



Disposizioni attuative e criteri per la presentazione di proposte di progetto per la gestione e coordinamento del “Piano di attività informative e formative per il Servizio civile in Veneto 2022”. Fondo nazionale per il Servizio civile.

1. Premessa

L'Ufficio Servizio Civile della Regione Veneto svolge i compiti di gestione e sostegno stabiliti dalla normativa regionale (L.R. 18/2005) e universale (D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106).

Il progetto si inserisce in questa cornice normativa al fine di sostenere, promuovere e migliorare l'organizzazione, la gestione e la qualità delle attività legate al Servizio civile universale in Veneto.

Con tale finalità la Direzione regionale Servizi Sociali, di concerto con la Consulta regionale per il Servizio Civile, costituita con DGR n. 1875 del 15 ottobre 2013 e successivamente rinnovata con DGR n. 107 del 5 febbraio 2019, propone un Piano di attività informative e formative per il Servizio civile in Veneto 2022, a carattere modulare, con il coinvolgimento di istituzioni e soggetti del privato sociale con esperienza di Servizio civile, ovvero a contatto con il mondo giovanile destinatario della proposta stessa.

Allo scopo di rendere più capillare la promozione degli eventi, favorire la partecipazione dei giovani e degli interlocutori strategici, sostenere la partecipazione alle varie tipologie di iniziative, che possono svolgersi anche a distanza, su piattaforme digitali, in considerazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 ancora in corso, il piano proposto prevede attività formative, azioni di pubblicizzazione e comunicazione, laboratori di scambio e approfondimento, eventi informativi rivolti ai volontari in servizio, agli operatori locali di progetto, al personale degli Enti di Servizio civile della nostra regione.

Per la realizzazione delle finalità suddette è emersa l'esigenza di assegnare la realizzazione delle azioni di informazione e formazione, nonché la derivata gestione amministrativo-contabile, ad un soggetto terzo, con comprovata e solida esperienza maturata nel contesto dell'istituto del Servizio civile, che opererà sulla base delle indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto, U.O. Famiglia Minori Giovani e Servizio civile, in collaborazione con la Consulta regionale per il Servizio civile.

2. Finalità dell'intervento

Il progetto si pone la finalità, come per le edizioni passate, di sostenere, promuovere e migliorare l'organizzazione, la gestione e la qualità delle attività legate al Servizio civile in Veneto, affiancando gli Uffici regionali nella gestione della complessa organizzazione che l'istituto comporta.

Come già precedenza, la Direzione regionale Servizi Sociali, in collaborazione con la Consulta regionale per il Servizio civile, intende essere affiancato da un'istituzione o soggetto del privato sociale, impegnati nel contesto di Servizio civile, per la proposta e realizzazione di attività diversificate, a carattere promozionale e di diffusione, verso il mondo giovanile destinatario della proposta stessa, e a carattere formativo, verso i volontari, gli operatori locali di progetto e i referenti esperti degli Enti.

L'iniziativa si rende necessaria per affiancare e supportare gli Uffici regionali nella gestione delle attività di informazione e formazione a corollario dell'istituto del Servizio civile in Veneto e nell'offerta pertanto di un servizio di elevato livello qualitativo. Tale supporto si pone il fine di rendere più capillare la promozione degli eventi informativi, favorire la più ampia partecipazione da parte di giovani e di interlocutori strategici, mantenere alta la frequenza e partecipazione alle varie tipologie di eventi.

Il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile delle attività di informazione e formazione prevede quindi anche un'azione di monitoraggio, per rendere disponibili dati sullo stato di avanzamento delle attività di informazione/formazione e la stesura di una relazione analitica e rendicontale sulle attività svolte.



d17098b9



3. Attività previste dal Piano

Le attività che l'intervento intende realizzare, così come specificato nell'Allegato A, si possono così sintetizzare:

- Attività di informazione. Tra queste un'azione di ricerca, finalizzata all'approfondimento e alla maggiore consapevolezza circa la realtà dell'universo del Servizio civile in Veneto, anche al fine di orientare la programmazione regionale. Inoltre azioni destinate a giovani candidabili per il Servizio civile, a operatori del Servizio civile e a interlocutori del mondo giovanile sui temi della non violenza, della cittadinanza attiva, del Servizio civile e del contrasto alla violenza di genere. Pubblicizzazione, promozione continua e comunicazione sul Servizio civile per la cittadinanza.
- Attività di formazione da rivolgere sia ai giovani volontari in servizio che ai formatori/operatori degli Enti di Servizio civile in Veneto. Tali attività dovranno configurarsi come giornate/uscite/visite formative, per i giovani volontari; come corsi di formazione, ovvero moduli formativi di I° e II° livello, per gli operatori locali di progetto; e come corsi di aggiornamento per esperti/responsabili, progettisti, selezionatori, addetti al monitoraggio che operano nel campo del Servizio civile, permettendo così un aggiornamento costante delle professionalità.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di contributo soggetti pubblici e del privato no profit iscritti all'Albo del Servizio civile universale.

5. Tempi e avvio del Piano

Il soggetto cui sarà affidato il Fondo dovrà assicurare la sussistenza di un'organizzazione adeguata, la presenza delle professionalità competenti e l'appropriato apporto nella conduzione delle attività previste, che inizieranno nel 2022 e proseguiranno fino al 2023.

I tempi di avvio saranno concordati con la Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto, in seguito all'individuazione del soggetto affidatario, in accordo con la Consulta regionale per il Servizio civile.

6. Elaborazione della proposta di progetto

La proposta di progetto, per la quale non è previsto un modello, deve articolarsi prevedendo la descrizione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali il soggetto proponente intende raggiungere gli obiettivi prefissati nel presente documento.

Dovranno essere descritti i contenuti di dettaglio del Piano di attività informative e formative per il Servizio civile in Veneto 2022, a partire da quanto indicato nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del provvedimento, con indicazione della tipologia e del numero di destinatari che si intendono raggiungere, del preventivo di spesa per ogni macro azione prevista, delle modalità e tempi di realizzazione, e con la definizione delle attività di gestione, di coordinamento, di monitoraggio e valutazione del piano.

Dovranno inoltre essere previste sistematiche e programmate modalità di raccordo con la Regione del Veneto - Direzione Servizi Sociali, U.O. Famiglia Minori Giovani e Servizio civile.

Saranno infine opportunamente messi in evidenza il Curriculum aziendale del proponente e le eventuali esperienze documentabili in relazione ai temi oggetto del presente avviso.

7. Modalità e presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente documento, e la relativa proposta di progetto dovranno essere presentati entro le ore 24:00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR.



d17098b9



Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con il sabato o con giornata festiva il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo, sempre alle ore 24:00.

La domanda di partecipazione e la proposta di progetto, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inviati a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it specificando nell'oggetto "Proposta progetto per Piano di attività informative e formative per il Servizio civile in Veneto 2022 - L. 64/2001 e D.lgs. 77/2002".

8. Criteri di valutazione

| Criteri | Punteggio |
|--|-----------|
| Congruenza del progetto proposto con le specifiche della richiesta, con particolare riferimento alle finalità dell'intervento, di cui al punto 2, e alle attività di cui al punto 3, nonché al dettaglio delle attività di intervento formativo/informativo di cui all'allegato A del presente provvedimento | 50 |
| Metodologia di lavoro proposta e modalità organizzative/gestionali di lavoro individuate | 25 |
| Esperienze documentabili in relazione ai temi oggetto del presente avviso. Premiante è la conoscenza documentata in materia di Servizio civile | 15 |
| Efficacia complessiva del progetto | 10 |
| Totale | 100 |

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100

9. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente avviso saranno comunicate sul sito istituzionale www.regione.veneto.it, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini.

Sudette comunicazioni saranno disponibili alla sezione del sito regionale della Direzione Servizi Sociali, nella parte dedicata al Servizio civile, raggiungibile al link [Servizio Civile](#).

Eventuali informazioni possono essere richieste via email o telefonicamente all'Ufficio Servizio civile - dal lunedì al venerdì (ore 9/12) ai seguenti recapiti: Tel.: 041 279 1439 – 1407 – 1361.

E-mail: servizio.civile@regione.veneto.it

10. Indicazione Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il dott. Pasquale Borsellino Direttore regionale della U.O. Famiglia Minori Giovani e Servizio Civile.

12. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento del Decreto legislativo n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016, noto come "General Data Protection Regulation (GDPR)".



d17098b9



Fac-simile

Domanda di partecipazione all'Avviso per la presentazione di proposte di progetto per la gestione e coordinamento del Piano di attività informative e formative per il Servizio civile in Veneto 2022. Fondo nazionale per il Servizio civile.

| | |
|------------------------------------|--|
| ENTE PROPONENTE IL PROGETTO | (Denominazione completa, inclusa la ragione sociale) |
| Codice fiscale | |
| Partita IVA | |
| Sede Legale via/piazza | |
| CAP | |
| Comune | |
| Provincia | |
| Telefono | |
| Email | |
| Indirizzo PEC Aziendale | |
| Legale Rappresentante | (Nome e cognome) |
| Codice fiscale | |
| Telefono | |
| Email | |
| Referente per il progetto | (Nome e cognome) |
| Telefono/mobile | |
| Email | |

Si allega alla domanda:

- Proposta di progetto

Luogo, data

Firmato digitalmente

dal Legale Rappresentante

Il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa proponente, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i requisiti di partecipazione di cui al punto 4 dell'Allegato B della DGR n. ____/2021.



d17098b9

