



SCHEMA DI CONVENZIONE

**CONVENZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' ATTUATIVE DELL' INTERVENTO
DENOMINATO "ALTA VIA DELLA GRANDE GUERRA DELLE PREALPI VICENTINE"
CUP F76J15000010000**

L.R. 2 aprile 2014, n. 11 Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2014. Art. 9 – Celebrazioni per il centenario della Grande Guerra

TRA

la Regione del Veneto, Giunta Regionale, con sede a Venezia Dorsoduro 3901, codice fiscale 80007580279, rappresentata da, Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, nato/a a (.....) il....., domiciliata per la carica a Venezia, Cannaregio n. 168;

E

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, con sede in Asiago (VI), Piazzale Stazione n. 1, codice fiscale 84002730244, P. IVA 00881020242, rappresentato da, nato/a a (....) il....., nella sua qualità di

E

La Provincia di Vicenza, con sede in Vicenza, contrà Gazzolle 1, C.F. e P.IVA 00496080243, rappresentata da nato/a a il, nella sua qualità di

PREMESSO CHE

- la Giunta regionale, nell'ambito del programma delle celebrazioni del Centenario della Prima Guerra Mondiale, considerando le progettualità sviluppate e note alla Regione, ha inteso approvare un piano di interventi strutturali o infrastrutturali, attraverso cui perseguire un'azione di recupero, ripristino e manutenzione straordinaria del patrimonio di beni, monumenti e vestigia, distribuito sul territorio veneto, nell'intento di favorire la fruizione delle testimonianze storiche relative alla Grande Guerra nel Veneto;

- con D.G.R. n. 2496 del 23/12/2014 si è data attuazione al programma regionale per il recupero e valorizzazione di beni della Prima Guerra Mondiale per l'utilizzazione delle risorse finanziarie stanziare ai sensi della L.R. 11/2014, art. 9, e sono stati quindi individuati gli interventi strutturali oggetto di contributo in base ai criteri indicati nella DGR n. 1621/2014;

- con D.D.R. n. 60 del 03/06/2016 della Sezione Beni Culturali è stato fissato al 31/12/2018 il nuovo termine di conclusione degli interventi di cui alla DGR. 2496 del 23/12/2014, confermato con D.G.R. n. 1667 del 21/10/2016 con la quale è stato altresì approvato un nuovo schema di convenzione per gli interventi realizzati dai Comuni e dalle Unioni Montane ai sensi della L.R. 11/2014;

- con D.D.R. n. 540 del 31.12.2019 la rendicontazione finale dell'intervento è stata fissata al 31.12.2022;

- tra gli interventi finanziati con la D.G.R. n. 2496/2014 rientra anche quello proposto dall'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, per il quale, a fronte di una spesa complessiva prevista in Euro 947.280,00 è stato concesso il contributo di Euro 696.823,00;

- l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, considerato che i Comuni in cui ricade l'intervento oggetto del presente accordo sono complessivamente trentaquattro ma, tra questi, ventisei, sono situati al di fuori dell'area territoriale di propria competenza, ma comunque ricompresi nel territorio della Provincia di Vicenza, ha individuato quest'ultima quale Ente preposto alla realizzazione delle attività di



7764a24a



coordinamento dell'intervento, di redazione del progetto esecutivo, con l'acquisizione di tutti i necessari pareri ed autorizzazioni, di affidamento dei lavori per la realizzazione del progetto "Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine";

- è stata sottoscritta digitalmente tra Regione del Veneto, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni e la Provincia di Vicenza in data 14.12.2017, 18.12.2017 e 04.01.2018, con repertorio regionale n. 35093, la convenzione relativa alle modalità attuative dell'intervento;

- la Provincia di Vicenza successivamente ha manifestato la necessità di rivedere il progetto fino a quel momento elaborato a causa dei gravi danni al territorio e al patrimonio boschivo della Regione determinati da frane e smottamenti, causati dalla cosiddetta tempesta Vaia di fine ottobre 2018, con grave compromissione anche della sentieristica CAI;

- la Provincia di Vicenza ha altresì manifestato l'intento di eseguire gli interventi di sistemazione dei sentieri facendo ricorso ad un accordo tra amministrazioni secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto tale modalità di affidamento dei lavori è ritenuta la più idonea, ciò al fine di garantire il loro adeguamento alle condizioni ambientali e morfologiche locali e di assicurarne, grazie all'impiego di manodopera esperta, conoscitrice delle aree di intervento, la massima efficacia;

- è stata pertanto sottoscritta la convenzione tra la Provincia di Vicenza, Veneto Agricoltura e l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni in data 27/08/2020 prot. GE/2020/0035837 nella quale è stato stabilito all'art. 3 che ognuna delle parti si impegna a svolgere le attività di propria competenza come di seguito individuate:

-per la Provincia di Vicenza, attività di supervisione nella realizzazione del progetto nel suo complesso e attività di direzione lavori, divulgazione, promozione e valorizzazione;

-per Veneto Agricoltura e Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni l'impegno a cooperare con la Provincia per assicurare la gestione del progetto "Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine", eseguendo gli interventi di sistemazione e manutenzione dei sentieri mediante propria manodopera;

- l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, in qualità di beneficiario del contributo, autorizza con apposito mandato all'incasso la Regione ad erogare direttamente alla Provincia di Vicenza le somme richieste in acconto e a saldo;

- l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni svolge altresì il ruolo di vigilante e di verificatore nell'interesse regionale al mantenimento del vincolo di destinazione dei beni ammessi a contributo;

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione; in particolare si dà atto che per l'intervento proposto dall'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, a fronte di un costo complessivo ammissibile previsto in Euro 947.280,00, con D.G.R. n. 2496/14 è stato concesso il contributo regionale di Euro 696.823,00, con una intensità di aiuto che, in misura percentuale, risulta comunque compatibile con la normativa comunitaria.

ART. 2 – OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti intercorrenti fra la Regione del Veneto, Giunta Regionale, rappresentata dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, e la Provincia di Vicenza, in merito alla realizzazione, in conformità a quanto stabilito negli articoli successivi ed alle previsioni dell'art. 9 della L.R. 11/2014 e della D.G.R. n. 2496/14, dell'intervento denominato "Alta via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine".



Le parti convengono di risolvere consensualmente la convenzione sottoscritta digitalmente in data 14.12.2017, 18.12.2017 e 04.01.2018, con repertorio regionale n. 35093, e di sostituirla integralmente con la presente per regolare le modalità attuative dell'intervento.

ART. 3 – RUOLO DELLA REGIONE, DELL'UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI E DELLA PROVINCIA DI VICENZA

La Regione, mediante la Direzione Beni Attività Culturali e Sport, può impartire direttive e prescrizioni per la realizzazione dell'intervento ed assume gli atti amministrativi e di spesa relativi al contributo concesso. Effettua gli opportuni controlli di verifica della corretta esecuzione degli interventi sotto il profilo amministrativo, contabile e tecnico.

La Provincia di Vicenza si impegna a realizzare l'intervento nei termini ed alle condizioni previste dalla presente convenzione.

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni assicura di acquisire formale impegno da parte dei Comuni coinvolti nel progetto finanziato per un periodo di nove anni dalla realizzazione dell'intervento a non cedere la proprietà dei beni e a non eseguire modifiche che ne alterino natura, finalità e destinazioni d'uso o che procurino un altrui vantaggio indebito e di trasmetterlo alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport.

ART. 4 – TERMINI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

La presente convenzione ha validità dalla sua sottoscrizione e sino alla conclusione del rapporto con la Regione che avverrà con la liquidazione a saldo del contributo o con la revoca dello stesso.

Si conviene il seguente nuovo cronoprogramma:

- trasmissione alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport del progetto esecutivo entro il
- conclusione dell'intervento (con collaudo o certificato di regolare esecuzione) entro il
- rendicontazione finale dell'intervento: entro il 31.12.2022.

Può essere richiesta, entro il termine finale di rendicontazione, una motivata proroga. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione finale o prorogato comporta la decadenza dal diritto al contributo e l'eventuale obbligo di restituzione delle somme già erogate nel caso di mancata funzionalità dell'opera.

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni inoltre è tenuta a fornire, su richiesta della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, relazioni informative sullo stato di avanzamento del progetto dichiarando eventuali criticità o motivazioni di scostamento nel cronoprogramma comunicato.

ART. 5 – IMPEGNI DELLA PROVINCIA DI VICENZA

La Provincia di Vicenza, oltre agli adempimenti connessi alla normativa sul CUP, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed alla nomina del RUP, il cui nominativo deve essere comunicato alla Regione per il tramite dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, si obbliga ad approvare i progetti ed acquisire i pareri obbligatori degli organi tecnici consultivi competenti, ad acquisire a propria cura e spese tutte le autorizzazioni, assensi e nulla osta comunque denominati, necessari ai fini dell'attuazione dell'intervento, nonché gli atti di verifica secondo le disposizioni previste dagli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 50/2016 e si impegna a:

- a) affidare i lavori, servizi ed eventuali forniture nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- b) monitorare l'andamento dei lavori e inoltrare tempestivamente i dati necessari all'Osservatorio Regionale per i Lavori Pubblici, ove previsto;



7764a24a



- c) dirigere, contabilizzare i lavori e coordinare la sicurezza nel rispetto delle normative vigenti, anche mediante incarichi esterni, adottando per l'attuazione dell'intervento una contabilità separata (o codifica delle spese) secondo il principio della diretta e inequivocabile imputazione della spesa al contributo;
- d) realizzare integralmente le opere in conformità al progetto esecutivo sul quale viene confermato il contributo, nel rispetto delle prescrizioni eventualmente formulate;
- e) eseguire il collaudo o rilasciare il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs.50/2016;
- f) predisporre la documentazione contabile necessaria, ai fini delle richieste di erogazione di acconti e del saldo di cui agli artt. 9 e 10 della presente convenzione;
- g) apporre nel cantiere un cartello avente i contenuti di cui all'Allegato "A1" al presente atto;
- h) a lavori ultimati, apporre, in posizione visibile, una targa con le caratteristiche riportate nell'Allegato "A2" alla D.G.R. n. 1667 del 21.10.2016;
- i) affrontare eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'affidamento e/o dell'esecuzione dei lavori.

La Provincia di Vicenza nell'esecuzione dell'intervento osserva le norme vigenti, anche in materia di lotta alla criminalità organizzata, nonché di sicurezza dei cantieri e il Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del governo del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019.

ART. 6. – IMPEGNI DELL'UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, in qualità di beneficiario del contributo, si impegna a trasmettere alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport il progetto esecutivo, le eventuali richieste di variante, la documentazione contabile prevista agli articoli 9 e 10 ai fini delle erogazioni in acconto e a saldo del contributo e la dichiarazione di impegno da parte dei Comuni coinvolti nel progetto ai sensi dell'art. 3, ultimo comma della presente convenzione.

Si impegna inoltre a raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in un luogo appropriato e facilmente accessibile per eventuali ispezioni, mettendola a disposizione della Regione per almeno cinque anni dalla liquidazione del saldo del contributo.

Si impegna altresì a trasmettere alla Direzione Beni Attività Culturale e Sport apposito mandato all'incasso che autorizzi, sin d'ora, la Regione ad erogare direttamente alla Provincia di Vicenza le somme richieste in acconto e a saldo del contributo.

ART. 7 – COPERTURA FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Il contributo regionale è assegnato in conto capitale per l'importo massimo di Euro 696.823,00 e nella percentuale del 73,56% della spesa rendicontata ritenuta ammissibile a fronte di un costo complessivo di Euro 947.280,00, e viene confermato con il provvedimento mediante il quale la Direzione Beni Attività Culturali e Sport, considerati i contenuti come rispondenti alle finalità della L.R. 11/2014 art. 9, prende atto del progetto esecutivo trasmesso dall'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

In merito all'ammissibilità delle spese si stabilisce quanto segue:

- a) tutte le spese devono essere inerenti all'intervento da finanziare e debitamente documentate;
- b) sono ammissibili le spese sostenute dopo il 28/07/2014;
- c) costituisce spesa ammissibile l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dall'attuatore, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché non siano recuperabili dal soggetto beneficiario del finanziamento;
- d) sono ammissibili le spese relative all'apertura di uno o più conti bancari, per consulenze legali, le parcelle notarili, le perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità, se direttamente connesse all'operazione e necessarie per la sua preparazione e realizzazione;
- e) sono ammissibili le spese per garanzie fornite da banche, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari, ove siano previste dalle normative vigenti;
- f) è ammissibile la spesa relativa all'imposta di registro, purché strettamente funzionale all'intervento;



- g) sono ammissibili le spese relative all'acquisto di materiale usato purché risulti la provenienza esatta del materiale, il prezzo non deve essere superiore al suo valore di mercato e comunque inferiore al costo di materiale simile nuovo, le caratteristiche tecniche del materiale usato sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti;
- h) è considerata spesa ammissibile l'acquisto e/o l'esproprio di terreni, purché la percentuale di tale spesa non superi il 10% del totale della spesa ammissibile. Detta percentuale può essere superata tramite deroghe concesse dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport;
- i) è considerata spesa ammissibile l'acquisto e/o l'esproprio di edifici, nei limiti del 30% del totale della spesa ammissibile e a condizione che l'immobile non abbia beneficiato, negli ultimi 10 anni, di un finanziamento regionale, nazionale o comunitario. Sarà richiesta la presentazione di una perizia giurata di stima ai sensi dell'art. 6 lett. a) del D.P.R. 196/2008. L'edificio deve essere utilizzato per la destinazione strettamente conforme alle finalità dell'intervento per il periodo di almeno nove anni dalla conclusione dell'intervento;
- j) sono ammissibili le spese sostenute per arredi, attrezzature e apparecchiature di nuova fabbricazione, nonché spese per impianti e reti tecnologiche, purché strettamente funzionali agli interventi;
- k) sono ammissibili le spese tecniche relative a studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori, collaudi, nella misura massima del 10% dell'importo complessivo dell'intervento;
- l) sono altresì ammissibili le spese per rilievi, sicurezza, prove di laboratorio, sondaggi archeologici e geologici, indagini propedeutiche alla progettazione, nonché le spese di pubblicità relative alle gare d'appalto, le spese per la predisposizione di cartellonistica di cantiere;
- m) le spese per la locazione finanziaria (leasing) sono ammissibili purché il finanziamento venga utilizzato per ridurre l'importo dei canoni versati dall'utilizzatore del bene oggetto dei contratti di locazione finanziaria, e venga prevista una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene oppure, in alternativa, si preveda una clausola di riacquisto. Beneficiario del finanziamento può essere il concedente o in alternativa l'utilizzatore del bene. L'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene, rimanendo escluse le spese connesse al contratto relative ai tributi, interessi, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi. I canoni pagati devono essere comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. In caso di risoluzione anticipata del contratto, previamente autorizzata dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport, il Soggetto Attuatore si impegna a restituire la parte della sovvenzione corrispondente al periodo residuo. L'acquisto del bene da parte del concedente, comprovato da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituisce spesa ammissibile (art. 4 comma 1, punto 4 D.P.R. 196/2008);
- n) è considerata spesa ammissibile il costo dell'ammortamento di beni ammortizzabili strumentali all'operazione, calcolato conformemente alla normativa vigente e riferito esclusivamente al periodo di cofinanziamento;
- o) le spese generali vanno debitamente giustificate e sono considerate ammissibili secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 8 del D.P.R. 196/2008;
- p) non sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale si sia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale e/o comunitario;
- q) non sono ammissibili le spese relative al pagamento di interessi passivi o debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, e gli altri oneri meramente finanziari, nonché le spese per ammende, penali, controversie legali e contenziosi.

Le spese per lavori realizzati in difformità al progetto esecutivo e non autorizzate, non sono considerate ammissibili in sede di liquidazione finale.

Alla quota parte di spesa non assistita dal contributo, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni fa fronte mediante risorse acquisite dai Comuni aderenti e comunque autonomamente.

ART. 8 – VARIANTI AL PROGETTO ED UTILIZZO DELLE ECONOMIE

Eventuali varianti ai progetti finanziati dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport, a condizione che riguardino interventi che mantengano comunque le destinazioni d'uso iniziali e/o siano finalizzate ad una loro migliore funzionalità o gestione.



7764a24a



Le autorizzazioni ad eseguire varianti dovranno essere richieste prima della loro realizzazione ed in ogni caso non produrranno un aumento dell'importo del contributo già concesso.

Le spese per lavori già realizzati in difformità dal progetto acquisito dai competenti Uffici regionali e non autorizzate, non potranno essere considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

Varianti che snaturino le finalità e l'uso previsti dalla proposta ammessa dalla D.G.R. 2496/2014, comporteranno la revoca del contributo.

Le economie conseguite in corso di realizzazione a qualsiasi titolo sono accantonate e possono essere eventualmente utilizzate nell'ambito del progetto approvato solo su espressa e preventiva autorizzazione regionale nel rispetto di quanto sopra riportato.

Per il rilascio di ogni autorizzazione di variante, è necessario trasmettere in allegato alla richiesta il relativo quadro economico di confronto.

In ogni caso rimane in capo alla Provincia di Vicenza ogni responsabilità relativa al rispetto delle vigenti disposizioni in materia lavori pubblici.

ART. 9 - EROGAZIONI IN ACCONTO DEL CONTRIBUTO

Possono essere richieste alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport erogazioni corrispondenti a spese maturate, presentando formale richiesta, nei termini di cui all'art. 7.

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, compiute tutte le verifiche del caso e con piena assunzione di responsabilità, trasmette alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport la richiesta di erogazioni in acconto del contributo corrispondenti a spese maturate nei termini di cui all'art. 7, allegando la seguente documentazione:

- domanda di erogazione del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata redatta secondo i modelli di cui agli allegati A4 e A5;
- riscontro fotografico del cartello di cantiere (necessario solo in sede di primo acconto) di cui all'allegato A1;

per quanto attiene le spese per lavori:

- stato Avanzamento Lavori (S.A.L.);
- certificato di Pagamento;
- provvedimento di approvazione degli atti contabili e liquidazione della spesa, fatture e mandati di pagamento e relative quietanze.

per altre spese:

- provvedimento di liquidazione, fatture e mandati di pagamento e relative quietanze;
- dichiarazione di afferenza della spesa al contributo.

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, con apposito mandato all'incasso, autorizza sin da ora la Regione ad erogare direttamente alla Provincia di Vicenza, compatibilmente con la disponibilità di cassa, le somme richieste in acconto, applicando una percentuale del 73,56%, pari al rapporto intercorrente fra il contributo assegnato e il costo complessivo dell'intervento indicato in Euro 947.280,00.

Non sono ammesse erogazioni in acconto nel corso dei lavori per importi superiori al 90% del contributo spettante.

Contestualmente all'invio della richiesta di erogazione in acconto, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni provvede a trasmettere copia della sopra elencata documentazione all'organo di collaudo. Nella richiesta di erogazione trasmessa alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport dovranno essere riportati gli estremi della predetta comunicazione al collaudatore. L'organo di collaudo verifica, anche mediante controlli a campione, la congruenza delle opere realizzate e delle spese sostenute rispetto agli obiettivi dell'intervento, redigendo apposito verbale dei sopralluoghi in corso d'opera effettuati, da trasmettere tempestivamente alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport.

ART. 10 – SALDO DEL CONTRIBUTO



7764a24a



L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, compiute tutte le verifiche del caso e con piena assunzione di responsabilità, trasmette alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport la richiesta di erogazione a saldo del contributo allegando la seguente documentazione:

- domanda di erogazione del saldo del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata redatta secondo i modelli di cui agli allegati A4 e A5;
- stato finale dei lavori;
- certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione;
- relazione aclarante che, per le spese non riferite a lavori, ne specifichi l'afferenza al contributo corredata dell'elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa (dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate) nel quale saranno riportati anche gli estremi dei mandati di pagamento;
- provvedimento con il quale la Provincia di Vicenza ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta;
- copia dei mandati di pagamento con relativa quietanza;
- copia delle fatture relative a spese maturate a saldo.

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport accerta in via definitiva il contributo spettante e liquida il saldo, che sarà erogato alla Provincia di Vicenza, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo.

Non è accordata la liquidazione del saldo del contributo fino che non sarà acquisita prova fotografica dell'apposizione in cantiere del cartello di cui all'Allegato "A1", della targa prevista dall'Allegato "A2", nonché la documentazione illustrativa dell'intervento realizzato elaborata utilizzando lo schema che costituisce l'Allegato "A3".

Art. 11 – COLLAUDO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il collaudo dei lavori, viene eseguito dal o dai collaudatori all'uopo nominati nel rispetto delle previsioni degli artt. 48 e seguenti della L.R. n. 27/2003 che stabiliscono quando la citata nomina debba essere effettuata da parte della Regione.

L'organo di collaudo come sopra individuato, oltre a definire i rapporti tra la Provincia di Vicenza e l'affidatario dei lavori, procede a tutti gli accertamenti necessari ad attestare la regolare esecuzione delle opere e l'adempimento degli obblighi assunti dalla Provincia di Vicenza eseguendo tutti gli accertamenti sperimentali di esercizio per il tempo ritenuto necessario ai fini della verifica della perfetta esecuzione e del regolare funzionamento delle opere.

Nel caso in cui gli atti di collaudo siano riferiti a lavori di estensione maggiore rispetto a quelli oggetto del contributo, questi ultimi dovranno risultare debitamente evidenziati negli stessi atti di collaudo, al fine di consentire l'istruttoria di competenza regionale circa la congruità delle opere realizzate, rispetto al contributo assegnato.

Nei casi in cui non sia previsto il collaudo, dovrà essere redatto apposito certificato di regolare esecuzione.

ART. 12 – RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

È disposta la riduzione proporzionale del contributo qualora la rendicontazione delle spese risulti inferiore al costo totale ammissibile dell'intervento o qualora le stesse siano accertate come non ammissibili, a condizione che l'intervento risulti funzionale e rispondente alle stesse finalità di quello originariamente finanziato.

ART. 13 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

È disposta la revoca del contributo, qualora siano accertate gravi irregolarità o inadempimenti, e in particolare:

- cessione del bene o di parte di esso prima che siano decorsi nove anni dalla chiusura dell'intervento;



- varianti in corso d'opera che modifichino elementi sostanziali o caratteristiche peculiari dell'opera snaturando l'intervento previsto, le sue finalità o le destinazioni d'uso;
- mancata trasmissione alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport della rendicontazione finale entro il termine massimo stabilito o prorogato;
- mancata funzionalità dell'intervento;
- negli altri casi stabiliti nella presente convenzione.

La revoca comporta la restituzione delle somme già erogate.

In caso di rinuncia al contributo da parte dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, la medesima è tenuta a darne immediata e formale comunicazione. Nel caso in cui sia già stata effettuata l'erogazione del contributo, o di una quota parte di esso a titolo di acconto a favore della Provincia di Vicenza, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni è tenuta a restituire il suddetto importo alla Regione secondo le indicazioni che saranno fornite.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ DELL'ATTUATORE DELL'INTERVENTO

La Provincia di Vicenza si obbliga ad osservare le disposizioni comunitarie, statali e regionali vigenti, anche in materia di contratti pubblici, ed è responsabile del rispetto delle stesse nonché responsabile della concreta esecuzione dell'intervento approvato e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto sopra specificato.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto dell'impegno al rispetto degli obblighi previsti dal regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

I dati potranno essere raccolti e trattati da entrambe le parti esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento a cui afferisce il presente atto e con le modalità previste dalla Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

L' "Informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 13 del GDPR, è pubblicata sul sito della Regione del Veneto all'indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/cultura/edilizia-culturale>.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Le controversie tra Amministrazione Regionale, l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni e la Provincia di Vicenza che non sia risultato possibile definire in via conciliativa, sia durante l'esecuzione dei lavori sia dopo il compimento degli stessi, sono deferite al Giudice Ordinario. A tal fine è competente il Foro di Venezia.

E' esclusa ogni responsabilità regionale su controversie che dovessero insorgere tra Provincia di Vicenza e appaltatore e tra l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni e la Provincia di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

La presente Convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 07 marzo 2005 n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q-bis), del Decreto Legislativo 07 marzo 2005 n. 82 ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Per L'Unione Montana Spettabile
Reggenza dei Sette Comuni

.....

Per la Giunta Regionale
Il Direttore
della Direzione Beni Attività Culturali e Sport

.....

Per la Provincia di Vicenza



7764a24a



.....

ART. 17 – CLAUSOLE ONEROSE

L'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni e la Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, sottoscrivendo il presente articolo dichiarano di voler approvare in modo specifico le clausole di cui ai precedenti articoli 5 "Impegni della Provincia di Vicenza, 6 "Impegni dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" e art. 16 "Controversie".

Per l'Unione Montana Spettabile
Reggenza dei Sette Comuni

.....

Per la Provincia di Vicenza

.....

Elenco allegati:

Allegato A1: Modello del cartello di cantiere;

Allegato A2: Modello di targa;

Allegato A3: Documentazione informativa relativa all'intervento eseguito;

Allegato A4: Modello di domanda di erogazione del contributo;

Allegato A5: Elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa.



7764a24a

