



Regione del Veneto - POR FESR 2014-2020

Bando per il sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese

ASSE 1 "RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE"

OBIETTIVO SPECIFICO

"Incremento dell'attività di innovazione delle imprese"

AZIONE 1.1.4 "Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi"

DGR n. _____ del _____

MODELLO DESCRITTIVO DEL PROGETTO



RAGIONE SOCIALE DELLA CAPOFILA:

C.F. / P.IVA DELLA CAPOFILA:

PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

“ ”

DURATA DEL PROGETTO PREVISTA IN MESI (in mesi):

Inizio del progetto (giorno/mese/anno):

Fine del progetto (giorno/mese/anno):



COERENZA CON LA STRATEGIA REGIONALE DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE

Completare la tabella di sintesi sotto riportata:

- contrassegnare l'ambito di specializzazione intelligente in cui si inserisce il progetto;
- indicare il/i settore/i tradizionale/i e/o trasversale/i in cui opera l'aggregazione (ovvero intende operare con la realizzazione del progetto);
- contrassegnare una o più tecnologie abilitanti utilizzate per la realizzazione del progetto;
- contrassegnare uno o più driver dell'innovazione pertinenti per le imprese dell'aggregazione;
- in relazione all'ambito di specializzazione scelto, indicare una o più traiettorie di sviluppo e tecnologiche in cui si colloca il progetto. Le traiettorie di sviluppo e tecnologiche sono riportate, in relazione a ciascun ambito di specializzazione, in **Appendice I** al bando.

SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE	SETTORI TRADIZIONALI ¹	SETTORI TRASVERSALI ²	TECNOLOGIE ABILITANTI	DRIVER INNOVAZIONE ³	TRAIETTORIE DI SVILUPPO E TECNOLOGICHE
<input type="checkbox"/> Smart Agrifood <input type="checkbox"/> Sustainable Living <input type="checkbox"/> Smart Manufacturing <input type="checkbox"/> Creative Industries N.B. contrassegnare un solo ambito			<input type="checkbox"/> Micro/nano elettronica <input type="checkbox"/> Materiali avanzati <input type="checkbox"/> Biotecnologie industriali <input type="checkbox"/> Fotonica <input type="checkbox"/> Nanotecnologie <input type="checkbox"/> Sistemi avanzati di produzione	<input type="checkbox"/> Sostenibilità ambientale <input type="checkbox"/> Efficiente energetica <input type="checkbox"/> Active ageing <input type="checkbox"/> Design <input type="checkbox"/> Creatività	

¹ Settori tradizionali (Rif. RIS3-Veneto, febbraio 2016):

Per Smart Agrifood: agricoltura, allevamento, pesca, industrie di trasformazione alimentare.

Per Sustainable Living: edilizia, arredo, turismo, illuminotecnica.

Per Smart Manufacturing: meccanica componentistica, mecatronica, meccanica strumentale, meccanica di precisione.

Per Creative Industries: calzatura, abbigliamento, concia, oreficeria, occhialeria, ceramica artistica, vetro artistico, turismo, cultura, mobile, moda.

² Settori trasversali (Rif. RIS3-Veneto, agosto 2015):

Per Smart Agrifood: packaging, energia, ristorazione, logistica, chimica, meccanica agricola, meccanica alimentare, biomedicale.

Per Sustainable Living: meccanica, energia, mobilità, silvicoltura, biomedicale, chimica.

Per Smart Manufacturing: agricoltura, edilizia, alimentare, packaging, ristorazione, biomedicale, comparto manifatturiero.

Per Creative Industries: agricoltura, meccanica, chimica, biomedicale.

³ Driver dell'innovazione: fattori esogeni all'impresa e di varia natura, che guideranno o influenzeranno l'innovazione e la ricerca applicata dei loro settori e delle loro imprese nei prossimi cinque anni.



48677718



*Fornire la presentazione del progetto (abstract di progetto) chiarendo come il progetto si inserisce nell'ambito di specializzazione scelto ed è in grado di percorrere ciascuna traiettoria di sviluppo e tecnologica individuata.
Nella descrizione dovrà anche essere chiarito in che modo le tecnologie abilitanti selezionate sono applicate in corso di realizzazione del progetto e motivata l'identificazione dei driver dell'innovazione (max 4.000 caratteri).*



COERENZA CON LE TIPOLOGIE PROGETTUALI PREVISTE DALL'AZIONE

Indicare a quale ambito progettuale viene ricondotto il progetto presentato (rif. articolo 5, comma 1, del bando)

- Ricerca Industriale
 Sviluppo Sperimentale
 Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale

Indicare le imprese dell'aggregazione (compresa la capofila) che partecipano ad altri progetti presentati sul presente bando.
Accanto alla denominazione di ciascuna impresa dovrà essere indicato il titolo del progetto che prevede la compartecipazione dell'impresa.

Denominazione dell'impresa che partecipa ad altro/i progetto/i presentato/i sul presente bando	Titolo del/i progetto/i

Qualora sia stata compilata la precedente tabella, fornire eventuali elementi utili alla Commissione Tecnica di Valutazione ai fini delle verifiche previste all'articolo 5, comma 3, riguardo ai contenuti dei progetti a cui partecipano le imprese in precedenza indicate. (max. 1.000 caratteri)



CAPACITA' AMMINISTRATIVA: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ADOTTATA DALL'AGGREGAZIONE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO

Descrivere l'assetto organizzativo, in relazione all'apparato amministrativo di ogni impresa componente l'aggregazione.

Chiarire le modalità di gestione amministrativa del progetto, definendo i ruoli di ciascuna impresa dell'aggregazione nello svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi alle norme del bando, esplicitando la presenza di responsabili amministrativi del progetto e la relativa definizione dei ruoli. (max 1.000 caratteri per impresa).

CAPACITA' OPERATIVA: FATTIBILITÀ OPERATIVA DEL PROGETTO DA REALIZZARE

Fornire per ciascuna impresa dell'aggregazione un quadro complessivo del personale tecnico impegnato riportando il numero totale degli addetti (anche in termini di equivalente a tempo pieno - ETP) e la suddivisione per qualifica (in base al CCNL applicato). Sulla base dell'assetto organizzativo così delineato identificare, utilizzando gli stessi dati, la forza lavoro impegnata sulle attività tecniche di realizzazione del progetto chiarendo gli aspetti utili a valutare la coerenza tra l'impegno aziendale dedicato al progetto e l'ordinaria attività d'impresa.

Specificare, inoltre, i ruoli di ciascuna impresa dell'aggregazione nelle fasi e attività di progetto chiarendo la presenza di project manager o di altre figure provviste di qualifica tecnica e le funzioni specifiche da loro svolte nel progetto. (max 1.500 caratteri per impresa).

CAPACITA' FINANZIARIA

La compilazione viene effettuata esclusivamente in SIU.



PARTE 2 – INFORMAZIONI SPECIFICHE SUL PROGETTO

A1) QUALITÀ DELLA STRUTTURA ANALITICA DEL PROGETTO

- *Articolare il progetto in Work Package (WP – “pacchetti di lavoro”).*
- *Individuare per ogni WP le attività esecutive specifiche (Task) che concorrono alla realizzazione del WP.*
- *Denominare ogni attività (Task) con un titolo che la rappresenti e fornire la relativa descrizione dell’attività e delle modalità di esecuzione. La descrizione dovrà far emergere la coerenza di ciascuna attività (e di conseguenza dell’intero WP) con l’ambito Ricerca Industriale oppure Sviluppo Sperimentale e con i contenuti e gli obiettivi specifici dell’azione 1.1.4 del POR FESR.*

Le attività dovranno essere numerate progressivamente affinché possano essere univocamente individuate (es. WP1, Att. da 1 a 4; WP2, Att. da 5 a 7; ecc.) (rif. articolo 5 del bando - max 5.000 caratteri – si fa presente che le informazioni da inserire nel presente riquadro sono richieste anche in fase di compilazione della domanda sulla piattaforma informatica SIU).



B1) CHIAREZZA E DETTAGLIO DEL PROBLEMA DA RISOLVERE O OPPORTUNITA' DA SVILUPPARE

Delineare la situazione di partenza facendo emergere le eventuali problematiche o criticità da risolvere attraverso la realizzazione del progetto, ovvero le opportunità che il progetto intende sviluppare (max 2.500 caratteri).

B2) GRADO DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere l'innovatività degli aspetti tecnologici connessi alle attività di ricerca e/o di sviluppo dei nuovi prodotti/servizi rispetto alla mera implementazione di soluzioni commercialmente disponibili. In particolare, fornire evidenza della proprietà intellettuale (ottenimento di brevetto o deposizione di domanda di brevetto europeo o nazionale) e, nel caso di implementazione di soluzioni esistenti, la qualificazione del livello di personalizzazione. (max 2.500 caratteri).



C1) CHIAREZZA E DETTAGLIO NELL'IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI INTERMEDI DEFINITI NELLE ATTIVITÀ REALIZZATIVE DEL PROGETTO

In relazione alla suddivisione in 2 periodi per lo svolgimento delle attività di progetto e alle singole attività già individuate nel riquadro "QUALITÀ DELLA METODOLOGIA E DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO" si proceda a identificare puntualmente e a descrivere:

- gli obiettivi da conseguire al termine di ogni attività (Task);

- gli output di risultato associati a ciascuna attività che ne testimoniano l'avvenuta realizzazione (Deliverables);

Vanno riportati in questo riquadro gli obiettivi e gli output delle attività (Deliverables fisici e/o documentali) che saranno concluse entro il termine del 1° periodo. (max 2.000 caratteri).

Si fa presente che le informazioni da inserire nel presente riquadro sono richieste anche in fase di compilazione della domanda sulla piattaforma informatica SIU.

C2) CHIAREZZA E DETTAGLIO NELL'IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINALI OTTENIBILI AL TERMINE DEL PROGETTO

In relazione alla suddivisione in 2 periodi per lo svolgimento delle attività di progetto e alle singole attività già individuate nel precedente riquadro "QUALITÀ DELLA METODOLOGIA E DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO" si proceda a identificare puntualmente e a descrivere:

- gli obiettivi da conseguire al termine di ogni attività (Task);

- gli output di risultato associati a ciascuna attività che ne testimoniano l'avvenuta realizzazione (Deliverables);

Vanno riportati in questo riquadro gli obiettivi e gli output delle attività (Deliverables fisici e/o documentali) che saranno concluse entro il termine del 2° periodo. (max 2.000 caratteri).

Si fa presente che le informazioni da inserire nel presente riquadro sono richieste anche in fase di compilazione della domanda sulla piattaforma informatica SIU.



D1) INDUSTRIALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E/O DEL PRODOTTO/SERVIZIO SVILUPPATO E PROSPETTIVE DI MERCATO

Descrivere il percorso previsto per l'industrializzazione dei risultati della ricerca, ovvero per l'industrializzazione del prodotto o servizio sviluppato. Chiarire, in particolare:

- *riguardo alle attività di ricerca industriale: le prospettive di utilizzo dei risultati della ricerca, in chiave di sviluppo di un nuovo prodotto/servizio/processo;*
- *riguardo alle attività di sviluppo sperimentale: le prospettive di industrializzazione e/o di commercializzazione dei nuovi prodotti prototipati o dei servizi progettati. (max 2.500 caratteri).*

E1) IMPATTO DEI RISULTATI SULLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE NELLA FILIERA E/O SETTORE DI RIFERIMENTO IN TERMINI DI GENERAZIONE DI NUOVA CONOSCENZA

Identificare come i risultati del progetto potranno incrementare la competitività delle imprese aggregate e, più in generale, delle altre imprese della filiera o settore di riferimento, attraverso l'utilizzo della nuova conoscenza prodotta (max 2.000 caratteri).

E2) TRASFERIBILITÀ DEI RISULTATI DEL PROGETTO SU ALTRE FILIERE E/O SETTORI (TRANSETTORIALITÀ / MULTISETTORIALITÀ)

Identificare eventuali possibilità di trasferibilità dei risultati anche su ambiti settoriali affini oppure differenti rispetto agli ambiti in cui operano le imprese dell'aggregazione (max 1.500 caratteri).



F1) COINVOLGIMENTO NELLE ATTIVITÀ COLLABORATIVE DI R&S DEL PROGETTO DI ULTERIORI ORGANISMI DI RICERCA

Compilare la tabella sotto riportata indicando eventuali ulteriori organismi di ricerca coinvolti oltre all'organismo di ricerca già coinvolto ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del bando. Specificare come tali soggetti intervengono per la realizzazione delle attività di progetto. In relazione al preventivo di spesa, riportare il costo previsto per la consulenza prestata.

Denominazione dell'Organismo di Ricerca	Descrizione dell'attività di consulenza prestata	Importo di spesa previsto per la consulenza



G1) APPROPRIATEZZA DELLE COMPETENZE COMPLESSIVE DEL PARTENARIATO RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO E ALLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere quali competenze tecniche specifiche sono già presenti o verranno attivate da parte di ciascuna impresa partecipante.

Chiarire inoltre l'eventuale impiego di figure manageriali specialistiche, esterne al personale delle imprese dell'aggregazione e non connesse con l'ordinaria amministrazione aziendale, quali Temporary Manager e Innovation Broker, finanziabili dal bando (ci si riferisce ai "costi per i servizi di sostegno all'innovazione" compresi nella categoria C - Consulenze specialistiche e servizi esterni).

Specificare le competenze richieste e le funzioni che saranno svolte da tali profili nelle varie fasi e attività. (max 2.500 caratteri).



H1) COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA NELLA DETERMINAZIONE E NELLA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI NEL BUDGET DI PROGETTO

Descrivere le ipotesi di pianificazione economico-finanziaria previsionale della progettualità nel suo complesso, facendo emergere la pertinenza e la congruità delle spese rispetto ai parametri generali di mercato e in confronto ad analoghe proposte, nonché in confronto ai contenuti dei servizi esterni previsti, alle professionalità attivate ed alla dimensione delle imprese destinatarie dell'intervento (max 2.000 caratteri).

--

PROSPETTO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO	
Nella sezione “Fabbisogno finanziario”: secondo quanto precedentemente descritto inserire tutte le spese che contribuiscono alla realizzazione del progetto (sia le spese ammissibili da bando e anche, nel caso, oltre la soglia di ammissibilità, sia le spese non ammissibili o per le quali non si presenta richiesta di sostegno).	
FABBISOGNO FINANZIARIO	TOTALE (Euro)
a) Conoscenza e brevetti	
b) Strumenti e attrezzature	
c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	
d) Personale dipendente	
e) Spese per la realizzazione di un prototipo	
f) Costi di esercizio	
g) Spese generali	
h) Spese per garanzie	
Altre spese previste e non finanziabili a bando (se necessario aggiungere righe nel caso di altre spese che contribuiscono al progetto ma che non rientrano tra le spese ammissibili)	
Totale Fabbisogno finanziario previsto	



48677718



H2) COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA NELLA DETERMINAZIONE E NELLA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE

Secondo lo schema di tabella sotto riportato, inserire le singole attività già individuate nel precedente riquadro “QUALITÀ DELLA METODOLOGIA E DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO”, indicare le relative tempistiche di realizzazione, quantificare il numero di addetti delle imprese dell'aggregazione impegnati sull'attività e che verrà rendicontato, la fascia di costo di appartenenza e le ore stimate di impegno dell'addetto in ciascuna attività. Chiarire i criteri impiegati per la determinazione numero di addetti, la fascia di costo di appartenenza e le ore stimate (Tabella 1). N.B. Per le fasce di costo fare riferimento alla “Tabella dei costi standard unitari” (colonna relative alle imprese) riportata nell'Allegato D “Modalità operative di rendicontazione”, paragrafo 3.2, lettera D).

Tabella 1

ATTIVITA' N.	Denominazione Attività	Periodo di esecuzione (indicare 1° o 2°)	Data inizio attività (gg/mm/aaaa)	Data fine attività (gg/mm/aaaa)	FASCE DI COSTO	Numero di addetti per fascia	Numero di ore per fascia	Criteri utilizzati per la corretta individuazione e quantificazione del personale da impiegare nel progetto
1					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
2					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
3					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			



48677718



ATTIVITA' N.	Denominazione Attività	Periodo di esecuzione (indicare 1° o 2°)	Data inizio attività (gg/mm/aaaa)	Data fine attività (gg/mm/aaaa)	FASCE DI COSTO	Numero di addetti per fascia	Numero di ore per fascia	Criteria utilizzati per la corretta individuazione e quantificazione del personale da impiegare nel progetto
					MEDIO			
					BASSO			
					ALTO			
					MEDIO			
					BASSO			
<i>Se necessario aggiungere ulteriori righe</i>								

Riprendendo l'ordine delle attività di cui alla precedente Tabella 1, specificare nella Tabella 2 le competenze tecniche e le mansioni del personale precedentemente delineato e quantificato.

Tabella 2

ATTIVITA' N.	Descrizione delle competenze tecniche possedute dal personale da coinvolgere nel progetto	Descrizione delle mansioni che saranno svolte nel progetto da parte del personale individuato
1		
2		
3		



ATTIVITA' N.	Descrizione delle competenze tecniche possedute dal personale da coinvolgere nel progetto	Descrizione delle mansioni che saranno svolte nel progetto da parte del personale individuato

Se necessario aggiungere ulteriori righe

I1) DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ SCELTE PER LA DIVULGAZIONE DEI RISULTATI

Descrivere le modalità di divulgazione dei risultati. Si ricorda che le modalità di diffusione dovranno essere adeguate rispetto al territorio veneto, alla numerosità dei soggetti coinvolti e all'obiettivo di progetto (max 2.000 caratteri).

I2) DIVULGAZIONE DEI RISULTATI ATTRAVERSO IL PORTALE "INNOVENETO.ORG"

L'aggregazione di imprese si impegna alla divulgazione dei risultati attraverso il portale "Innoveneto.org"?

Si

No



J1) GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO SONO COLLEGABILI CON QUELLI DI ALTRI PROGRAMMI UE?

Descrivere se gli obiettivi previsti con la realizzazione sono collegati a quelli previsti da altri programmi UE (es. POR-FSE; Horizon 2020, ecc.) Chiarire inoltre se altre fasi o quota parte del medesimo progetto sono attualmente oggetto di sostegno presso altri fondi o linee di intervento comunitarie? Se affermativo indicare quali sono i fondi a integrazione e descrivere brevemente la parte progettuale o la sua fase che con essi viene finanziata (max 1.500 caratteri).

K1) LA PROPOSTA PROGETTUALE CONTRIBUISCE ALLO SVILUPPO DEL TEMA DELLA DISABILITÀ E DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO?

Se presente, descrivere in che modo il progetto di ricerca e sviluppo possa avere un impatto positivo sul tema della disabilità e dell'invecchiamento attivo (max 1.000 caratteri).

L1) LA PROPOSTA PROGETTUALE CONTRIBUISCE ALLA CREAZIONE DI INNOVAZIONE DI PRODOTTI O ALLO SVILUPPO DI TECNOLOGIE SOSTENIBILI RISPETTO AL TEMA AMBIENTALE E ALLA LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO?

Se presente, descrivere in che modo il progetto di ricerca e sviluppo possa avere un impatto positivo sul tema ambientale e di lotta al cambiamento climatico (max 1.000 caratteri).



M1) IMPRESE IN POSSESSO DEL RATING DI LEGALITÀ

Il punteggio relativo al possesso del “Rating di legalità” è attribuito sulla base di quanto dichiarato per ciascuna impresa all’interno di “SIU”.

N1) COERENZA CON LA STRATEGIA EUSAIR (EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region) Pilastro 1 “Blue Growth”: topic 1 “Blue Technologies; topic 2 “Fisheries and Aquaculture”

Il Progetto è coerente con almeno una delle azioni indicative (Indicative Actions) riportate nel topic 1 “Blue Technologies” oppure nel topic 2 “Fisheries and Aquaculture” del Pilastro 1 “Blue Growth”?

Si veda il Piano d’Azione della EUSAIR (Action Plan) al link: <http://www.adriatic-ionian.eu/component/edocman/34-action-plan-eusair-pdf>

Se affermativo descrivere brevemente come il progetto risulti coerente con almeno una delle azioni indicative (Indicative Actions) riportate nel topic 1 “Blue Technologies” oppure nel topic 2 “Fisheries and Aquaculture” del Pilastro 1 “Blue Growth” della Strategia EUSAIR (max 1.000 caratteri).

- COERENZA CON LA STRATEGIA EUSALP (EU Strategy for the Alpine Region) - Prima Area tematica: “Crescita economica ed innovazione”

Il progetto è coerente con gli obiettivi della Prima Area tematica: “Crescita economica ed innovazione” della strategia EUSALP (EU Strategy for the Alpine Region)?

(si veda http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/cooperate/alpine/eusalp_action_plan.pdf e http://www.regione.veneto.it/static/www/economia-e-sviluppo-montano/Eusalp/MACROREGIONE_PIANO_DI_AZIONE_28_07_15_IT.pdf - traduzione di cortesia-).

In caso affermativo descrivere brevemente gli elementi di coerenza (max 1.000 caratteri).

O1) PMI DEI SETTORI MANIFATTURIERO E DEI SERVIZI ALLE IMPRESE LOCALIZZATE NELL'AREA DI CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA RICONOSCIUTA CON DECRETO DEL MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO 8 MARZO 2017.

Rilevato d’ufficio, sulla base della localizzazione dell’intervento, in relazione alle unità operative delle imprese dell’aggregazione che sono utilizzate per la realizzazione delle attività di R&S del progetto.



PARTE 3 – ATTIVITA' DEL PROGETTO E RELATIVO BUDGET**RIEPILOGO DEL PIANO DI ATTIVITÀ E COSTI**

Riepilogare, compilando i seguenti prospetti differenziati per periodo di realizzazione, il piano delle attività del progetto procedendo a definire come l'ammontare di spesa prevista per ciascuna attività precedentemente descritta (rif. al riquadro "Qualità della metodologia e delle procedure di attuazione del progetto") contribuisce al raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali del progetto.

1° PERIODO DI ATTIVITA'											
Cronoprogramma			Ripartizione singola spesa finanziabile da bando su ciascuna attività								Spesa prevista per attività
Attività N.	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	a) Conoscenza e brevetti	b) Strumenti e attrezzature	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	d) Personale dipendente	e) Spese per la realizzazione di un prototipo	f) Costi di esercizio	g) Spese generali	h) Spese per garanzie	
1											
2											
3											

(se necessario aggiungere righe nel caso di presenza di ulteriori attività nel 1° periodo)



48677718



1° PERIODO DI ATTIVITA' – RIEPILOGO DEGLI OUTPUT E DEI VALORI OBIETTIVO PREVISTI PER ATTIVITÀ

1° PERIODO DI ATTIVITA'	
Attività N.	Risultati/Output/Valori obiettivo previsti per attività
1	
2	
3	

(se necessario aggiungere righe nel caso di presenza di ulteriori attività nel caso di presenza di ulteriori attività nel 1° periodo)



2° PERIODO DI ATTIVITA'											
Cronoprogramma			Ripartizione singola spesa finanziabile da bando su ciascuna attività								Spesa prevista per attività
Attività N.	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	a) Conoscenza e brevetti	b) Strumenti e attrezzature	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	d) Personale dipendente	e) Spese per la realizzazione di un prototipo	f) Costi di esercizio	g) Spese generali	h) Spese per garanzie	

(se necessario aggiungere righe nel caso di presenza di ulteriori attività nel caso di presenza di ulteriori attività nel 2° periodo)



2° PERIODO DI ATTIVITA' – RIEPILOGO DEGLI OUTPUT E DEI VALORI OBIETTIVO PREVISTI PER ATTIVITÀ

2° PERIODO DI ATTIVITA'	
Attività N.	Risultati/Output/Valori obiettivo previsti per attività

(se necessario aggiungere righe nel caso di presenza di ulteriori attività nel caso di presenza di ulteriori attività nel 2° periodo)



RIEPILOGO COSTI COMPLESSIVI PREVISTI E OGGETTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 [come da “Quadro interventi” presente in SIU]

TIPOLOGIA DI SPESA	MASSIMALI	Euro
a) Conoscenza e brevetti		
b) Strumenti e attrezzature		
c) Consulenze specialistiche e servizi esterni		
d) Personale dipendente	Max 70% del TOTALE	
e) Spese per la realizzazione di un prototipo		
f) Costi di esercizio	Max 10% della tipologia d) “Personale dipendente”	
g) Spese generali	Max 5% della tipologia d) “Personale dipendente”	
h) Spese per garanzie		
TOTALE		

Luogo e data

Firma **DIGITALE**

