



Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Ricerca Innovazione ed Energia

**Piano Sviluppo e Coesione Veneto
FSC 2021-2027 Stralcio
Attuazione degli interventi previsti con Delibera CIPESS n. 79/2021**

“Bando per il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere”

DGR n. ____ del _____ 2022

MODELLO DESCRITTIVO DEL PROGETTO



RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA RICHIEDENTE IL SOSTEGNO:

C.F. / P.IVA:

PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

“ _____ ”

DURATA DEL PROGETTO PREVISTA IN MESI (in mesi):

Inizio del progetto (giorno/mese/anno):

Fine del progetto (giorno/mese/anno):

COERENZA CON LE TIPOLOGIE PROGETTUALI PREVISTE DALL'AZIONE

Indicare a quale ambito progettuale viene ricondotto il progetto presentato (rif. articolo 5, comma 1, del bando)

- Ricerca Industriale
- Sviluppo Sperimentale
- Ricerca Applicata (ricerca industriale e sviluppo sperimentale)

Fornire la presentazione del progetto (abstract di progetto)

(max. 8.000 caratteri)



COERENZA CON LE TEMATICHE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ESPRESSE DALLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE (S3) DELLA REGIONE DEL VENETO 2021 – 2027

Contrassegnare un solo ambito di specializzazione e indicare una sola riferita traiettoria attuata dal progetto tra quelle ammissibili riportate in Appendice I all'Allegato A (Bando)

Smart Agrifood

Traiettoria tecnologica ID n. _____

Titolo della traiettoria tecnologica _____

Smart Manufacturing

Traiettoria tecnologica ID n. _____

Titolo della traiettoria tecnologica _____

Smart Health



Traiettorie tecnologica ID n. _____

Titolo della traiettoria tecnologica _____

Smart Living & Energy

Traiettorie tecnologica ID n. _____

Titolo della traiettoria tecnologica _____

In relazione alla Traiettorie Tecnologica selezionata, descrivere come il progetto è in grado di percorrere i contenuti della Traiettorie Tecnologica.

(riferimenti:

- *Appendice 1 al Bando;*
- *Allegato A alla DGR n. 474 del 29 aprile 2022 “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 – 2027”, pagg. 121-122 e da pag. 209 e seguenti.)*

(max. 4.000 caratteri)



CAPACITA' FINANZIARIA

La compilazione viene effettuata esclusivamente in SIU.



PARTE 2 – INFORMAZIONI SPECIFICHE SUL PROGETTO

A1) QUALITÀ DELLA STRUTTURA ANALITICA DEL PROGETTO

- Articolare il progetto in Work Package (WP – “pacchetti di lavoro”).
- Individuare per ogni WP le attività esecutive specifiche (Task) che concorrono alla realizzazione del WP.
- Denominare ogni attività (Task) con un titolo che la rappresenti e fornire la relativa descrizione dell’attività e delle modalità di esecuzione. La descrizione dovrà far emergere la coerenza di ciascuna attività (e di conseguenza dell’intero WP) con l’ambito Ricerca Industriale oppure Sviluppo Sperimentale e con i contenuti e gli obiettivi specifici delle tematiche della salute e del benessere e in coerenza con la traiettoria tecnologica precedentemente individuata. Le attività dovranno essere numerate progressivamente affinché possano essere univocamente individuate (es. WP1, Att. da 1 a 4; WP2, Att. da 5 a 7; ecc.) (rif. articolo 5 del bando - max 8.000 caratteri).



B1) CHIAREZZA E DETTAGLIO DEL PROBLEMA DA RISOLVERE O OPPORTUNITA' DA SVILUPPARE

Delinare la situazione di partenza facendo emergere le eventuali problematiche o criticità da risolvere attraverso la realizzazione del progetto, ovvero le opportunità che il progetto intende sviluppare (max 4.000 caratteri).

B2) GRADO DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere l'innovatività degli aspetti tecnologici connessi alle attività di ricerca e/o di sviluppo dei nuovi prodotti/servizi rispetto alla mera implementazione di soluzioni commercialmente disponibili. In particolare, fornire evidenza della proprietà intellettuale (quali previsioni di ottenimento di brevetto o deposizione di domanda di brevetto europeo o nazionale) e, nel caso di implementazione di soluzioni esistenti, la qualificazione del livello di personalizzazione. Identificare i singoli prototipi e/o linee pilota nell'eventualità previsti nel progetto (max 5.000 caratteri).

Prototipo / linea pilota 1: (fornire una breve descrizione identificativa del prototipo / linea pilota da realizzare)

Prototipo / linea pilota 2: (fornire una breve descrizione identificativa del prototipo / linea pilota da realizzare)

se necessario aggiungere altre righe nel caso di presenza di ulteriori prototipi / linee pilota



C1) CHIAREZZA E DETTAGLIO NELL'IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI OTTENIBILI AL TERMINE DEL PROGETTO

In relazione alle singole attività già individuate nel riquadro A1) "QUALITÀ DELLA STRUTTURA ANALITICA DEL PROGETTO" si proceda a identificare puntualmente e a descrivere:

- gli obiettivi da conseguire al termine di ogni attività (Task);
 - gli output di risultato associati a ciascuna attività che ne testimoniano l'avvenuta realizzazione (Deliverables).
- (max 4.000 caratteri).



D1) INDUSTRIALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E/O DEL PRODOTTO/SERVIZIO SVILUPPATO E PROSPETTIVE DI MERCATO

Descrivere il percorso previsto per l'industrializzazione dei risultati della ricerca, ovvero per l'industrializzazione del prodotto o servizio sviluppato. Chiarire, in particolare:

- riguardo alle attività di ricerca industriale: le prospettive di utilizzo dei risultati della ricerca, in chiave di sviluppo di un nuovo prodotto/servizio/processo;
- riguardo alle attività di sviluppo sperimentale: le prospettive di industrializzazione e/o di commercializzazione dei nuovi prodotti prototipati o dei servizi progettati. (max 4.000 caratteri).



E1) IMPATTO DEI RISULTATI SULLA COMPETITIVITÀ DELL'IMPRESA NEL COMPARTO DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

Nell'ambito della Traiettorie Tecnologica individuata nella precedente parte di "COERENZA CON LE TEMATICHE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ESPRESSE DALLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE (S3) DELLA REGIONE DEL VENETO 2021 – 2027", individuare come potrà essere incrementata la competitività dell'impresa attraverso l'utilizzo delle conoscenze e delle tecnologie sviluppate dal progetto. Identificare anche i vantaggi competitivi che potranno essere conseguiti in relazione al comparto della salute e del benessere (max 3.000 caratteri).

E2) INDIVIDUAZIONE DI DRIVER TRASVERSALI NELL'AMBITO DELLA SPECIFICA TRAIETTORIA TECNOLOGICA

Con specifico riferimento a possibili Driver Trasversali (DT) che possono essere associati alla specifica Traiettorie Tecnologica selezionata nella precedente parte di "COERENZA CON LE TEMATICHE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ESPRESSE DALLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE (S3) DELLA REGIONE DEL VENETO 2021 – 2027", si chiede di chiarire se il progetto è effettivamente in grado di attivare uno o più Driver Trasversali (DT) associati alla specifica Traiettorie Tecnologica – come riportati in Appendice 1 all'Allegato A (Bando) – descrivendo come il progetto intercetta questi DT.

(riferimenti:

- *Appendice 1 al Bando;*
- *Allegato A alla DGR n. 474 del 29 aprile 2022 "Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 – 2027", pagg. 121-122 e da pag. 209 e seguenti.)*

(max. 3.000 caratteri)

N.B. Ai fini della valutazione saranno considerati esclusivamente i pertinenti Driver Trasversali (DT) associati alla specifica Traiettorie Tecnologica, come indicato in Appendice 1 al Bando.



F1) COINVOLGIMENTO NELLE ATTIVITÀ DI R&S DI ORGANISMI DI RICERCA

Compilare la tabella sotto riportata indicando tutti gli Organismi di ricerca nell'eventualità coinvolti nelle attività di progetto. Descrivere le attività che verranno svolte riportando il costo complessivamente previsto.

N.B. Inserire sia gli eventuali Organismi di ricerca individuati con "Allegato C" ai fini della stipula dell'Accordo di "collaborazione effettiva", sia altri eventuali organismi di ricerca previsti nell'ambito delle spese preventivate nella categoria "A) Consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico, conoscenze e brevetti".

Denominazione dell'Organismo di Ricerca	Identificazione delle attività di ricerca e sviluppo svolte dall'Organismo di Ricerca (max. 500 caratteri)	Costo previsto €



Denominazione dell'Organismo di Ricerca	Identificazione delle attività di ricerca e sviluppo svolte dall'Organismo di Ricerca (max. 500 caratteri)	Costo previsto €

G1) APPROPRIATEZZA DELLE COMPETENZE TECNICHE DISPONIBILI IN ORGANICO ALL'IMPRESA RICHIEDENTE RISPETTO ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO

Descrivere quali competenze tecniche specifiche sono già presenti nell'organico dell'impresa.

Descrivere inoltre dell'eventuale presenza di una struttura di ricerca e sviluppo interna all'impresa (ossia la presenza di un reparto aziendale dedicato) composta da personale tecnico specificamente preposto alle funzioni di R&S. Chiarire in particolare come è inserita la struttura nell'organigramma aziendale e quali competenze specifiche sono possedute dal personale tecnico.

(max 4.000 caratteri).



H1) COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA NELLA DETERMINAZIONE E NELLA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI NEL BUDGET DI PROGETTO

Descrivere le ipotesi di pianificazione economico-finanziaria previsionale della progettualità nel suo complesso, facendo emergere la pertinenza e la congruità delle spese rispetto ai parametri generali di mercato e in confronto ad analoghe proposte, nonché in confronto ai contenuti dei servizi esterni previsti, alle professionalità attivate ed alla dimensione dell'impresa destinataria dell'intervento (max 4.000 caratteri).

--

PROSPETTO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO

Nella sezione **“Fabbisogno finanziario”**: secondo quanto precedentemente descritto inserire tutte le spese che contribuiscono alla realizzazione del progetto (sia le spese ammissibili da bando e anche, nel caso, oltre la soglia di ammissibilità, sia le spese non ammissibili o per le quali non si presenta richiesta di sostegno).

FABBISOGNO FINANZIARIO	TOTALE (Euro)
A) Consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico, conoscenze e brevetti	
B) Personale dipendente	
C) Spese per la realizzazione di prototipi	
D) Utilizzo di beni strumentali	
E) Spese generali supplementari e altri costi di esercizio	
F) Spese per garanzia	
Altre spese previste e non finanziabili a bando (se necessario aggiungere righe nel caso di altre spese che contribuiscono al progetto ma che non rientrano tra le spese ammissibili)	
Totale Fabbisogno finanziario previsto	



5f261962



H2) COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA NELLA DETERMINAZIONE E NELLA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE

Secondo lo schema sotto riportato (Tabella 1), inserire le singole attività (task) già individuate nel riquadro A1 “QUALITÀ DELLA STRUTTURA ANALITICA DEL PROGETTO”, indicare le relative tempistiche di realizzazione, individuare sulla base del CCNL e del relativo livello retributivo gli addetti impegnati nelle attività tecnico-scientifiche del progetto. Chiarire nell’ultima colonna la natura del personale, ossia “ricercatori assunti”, “personale tecnico ausiliario ai ricercatori”, “ulteriore personale tecnico-scientifico”. Si rammenta che i ricercatori e il personale tecnico ausiliario ai ricercatori possono essere indicati solo se prevista la stipula di almeno un Accordo di “collaborazione effettiva” con un Organismo di ricerca.

Tabella 1

ATTIVITA' N.	Denominazione Attività	Data inizio attività (gg/mm/aaaa)	Data fine attività (gg/mm/aaaa)	CCNL UTILIZZATO E LIVELLO RETRIBUTIVO	Numero di addetti per CCNL / livello retributivo	Numero di ore per CCNL / livello retributivo	Natura del personale (indicare): - Ricercatori assunti - Personale tecnico ausiliario ai ricercatori - Ulteriore personale tecnico-scientifico
1							
2							
3							



ATTIVITA' N.	Denominazione Attività	Data inizio attività (gg/mm/aaaa)	Data fine attività (gg/mm/aaaa)	CCNL UTILIZZATO E LIVELLO RETRIBUTIVO	Numero di addetti per CCNL / livello retributivo	Numero di ore per CCNL / livello retributivo	Natura del personale (<i>indicare</i>): - Ricercatori assunti - Personale tecnico ausiliario ai ricercatori - Ulteriore personale tecnico-scientifico

Riprendendo l'ordine delle attività di cui alla precedente Tabella 1, specificare nella Tabella 2 le competenze tecniche e le mansioni del personale precedentemente delineato e quantificato (composto di ricercatori assunti / personale tecnico ausiliario ai ricercatori / altro personale tecnico-scientifico).

Tabella 2

ATTIVITA' N.	Identificazione delle competenze tecniche possedute dal personale da coinvolgere nel progetto (max. 500 caratteri per cella)	Identificazione delle mansioni che saranno svolte nel progetto da parte del personale individuato (max. 500 caratteri per cella)
1		
2		
3		



5f261962



ATTIVITA' N.	Identificazione delle competenze tecniche possedute dal personale da coinvolgere nel progetto (max. 500 caratteri per cella)	Identificazione delle mansioni che saranno svolte nel progetto da parte del personale individuato (max. 500 caratteri per cella)
Se necessario aggiungere ulteriori righe		

II) DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ SCELTE PER LA DIVULGAZIONE DEI RISULTATI

Contrassegnare le modalità che saranno utilizzate per la divulgazione dei risultati del progetto, fornendo alcuni dettagli in relazione alle relative modalità esecutive. Si ricorda che le modalità di diffusione dovranno essere adeguate rispetto agli obiettivi del progetto di R&S, nonché all'eventuale coinvolgimento di Organismi di ricerca.

Organizzazione di evento pubblico di diffusione dei risultati finali di progetto

Pubblicazione dei risultati su riviste scientifiche



Diffusione dei risultati tramite portale tematico regionale “Innoveneto”

J1) LA PROPOSTA PROGETTUALE CONTRIBUISCE AD AFFRONTARE IL TEMA DELLA DISABILITÀ E DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO?

Se presente, descrivere in che modo il progetto possa avere un impatto positivo sul tema della disabilità e dell’invecchiamento attivo (max 2.000 caratteri).

K1) LA PROPOSTA PROGETTUALE CONTRIBUISCE ALLA CREAZIONE DI INNOVAZIONE DI PRODOTTI O ALLO SVILUPPO DI TECNOLOGIE SOSTENIBILI RISPETTO AL TEMA AMBIENTALE E ALLA LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO?

Se presente, descrivere in che modo il progetto possa avere un impatto positivo sul tema ambientale e di lotta al cambiamento climatico (max 2.000 caratteri).



L1) IMPRESA IN POSSESSO DEL RATING DI LEGALITÀ

Il punteggio relativo al possesso del “Rating di legalità” è attribuito sulla base di quanto dichiarato dall’impresa all’interno di “SIU”.



PARTE 3 – ATTIVITA' DEL PROGETTO E RELATIVO BUDGET

RIEPILOGO DEL PIANO DI ATTIVITÀ E COSTI

Riepilogare, compilando i seguenti prospetti differenziati per periodo di realizzazione, il piano delle attività del progetto procedendo a definire come l'ammontare di spesa prevista per ciascuna attività precedentemente descritta (rif. al riquadro "Qualità della struttura analitica del progetto") contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

ATTIVITA' DI PROGETTO										
Cronoprogramma			Ripartizione singola spesa finanziabile da bando su ciascuna attività							Spesa prevista per attività
Attività N.	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	A) Consulenze e servizi esterni tecnico – scientifici, conoscenze, brevetti	B1) Ricercatori assunti	B2) Personale tecnico ausiliario ai ricercatori	B3) Altro personale tecnico	C) Prototipi	D) Utilizzo Beni Strumentali	E-F) Spese generali / Costi esercizio (compresa eventuale garanzia)	
1										
2										
3										

(se necessario aggiungere righe nel caso di presenza di ulteriori attività nel caso di presenza di ulteriori attività)



5F261962



RIEPILOGO COSTI COMPLESSIVI PREVISTI E OGGETTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 [come da “Quadro interventi” presente in SIU]

CATEGORIA DI SPESA	MASSIMALI	Euro
A. Consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico, conoscenze e brevetti		
B1. Ricercatori assunti		
B2. Personale tecnico ausiliario ai ricercatori	Max 50% di B1.	
B3. Altro personale tecnico	Max. 30% della spesa totale	
C. Spese per la realizzazione di prototipi		
D. Utilizzo di beni strumentali		
E. Spese generali supplementari e altri costi di esercizio	Max. 10% di B1 + B2 + B3	
F. Spese per garanzia		
TOTALE		

Firma **DIGITALE**
 (del legale rappresentante)*

* Dopo aver trasformato il modello compilato in formato “PDF”, provvedere alla sottoscrizione con firma digitale.

