



SCHEDA ILLUSTRATIVA (*)

a) **ubicazione e descrizione** dell'immobile (specificare località ed indirizzo nonché tipologia dell'immobile)

b) **titolo di disponibilità del bene** (specificare se piena titolarità o concessione)

c) **destinazione urbanistica dell'area**, attuale e futura, con indicazione dei risultati e delle finalità da conseguire per il pieno utilizzo dell'immobile (specificare la classificazione della destinazione d'uso)

d) **esistenza di eventuali vincoli** (specificare anche se non presenti)

e) **definizione dei tempi di realizzazione** (relativamente alla sistemazione)

f) elencazione specifica degli **eventuali interventi precedentemente realizzati** in relazione alle azioni di cui all'articolo 4 della Legge Regionale n. 54/1999, citandone espressamente le fonti di finanziamento (specificare obbligatoriamente: anno; tipologia contributiva: acquisto, realizzazione studi e ricerche, sistemazione; relativi provvedimenti regionali)

g) **numero attuale** di abitanti dell'Ente (dato aggiornato al 31.12.2008)

h) documentazione in ordine alla **dismissibilità del bene** ed **eventuale inserimento dell'immobile** nell'operazione di **trasferimento di immobili ex Difesa nel patrimonio immobiliare pubblico** prevista dalla Finanziaria 2007 (citare normativa od altra documentazione comprovante le trattative in corso con gli Enti statali preposti ai fini della sistemazione del bene, ed allegare documentazione di riferimento)

i) **definizione della stima** degli oneri derivanti dalla sistemazione dell'immobile (specificarne l'importo e come e da quale soggetto è stato definito)

j) **provvedimento** dell'Organo competente dell'Ente con il quale lo stesso **approva il progetto** (almeno preliminare) dell'intervento finalizzato alla sistemazione del bene con relativo piano di finanziamento **da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione**, come da punto 1) del dispositivo della D.G.R. sui criteri anno 2009)

k) **ulteriore documentazione** ritenuta idonea allo scopo



Data _____

FIRMA ()**

del Sindaco o Presidente (in caso di Ente Locale diverso dal Comune)

**: scheda illustrativa da compilare obbligatoriamente in tutte le parti completa della documentazione da allegare ivi richiesta*

*** nello spazio dedicato alla firma (per esteso) apporre obbligatoriamente:*

- *il timbro che identifica istituzionalmente il sottoscrittore;*
- *timbro dell'ente di appartenenza.*