



| TIPO | FASCIA | | ATTRIBUZIONI/COMPETENZE | MACROPROFILO |
|------------|----------|---|--|---------------|
| | | AREA SVILUPPO ECONOMICO | | |
| DIR | | AGROALIMENTARE | | |
| PO | A | Vigilanza enti e monitoraggio finanziario | Applicazione della disciplina di attività di vigilanza e controllo sugli enti regionali assegnati alle competenze della Direzione (LR 53/1993 e LR 42/2018, DGR 1771/2018 e DGR 84/2019). Istruttoria nomine organi AVEPA e AVISP. Gestione finanziaria : budget di struttura, verifica atti impegni e liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio della struttura. Monitoraggio programmazione DEFR. Supervisione procedimenti gare sottosoglia – incarichi – contratti della Direzione. | Economico |
| UO | B | Qualità, conoscenze e innovazioni agroalimentari | | |
| PO | C | Innovazione, ricerca e sperimentazione agroalimentare | Attivazione delle misure del programma di sviluppo rurale di competenza interventi 16.1.1 e 16.2.1, supporto all'Autorità di Gestione e attività d'indirizzo all'Organismo pagatore (AVEPA). Programmazione, gestione e coordinamento degli interventi a favore della ricerca, sperimentazione e innovazione in agricoltura e nel settore agroalimentare. Attuazione regionale del Partenariato Europeo per l'Innovazione Agricoltura Sostenibile. Partecipazione regionale alla Rete Europea ERIAFF e alla Rete Interregionale della Ricerca Agraria. | Agroforestale |
| DIR | | INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI | | |
| UO | A | Industria e artigianato | | |
| PO | C | Sistema cooperativo e affari economici | Predisposizione, gestione e monitoraggio delle misure a favore del sistema cooperativo veneto e concessione di contributi. Referente per gli adempimenti economico-finanziari di competenza della U.O Industria e Artigianato. | Economico |
| DIR | | AGROAMBIENTE CACCIA E PESCA | | |
| UO | B | Affari generali e coordinamento amministrativo | | |
| PO | B* | Attività di Revisore nel PO FEAMP | Adempimenti legati alla figura del Revisore prevista nel PO FEAMP 2014-2020 (revisione di tutte le domande con inserimento delle risultanze nel sistema SIPA). Le competenze implicano profonde conoscenze di carattere fiscale/contabile in grado di rilevare le eventuali criticità sul corretto utilizzo del fondo. | Economico |
| UO | B | Caccia, Pesca e FEAMP | | |
| PO | C* | Coordinamento istruttorie FEAMP | Adempimenti tecnico-amministrativi istruttori, anche attraverso il sistema SIPA, in materia di concessione di contributi di sostegno a valere sulle risorse finanziarie del PO FEAMP 2014-2020. | Agroforestale |
| | | AREA SANITA' E SOCIALE | | |
| UO | A | Edilizia Ospedaliera e a Finalità Collettive | | |
| PO | C | Tecnico per l'edilizia sanitaria | Progetti di edilizia sanitaria rilevanti: istruttoria, coordinamento, gestione e monitoraggio tecnico. Monitoraggio adeguamento normativa antincendio e antisismica delle strutture ospedaliere. | Tecnico |



| DIR | | SERVIZI SOCIALI | | |
|-----|---|---|---|----------------|
| PO | B | Affari giuridici, generali e programmazione | Segreteria della Direzione; coordinamento della gestione del personale in carico alla Direzione; Documento di economia e finanza regionale (DEFER); coordinamento stesura Documento di economia e finanza regionale e utilizzo applicativo Sfere; Operatori professionali nei servizi sociali e socio-sanitari (rilascio pareri equipollenza dei titoli di studio e verifiche per il rilascio attestazioni sostitutive). Adempimenti vari: coordinamento e verifica ricognizione dei procedimenti amministrativi di cui alla DGR n. 2620 del 29.12.2014; Coordinamento e verifica rilascio pareri autorizzazioni Fattorie Sociali; Coordinamento Mappatura dei Processi ed Analisi dei Rischi; Verifica, coordinamento rilascio patrocini regionali; Referente del Tavolo di coordinamento regionale presso la Conferenza Stato Regioni per la prevenzione ed il contrasto alla violenza contro le donne. Supporto ai procedimenti conseguenti ai controlli di cui all'art. 3 della LR n. 23/2007 e coordinamento fasi di verifica e monitoraggio. Provvedimenti inerenti il patrimonio immobiliare Ipab (art. 8 LR n. 43/2012) e in correlazione supporto agli interventi del Fondo di rotazione (art. 44 LR n. 45/2017). | Amministrativo |
| UO | B | Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale | | |
| PO | B | Nuove Marginalità e Inclusione Sociale | Gestione misura regionale di contrasto alla povertà: R.I.A. reddito inclusione attiva; attuazione piano regionale di contrasto alla povertà e atti correlati e gestione del Tavolo regionale per la Rete della protezione dell'inclusione sociale e della sua articolazione Tecnica; attività trasversali di collegamento con altre Direzioni regionali, coordinamento degli ambiti territoriali per attuazione del reddito di inclusione attiva in collaborazione con Veneto Lavoro, Inps, banca Mondiale e la società Price Water House (in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). Gestione progetti regionali: S.t.acco servizio trasporto accompagnamento; redistribuzione eccedenze alimentari; progetto Network antitrattra Veneto (N.A.V.E.); progetto sostegno all'abitare e povertà educativa. Gestione progetti europei PON inclusione e PO-FEAD: avviso 3 (Sostegno inclusione attiva: SIA) e Avviso 4 (Progetto di housing first modello Veneto) e altri progetti europei per l'inclusione sociale. Accordo con Veneto Lavoro per la costruzione di un sistema informativo sulla povertà. Attività di verifica Piani di Zona e coordinamento tavoli di lavoro Piani di Zona. Coordinamento con ambiti territoriali per attuazione D.L. 28/1/2019 n.4 (Reddito di cittadinanza) | Amministrativo |
| | | AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO | | |
| DIR | | INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA | | |
| UO | A | Mobilità e Trasporti | | |



fdde75b7



| | | | | |
|------------|----------|---|--|-----------|
| PO | A | Affari generali, amministrativi, bilancio e controllo di gestione | Coordinamento giuridico - amministrativo degli Uffici della U.O. e redazione di pareri sulle materie di competenza della Mobilità e Trasporti; assistenza giuridica per le procedure di gara; cura del contenzioso relativo alla U.O. e tenuta dei rapporti con l'Avvocatura regionale ed Affari legislativi afferenti a tematiche giuridico - normative di interesse della U.O. Mobilità e Trasporti; monitoraggio di tutte le linee di spesa e dei crediti vantati dalla U.O. nei confronti dello Stato e di altri soggetti; formulazione di proposte di budget della U.O. corredate da articoli da inserire nella legge regionale, coordinando l'attività di stesura dei medesimi e delle proposte di assestamento ; coordinamento gestione dei capitoli relativi alle attività della U.O. ; supporto amministrativo-contabile agli uffici della U.O. Mobilità e Trasporti; redazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria e di contabilità di competenza della U.O. Mobilità e Trasporti (DEFR e relativi allegati); funzione di Responsabile del procedimento relativamente alle attività di competenza; attività di coordinamento e controllo del personale assegnato; verifica dell'attività istruttoria predisposta dal personale assegnato; attivazione delle procedure di controllo relativamente alle attività di competenza; predisposizione e proposta al dirigente di atti complessi quali decreti dirigenziali, liquidazioni e deliberazioni degli organi amministrativi. Attività connesse all'operatività della Società regionale Infrastrutture Venete SRL. | Economico |
| DIR | | DIFESA DEL SUOLO | | |
| UO | B | Bonifica e irrigazione | | |
| PO | C | Utilizzi irrigui | Attività specialistica di raccolta, validazione e analisi statistica di dati relativi ai fabbisogni e ai consumi idrici irrigui. Conoscenza, implementazione e aggiornamento di sistemi informativi complessi che consentano la illustrazione e la gestione dell'attività irrigua, con riferimento ai sistemi distributivi, ai volumi irrigui, alle colture praticate e alle diverse derivazioni irrigue. | Economico |
| DIR | | PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE | | |
| PO | B | Provincia di Padova – Protezione civile | Svolgimento di attività di responsabilità di coordinamento dell'ufficio provinciale di protezione civile e del personale assegnato. Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Attuazione, secondo gli indirizzi regionali, delle funzioni di protezione civile attribuite dalla Regione alle Province. Pianificazione provinciale. Coordinamento delle attività di competenza dell'ufficio provinciale di protezione civile nella gestione di emergenze di tipo b) e c) con pronta disponibilità anche in supporto al Prefetto ed alla Regione. Organizzazione e partecipazione al servizio di reperibilità. Coordinamento per l'utilizzo e la gestione dei mezzi e delle attrezzature afferenti il territorio provinciale. Coordinamento per l'uso dei mezzi e delle attrezzature in capo alla provincia di Padova per la colonna mobile regionale. Partecipazione, su | Tecnico |



fdde75b7



| | | | | |
|------------|----------|---|---|----------------|
| | | | disposizione regionale, alla gestione di emergenze extra provinciali. | |
| PO | B | Provincia di Vicenza – Protezione civile | Svolgimento di attività di responsabilità di coordinamento dell'ufficio provinciale di protezione civile e del personale assegnato. Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Attuazione, secondo gli indirizzi regionali, delle funzioni di protezione civile attribuite dalla Regione alle Province. Pianificazione provinciale. Coordinamento delle attività di competenza dell'ufficio provinciale di protezione civile nella gestione di emergenze di tipo b) e c) con pronta disponibilità anche in supporto al Prefetto ed alla Regione. Organizzazione e partecipazione al servizio di reperibilità. Coordinamento per l'utilizzo e la gestione dei mezzi e delle attrezzature afferenti il territorio provinciale. Coordinamento per l'uso dei mezzi e delle attrezzature in capo alla Provincia di Vicenza per la colonna mobile regionale. Partecipazione, su disposizione regionale, alla gestione di emergenze extra provinciali. | Tecnico |
| DIR | | OPERATIVA | | |
| UO | A | Genio civile di Verona | | |
| PO | C | Amministrativo, affari generali ed economici | Gestione documentale appalti e affidamenti, contratti, provvedimenti amministrativi, coordinamento protocollo, supporto al RUP, monitoraggi, gestione contabile, programma di contabilità GEAC – SIOPE Plus, convenzioni Consip, applicativo Nusico. | Amministrativo |
| UO | A | Genio civile di Padova | | |
| PO | B | Risorse idriche | Gestione concessioni di derivazione, Direttiva Derivazioni rapporti Distretti idrografici - Concessioni Idroelettrico – istruttoria – disciplinari e decreti – riscossione. | Tecnico |
| UO | A | Genio civile di Belluno | | |
| PO | B | Opere idrauliche – Ufficio 3 | Opere idrauliche e manufatti di regolazione, progettazione, direzione lavori, pronti interventi protezione civile, servizi di piena ed emergenza, polizia idraulica, accertamento violazioni, uso beni demanio idrico. | Tecnico |
| | | AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO | | |
| DIR | | RELAZIONI INTERNAZIONALI COMUNICAZIONE E SISTRAR | | |
| UO | A | Sistema Statistico Regionale (SISTRAR) | | |
| PO | B | Affari giuridici e amministrativi | Coordinamento delle attività di natura giuridica, amministrativa e finanziaria inerenti le funzioni istituzionali dell'Ufficio regionale di Statistica. Compliance normativa della statistica pubblica, con particolare riferimento alla tutela del segreto statistico e al rispetto della privacy dei rispondenti. Supporto giuridico-amministrativo ai funzionari statistici della Struttura per la gestione, l'integrazione e l'aggiornamento dei progetti inseriti nel Programma Statistico Nazionale e partecipati dalla Regione del Veneto, ivi compresi gli atti preparatori e organizzativi. | Amministrativo |



fdde75b7



| | | | | |
|------------|----------|---|---|----------------|
| | | | Supervisione giuridica dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni statistiche. Gestione della partecipazione alle attività interregionali nell'ambito del Centro Interregionale per i sistemi informativi, geografici e statistici (Cisis) e supporto giuridico amministrativo ai relativi progetti. Predisposizione delle proposte di delibera e dei decreti di competenza della Struttura, nonché degli atti privatistici connessi (convenzioni, accordi quadro, ecc...). Gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture. | |
| DIR | | ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI | | |
| UO | B | Enti Locali, Riordino Territoriale e Grandi Eventi | | |
| PO | C | Grandi Eventi | Gestione dei Grandi eventi della programmazione regionale ai sensi della L.R. 7/2011. | Amministrativo |
| DIR | | ICT E AGENDA DIGITALE | | |
| UO | B | Infrastrutture e piattaforme tecnologiche | | |
| PO | B | Supporto utenti e Pdl | Gestione Pdl (IMAC) - assistenza agli utenti. | Informativo |
| PO | A | Progettazione, gestione e coordinamento Reti telematiche, Radio e Fonia | Gestione e progettazione network e sistemi di telecomunicazione (telefonia, reti radio). Gestione telefonia mobile e ospitalità reti radio. | Informativo |
| DIR | | PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE | | |
| UO | B | Presidi Turistici Territoriali | | |
| PO | C | Rete regionale delle rilevazioni e osservatorio turistico | Coordinamento attività di rilevazione ISTAT dei flussi dei flussi turistici nel Veneto. Banca dati anagrafica del turismo. Assistenza e supporto ai Comuni. | Amministrativo |

Legenda:* PO con finanziamento comunitario o comunque esterno di tutta la spesa relativa all'assegnatario dell'incarico, sia quindi per retribuzione ordinaria che per indennità di posizione.



fdde75b7

