



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome **BARDIN LORENZA**  
Anno di nascita 1969  
Ente presso cui lavora Regione Veneto  
Incarico attuale Direttore dell'Unità Organizzativa "Commissione Salute e Relazioni socio-sanitarie" dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto  
Telefono Ufficio 041/2791556  
Fax ufficio  
E-mail personale ufficio lorenza.bardin@regione.veneto.it

### Esperienze professionali

#### Esperienza presso la Regione del Veneto

#### Esperienze professionali

**Dal 1° marzo 2021 a tutt'oggi** svolge l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa "Commissione Salute e Relazioni socio-sanitarie" dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto conferitole con DGR n. 193 del 24 febbraio 2021 e con successiva DGR n. 864 del 22/06/2021 in quanto vincitrice di concorso pubblico e assunta a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente amministrativo.

**Dal 1° febbraio 2019 al 28 febbraio 2021** ha ricoperto l'incarico di Alta Professionalità "Consulenza e supporto giuridico alla Direzione generale e ai processi di riforma" presso l'Area Sanità e Sociale con le seguenti competenze:

Attività di supporto e verifica giuridica trasversale alle strutture dell'Area per la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. Attività di consulenza giuridica su percorsi amministrativi strategici. Assistenza tecnico-legislativa alla redazione di disegni di legge, regolamenti e circolari. Attività di monitoraggio e rendicontazione al Direttore di Area di interventi normativi statali e di interventi giurisprudenziali in materia sanitaria di interesse per l'Area, ivi compresa la giurisprudenza costituzionale, e conseguente predisposizione di atti a firma del Direttore. Attività di supporto giuridico, predisposizione degli atti e partecipazione ai relativi tavoli tecnici relativi a processi di riforma ivi compreso il percorso previsto dall'articolo 116 terzo comma della Costituzione per il riconoscimento dell'autonomia differenziata della Regione del Veneto per la materia sanitaria. Partecipazione a gruppi di lavoro tecnici. Attività di supporto alla gestione del contenzioso di Area.

**dal 1° marzo 2018 al 31 gennaio 2019** ha ricoperto l'incarico di Alta Professionalità "Consulenza giuridica alla Direzione e alla CRITE" presso la Direzione Risorse strumentali SSR - CRAV dell'Area Sanità e Sociale.

**dal 1° dicembre 2011 al 28 febbraio 2018** ha ricoperto l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di fascia B, staff



consulenza giuridica 3, presso la Direzione affari legislativi della Giunta regionale, struttura che svolge i seguenti compiti: assistenza giuridica alla redazione di disegni di leggi, regolamenti e circolari con rilascio del relativo parere alla Giunta regionale; consulenza ad organi e strutture della Giunta regionale, enti strumentali ed agenzie regionali su questioni giuridiche relativamente a provvedimenti amministrativi di carattere strategico non legati ad un contenzioso; partecipazione a riunioni, commissioni e organi consultivi istituzionali regionali o nazionali, interregionali e misti. Monitoraggio e studio dell'evoluzione normativa statale ed europea di interesse per la Regione. Programmazione e attivazione periodica di corsi di aggiornamento giuridico rivolti al personale regionale. Studio e analisi della giurisprudenza costituzionale (DGR 79 del 27 gennaio 2017);

**dal 2 settembre 2002 al 28 febbraio 2018** assegnata alla Direzione Affari legislativi della Giunta regionale, servizio secondo, presso cui ha rivestito l'incarico di responsabile di posizione di staff fino al 30.11.2001;

**dal 15 maggio 2000** assunta a tempo indeterminato presso la Regione del Veneto nella categoria D e assegnata alla Segreteria regionale settore socio sanitario, presso la Direzione servizi sociali;

**dal 1 ottobre 1999 al 31 marzo 2000** assunta a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo, categoria C, presso la Regione Veneto - Segreteria particolare del Presidente della Giunta regionale.

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

##### **Competenze di assistenza e tecnica legislativa**

- **dal 2018 al 2021** ha svolto continuativamente attività di supporto alle strutture dell'Area Sanità e Sociale nell'analisi giuridica ed elaborazione tecnica delle proposte di atti legislativi, regolamenti e circolari. Tra l'altro:  
ha supportato costantemente il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale nelle sedute della Quinta Commissione e del Consiglio regionale nel percorso di approvazione della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 48 "Piano socio sanitario regionale 2019-2023";  
ha svolto attività di coordinamento, raccolta, analisi, elaborazione e scrittura tecnica delle proposte di articoli di legge regionale provenienti dalle strutture dell'Area sanità e Sociale che hanno condotto alla approvazione della legge regionale Legge regionale 24 gennaio 2020, n. 1 "Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali";
- **dal 2002 al 2018** ha svolto, nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari legislativi dalla DGR 1260/2002, dalla DGR 2299/2010, dalla DGR 2611/2013, e dalla DGR 79/2017 assistenza giuridica alla redazione di disegni di leggi, regolamenti e circolari per il rilascio del relativo parere alla Giunta regionale.

Ha pertanto acquisito, a seguito di un costante percorso formativo sia teorico che pratico una specifica preparazione professionale in materia di assistenza e tecnica legislativa in



ragione della quale:

- ha prestato assistenza giuridica alle strutture regionali per la redazione di disegni di leggi, regolamenti e circolari;
- ha prestato assistenza giuridica alle strutture regionali in sede di esame dei disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale presso le competenti commissioni consiliari;
- ha svolto attività di docenza interna nell'ambito di seminari formativi nella materia della tecnica legislativa;
- ha partecipato, quale componente del gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova normativa per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale, avviato in data 30 marzo 2012 con nota del Segretario generale della Programmazione:

allo studio e alla ricerca comparati in ordine alle diverse soluzioni organizzative scelte da alcune regioni italiane, in collaborazione con i tecnici della Segreteria generale del Consiglio regionale, il cui esito ha portato all'elaborazione del relativo dossier benchmarking;

alla progettazione ed elaborazione dell'articolato normativo, concluso con l'approvazione della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 <<Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto">> e del regolamento regionale di attuazione 31 maggio 2016, n. 1;

- ha partecipato quale componente del gruppo di lavoro per la predisposizione della normativa necessaria alla riorganizzazione dell'assetto delle strutture della Giunta regionale; tale lavoro si è estrinsecato nella progettazione ed elaborazione dell'articolato normativo di modifica alla legge regionale 54/2012, concluso con l'approvazione della legge regionale 17 maggio 2016, n. 14 e del regolamento regionale di attuazione 31 maggio 2016, n. 1;

#### **Competenze di consulenza giuridico legale**

- **dal 2018 al 2021**, fino all'assunzione dell'incarico di Direttore dell'Uo Commissione salute e relazioni socio sanitarie, nell'ambito dell'Area Sanità e Sociale, ha svolto, in ragione dell'esperienza maturata nella materia legislativa e sanitaria, attività di consulenza e supporto giuridico trasversale alla Direzione Generale e alle Direzioni dell'Area Sanità e Sociale;
- **dal 2002 al 2018** ha svolto, nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari legislativi dalla DGR 1260/2002, dalla DGR 2299/2010, dalla DGR 2611/2013, e dalla DGR 79/2017, attività consultiva, anche attraverso la elaborazione di pareri formali, ad organi e strutture della Giunta regionale su questioni giuridiche e provvedimenti amministrativi di carattere strategico non legate ad un contenzioso già in atto nonché a favore di enti strumentali e agenzie regionali;
- ha acquisito, a seguito di un costante percorso formativo una specifica preparazione giuridica nelle materie del diritto sanitario e del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. In ragione di tali competenze:



- è stata individuata dal Segretario Generale della Programmazione, d'intesa con il Segretario regionale per la Sanità, quale componente dello **staff di legali interni a supporto del gruppo di lavoro costituente la Cabina di regia per la sanità, istituita con DGR 1844 del 11 settembre 2012** per garantire la pronta analisi e l'urgente adozione dei provvedimenti attuativi della recente legislazione nazionale e regionale in materia di sanità;
- a seguito dell'istituzione di Azienda Zero con legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, ha partecipato, anche come **delegata del Direttore della Direzione affari legislativi, a tutte le attività del Comitato regionale di supporto agli uffici dell'Area Sanità e Sociale**, costituito con DGR 1799 del 15 novembre 2016 per raccordare tutti gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili più rilevanti degli atti e provvedimenti amministrativi riguardanti l'avvio di Azienda Zero da sottoporre alla Giunta regionale;

#### Competenze legate ai contenziosi legali

- **Dal 2002 al 2008** ha partecipato alla predisposizione di ricorsi e memorie e dei relativi atti di autorizzazione alla costituzione in giudizio e di assistenza al contenzioso relativamente a conflitti innanzi alla Corte Costituzionale, in collaborazione dell'Avvocatura regionale, nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Affari legislativi dalla DGR 17 maggio 2002, n. 1260 e dalla DGR 28 settembre 2010, n. 2299;
- **Dal 1996 al 1999**, anno di acquisizione dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, ha svolto l'attività di praticante legale presso uno studio di avvocato svolgendo tutte le attività connesse, sia presso le sedi giudiziarie in affiancamento dell'avvocato titolare di mandato o in sua sostituzione, sia predisponendo i relativi atti giudiziari.

#### Competenze amministrative

- Attualmente, dirige all'interno dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, l'U.O. Commissione Salute e Relazioni Socio-Sanitarie (SRSS). In ragione di tale incarico:
- segue le attività, attuando un coordinamento tra le strutture dell'Area Sanità e Sociale e tra questa e gli organi politici della Regione, della Commissione salute della Conferenza delle regioni, nonché della Conferenza delle regioni, della Conferenza Stato regioni e della Conferenza Unificata.
- svolge attività di organizzazione e gestione dei contatti con le Reti europee cui la Regione Veneto aderisce e vi partecipa quale rappresentante regionale; in particolare collabora con lo European Observatory on Health Systems and Policies e con l'Organizzazione Mondiale della Sanità (WHO- World Health Organisation), attraverso la gestione dei rapporti con l'Ufficio OMS di Venezia e la partecipazione al Liaison Board dello stesso.
- Ha collaborato con l'European Observatory nell'organizzazione tecnica e scientifica dell'evento formativo Venice Summer School



2021 e l'ha condotta in qualità di moderatore.

- Dirige l'attività amministrativa connessa alla Ricerca sanitaria finalizzata finanziata con fondi regionali, promuovendo un costante raccordo con il CORIS e con le Aziende sanitarie e i ricercatori ai fini del corretto svolgimento delle attività di ricerca.
- Dirige l'attività amministrativa connessa alla partecipazione della Regione del Veneto, in qualità di Destinatario Istituzionale, ai Bandi competitivi del Ministero della Salute sulla Ricerca sanitaria finalizzata.
- **dal 2018 al 2021**, in costanza di incarico di Alta Professionalità, ha svolto l'attività di coordinamento amministrativo dell'Area Sanità e Sociale. Ha svolto attività amministrativa predisponendo note, atti e provvedimenti amministrativi afferenti alla Direzione generale dell'Area. Ha collaborato con le strutture dell'Area nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi.
- **dal 2002 al 2018**, all'interno della Direzione Affari legislativi ha svolto costante supporto al Direttore della stessa e all'Unità organizzativa in cui era incardinata, vacante della figura dirigenziale e che pertanto necessitava di competenze professionali di esperienza e preparazione non solo giuridica ma anche, in generale, amministrativa.

**Partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, organismi amministrativi**

- è stata nominata con nota del 31 marzo 2021 del Dr Hans P. Kluge Direttore dell'Ufficio Regionale dell'OMS per l'Europa quale rappresentante della Regione Veneto e su designazione della stessa nel **Liaison Board dell'Ufficio Europeo per gli Investimenti per la Salute e lo Sviluppo dell'OMS (Ufficio OMS di Venezia)**.
- è componente del **Consiglio di amministrazione del Consorzio per la ricerca sanitaria – CORIS** nominata con deliberazione della Giunta regionale 17 marzo 2020, n. 327;
- è componente **giuridico della Segreteria tecnica di supporto alla Consulta e alla Delegazione trattante in materia sanitaria (Tavolo tecnico Salute) per il negoziato con lo Stato, avviato dopo il Referendum per l'autonomia della Regione Veneto** ai sensi dell'articolo 116, terzo comma della Costituzione che ha condotto alla firma, in data 28 febbraio 2018, dell'Accordo preliminare tra il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega agli Affari regionali e alle Autonomie e il Presidente della Regione Veneto Luca Zaia e che è proseguito nel corso del 2018. Allo scopo, ha partecipato alle trattative del Tavolo tecnico salute con il corrispondente Tavolo tecnico statale ed ha predisposto, elaborato e coordinato tutti gli atti contenenti le richieste di autonomia nella materia sanitaria al fine della conclusione dell'Intesa;
- è stata componente, in rappresentanza del **Coordinamento della Commissione Salute della Conferenza delle regioni e delle province autonome, del Gruppo di lavoro "Legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento DAT – Gruppo di**



<p><b>Altre esperienze lavorative</b></p>	<p><b>lavoro per i contenuti informativi della banca dati DAT"</b> istituito presso il Ministero della Salute nominata con decreto direttoriale del 22 marzo 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 6 febbraio 2020 <b>è stata designata dal Coordinamento Commissione salute della Conferenza delle regioni e delle province autonome quale rappresentante per il Gruppo di lavoro sui Fondi sanitari integrativi ai sensi del punto 9 del patto per la Salute 2019-2021;</b></li> <li>- con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 17 del 24 febbraio 2020 è stata nominata <b>componente del gruppo di lavoro regionale tecnico per la regolamentazione della raccolta di copia delle Disposizioni anticipate di trattamento (DAT);</b></li> <li>- è stata componente del Gruppo di supporto interno all'Area Sanità e Sociale in materia di protezione di dati personali costituito con nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 149777 dell'8 aprile 2020;</li> <li>- è componente del gruppo tecnico di esperti costituito con Decreto del Direttore generale dell'Area sanità e sociale 119/2021 per il supporto nell'applicazione delle legge regionale 9/2013 in materia di contratti di formazione specialistica;</li> <li>- ha svolto le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori della commissione regionale nominata con decreto del Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale n. 86 del 2 agosto 2019 per la valutazione delle candidature per la formazione degli elenchi degli idonei all'incarico di direttore amministrativo, direttore sanitario, direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale;</li> <li>- ha svolto incarico di collaborazione avente ad oggetto il supporto tecnico giuridico al Progetto Portale trasparenza servizi per la salute a favore di Agenas dal 3 settembre 2020 al 9 gennaio 2021.</li> </ul>
<p><b>Istruzione e Formazione</b></p>	
<p><b>Titolo di studio</b></p>	<p>Praticante legale presso studio di avvocato in Venezia dal 1996 al 1999 (fino all'acquisizione dell'idoneità all'esercizio della professione di avvocato).</p>
<p><b>Altri titoli di studio / professionali</b></p>	<p>Dopo la maturità classica ha conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) con voto 96/110 presso l'Università di Padova in data 29 marzo 1996.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha sostenuto gli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato indetti con D.M. del 30 luglio 1998 ed è stata dichiarata <b>idonea</b>. E' stata iscritta all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati dal 28/01/2003 al 6/07/2018.</li> <li>• Ha conseguito, presso l'Università degli studi di Padova nell'anno accademico 2017/2018, <b>il diploma di MASTER INTERREGIONALE DI II° LIVELLO (PISIA) "INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI"</b>.</li> </ul>
<p><b>Corsi di formazione</b></p>	<p><b>CORSI CON ESAME FINALE:</b></p> <p><b>1) 2005</b> Corso Regione Veneto - Runnign "LA QUALITÀ DELLA</p>





NORMAZIONE DEL NUOVO ASSETTO REGIONALE IN ITALIA: STRUMENTI, METODI E TECNICHE DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA" (10 maggio - 16 novembre 2005)

- 2) 2009 CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA presso Università degli studi di Firenze "LA QUALITA' DI LEGGI E REGOLAMENTI". 3^ MODULO: LA QUANTIFICAZIONE E LA COPERTURA DEGLI ONERI FINANZIARI COME PROBLEMA DI TECNICA LEGISLATIVA E VINCOLO PROCEDURALE DI FATTIBILITA" (9 aprile-14 maggio 2010)
- 3) 2008 Corso Cà Foscari formazione e ricerca srl "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" (15.05.2008 - 19.06.2008)
- 4) 2011 Corso avanzato Regione Veneto - Formel srl "LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE EVOLVE: DAL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO" 15.03.2011 - 29.04.2011
- 5) 2011 Corso Regione Veneto on line "Il codice in materia di protezione dei dati personali nella p.a. il caso della Regione Veneto" (21.12.2011)

#### ALTRI CORSI

- 2005 Corso ITA SOI spa "LA RIFORMA DELLE LEGGE N.241/90 IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" (12, 13, 14 ottobre 2005)
- 2005 SEMINARIO SU LA NUOVA GOVERNANCE REGIONALE E LA QUALITA' DELLA NORMATIVA (5.12.2005)
- 2006 Corso Università degli studi di Padova Dip. Psicologia "Lavorare in gruppo: Consenso e conflitto nel lavoro di gruppo" 25.05.2006
- 2007 Seminario Unioncamere "La direttiva 2006/123/CE e la libera prestazione dei servizi nel mercato interno (22.10.2007)
- 2008 Corso Centro studi amministrativi alta padovana in collaborazione con Facoltà di giurisprudenza Università di Padova "L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' SOCIALI E L'ACCREDITAMENTO REGIONE VENETO, DALLA SPERIMENTAZIONE ALL'APPLICAZIONE" (16.04.2008)
- 2008 Corso Unioncamere Veneto di diritto europeo e progettazione comunitaria "STRUMENTI DI PROGETTAZIONE" (23 maggio 2008)
- 2008 Corso ISSEL "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA P.A. ALTERNATIVA ALLE PROCEDURE ORDINARIE AD EVIDENZA PUBBLICA. AGGIORNATO CON LE NOVITÀ DEL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO" (5, 6 giugno 2008)
- 2008 Convegno Università di Padova "IL PUNTO SUL FEDERALISMO FISCALE" (22.09.2008)
- 2008 Corso Venezia studi srl "LA PATOLOGIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI: INESISTENZA, NULLITA', INVALIDITA', ANNULLABILITA'" (24.11.2008)
- 2009 Corso Venezia studi srl "LE GARE RISERVATE ALLE COOPERATIVE SOCIALI" ( 6 febbraio 2009)
- 2009 Convegno Camera arbitrale e camera di commercio di Venezia "Mettiamoci d'accordo" (14.11.2009)
- 2009 Corso Eurosportello Veneto e Unioncamere in EUROFORMAZIONE:  
SESSIONE 5 L'impatto della legislazione europea sulla normativa nazionale e regionale- il ruolo delle regioni nei processi d'integrazione europea 22 aprile 2009  
SESSIONE 6 La giurisdizione dell'unione europea  
SESSIONE 10 Finanziamenti e servizi alle imprese 14 maggio 2009  
SESSIONE 11 Gli appalti pubblici europei 14 maggio 2009  
SESSIONE 12 Concorrenza e aiuti di stato 20 maggio 2009
- 2011 Convegno Ordine degli avvocati di Venezia "VIZIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED EVIDENZA PUBBLICA.



- SORTE DEL CONTRATTO E APPREZZAMENTO DEL GIUDICE"  
(18.02.2011)
- 2011 Corso Fondazione Università Cà Foscari "IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE REGIONI E NEGLI EE.LL. DOPO LE RECENTI RIFORME IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" 8.11.2011- 22.11.2011
- 2012 Seminario formazione Provincia di Treviso "la responsabilità amministrativa, amministrativo contabile della pa, la tutela legale, i rischi ambientali" (9.11.2012)
- 2012 Corso Provincia di Treviso "GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO GENERALE E LE ULTIME NOVITA' SUGLI APPALTI DOPO LE MANOVRE MONTI
- 2013 Convegno di aggiornamento forense "Patrocinio a spese dello Stato: normativa e prassi" (22.02.2013)
- 2013 LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA P.A., LA TUTELA LEGALE, I RISCHI AMBIENTALI" (24.05.2012)
- 2013 Corso Provincia di Treviso INCONTRI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: "TIPOLOGIA DEGLI ACCORDI" 12.06.2013.
- 2013 Corso Provincia di Treviso INCONTRI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: IL PUBBLICO IMPIEGO (3 luglio 2013)
- 2013 Corso provincia di Treviso "La ripartizione delle responsabilità nella pubblica amministrazione" 5.11.2013
- 2013 Convegno Università Cà Foscari di Venezia "IL DIRITTO EUROPEO NEL DIALOGO DELLE CORTI" 25 gennaio 2013
- 2013 Convegno Fondazione avvocatura trevigiana IL PROCESSO PENALE IN TRASFORMAZIONE 22-23 marzo 2013
- 2014 Convegno Fondazione avvocatura trevigiana "LA TUTELA GIURISDIZIONALE DEL CREDITO" 23 e 24 maggio 2014
- 2014 Provincia di Treviso "GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI" (9 ottobre 2014)
- 2014 Corso di formazione manageriale organizzato da Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi per NUVV Regione del Veneto "Percorso specialistico per il finanziamento, la realizzazione e la gestione di investimenti pubblici" (9 maggio 2014, 16 maggio 2014, 6 giugno 2014)
- 2015 Corso organizzato da Formel srl su "il procedimento e la documentazione amministrativa dopo la legge 183/2011 e il decreto 5/2012 26 e 27 ottobre 2015)
- 2015 Seminario formativo organizzato da Maggioli formazione e consulenza su "Anticorruzione (l 190/2012) e trasparenza (d.lgs. 33/2013)" (18 maggio 2015)
- 2016 Corso di aggiornamento organizzato da Società italiana avvocati amministrativisti su "Il diritto fondamentale alla tutela della salute" (23 marzo 2016 e 8 giugno 2016)
- 2016 Corso di aggiornamento organizzato da Società italiana avvocati amministrativisti su "Tutela della salute e concorrenza" (28 settembre 2016)

### Competenze linguistiche

A completamento della formazione scolastica, ha frequentato un corso semintensivo di lingua inglese presso la ELS Language Centre di Londra ed ha conseguito il relativo attestato (7 maggio 1996- 17maggio 1996)

Lingua	Livello		
inglese	<input type="checkbox"/> Base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato





**Competenze informatiche**

Word avanzato

Ha frequentato nell'anno 2005 il Corso SPC Italia FORMAZIONE INFORMATICA IN AMBIENTE WINDOWS - MODULO WORD AVANZATO (24-25 febbraio 2005)

**Altre informazioni****Publicazioni:**

2005 "*Studio e analisi della giurisprudenza in materia di procedimento amministrativo dopo la riforma del 2005*" Documento realizzato con autori vari, ad uso interno alla Regione Veneto

2005: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della regione", Cedam, Padova, Fascicolo 1-2 gennaio - aprile 2005

2006: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della regione", Cedam, Padova, Fascicolo 5-6 settembre-dicembre 2006

2006: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della Regione", Cedam, Padova, Fascicolo 1-2 Gennaio-Aprile 2005

2007: "*Studio e analisi della giurisprudenza in materia di procedimento amministrativo 1° aggiornamento*". Documento realizzato con autori vari, ad uso interno alla Regione Veneto

2007: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della Regione", Rubettino, Padova, Fascicolo 5-6 settembre-dicembre 2008

2008 "*Studio e analisi della giurisprudenza in materia di procedimento amministrativo 2° aggiornamento*". Documento realizzato con autori vari, ad uso interno della Regione Veneto

2009: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della Regione - Il nuovo cittadino" , Cleup, Padova. Fascicolo 2 Marzo -aprile 2009

2010: "*Sentenza della Corte costituzionale n. 306 del 2008 - Indennità di accompagnamento per inabilità agli stranieri extracomunitari - Brevi considerazioni sugli effetti delle sentenze sui provvedimenti di diniego definitivi*" in "Il Diritto della Regione - Il nuovo cittadino". Cleup, Padova. fascicolo 2 Marzo- Aprile 2009

2010: "*Normativa di interesse regionale*", documento realizzato con autori vari in "Il diritto della Regione - Il nuovo cittadino" , Cleup, Padova. Fascicolo 3 maggio-giugno 2010

2011: "*Concessione della carta acquisti per generi alimentari e fornitura di energia ("social card"): note a commento della sentenza della Corte costituzionale n. 10 del 2010*" in "Il Diritto della Regione - Il nuovo cittadino" Cleup, Padova. Fascicolo 5-6 Settembre-Dicembre 2010

2012: "*Modelli organizzativi in quattro regioni italiane (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna, Toscana - Elementi qualitativi di analisi*" Documento realizzato con autori vari, ad uso interno della Regione Veneto Luglio 2012

2020:

La riforma del Sistema Sociosanitario Lombardo (LR 23/2015) Analisi del modello e risultati raggiunti a cinque anni dall'avvio - Documento realizzato per AGENAS in collaborazione con la Scuole Superiore Sant'Anna di Pisa

**Docenze:**

Ha partecipato in qualità di docente al seminario formativo della Regione Veneto, "*Il miglioramento dei testi normativi*" in data 18 novembre 2013 e 28 novembre 2013, destinato al personale regionale anche dirigenziale, orientato al perseguimento di standard di qualità normativa nella elaborazione dei disegni di



legge e dei regolamenti giuntali da parte delle strutture della Giunta regionale.

Ha partecipato in qualità di docente al seminario formativo della Regione Veneto, "Il miglioramento dei testi normativi" in data 7 novembre 2014 e 14 novembre 2014, destinato al personale regionale anche dirigenziale, orientato al perseguimento di standard di qualità normativa nella redazione dei disegni di legge e dei regolamenti della Giunta regionale: esame teorico delle problematiche e aspetti pratici della progettazione e realizzazione di testi normativi

Ha partecipato in qualità di docente al seminario formativo della Regione Veneto, "Il miglioramento dei testi normativi" in data 27 novembre 2015 e 4 dicembre 2015, destinato al personale regionale anche dirigenziale, orientato al perseguimento di standard di qualità normativa nella redazione dei disegni di legge e dei regolamenti della Giunta regionale: esame teorico delle problematiche e aspetti pratici della progettazione e realizzazione di testi normativi

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Venezia, 6 dicembre 2021

*Lorenza Bardin*

F.TO OMISSIS

