



AVVISO
PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO
ISTITUZIONALE PER LE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE E SANITARIE E DI RILASCIO
DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER LE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE

Le strutture titolari di accreditamento istituzionale socio-sanitario e sanitario in scadenza nel corrente anno (2021) dovranno trasmettere l'istanza di rinnovo entro il 30 settembre 2021.

Parimenti, le strutture socio-sanitarie che sono interessate al rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale relativamente alle nuove unità di offerta socio-sanitarie, all'ampliamento della capacità ricettiva già accreditata con aumento di posti letto, alla variazione di livello assistenziale dovranno trasmettere la domanda entro il 30 settembre 2021

Qualora l'istanza sia già stata trasmessa ai competenti uffici non vi è necessità di reiterazione integrale della domanda stessa, fatta salva l'eventualità di procedere a specifiche integrazioni in caso di modifiche sostanziali che siano intervenute successivamente rispetto a quanto già dichiarato.

L'invio della domanda deve avvenire esclusivamente via posta elettronica certificata (Pec - ID)
Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La domanda di rinnovo dovrà essere indirizzata a:

1. Al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

2. Al Direttore Generale dell'Azienda U.I.s.s. ove insistono le sedi operative che erogano le funzioni oggetto di richiesta di accreditamento.*

Per le sole strutture sanitarie anche a

3. Al Direttore Generale dell'Azienda Zero
protocollo.azero@pecveneto.it

La domanda dovrà essere sottoscritta in forma autografa ovvero digitale dal legale rappresentante, pena l'irricevibilità, e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato.

La domanda dovrà essere corredata dei documenti, redatti secondo il format scaricabile dalla pagina web della Regione Veneto ai seguenti link:

<https://www.regione.veneto.it/web/sanita/accREDITAMENTO>

<https://www.regione.veneto.it/web/sociale/autorizzazione-e-accREDITAMENTO>

Elenco documenti

- domanda di accreditamento istituzionale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di incompatibilità dei titolari, dei soci e del personale dipendente;
- autocertificazione comunicazione antimafia;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale;
- organigramma della struttura;
- elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità, del ruolo e del codice fiscale;
- copia documento d'identità in corso di validità;
- relazione sintetica di presentazione della struttura (ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni);
- indicatori di attività e di risultato;
- autorizzazione all'esercizio in corso di validità (qualora sia in fase di rilascio, allegare la richiesta);



ea354c52



- liste di verifica dei requisiti generali di accreditamento compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina (se previste) le liste di verifica dei requisiti specifici per l'accredimento timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina;
- elenco automezzi solo per attività di trasporto o trasporto e soccorso con ambulanza;
- copia attestazione avvenuto versamento degli oneri;

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata di tutti i documenti richiesti in formato PDF (si ricorda che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 50 MB per ciascuna e-mail).

Non sono ammessi formati compressi (es.: *.zip)

Imposta di bollo

La domanda - fatte salve le esenzioni di legge - andrà presentata in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo; a seguito dell'entrata in vigore della legge 24 giugno 2013, n. 71 (in G.U. 25 giugno 2013, n. 147) di conversione del Decreto Legge 26 aprile 2013, n. 43, le misure dell'imposta fissa di bollo sono rideterminate in € **16,00**. (riferimento art. 7-bis, comma 3 del del Decreto Legge n. 43 del 2013).

Oneri di accreditamento

Gli oneri di accreditamento dovranno essere versati **esclusivamente** secondo le modalità indicati al seguente:

[Link MyPay](#)

Incompatibilità

Si ricorda che l'art. 1, comma 19, della Legge n. 662/1996 dispone che l'esistenza di situazioni di incompatibilità preclude il rinnovo dell'accredimento.

Avvio del procedimento

Il procedimento prenderà avvio per tutte le istanze risultanti conformi alle presenti disposizioni dal 1° ottobre 2021.

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

Si procederà, come disposto con DGR 1266 del 3 settembre 2019, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 .

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ed ai sensi dell'informativa generale privacy consultabile al seguente link [Informativa Privacy](#).



ea354c52

