
- Vista la legge n. 131/2003;
- Vista la L.R. n. 6/1980 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la L.R. n. 39/2001;
- Vista la DGR n. 1052 del 18 marzo 2005;]

delibera

1. di autorizzare, per le finalità individuate in premessa, il budget operativo pari ad € 60.000,00, in favore del Dirigente vicario pro-tempore della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità, Dott.ssa Maria Elisa Munari, ed in caso di sua assenza o impedimento del sostituto Dott.ssa Ornella Campesato in qualità di funzionario della predetta Direzione, per il pagamento delle spese afferenti alle tipologie di spesa indicate in premessa;
2. di imputare la somma di € 60.000,00 a carico del capitolo 100343 "Spese organizzative, logistiche, di trasporto e di rappresentanza per le attività internazionali degli Organi regionali", del Bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario 2010 che presenta sufficiente disponibilità, demandando alla Direzione Ragioneria e Tributi l'apposizione del visto di regolarità contabile e di assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 43 della L.R. n. 39/2001;
3. di autorizzare il Dirigente vicario pro-tempore della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità, Dott.ssa Maria Elisa Munari, o in caso di sua assenza o impedimento il sostituto Dott.ssa Ornella Campesato, ad effettuare pagamenti in contanti per un importo massimo di € 5.000,00 per prestazione mediante ricorso a buoni di prelevamento;
4. di autorizzare il Dirigente regionale della Direzione Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità a liquidare mediante propri decreti le spese di importo superiore ad € 5.000,00 per prestazione;
5. di far obbligo al Dirigente vicario pro-tempore della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità, Dott.ssa Maria Elisa Munari ed in caso di sua assenza o impedimento al sostituto Dott.ssa Ornella Campesato, di produrre il consuntivo delle spese nei modi e tempi previsti dall'articolo 49 della L.R. n. 39/2001 e di trasmetterlo, per il controllo di regolarità contabile, alla Direzione Ragioneria e Tributi e, per la definitiva approvazione del medesimo, al Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità;
6. di demandare al Dirigente regionale della Struttura gerarchicamente sovra ordinata a quella di appartenenza del Titolare del budget operativo, l'individuazione con proprio atto del nuovo Dirigente Titolare subentrante e dell'eventuale suo sostituto, qualora si determinino avvicendamenti in corso d'esercizio del Dirigente titolare del

budget operativo attivato con il presente provvedimento, al fine di consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile del budget assegnato.