



## ALLEGATO A DGR n. 72 del 29 gennaio 2024

LINEA STRATEGICA										
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI		
							100%	80,00		
<b>S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza</b>								25%	20,00	
S.1	S.1	Miglioramento nell'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	S.1.1	S.1.D.1- S.1.D.2- S.1.D.3- S.1.D.4- S.1.D.5- S.1.D.6	Risultati in termini di performance in ambito di specialistica ambulatoriale e di riduzione dei galleggianti delle Aziende/Istituti SSSR	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia		4,00	A	
			S.1.2		Gestione e sviluppo di sistemi di analisi e del cruscotto dei tempi di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia		2,00	B	
S.2		Rispetto delle direttive regionali	S.2.1		Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR	100% come da rilevazione		1,50	D	
S.3	S.3	Perseguimento PNRR M6	S.3.1	S.3.S.5	PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione"	Milestone PNRR e/o indicazioni gruppo di coordinamento		2,00	A	
			S.3.2	S.3.S.6	SIO e PNRR "digitalizzazione dei DEA di I e II livello"	Si (come da vademecum)		2,00	A	
S.4		Gestione del patrimonio informativo sulle grandi apparecchiature	S.4.1		Aggiornamento e controllo qualitativo dati NSIS "Grandi apparecchiature"	Si (come da vademecum)		0,50	D	
S.5		Piano di sviluppo sistemi informativi strategici	S.5.1		Rispetto del cronoprogramma relativo al Piano di implementazione del SIO, degli sviluppi dei sistemi di prenotazione decisi da GDL (DDR 168/23) e del Piano di sviluppo dei Sistemi Informativi	Si (come da vademecum)		4,00	B	
			S.5.2		Aggiornamento delle valutazioni d'impatto dei flussi esistenti, adempimenti di Azienda Zero in materia di Privacy per i flussi e i sistemi informativi di nuova istituzione a valenza regionale (con particolare attenzione ai sistemi di prenotazione)	Si (come da vademecum)		3,00	B	
S.6		Efficientamento dei processi di reclutamento di personale del SSR	S.6.1		Rispetto dei concorsi programmati	Si (come da vademecum)		1,00	D	
<b>E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari</b>								10%	8,00	
E.1		Supporto al governo della spesa sanitaria regionale	E.1.1		Concorso al rispetto del risultato economico consolidato del SSR	si (come da vademecum)		1,00	A	
			E.1.2		Costituzione e attivazione di soluzioni organizzative per la cost analysis del SSSR veneto	si (come da vademecum)		1,50	D	
			E.1.3		Aggiornamento dei "rapporti gestionali" per settori e secondo le indicazioni della programmazione regionale	si (come da vademecum)		1,00	D	
E.2		Attivazione funzione di gestione del payback dispositivi medici	E.2.1		Presa in carico dell'attività di gestione del payback DM secondo procedura regionale	si (come da vademecum)		1,00	C	
E.3		Efficientamento dei processi amministrativi	E.3.1		Rispetto dei limiti di costo del personale	Si (come da vademecum)		1,00	B	
			E.3.2		Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100%		1,50	B	
			E.3.3		Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si (come da vademecum)		1,00	B	
<b>Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza</b>								50%	40,00	
Q.1		Rispetto delle direttive definite in Comitato DG	Q.1.1		Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	100%		1,50	C	



6e898b4f



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
Q.2	Q.5	Valorizzazione del patrimonio informativo socio sanitario	Q.2.1		Messa a disposizione in modo strutturato alle aziende sanitarie di un set di informazioni e indicatori aggiornati costantemente da utilizzare a livello aziendale e regionale per la descrizione del SSSR	si (come da vademecum)		2,00	D
			Q.2.2	Q.5.D.4	Messa a regime del flusso delle attività riabilitative territoriali "SIAR" e flusso delle attività erogate dai consultori familiari "SICOF"	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record		2,00	A
			Q.2.3		Messa a disposizione in modo strutturato, aggiornato e stabile della mappatura delle strutture e dei servizi socio-sanitari territoriali del SSSR	si (come da vademecum)		1,50	D
Q.3	Q.11	Sviluppo dei progetti di rilevazione dell'esperienza del paziente e di sanità partecipata	Q.3.1	Q.11.S.1	Rispetto delle attività definite nell'ambito dei progetti regionali di clima interno, rilevazione esperienza del paziente e sanità partecipata	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 49/22)		1,00	A
			Q.3.2		Aggiornamento della reportistica e sviluppo di progettualità per la gestione dati relativi all'esperienza del paziente	si (come da vademecum)		1,50	B
			Q.3.3		Sanità partecipata: costituzione formale dell'assemblea delle associazioni e avvio attività	si (come da vademecum)		2,00	B
Q.4		Strumenti a supporto dello snellimento del procedimento dell'accredimento istituzionale degli enti SSR	Q.4.1		Sviluppo di sistema informativo per gestione processo autorizzazione e accreditamento	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.5		Efficientamento del processo di acquisizione di beni e servizi	Q.5.1		Rispetto del cronoprogramma gare	100%		2,00	D
			Q.5.2		Garantire efficienza e tempestività nell'acquisizione di farmaci: aggiudicazione del generico/biosimilare entro 60 giorni dalla disponibilità sul mercato	si (come da vademecum)		2,00	D
Q.6		Supporto alla programmazione sanitaria regionale	Q.6.1		Mappatura stato di attuazione dei pdta regionali	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.2		Mappatura istituzione, monitoraggio e funzionamento delle reti cliniche regionali	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.3		Coordinamento e realizzazione percorso integrato di audit in ambito PNE	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.4		Analisi del fenomeno della mobilità sanitaria ospedaliera interregionale e supporto alla stesura del piano operativo regionale di miglioramento della mobilità sanitaria	si (come da vademecum)		1,50	D
Q.7		Digitalizzazione dei processi per il cittadino	Q.7.1		Manutenzione dell'anagrafe sanitaria regionale e avvio della realizzazione dell'informatizzazione e interoperabilità dei processi riguardanti la nascita, la dichiarazione di nascita e la registrazione nei Registri di Stato Civile	si (come da vademecum)		1,00	C
Q.8		Efficientamento dei processi amministrativi attraverso sistemi informativi centralizzati	Q.8.1		Realizzazione delle integrazioni dei sistemi informativi SIRMI e SIPRAL	si (come da vademecum)		1,50	C
			Q.8.2		Nell'ambito del Sistema Unico Regionale di Prenotazione avvio della gestione degli appuntamenti delle Vaccinazioni (vaccinazioni pediatriche, adulto e medicina dei viaggi), includendo modalità ad hoc per le vaccinazioni pediatriche con particolare riferimento alle obbligatorie (Legge 119/2017)	si (come da vademecum)		1,50	C



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
			Q.8.3		Analisi e proposta del sistema informativo territoriale	si (come da vademecum)		6,00	C
			Q.8.4		Sviluppo e attivazione di un sistema informativo unico regionale per la gestione formazione-ecm	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.9		Produzione di analisi, valutazioni e studi a supporto della programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale	Q.9.1		Produzione analisi e valutazioni sui temi di epidemiologia ambientale, epidemiologia occupazionale e sullo stato dell'equità in salute in Veneto	si (come da vademecum)		1,00	C
Q.10		Processo di valutazione di HTA (Health Technology Assessment) - Dispositivi MEDICI	Q.10.1		Attivazione della valutazione centralizzata HTA dei Dispositivi Medici come da DGR 967/2018 e adesione al programma nazionale di HTA dei dispositivi (come segnalatore e come centro di riferimento regionale)	si (come da vademecum)		1,00	D
Q.11		Sviluppo degli strumenti di governace della farmaceutica, protesica e dispositivi medici	Q.11.1		Completamento dello sviluppo di piattaforme/cruscotti già richieste dalla Direzione Farmaceutico	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.12		Sviluppo e completamento nell'Implementazioni attività di logistica	Q.12.1		Attivazione del magazzino dei farmaci carenti con l'acquisizione centralizzata degli stessi e su indicazione della Direzione stessa -Completare la mappatura dei processi logistici aziendali, secondo lo standard regionale, relativi alla gestione di Medicinali, Dispositivi Medici e Altri beni	si (come da vademecum)		0,50	C
Q.13		Supporto tecnico-scientifico alla definizione di protocolli e documenti di indirizzo in tema di appropriatezza d'uso dei farmaci, dei dispositivi e IVD	Q.13.1		Soddisfazione delle richieste provenienti da CTRF, TTR-DM, TTAIR Diabete % di documenti redatti / totale richiesti	si (come da vademecum)		1,50	D
<b>A-Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio</b>							<b>15%</b>	<b>12,00</b>	
A.1		Introduzione dei Service Level Agreement (SLA) concordati con le Direzioni Regionali	A.1.1		Implemetare il sistema di misurazione degli indicatori relativi agli SLA (DDR 73/2023) ai fini della valutazione sul rispetto di quanto prevedono	misurazione e valutazione 100% degli indicatori previsti dalle schede SLA (DDR 73/2023)	15%	12,00	D

Gli obiettivi sono ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

<b>A</b>	Compartecipazione alle performance di sistema
<b>B</b>	Project management e obiettivi gestionali
<b>C</b>	Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate
<b>D</b>	Garanzia Livelli di servizio per attività delegate

