

**Bando di concessione di contributi regionali*****Intese Programmatiche d'Area*****1. Finalità e destinatari**

Il presente bando approva i criteri per l'assegnazione di contributi regionali alle Intese Programmatiche d'Area, finalizzati alla copertura delle spese correnti per il funzionamento dell'IPA ed eventuali spese relative alle progettualità delle stesse, secondo quanto di seguito stabilito.

**2. Riparto dei fondi****2.1 Criteri**

I contributi assegnati a ciascuna Intesa saranno ripartiti in base ai seguenti criteri e loro ponderazione, fino ad un massimo di 40.000,00 cadauna:

- Sviluppo progetti indicati nella programmazione (per un massimo di 30 punti);
- Personale dedicato (per un massimo di 35 punti);
- Acquisizione della personalità giuridica (per un massimo di 10 punti);
- Numerosità degli aderenti (esclusi gli enti pubblici - per un massimo di 25 punti);

**2.2 Modalità di calcolo del punteggio riferito ai singoli criteri****2.2.1 Sviluppo progetti indicati nella programmazione**

Il criterio mira a verificare l'avvio di almeno 3 progettualità indicate nel documento di programmazione 2023-2024 di ciascuna IPA. Per la valutazione del criterio in esame, si considerano adeguati i progetti dei diversi Documenti di Programmazione d'Area, che riguardino almeno i 2/3 dei Comuni aderenti (area vasta), sviluppati nella programmazione 2023-2024 e aventi un importo economico pari ad almeno euro 20.000,00 ciascuno.

**Punteggio:** attribuzione del massimo del punteggio (30 punti) alle Intese che abbiano dato avvio a 3 o più progetti adeguati; attribuzione di 20 punti alle Intese che dimostrino di aver dato avvio a 2 progetti adeguati, 10 punti a coloro che dimostrino l'avvio di 1 progetto adeguato e nessun punto a coloro che non abbiano avviato alcun progetto adeguato.

Il progetto per essere definito adeguato deve essere in corso di compimento quindi a titolo meramente esplicativo si fa presente che, per quanto attiene a progetti che necessitino di affidamenti di servizi/forniture e lavori, si considera avviato il progetto che abbia almeno raggiunto la fase esecutiva come da D. Lgs 36/2023, mentre per progetti interamente gestiti dalle Intese – progettazione interna - quelli che alla data della domanda abbiano già realizzato almeno una fase del cronoprogramma come approvato dal Tavolo di concertazione e le cui risorse siano state già destinate al progetto con opportuni atti formali.

**2.2.2 Personale dedicato**

Per l'attribuzione della quota di 20 punti si chiede una dichiarazione nella quale si renda evidenza della struttura che opera per l'IPA. Per l'attribuzione degli ulteriori 15 punti viene considerato il monte ore delle unità lavorative dedicate alla gestione dell'IPA nell'anno di finanziamento. In particolare per il 2024 il monte ore che si presume sarà dedicato al funzionamento dell'IPA va calcolato sommando le ore di ciascuna unità lavorativa.

Il **punteggio** massimo di 35 verrà attribuito con le seguenti modalità:

20 punti alla sola presenza di personale dedicato al funzionamento dell'IPA;

5 ulteriori punti per ogni 828 ore complessive che si presume saranno impiegate per l'attività di funzionamento suddetta, fino ad un massimo di 15 punti. Di tale criterio si chiederà successiva rendicontazione in fase di liquidazione.



a33b688a



### 2.2.3 Acquisizione della personalità giuridica

Il criterio mira a verificare la trasformazione dell'IPA ai sensi dell'art. 25 della L.R. 35/2001 (così come modificata dalla L.R. 2/2020) e la conseguente acquisizione o meno della personalità giuridica privata (libro I titolo II del codice civile) alla data di presentazione della domanda.

Punteggio: in presenza della personalità giuridica 10 punti.

### 2.2.4 Numerosità degli aderenti (esclusi gli Enti pubblici)

Il criterio mira a verificare il numero degli aderenti presenti nell'Intesa Programmatica d'Area, esclusi gli Enti pubblici.

Il punteggio massimo di 25 verrà attribuito con le seguenti modalità:

15 punti fino a 10 aderenti;

25 punti oltre i 10 aderenti.

### 2.3 Modalità di riparto e soglia di premialità

Si procede calcolando la somma dei punteggi ottenuti, che mirano a ripartire l'importo di 400.000,00 euro tra le IPA, come di seguito indicato:

- nella soglia di punteggio tra 0 -45, i punti ottenuti saranno dimezzati (con arrotondamento all'unità);
- nella soglia di punteggio compresa tra 46 e 100, i punti saranno mantenuti (soglia di premialità);
- si ripartirà l'importo totale attraverso il calcolo del valore punto, con le attribuzioni come sopra riportate.

## 3. Contributo

Il contributo è finalizzato alla copertura delle spese per lo svolgimento delle attività dell'Intesa, rendicontabili nel corrente anno, fino alla data di scadenza della rendicontazione.

Tra le spese correnti sono comprese le spese di funzionamento relative al personale, al mantenimento della sede e ad altre spese strumentali all'operatività della struttura amministrativa.

Il contributo può riguardare anche affidamenti di incarichi riguardanti le funzioni dell'Intesa ovvero spese per le progettualità proprie.

## 4. Termini e modalità di presentazione delle domande di erogazione dei contributi, della rendicontazione e documentazione da allegare ad entrambe

### 4.1 Termini

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti referenti dell'Intesa sono tenuti a trasmettere, entro il **15 maggio 2024**, apposita domanda di contributo, secondo le modalità riportate nel presente bando.

### 4.2 Modalità di trasmissione domande di contributo

Le richieste di erogazione dei contributi devono essere:

- sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmesse unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: [entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it](mailto:entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it).

### 4.3 Documentazione da allegare alla domanda di contributo

Le richieste devono essere corredate, obbligatoriamente, dei documenti sottoelencati:

- dichiarazione attestante la presenza dei criteri indicati, con documentazione giustificativa di supporto dalla quale evincere la sussistenza dei medesimi (come da allegato);
- apposita dichiarazione che il contributo assegnato verrà utilizzato per le sole finalità previste al punto 1 del presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.



a33b688a



#### 4.4 Impegno di spesa

Il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi provvede, con proprio decreto, a seguito di istruttoria delle domande, all'impegno delle risorse disponibili per il corrente esercizio 2024, pari ad € 400.000,00.

#### 4.5 Liquidazione dei contributi

Il medesimo Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi è incaricato altresì di provvedere, con proprio decreto e fino alla concorrenza delle risorse di cui al precedente, alla liquidazione del contributo assegnato a ciascuna IPA, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato nei successivi punti.

#### 4.6 Rendicontazione delle spese

Al fine della liquidazione del contributo spettante, entro il **10 dicembre 2024**, il soggetto referente dell'IPA, ovvero l'IPA costituita in persona giuridica, provvede a rendicontare le spese effettuate secondo le modalità indicate, inviando in formato pdf tutta la documentazione di cui al successivo punto.

#### 4.7 Modalità di trasmissione della rendicontazione

La rendicontazione delle spese deve essere:

- sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmessa unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: [entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it](mailto:entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it).

#### 4.8 Documentazione da allegare alla rendicontazione

L'invio della rendicontazione deve essere corredato, obbligatoriamente, della documentazione sotto elencata:

- prospetto delle spese impegnate nel Bilancio per l'anno 2024 tali da evidenziare un impegno economico riservato alle spese correnti dell'IPA almeno pari al contributo concesso;
- pezze giustificative della spesa (qualora si tratti di spese di gestione apposite dichiarazioni corredate da documentazione a sostegno delle stesse ovvero fatture quietanzate);
- tabella riepilogativa di tutte le pezze giustificative con l'indicazione dell'importo rendicontato per ciascuna (parziale o totale) e del totale rendicontato, che deve essere almeno pari al contributo assegnato (qualora il totale rendicontato fosse inferiore il contributo liquidato sarà pari a tale importo);
- apposita dichiarazione che l'importo che sarà liquidato verrà utilizzato per le sole finalità previste dal presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.

### 5. Revoca contributi

L'inadempimento di quanto stabilito per la presentazione della rendicontazione determinerà la revoca dei contributi assegnati, cui provvederà, con proprio atto, il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi.

### 6. Aiuti di Stato

Ad una prima verifica sulla normativa relativa agli aiuti di Stato per quanto attiene la gestione delle risorse destinate alla realizzazione delle finalità su indicate, si evidenzia come il contributo concesso inerisca le spese correnti atte a finanziare Intese che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo del territorio e che tali attività rientrano nell'esercizio di pubblici poteri e non costituiscono attività economica, ossia attività commerciale in un settore caratterizzato dalla concorrenza.

### 7. Struttura di riferimento

Per ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando ci si può rivolgere alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi ai seguenti riferimenti: mail [entilocaligrandieventi@regione.veneto.it](mailto:entilocaligrandieventi@regione.veneto.it) ovvero al seguente recapito telefonico 041-2794301. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione, Avv. Enrico Specchio, mentre la referente dell'istruttoria è la dott.ssa Paola Gajotto.



a33b688a

