



**DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA VENETO INNOVAZIONE S.P.A. QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679.**

Nell'ambito dell'Accordo per l'affidamento a Veneto Innovazione S.p.A. delle attività relative alla gestione dei seguenti Strumenti di finanza agevolata attivati tramite risorse regionali:

Fondo	Disposizioni operative
<b>Strumenti di finanza agevolata per favorire l'accesso al credito</b>	
L.R. n. 19/2004 - Fondo regionale di garanzia	DGR n. 714/2013 DGR n. 903/2013 DGR n. 711/2014 DGR n. 939/2017 DGR n. 378/2018
<b>Strumenti di finanza agevolata per la concessione di operazioni agevolate in forma mista interamente gestiti dal Gestore</b>	
L.R. n. 19/2004 - Ingegneria finanziaria	DGR n. 2554/2006 DGR n. 1530/2017
L n. 598/1994 - Agevolazioni miste a sostegno della ricerca industriale nelle PMI (bando 2005) L.R. n. 39/2020 - Agevolazioni regionali a favore di imprese e liberi professionisti a sostegno di progetti di innovazione	DGR n. 4344/2005 DGR n. 724/2021
L.R. n. 21/2020 - Fondo di Rotazione "Anticrisi Attività Produttive"	DGR n. 1240/2020 DGR n. 885/2021 DGR n. 666/2022
L.R. n. 21/2020 - Intervento straordinario per la liquidità a favore delle imprese colpite dall'emergenza Covid-19	DGR n. 618/2020 DGR n. 335/2021 DGR n. 361/2022
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Fondo di rotazione per interventi urgenti a salvaguardia dell'occupazione nel settore del commercio (ex L.R. n. 1/1999)	DGR n. 2216/2013 DGR n. 4489/2007
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Agevolazioni per l'imprenditoria giovanile (ex L.R. n. 57/1999)	
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Agevolazioni per l'imprenditoria femminile (ex L.R. n. 1/2000)	
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Fondo di rotazione PMI (ex L.R. n. 5/2001)	
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Fondo di rotazione per l'artigianato regionale (ex L.R. n. 2/2002)	
Fondo Unico ex L.R. n. 17/2016 - Finanziamenti agevolati di Importo Limitato	
Fondo di rotazione per il Polesine (ex Misura 5.2 Docup Ob. 2 1997/1999)	DGR n. 362/2007 DGR n. 1065/2012
<b>Strumenti di finanza agevolata in cui il Gestore svolge Servizio di tesoreria</b>	
L.R. n. 18/1994 - Fondo di rotazione per lo sviluppo dell'economia della Provincia di Belluno	DGR n. 1537/2014



81b0947f



- Aree di Confine	DGR n. 1594/2022
<b>Misure “in fase di dismissione”</b>	
Fondo di rotazione per l’artigianato (Misura 1.2 Docup. Ob. 2 2000/2006 Regione Veneto)	DGR n. 1962/2008
POR 2007-2013 (FESR), Asse 1, linea d’intervento 1.2 “ingegneria finanziaria”, Azione 1.2.3 - Fondo di Rotazione per l’innovazione tecnologica	DGR n. 2239/2009 DGR n. 3495/2009
POR 2007-2013 (FESR), Asse 2, linea d’intervento 2.1 “produzione di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica”, Azione 2.1.3. - Fondo di Rotazione e contributi in conto capitale per investimenti realizzati da PMI e finalizzati al contenimento dei consumi energetici	DGR n. 1684/2012 Decreto del Dirigente della Direzione Industria e Artigianato n. 368/2012

a cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione dell’Accordo suddetto, Veneto Innovazione S.p.A. assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento (nel seguito Responsabile), come previsto all’art. 5 della Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Veneto Innovazione S.p.A., approvata con deliberazione della Giunta regionale n. .... del .....

Quale responsabile, Veneto Innovazione S.p.A. ottempera alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.lgs. 196/2003 nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal Responsabile della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, quale delegato del titolare (Giunta regionale) ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018.

## 1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell’art. 4 del GDPR si intende:

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considerano identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

## 2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l’informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- b) raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) esatti e aggiornati: devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;



81b0947f



- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

### 3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati ad adempiere alla concessione e all'erogazione dei contributi e ai necessari controlli di legge.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal presente Accordo e alle istruzioni ivi contenute.

### 4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

#### Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dai singoli avvisi pubblici, sono messi a disposizione dal Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento);
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati.

#### Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche delegate alla presentazione delle domande di finanziamento riferite agli Strumenti di finanza agevolata sopra elencati in nome e per conto dei soggetti beneficiari ammissibili.

#### Banche dati

Applicativi utilizzati da Veneto Innovazione S.p.A. per la gestione dei finanziamenti e il protocollo.

### 5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui al presente Accordo.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali audit da organismi regionali di controllo.

### 6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003, il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- a) la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- b) il trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.



81b0947f



Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare, anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare, che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati ordinariamente.

## 7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dal presente Accordo.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto relativamente ai sub-responsabili.

## 8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto del presente Accordo.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del presente Accordo.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente Accordo dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni del contratto di servizi.

Conseguentemente, i dati non saranno:

- a) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nel presente Accordo;
- b) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;



81b0947f



- c) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle dell'avviso pubblico e del presente atto.

## 9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

## 10. SUB-RESPONSABILI MANLEVA.

Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere ad eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare i Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa protempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

## 11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Accordo e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente Accordo.

In ogni caso, il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.



81b0947f

