

SCHEMA DEL PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO	
PROGETTO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE CON C.F.L. "AREA PROGETTI FINANZIATI"	
Ente Proponente	Azienda Ulss 6 Euganea
Sede Legale e Amministrativa	Via Enrico degli Scrovegni 14 - Padova
Luogo in cui si svolge l'attività	UOC Affari Generali in via Scrovegni 14 - Padova
Tipologia incarico	Contratto di Formazione e Lavoro – Tipologia A (Elevata professionalità)
Profilo Professionale	Collaboratore Amministrativo-Professionale
Ruolo	Amministrativo
Area	Professionisti della Salute e dei Funzionari
Ambito	Ufficio Protezione Dati Personali
Durata	24 mesi

Con Delibera n. 895 del 28.12.2022 è stato revisionato il Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali (SGA PDP) e sono stati definiti ruoli ed attività dei soggetti coinvolti nell'Azienda in materia di protezione dati personali.

Nella delibera è previsto espressamente di dotare il SGA PDP di adeguate risorse umane a supporto dell'attività di adeguamento al GDPR.

OBIETTIVI DI PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di acquisire una **risorsa giuridico-amministrativa** da dedicare al SGA PDP con specifici compiti di pianificazione e realizzazione degli adeguamenti previsti dalla normativa in materia di protezione dati personali.

In particolare l'acquisizione risulta necessaria per garantire l'aggiornamento del registro dei trattamenti con particolare riferimento all'individuazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative nonché supportare il DPO nella sorveglianza dei processi aziendali che trattano dati personali al fine di rilevare aree di rischio, di violazione dei diritti e libertà degli interessati e per trovare soluzioni di contenimento degli stessi e di adeguamento continuo per l'accountability del titolare del trattamento.

Per il perseguimento di tali obiettivi si ritiene che il profilo professionale ottimale corrisponda a quello di **collaboratore professionale amministrativo** – categoria D – **con laurea in Giurisprudenza**.

PROGETTO E RISULTATI ATTESI

Il progetto si propone di inserire l'unità a supporto del SISTEMA GESTIONE AZIENDALE PROTEZIONE DATI PERSONALI (nell'Ufficio Protezione dati personali) al fine di contribuire alle principali linee d'azione quali:

- Collaborare con il Designato di Supporto del SGA PDP e il TEAM MULTIDISCIPLINARE nell'aggiornamento continuo del RdT (Registro dei Trattamenti dati personali), con particolare riferimento all'individuazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative, collegato alla mappatura dei processi aziendali;
- Collaborare con il DPO nella predisposizione e realizzazione di un piano di audit per il contenimento dei rischi rilevati con l'individuazione di nuove misure tecniche e/o organizzative o efficientamento delle esistenti;
- Definizione di reportistica finale a supporto della Governace.

FORMAZIONE TEORICA E FORMAZIONE PRATICA

Il percorso formativo previsto è incentrato nell'applicazione sul campo delle competenze gestionali e di analisi apprese durante gli studi universitari, prevedendo formazione sia teorica che pratica.

La formazione teorica sarà volta in primis a fornire una solida base di conoscenza sull'organizzazione aziendale, sulla normativa europea e nazionale privacy e protezione dei dati personali, con riferimenti anche alle indicazioni dell'EDPB e dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Una seconda parte potrà integrare le nozioni già apprese durante gli studi universitari di settore, con una formazione specifica nei seguenti ambiti:

- ✓ La mappatura dei trattamenti aziendali;
- ✓ Il sistema di sicurezza delle informazioni dell'azienda sanitaria;
- ✓ La privacy by design in un'azienda sanitaria;
- ✓ Tecniche di valutazione di impatto per la DPIA in azienda sanitaria.

Le lezioni teoriche, per un **totale di 130 ore nei 24 mesi**, potranno articolarsi nella duplice modalità della formazione d'aula e formazione sul campo, con sede prevalentemente a Padova (via Scrovegni), senza escludere lo svolgimento presso altre sedi aziendali (Presidi di Piove di Sacco, Cittadella, Camposampiero e Schiavonia) in particolare ove si scegliesse la modalità della formazione sul campo.

La parte più consistente dell'attività sarà naturalmente di natura pratica, con applicazione sul campo di metodologie e strumenti gestionali che siano di supporto al DPO e al SGA PDP.

MODULO	MODALITÀ	ARGOMENTO	ORE	ANNO 1		ANNO 2	
				I	II	I	II
1	Formazione d'aula	Il Sistema Socio-Sanitario Nazionale Il Sistema Socio-Sanitario Regionale Normativa di riferimento La riforma nel Veneto: L.R. 19/2016	20	■			
	Formazione sul campo	L'organizzazione Aziendale nelle ULSS Il Regolamento europeo 2016/679 e il Codice Privacy Adeguato con il D.Lgs 101/2018: adeguamenti in sanità	50	■	■		
2	Formazione d'aula	Altri argomenti previsti dal piano formativo aziendale	20			■	
	Formazione sul campo	Aggiornamento del registro dei trattamenti; collaborazione con il DPO nella definizione e realizzazione del piano di auditing privacy aziendale	40			■	■

CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO:

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è una tipologia di contratto che mira all'acquisizione di professionalità elevata e caratterizzata da un significativo contenuto formativo che consenta inoltre un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo (contratto di tipologia A – Elevata Professionalità).

Il fine è quello di favorire l'inserimento dei giovani all'interno della Pubblica Amministrazione con possibilità di trasformare il rapporto di lavoro come di seguito specificato:

- Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 1984, n. 863.
- Il lavoratore, in ogni caso deve essere utilizzato in attività corrispondenti alla formazione conseguita.
- Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
- La trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato viene disposta con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione finale relativa alla realizzazione del progetto, da operarsi a cura del Dirigente Responsabile del progetto. Tale valutazione avrà per oggetto i risultati ottenuti nelle prestazioni rese, l'impegno e qualità delle prestazioni svolte anche in riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza, l'arricchimento professionale, il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, la flessibilità, l'iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative alla organizzazione del lavoro.
- La procedura di trasformazione del contratto a tempo indeterminato deve essere avviata prima della scadenza del contratto a tempo determinato.
- Conformemente all'art. 33 CCNL del 20.9.2001, il procedimento ed i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire sono oggetto di concertazione preventiva

Nello specifico il presente bando prevede

- Tipologia di C.F.L.: contratto tipologia tipo A – Elevata Professionalità;
- Durata del C.F.L.: mesi 24;
- Durata della formazione ore complessive: 130
- Durata di svolgimento dell'attività lavorativa: 36 ore settimanali;
- Periodo di prova 4 settimane.
- CCNL applicato: CCNL personale del comparto sanità;
- Remunerazione: è quella prevista dal vigente CCNL applicato per la categoria economica di inquadramento del lavoratore, nonché quella derivante da eventuali trasferimenti dalla sede abituale di lavoro al luogo di missione.