



TIPO AREA	FASCIA		ATTRIBUZIONI/COMPETENZE	MACROPROFILO
		TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO		
DIR		PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE		
UO	A	Protezione civile e strutture periferiche		
PO	A	Coordinamento in emergenza	Svolgimento di attività di responsabilità di coordinamento dell'ufficio e del personale per gestione Sala operativa (PC e AIB), referente funzione valutazione situazioni, Corem, coordinamento CFD e monitoraggio situazioni a rischio, gestione emergenze, stato di crisi, richiesta dichiarazione stato emergenza e relazioni FSUE, reperibilità, protocolli operativi in emergenza, coordinamento regionale strutture periferiche.	Tecnico
DIR		DIREZIONE GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITA' COMMISSARIALI		
PO	C	Coordinamento programmatico gestioni post emergenziali	Pianificazione e coordinamento degli interventi, con riferimento alle diverse fattispecie in relazione alle gestioni connesse ad eventi calamitosi, nonché delle relative risorse finanziarie, anche ai fini dell'aggiornamento del DEFR, rapportandosi con gli Enti locali e le strutture regionali istituzionalmente preposte alle attività di tutela e salvaguardia del territorio.	Tecnico
PO	B	Interventi sul patrimonio pubblico e monitoraggio emergenze	Gestione degli interventi per il superamento dell'emergenza e del post emergenza; individuazione di criticità e proposte di soluzioni per il superamento; stesura dei provvedimenti di liquidazione e accertamento della spesa anche a firma del Presidente; attività relative al monitoraggio dei programmi, anche nei confronti del Dipartimento di Protezione Civile, nonché ai fini del monitoraggio delle attività in Sfere.	Tecnico
UO	B	Formazione		
PO	C	Formazione dei volontari e istituzionale e gestione eventi di Protezione Civile	Indagine e analisi dei fabbisogni formativi; verifica e approvazione percorsi formativi di base e specialistici istituzionali e del volontariato, organizzazione e svolgimento corsi di formazione; anagrafiche formative e elenco formatori; gestione eventi e comunicazione istituzionale, nell'ambito del Sistema di Protezione Civile	Amministrativo
PO	C	Contributi al volontariato di Protezione Civile	Gestione linee di intervento e sostegno del volontariato nell'ambito delle risorse regionali ovvero di altra provenienza, mediante l'erogazione di contributi; definizione atti di finanziamento, rendicontazione e pagamento agli Organismi, agli Enti Pubblici, alle Organizzazioni A.I.B. e al volontariato di P. Civile, nel Sistema di Protezione Civile.	Tecnico
DIR		DIFESA DEL SUOLO		
UO	B	Supporto di Direzione		
PO	C	Sistemi informativi geografici, comunicazione web, DEFR	Supporto all'attività di assetto idrogeologico: banche dati alfanumeriche e geografiche, procedure informatiche per gestione emergenza nel CFD, utilizzo dati di telerilevamento satellitare. Supporto formazione DEFR. Gestione informazione e	Tecnico



			comunicazione della Direzione sul web.	
UO	A	Geologia		
PO	A	Coordinamento attività estrattive	Pianificazione attività estrattive; cave e miniere area di Vicenza e Padova; azioni sostitutive di polizia mineraria; acque minerali e termali; risorse geotermiche; idrocarburi.	Tecnico
PO	B	Pianificazione geologica e territorio	Pianificazione rischio geologico; cartografia geologica; istruttoria studi geologici per piani urbanistici; sismica.	Tecnico
UO	B	Difesa idraulica		
PO	B	Programmi nazionali di intervento di mitigazione rischio idrogeologico	Gestione e monitoraggio dei programmi nazionali di mitigazione rischio idrogeologico; Rendis; supporto alle azioni della Direzione per le gestioni commissariali	Tecnico
UO	A	Forestale		
PO	C	Sistemazioni idraulico-forestali BL 1	Monitoraggio idraulico ed idrogeologico del territorio; programmazione interventi di sistemazione idraulico-forestale, di lotta fitosanitaria, di miglioramento boschivo, di sistemazione ambientale e di compensazione di riduzione superfici boscate (L.R. 52/78), di interventi di difesa del suolo diversamente finanziati, compresi quelli post eventi meteorici straordinari (OOPPCC) e di somma urgenza; supporto tecnico a progettisti e D.L. in qualità di collaboratore del RUP; rapporti con strutture regionali e soggetti esterni di riferimento.	Agroforestale
DIR		AMBIENTE		
PO	A	Affari giuridici, contenzioso ed ecotassa; atti ispettivi	Stesura di proposte di normativa, in collaborazione con i funzionari interni e delle Direzioni competenti per materia. Contenzioso riguardante provvedimenti ambientali – supporto all’Avvocatura regionale. Atti ispettivi di consiglieri regionali e parlamentari: predisposizione delle risposte. Attività di supporto nell’istruttoria e predisposizione di provvedimenti di alto rango amministrativo di competenza del Direttore di Direzione. Ecotassa: fasi di contestazione della sanzione e di incasso della medesima, in affiancamento alla P.O. Budget, e predisposizione dei relativi atti.	Amministrativo
UO	A	Ciclo dei rifiuti		
PO	C	Rifiuti speciali: Direttive e Linee Guida – Istruttoria impianti	Procedimenti istruttori per l’esame dei progetti ed elaborazione di provvedimenti amministrativi anche complessi di Autorizzazione Integrata Ambientale per installazioni di gestione dei rifiuti di competenza regionale. Pareri in materia di gestione delle terre e rocce da scavo ai sensi del DPR 120/2017, sui progetti di cantieri di grandi dimensioni assoggettati e non assoggettati a VIA. Istruttoria per la definizione dei valori provvisori allo scarico delle sostanze PFAS – PFOA per le installazioni di gestione rifiuti pericolosi e non pericolosi e dei provvedimenti amministrativi e di indirizzo per la problematica connessa con l’inquinamento da PFAS – PFOA.	Tecnico
PO	B	Rifiuti Urbani: Pianificazione e gestione – Autorità di bacino	Coordinamento attività legate ad aggiornamento e attuazione della pianificazione regionale sui rifiuti: organizzazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ottimizzazione della raccolta differenziata, sviluppo delle attività di recupero e riciclaggio; applicazione degli indirizzi regionali relativi al settore dei rifiuti urbani. Azioni per	Tecnico



3ee15897



			l'attuazione delle disposizioni relative all'organizzazione del servizio gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dei Consigli di Bacino (l.r. n. 52/2012), al fine di consentire la costituzione e l'operatività dell'autorità regionale di Ambito Territoriale Ottimale. Collaborazione nelle istruttorie delle autorizzazioni integrate ambientali di impianti di recupero e smaltimento di rifiuti urbani. Coordinamento tavoli tecnici Regione /Autorità di Bacino per la redazione di indirizzi operativi e linee di pianificazione in materia di smaltimento/recupero dei rifiuti urbani.	
AREA		RISORSE STRUMENTALI		
DIR		ACQUISTI E AA.GG.		
UO	A	Gestione delle sedi e affari generali		
PO	B	Gestione appalti di restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo e accordi quadro di manutenzione	Funzioni tecniche di progettazione, istruttoria e predisposizione documenti tecnici a supporto delle pratiche di restauro, risanamento e adeguamento degli interventi nelle sedi, nonché coordinamento e direzione lavori delle stesse in fase esecutiva. Funzioni tecniche di presidio e coordinamento personale operaio sia interno che di ditte esterne per presidiare le attività di manutenzione e pronto intervento operativo, nonché con compiti di predisposizione pratiche a supporto degli interventi tecnici da seguire operativamente.	Tecnico
DIR		FINANZA E TRIBUTI		
UO	A	Politiche fiscali e tributi		
PO	B	Aspetti operativi di gestione della tassa automobilistica	Gestione della tassa auto nelle fasi dell'accertamento, della messa a ruolo, e aggiornamento del software e del data base PPV regionale. Gestione delle autotutele del contribuente sia in fase di cartellazione che in fase di accertamento presidiando e controllando le attività dell'appaltatore regionale in materia. Assistenza ai contribuenti in materia di tassa auto.	Economico
UO	B	Finanza		
PO	A	Gestione del debito regionale	Gestione del debito regionale, gestione delle fidejussioni ed elaborazione documenti di bilancio afferenti l'indebitamento regionale. Rating. Gestione del nuovo indebitamento Milano-Cortina 2026.	Economico
DIR		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI		
UO	B	Partecipazioni societarie		
PO	C	Enti regionali	Coordinamento dell'attività amministrativa sugli enti regionali; attività di controllo economico contabile sugli enti regionali.	Economico
AREA		SVILUPPO ECONOMICO		
DIR		AGROALIMENTARE		
UO	A	Competitività imprese agricole		
PO	C	Interventi per la competitività delle imprese agroindustriali	Attivazione delle misure del Programma di Sviluppo rurale di competenza interventi 4.2.1, 16.4.1 e supporto all'Autorità di Gestione, attività d'indirizzo all'Organismo Pagatore (AVEPA). Attivazione della misura investimenti enologici per le imprese agroindustriali del Programma di sostegno nazionale di sostegno al settore vitivinicolo. Interventi finanziari nazionali e regionali per lo sviluppo delle imprese agroalimentari e le filiere.	Agroforestale



3ee15897



DIR		AGROAMBIENTE , PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO VENATORIA		
UO	B	Affari generali e coordinamento amministrativo		
PO	B*	Attività di revisore nel PO FEAMP	Adempimenti legati alla figura del Revisore prevista nel PO FEAMP 2014-2020 (revisione di tutte le domande con inserimento delle risultanze nel sistema SIPA). Le competenze implicano profonde conoscenze di carattere fiscale/contabile in grado di rilevare le eventuali criticità sul corretto utilizzo del fondo.	Economico
UO	B	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria Ambito Prealpino e Alpino		
PO	B	Gestione faunistico venatoria e della pesca Vicenza	Adempimenti tecnico amministrativi istruttori: a) in materia di pesca, gestione faunistica, Concessioni di pesca, impianti di pesca sportiva ed acquacoltura, semine ed asciutte, b) in materia di caccia, gestione faunistica, controllo della fauna selvatica, allevamenti e rilasci di fauna selvatica, gestione faunistica con relativi censimenti faunistici e pianificazione degli abbattimenti, corsi per cacciatori, controllo sull'attività degli ambiti territoriali di caccia e dei comprensori alpini.	Tecnico
DIR		INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI		
UO	A	Industria e Artigianato		
PO	C	Artigianato e tutela dei marchi	Predisposizione dei provvedimenti attuativi della normativa regionale in materia di artigianato e attività regolamentate artigiane. Attribuzione dei titoli di maestro artigiano e bottega artigiana, tenuta del Registro delle imprese artigiane storiche e dell'elenco degli operatori in discipline del benessere e bionaturali. Segreteria della Commissione regionale Artigianato (C.R.A.). Tutela e valorizzazione dei marchi collettivi di proprietà regionale.	Amministrativo
DIR		ADG FEASR E FORESTE		
PO	C*	Supporto statistico per lo sviluppo rurale	Supporto statistico operativo alla sorveglianza, al monitoraggio e alla valutazione del Programma di Sviluppo Rurale e alle attività di studio e analisi dei relativi indicatori di output e di risultato; trattamento dei dati di supporto; gestione ed elaborazione dei dati di contesto; supporto alla produzione di reports; sviluppo e gestione degli applicativi a supporto del monitoraggio, in particolare della piattaforma di Business Intelligence; sviluppo e gestione dei flussi di dati per il Protocollo unico di monitoraggio dell'IGRUE.	Economico
AREA		PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO		
UO	A	Risorse strumentali di Area		
PO	A	Coordinamento e supporto giuridico di Area al processo di riordino territoriale, ai Grandi Eventi, quali i Giochi Olimpici 2026, Legge regionale europea e rapporti con le Istituzioni e le strutture regionali in materia.	Attività di coordinamento e supporto giuridico amministrativo al processo di riordino territoriale, ai Grandi Eventi, quali i Giochi Olimpici 2026, Legge regionale europea e rapporti con le Istituzioni e le strutture regionali in materia.	Amministrativo
PO	B	Affari giuridici, generali e monitoraggio tavoli statali di coordinamento	Supporto giuridico-amministrativo di Area, istruttorie di Area, processi contabili e attività di verifica di Area e incontri tavoli tecnici di coordinamento, attività correlate anche in ambito europeo, comunicazione atti di recepimento delle	Amministrativo



3ee15897



			direttive UE.	
DIR		RELAZIONI INTERNAZIONALI COMUNICAZIONE E SISTAR		
PO	B	Accordi e rapporti diplomatici e internazionali	Attività relative ai rapporti e procedure per la definizione di Accordi internazionali e Protocolli di Intesa con Autorità nazionali, regionali e locali estere. Corrispondenza istituzionale con amministrazioni istituzionali centrali nazionali, Autorità e rappresentanze diplomatiche estere. Organizzazione di incontri istituzionali e tecnici per visita di delegazioni estere. Elaborazione di documenti.	Amministrativo
UO	A	Sistema statistico regionale (SISTAR)		
AP		Indirizzo, coordinamento e monitoraggio statistiche economiche e programmazione	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici nelle materie di area economica, cultura, turismo e innovazione. Coordinamento delle relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa e di pianificazione regionale. Coordinamento documentazione informativo-statistica di supporto all'attuazione della programmazione europea e monitoraggio dei target-obiettivo. Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali. Coordinamento rilevazioni del Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza.	Economico
AP		Indirizzo, coordinamento e monitoraggio statistiche socio-sanitarie e metodologia statistica	Progettazione, indirizzo e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici in ambito demografico e socio-sanitario. Coordinamento relazioni informativo-statistiche a supporto dell'attività legislativa e di pianificazione regionale. Coordinamento rilevazioni sociali inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e dei contenuti del Sistema informativo statistico di governo (SiGOVe) . Supporto metodologico-statistico alle funzioni istituzionali di altre strutture regionali. Definizione della metodologia per l'estrazione di campioni statistici.	Economico
PO	B	Statistiche lavoro-istruzione e diffusione	Studio del mercato del lavoro e del contesto educativo e monitoraggio di indicatori provenienti da diverse fonti. Supporto statistico e metodologico all'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità della Regione Veneto per l'indagine della situazione del personale nelle aziende venete. Progettazione e coordinamento di studi e ricerche per esigenze conoscitive istituzionali e di altri enti pubblici. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e dell'organizzazione e gestione di convegni e del processo di produzione delle pubblicazioni prodotte dalla struttura.	Economico
PO	B	Statistiche settore secondario, internazionalizzazione e acquisizione dati	Analisi ed elaborazioni per studi e ricerche ai fini conoscitivi istituzionali e di altri enti pubblici in materia di commercio estero e internazionalizzazione d'impresa, industria, distretti produttivi, ICT e ricerca ed innovazione. Coordinamento delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Progettazione e realizzazione di report/schede infografiche tematiche. Gestione rapporti con enti esterni per l'acquisizione dati. Coordinamento e gestione banche dati.	Economico
PO	C	Statistiche del turismo e cultura	Analisi ed elaborazioni in materia di turismo,	Economico



3ee15897



			cultura, musei, biblioteche. Gestione delle rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) nelle materie di competenza. Implementazione e aggiornamento del Sistema informativo di Governo (SIGOVE). Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni nazionali e locali sulle materie di competenza.	
PO	C	Applicazioni informatiche e statistiche sull'incidentalità stradale	Gestione del Progetto regionale "Rilevazione Statistica sull'incidentalità stradale con lesioni a persone" in collaborazione con le autonomie locali e in raccordo con le polizie locali. Coordinamento del centro di monitoraggio regionale dell'incidentalità stradale. Elaborazione dei dati per la conoscenza del fenomeno, a supporto della governance regionale in materia di sicurezza stradale.	Economico
UO	A	Comunicazione e informazione		
AP		Coordinamento della comunicazione web, dei social media e delle attività degli Uffici per le relazioni con il pubblico	Coordinamento della comunicazione web e social, con coinvolgimento di tutte le strutture regionali, compresa la formazione dei redattori web, la formulazione di linee guida editoriali e comunicative, sentiment analysis, data mining e analytics. Gestione e aggiornamento del portale istituzionale e dei principali siti tematici. Coordinamento delle attività degli URP, con particolare riguardo allo sviluppo di modalità di interazione da remoto attraverso le nuove tecnologie.	Amministrativo
PO	B	URP Vicenza e Verona	Gestione di front-office e back-office anche a supporto di iniziative delle strutture centrali regionali. Supporto al CORECOM nello svolgimento dell'attività di conciliazione nelle controversie tra utenti e Organismi di comunicazioni elettroniche.	Amministrativo
DIR		ORGANIZZAZIONE PERSONALE	E	
UO	B	Organizzazione e sviluppo		
PO	C	Attività extra ufficio e anagrafe DFP e assistenza OIV	Gestione banca dati anagrafe prestazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001. Verifiche e controlli. Attività di segreteria dell'OIV.	Amministrativo
DIR		DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALIZZAZIONE	E	
PO	A	Programmazione e monitoraggio finanziario, bilancio, budgeting, contabilità e gestione DEFR	Gestione amministrativa e contabile dei procedimenti di entrata e spesa. Variazioni di bilancio e gestione budgeting. Pianificazione e monitoraggio flussi finanziari. Gestione DEFR.	Economico
UO	B	Programmazione delle attività promozionali delle produzioni regionali d'eccellenza e di internazionalizzazione delle imprese		
PO	B	Agriturismo e turismo enogastronomico	Attività normativa ed amministrativa per la valorizzazione, lo sviluppo e la qualificazione del settore in materia di agriturismo, di turismo rurale e di enoturismo. Istruttorie per riconoscimento e classificazione degli agriturismi, delle enoteche regionali, delle Strade dei Vini e dei Prodotti Tipici e delle Associazioni gastronomiche. Pareri in materia di istituzione di Musei del Vino.	Agroforestale
PO	B	Promozione agroalimentare ed enogastronomica	Predisposizione ed attuazione del Programma Promozionale del Settore Primario anche in connessione con le attività turistiche previste dal Piano Turistico Annuale. Coordinamento e redazione di atti amministrativi, bandi per la concessione di contributi, contratti, accordi di programma e	Agroforestale



3ee15897



			procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi finalizzati all'attuazione del PPSP. Coordinamento e organizzazione delle iniziative promozionali per il settore agro-alimentare ed enogastronomico. Coordinamento delle attività di promozione svolte da soggetti riconosciuti del settore primario.	
UO	B	Promozione		
PO	C	Gestione procedure per la realizzazione di programmi di offerta turistica	Gestione giuridico amministrativa finalizzata alla realizzazione dei programmi di offerta turistica previsti dal Piano Turistico Annuale. Coordinamento e organizzazione delle iniziative promozionali qualificate come "progetti speciali".	Amministrativo
PO	C	Strumenti di valorizzazione turistica ed enogastronomica on - line	Coordinamento, sviluppo e gestione della comunicazione on-line per il settore turistico, agroalimentare ed enogastronomico. Gestione rapporti con Direzione ICT e Agenda Digitale e con fornitori per le implementazioni informatiche. Responsabile di Redazione del portale regionale www.veneto.eu e dei social-media collegati. Coordinamento delle attività di promozione del portale attraverso i diversi canali web e gestione delle piattaforme e applicazioni digitali e attività problem solving.	Agroforestale
AREA		SANITA' E SOCIALE		
PO	C	Gestione Protocollo, verifica atti, trasparenza	Gestione del personale della Struttura, utilizzo dell'applicativo regionale SIGMA per la gestione delle presenze/assenze del personale, verifica dei rendiconti dei ticket elettronici utilizzati dal personale in distacco. Controllo e verifica della conformità delle proposte di delibera e della correttezza dei visti/pareri presentati dalle strutture afferenti l'Area Sanità e Sociale mediante l'applicativo "Gestione Atti Web". Gestione e utilizzo dei seguenti applicativi regionali: Nu.Si.Co. per la contabilità finanziaria, visualizzazione e monitoraggio dei capitoli di budget, Gestione Atti Web (GAW), Registro del Protocollo Generale, Gestione Decreti, SFERe.	Amministrativo
DIR		PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E VETERINARIA		
UO	B	Prevenzione e sanità pubblica		
PO	C	Tutela della Salute negli Ambienti di Vita	Predisposizione di atti e provvedimenti in riferimento all'impiego dei prodotti fitosanitari e al sistema regionale REACH. Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti all'igiene delle strutture edilizie, industrie insalubri, Gas tossici. Predisposizione e monitoraggio dei Programmi di attività di afferenza contenuti nel Piano Regionale Prevenzione.	Amministrativo

Legenda:* PO con finanziamento comunitario o comunque esterno di tutta la spesa relativa all'assegnatario dell'incarico, sia quindi per retribuzione ordinaria che per indennità di posizione.



3ee15897

