



L.R. n. 18/2005

Servizio civile regionale volontario – edizione 2019

Formulario di candidatura

SOGGETTO PROPONENTE:	
---------------------------------	--

CODICE DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE:	
--	--

TITOLO DEL PROGETTO:	
-----------------------------	--



8e82862c



1. Anagrafica del soggetto proponente

Denominazione	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Pec	
Rappresentante legale	
Codice fiscale del Rappresentante legale	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	

1.a - Responsabile del procedimento

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Titolo di studio	
Esperienze passate come responsabile di progetto	
Esperienze sul tema specifico del progetto	
Altre informazioni	

1.b - Responsabile del progetto

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	



8e82862c



e-mail	
Titolo di studio	
Esperienze passate come responsabile di progetto	
Esperienze sul tema specifico del progetto	
Altre informazioni	

1.c - Rappresentante legale del soggetto proponente

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	

2. Partenariato

Si chiede di elencare ogni soggetto Partner o associato al progetto.

Si ricorda la necessità di allegare le copie pdf della documentazione comprovante quanto dichiarato (lettera di partenariato, dichiarazione di intenti, ecc.).

Non si forniscono modelli per le lettere di partenariato o le dichiarazioni di intenti che in ogni caso devono redatte su carte intestata dell'Ente che aderisce al progetto e contenere i riferimenti relativi alla presente iniziativa (numero e data della deliberazione, titolo del bando, anno di riferimento).

Si precisa inoltre che qualora i partner fossero Enti non iscritti all'Albo del Servizio Civile Universale, è richiesto di allegare documentazione comprovante:

- L'attività da almeno 2 anni;
- L'assenza di scopo di lucro;
- La corrispondenza tra le proprie finalità istituzionali e quelle del Servizio civile regionale volontario;
- La capacità organizzativa e d'impegno dei giovani del servizio civile.

n.	Denominazione ente	Ente accreditato al Servizio Civile Universale	Eventuale codice di accreditamento
1		[] SI [] NO	_____
2		[] SI [] NO	_____
3		[] SI [] NO	_____



8e82862c



4		[] SI [] NO	_____
5		[] SI [] NO	_____
6		[] SI [] NO	_____
7		[] SI [] NO	_____
8		[] SI [] NO	_____

2.a - Enti in partenariato (compilare ogni tabella per ogni ente)

Denominazione	
Codice fiscale	
Natura giuridica	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Costituzione e iscrizione a Registro, elenco, albo, ecc. (da compilare solo per gli enti non iscritti all'albo del Servizio Civile Universale)	<p>- legalmente costituita a far data dal _____;</p> <p>- iscritta a: [] Registro; [] Albo; Elenco [] _____, di cui alla legge _____, con provvedimento n. _____, del _____ e che è tuttora iscritta a quanto sopraindicato [si] [no]; ed avente le seguenti finalità d'intervento (indicare quelli aventi corrispondenza con gli ambiti del Servizio civile regionale volontario):</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>



Tipologia di accordo	Lettera di partenariato (obbligatoria, da allegare).
Attività che saranno svolte nell'ambito del progetto (elenco sintetico)	
N. risorse umane e/o volontari dedicate al progetto	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

2.b - Enti in accordo di cooperazione (compilare ogni tabella per ogni ente)

Denominazione	
Codice fiscale	
Natura giuridica	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	
Sede legale	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	Dichiarazione di intenti (obbligatoria, da allegare)
Attività che saranno svolte nell'ambito del progetto (elenco sintetico)	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

3. Descrizione del progetto

Durata del progetto	<input type="checkbox"/> 6 mesi
	<input type="checkbox"/> 12 mesi

Ambito progettuale	<input type="checkbox"/> Assistenza e servizio sociale
	<input type="checkbox"/> Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale
	<input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali



8e82862c



	<input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività dell'economia solidale <input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività di protezione civile
--	--

3.a - Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili, motivando anche la scelta dei partner e il coinvolgimento di eventuali Enti di collaborazione (massimo 3000 caratteri)

3.b - Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento con particolare riferimento alle procedure che si intendono utilizzare per organizzare le attività e alle modalità con le quali si intendono coinvolgere i partner (massimo 3000 caratteri)

4. Obiettivi del progetto, con particolare riferimento a quelli generali e a quelli specifici (massimo 3000 caratteri)

5. Azioni progettuali

Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione dei partner nelle singole fasi/azioni del progetto, con particolare riferimento al tipo di attività, alle sedi di attuazione e alle metodologie di lavoro che verranno utilizzate (massimo 3000 caratteri)

6. Risorse umane impiegate nel progetto

n. giovani in servizio civile	n. ore settimanali	durata del progetto	eventuali obblighi particolari durante il servizio



7. Formazione generale (in conformità a quanto previsto all'art. 15 comma 4 della legge regionale 18/2005)

7.a - Sede di realizzazione

7.b - Modalità e contenuti della formazione

7.c - Tecniche e metodologie di realizzazione

7.d - Durata

8. Formazione specifica (in conformità a quanto previsto all'art. 15 comma 4 della legge regionale 18/2005)

8.a - Sede di realizzazione

8.b - Modalità e contenuti della formazione

8.c - Tecniche e metodologie di realizzazione



8.d - Durata

9. Piano di monitoraggio interno per la valutazione delle attività previste da progetto e sul percorso formativo predisposto (massimo 2000 caratteri)

10. Modalità di valutazione del progetto e dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati (massimo 2000 caratteri)

11. Ulteriori elementi di valutazione progettuale (in conformità a quanto previsto all'art. 5 comma 4 della legge regionale 18/2005)

11.a - Utilità e rilevanza sociale

Descrizione degli ambiti e degli aspetti in grado di cogliere gli elementi che contribuiscono a generare il valore aggiunto e la rilevanza sociale del progetto in modo da evidenziarne l'impatto generato, cercando di individuare possibili dimensioni e relativi indicatori (massimo 2000 caratteri)

11.b - Percorso di crescita civica e professionale

Descrizione del percorso di crescita civica dei giovani in Servizio civile regionale volontario attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità (massimo 2000 caratteri)

11.c Attestazione delle competenze acquisite

Descrizione delle modalità in cui si intendono attestare le competenze acquisite dai volontari in esito all'esperienza di servizio civile (massimo 2000 caratteri)



11.d - Possibilità di successivi sbocchi lavorativi

Descrizione e indicazione del numero di percorsi che l'Ente intende attivare con Enti terzi per facilitare la possibilità di sbocchi lavorati o l'ideazione di futuri progetti imprenditoriali dei giovani in Servizio civile regionale volontario (massimo 2000 caratteri)

11.e - Capacità di concorrere allo sviluppo del Servizio civile regionale volontario

Descrizione delle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio civile regionale volontario che l'Ente proponente o i partner intendono attuare nel corso del progetto (massimo 2000 caratteri)

Il presente formulario e il Bando "Servizio civile regionale volontario – edizione 2019" sono scaricabili all'indirizzo internet: <http://www.regione.veneto.it/web/sociale/servizio-civile>

N.B. Si ricorda che il formulario deve essere inviato via PEC entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del provvedimento sul Bury.

