



Allegato alla DGR n. ....

# SISTEMA DOCUMENTALE DIGITALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Linee guida per la classificazione,  
fascicolazione informatica e  
conservazione dei documenti





## SISTEMA DOCUMENTALE DIGITALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

### Linee guida per la classificazione, fascicolazione informatica e conservazione dei documenti

1	IL PIANO DI CLASSIFICAZIONE.....	- 5 -
1.1	Struttura del piano di classificazione.....	- 5 -
1.1.1	Codice di primo livello: le funzioni.....	- 6 -
1.1.2	Codice di secondo livello: le materie .....	- 7 -
1.1.3	Codice di terzo livello: attività, processi e procedimenti "tipo".....	- 9 -
1.1.4	Quarto livello: descrizione della serie documentale .....	- 10 -
1.2	Il piano di classificazione integrato con i processi ed i procedimenti amministrativi .....	- 11 -
2	LA FASCICOLAZIONE .....	- 15 -
2.1	La formazione del fascicolo.....	- 15 -
2.2	Funzioni e indici di classificazione comuni a tutte le Strutture.....	- 17 -
2.2.1	Piano di fascicolazione .....	- 19 -
3	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI .....	- 26 -
3.1	Il piano di conservazione .....	- 26 -
3.1.1	Principi metodologici.....	- 26 -
3.1.2	Tempi di conservazione.....	- 28 -
3.1.3	Criteri operativi e indicazioni generali.....	- 28 -
3.2	Procedura di scarto .....	- 30 -
4	ALLEGATI.....	- 33 -
4.1	Piano di classificazione dei documenti della AOO Giunta Regionale .....	- 35 -
4.2	Piano di classificazione analitico integrato con processi e procedimenti regionali.....	- 61 -
4.3	Piano di conservazione dei documenti .....	- 213 -





c7e36999



## 1 IL PIANO DI CLASSIFICAZIONE

### 1.1 Struttura del piano di classificazione

Gli elementi di un sistema documentario non costituiscono entità isolate, ma - in quanto risultato di attività amministrative - sono parte di un insieme organico e strutturato di documenti e di informazioni sui documenti che rispecchiano la concreta attività amministrativa.

Nel sistema di gestione informatica dei documenti, la classificazione oltre ad essere un preciso obbligo previsto dalla normativa "*Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d'archivio per tutti i documenti, compresi quelli non soggetti a registrazione di protocollo*" (art. 64 c. 4 del DPR 445/2000), consente di perseguire significativi benefici in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Obiettivo della classificazione è, infatti, definire il modo in cui si organizza logicamente e/o fisicamente la documentazione per ciascuna funzione o macro-attività al fine di garantire non solo il corretto esercizio della quotidiana azione amministrativa ma anche il diritto dei cittadini alla trasparenza, intesa come accesso ai documenti ed alle informazioni.

Inoltre, una gestione adeguata dei documenti digitali, già dal momento della loro formazione, e dei reciproci nessi tra di loro, assicura nel tempo l'autenticità, l'efficacia probatoria e l'accessibilità dei documenti stessi.

Il piano di classificazione è uno schema logico che organizza gerarchicamente *funzioni e attività* di competenza dell'Ente, disponendo in elenco sia le attività di organizzazione e di funzionamento tipiche di ogni ente pubblico, sia quelle istituzionali specifiche connesse alle competenze attribuite dalla legge alla Regione, permettendo di organizzare, fin dall'origine, tutti i documenti amministrativi prodotti su qualsiasi tipo di supporto, al fine di ottenere una corretta gestione documentale. Esso consente di organizzare i documenti in fascicoli, a loro volta collegati a voci generali, articolate in modo tendenzialmente gerarchico e stabilite con criteri di uniformità, che individuano funzioni, attività, tipologie di processi/procedimenti amministrativi o materie delle unità organizzative.

Per garantire stabilità della classificazione e continuità delle serie archivistiche pur nel mutare degli uffici produttori interni, il piano di classificazione viene elaborato basandosi sulle funzioni e sulle materie di competenza dell'Ente Regione, non sull'organigramma amministrativo; una scelta diversa comporterebbe frequenti e sostanziali modifiche del piano stesso e la frammentazione delle serie archivistiche prodotte. Inoltre sono stati adottati principi di coerenza funzionale e modalità di articolazione uniformi nell'ambito dell'intera amministrazione, al fine di rendere il Piano omogeneo in tutta la sua struttura.

Partendo, dunque dall'individuazione integrata di funzioni e materie attraverso una serie di voci articolate per livelli successivi, secondo un modello gerarchico che va dal generale al particolare, il piano di classificazione, consente di vincolare stabilmente i documenti alle rispettive unità archivistiche, i fascicoli, e queste tra di loro all'interno del sistema archivistico.



Secondo il criterio anzidetto, il piano si articola nei seguenti livelli:

Livello 1: le funzioni;

Livello 2: le macro-attività;

Livello 3: specializzazione delle attività e procedimenti tipo;

Livello 4: descrizione della serie documentale;

Livello 5: il fascicolo.

### 1.1.1 Codice di primo livello: le funzioni

Il primo livello gerarchico in cui si articola il sistema di classificazione, è costituito da grandi partizioni che sintetizzano, sulla base di caratteristiche unificanti, tutte le funzioni svolte dall'Ente, sia per la propria organizzazione, sia per la gestione nelle materie di competenza.

Il D.Lgs. 29/1993 *"Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*, in riferimento all'articolazione delle attività e delle funzioni amministrative, proponeva un'articolazione degli uffici per funzioni omogenee, "distinguendo tra funzioni strumentali e/o di supporto e funzioni finali". Le esperienze di archivistica e di organizzazione documentale, in linea con le indicazioni della normativa, invitano ad organizzare le voci del piano in base alla natura delle funzioni.

Il piano di classificazione si compone, quindi, complessivamente di 6 **titoli** di primo livello, rappresentati ed introdotti da una lettera maiuscola.

I primi tre titoli si riferiscono, alle funzioni strumentali e comprendono complessi di attività svolte per il funzionamento dell'Amministrazione:

- A. Organi di Governo, gestione, controllo e garanzia
- B. Affari istituzionali
- C. Organizzazione interna

Le funzioni strumentali o di autogestione dell'Ente, consistono in attività di supporto condivisibili da più strutture organizzative perché relative ad attività di funzionamento comuni. Per alcune di esse, quali ad esempio alcuni aspetti della gestione delle risorse umane, o della gestione documentale, o inerenti la gestione delle spese, tutte le Strutture regionali utilizzano i medesimi codici di classificazione, definiti **indici comuni**, in quanto descrivono attività condivise.

Le aree funzionali finali o istituzionali comprendono i complessi di attività - e i rispettivi ambiti - svolte dall'amministrazione per il concreto esercizio delle funzioni ad essa attribuite. Dette funzioni costitutive del mandato istituzionale del soggetto produttore consistono in servizi ed attività rese all'esterno, al cittadino, ad altre amministrazioni, a soggetti economici, e si articolano nei successivi tre titoli:



- G. Servizi alla persona
- H. Tutela dell'ambiente e gestione del territorio
- I. Sviluppo dell'economia

#### 1.1.2 Codice di secondo livello: le materie

Nel livello successivo si procede ad una identificazione più analitica degli ambiti d'intervento, individuando le **materie** nelle quali si esercita l'attività regionale, codificate con un numero di tre cifre.

- A. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO E GARANZIA
  - 000. *Costituzione ed ordinamento dell'Ente*
  - 001. *Nomine di competenza Regionale*
  - 002. *Incarichi e consulenze*
  - 010. *Enti Strumentali, aziende ed agenzie*
  - 020. *Società a partecipazione regionale*
  - 030. *Enti Locali e comunità montane*
  - 031. *Statuti*
  - 040. *Affari Giuridici*
- B. AFFARI ISTITUZIONALI
  - 050. *Programmazione*
  - 051. *Elezioni Amministrative*
  - 060. *Relazioni esterne ed internazionali, ospitalità e rappresentanza*
  - 070. *Informazione ed editoria regionale*
  - 071. *Bollettino Ufficiale Regionale - BURVET*
- C. ORGANIZZAZIONE INTERNA
  - 100. *Affari generali*
  - 101. *Sistema documentale e Archivio Generale*
  - 110. *Risorse umane*
  - 111. *Organizzazione amministrativa*
  - 120. *Contabilità e bilancio*
  - 130. *Demanio e patrimonio*
  - 150. *Sistemi informativi e statistici*
- G. SERVIZI ALLA PERSONA
  - 200. *Politiche del lavoro, istruzione e formazione professionale*
  - 210. *Formazione professionale*
  - 220. *Orientamento e diritto allo studio*
  - 230. *Istruzione*



- 240. *Politiche del lavoro*
- 600. *Beni e attività culturali, attività ricreative e sport*
- 610. *Attività culturali e spettacolo*
- 620. *Musei e complessi monumentali, biblioteche e archivi*
- 670. *Attività sportiva*
- 900. *Sanità, igiene, cooperazione sociale*
- 910. *Rete territoriale di assistenza sanitaria*
- 920. *Igiene pubblica e veterinaria*
- 930. *Farmaceutica*
- 940. *Assistenza sociale*
- 950. *Emigrazione e immigrazione*
- 960. *Sicurezza e polizia locale*

#### H. TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- 300. *Territorio ed edilizia*
- 301. *Venezia Salvaguardia*
- 310. *Cartografia*
- 311. *Espropriazioni, occupazioni d'urgenza, servitù*
- 320. *Urbanistica*
- 340. *Edilizia residenziale*
- 360. *Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione*
- 400. *Tutela dell'ambiente*
- 420. *Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua*
- 430. *Calamità naturali ed avversità atmosferiche*
- 440. *Aree protette, riserve e parchi*
- 450. *Protezione civile*
- 500. *Reti ed infrastrutture di trasporto*
- 510. *Viabilità e strade*
- 520. *Trasporti*
- 530. *Linee navigabili*
- 540. *Ferrovie, porti, interporti e aeroporti*

#### I. SVILUPPO DELL'ECONOMIA

- 700. *Settore primario, agricoltura ed allevamento*
- 710. *Agricoltura*
- 720. *Foreste ed economia montana*
- 730. *Bonifica*
- 740. *Zootecnia*
- 750. *Produzioni vegetali*



- 760. *Caccia e pesca*
- 800. *Attività produttive*
- 810. *Commercio, fiere e mercati*
- 820. *Industria*
- 830. *Artigianato*
- 840. *Energia*
- 850. *Turismo ed industria alberghiera*

### 1.1.3 Codice di terzo livello: attività, processi e procedimenti "tipo"

Nel terzo livello del piano di classificazione, vengono presi in considerazione i processi ed i procedimenti espletati dall'ente.

Si definisce comunemente processo una sequenza di attività tra loro interdipendenti e finalizzate al conseguimento di un obiettivo comune; esso riceve un certo input (materiali, ordini, istruzioni) vi apporta le trasformazioni che aggiungono valore utilizzando le risorse aziendali, ossia le persone, i materiali, le strutture, ed infine trasferisce all'esterno l'output richiesto (ISO 9001:2015 - A "process" can be defined as a "set of interrelated or interacting activities, which transforms inputs into outputs").

Un'altra definizione di processo, lo indica nell'insieme di attività tra loro interrelate, finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio interno o esterno) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e trasferisce valore al fruitore del servizio (il cliente, interno o esterno). Il concetto di processo è, pertanto, più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica e comunque, tutte quelle attività che non si concludono con l'emanazione di un provvedimento.

Nelle pubbliche amministrazioni assume notevole rilevanza il procedimento amministrativo, che è tipico dell'attività amministrativa: esso consta di una serie di atti ed attività tra loro correlate in relazione al raggiungimento di un unico effetto, che si ha di norma, con l'emanazione di un provvedimento.

Sotto il profilo della gestione documentale processo e procedimento non sono dissimili, in quanto costituiscono entrambi la naturale modalità di sedimentazione della documentazione. Nel terzo livello del piano di classificazione i procedimenti ed i processi regionali sono stati raggruppati in macro gruppi, dove gli elementi comuni di aggregazione, sono stati individuati non tanto nelle forme di classificazione dei provvedimenti, tipiche del diritto amministrativo, ma con riferimento:

a) alle finalità dell'output: ad esempio nel macro gruppo 01 sono ricompresi gli "atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e di programmazione", o nel macro gruppo 02, tutti i processi rivolti ad ampliare la sfera giuridica del soggetto, relativi al rilascio di "autorizzazioni, licenze, permessi ed autorizzazioni in genere";

b) nel tipo di attività esercitata: ad esempio quella di natura pubblica "05 controllo e vigilanza", 07 "nomine ed istituti di partecipazione", o di tipo organizzativo interno "11,12,13 in



merito ai processi relativi al personale”, ovvero di tipo privatistico , per quanto riguarda il macro gruppo “16 approvvigionamento di beni e servizi e attività contrattuale” che viene esercitata dalle pubbliche amministrazioni.

Ulteriore obiettivo che ha motivato la creazione delle aggregazioni di “processo/procedimento tipo” è dato dallo sviluppo, che si potrà realizzare, nello standardizzare in matrici comuni di work-flow gli elementi essenziali dell’iter di svolgimento di un “processo tipo”.

Ogni processo/procedimento tipo, può essere scomposto in fasi e segmenti di attività; per ciascuna possono essere individuati i documenti necessari che vengono prodotti nell’iter di svolgimento dei processi appartenenti a quel raggruppamento, che possono dar luogo, o meno, ad altrettanti sotto fascicoli. Ciò è funzionale a definire criteri omogenei, attribuibili e/o riscontrabili come costante, della fascicolazione.

A ciascuna macro aggregazione, è stata attribuita una codifica costituita da un numero di 2 cifre:

- 01. Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione*
- 02. Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni*
- 03. Pareri, consulenze, atti valutativi in genere*
- 04. Studio, monitoraggio e raccolta dati*
- 05. Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori*
- 07. Nomine ed istituti di partecipazione*
- 09. Arbitrato e contenzioso*
- 11. Formazione ed aggiornamento*
- 12. Organizzazione e stato giuridico del personale*
- 13. Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale*
- 15. Adempimenti diversi*
- 16. Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale*
- 18. Attività di certificazione, registrazione e repertorizzazione, verbalizzazione*
- 19. Formazione/assestamento del bilancio e del conto consuntivo*
- 22. Gestione delle entrate, procedimenti tributari e tariffari*
- 23. Gestione delle uscite*
- 24. Misure di conoscenza ed informazione pubblica, pubblicità legale, editoria*
- 25. Gestione diretta di iniziative ed attività ed erogazioni economiche*

#### 1.1.4 Quarto livello: descrizione della serie documentale

Questo livello è costituito da un numero progressivo, che identifica la serie documentale che si viene a creare per aggregazione di tutti i fascicoli prodotti in relazione all’espletamento di quella specifica attività amministrativa.

L’indice di classificazione, è quindi costituito da un codice alfanumerico seguito dalla denominazione della voce, una descrizione, cioè, che ne esplicita il significato in modo sintetico.



Si prendano, ad esempio, il seguente indice:

→ **1.710.25.1 Interventi per lo sviluppo del settore agroalimentare**

che, scomposto, è il risultato della codifica:

I. SVILUPPO DELL'ECONOMIA (primo livello)

710. Agricoltura (secondo livello)

25. Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche

1 Interventi per lo sviluppo del settore agroalimentare

Nell'ambito dei livelli, la sequenza ha un andamento che va dal generale al particolare, creando così una struttura ad albero rovesciato. Per garantire praticità ed efficienza, l'ultimo livello contiene un numero limitato di suddivisioni al fine di non avere indici di classificazione troppo specifici che risulterebbero di difficile attribuzione.

## 1.2 Il piano di classificazione integrato con i processi ed i procedimenti amministrativi

La Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ha da tempo richiesto alle Pubbliche Amministrazioni di censire i propri procedimenti amministrativi e di rendere pubblici gli elementi relativi ai termini di conclusione ed al responsabile dell'iter. L'art. 4, infatti, richiede che "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti".

Con la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno, inoltre, l'obbligo di mappare i propri processi amministrativi, soprattutto quelli connessi al rischio corruttivo.

Tale disposizione si inserisce in un quadro più ampio di interventi legislativi quali, fra tutti, l'introduzione ormai già dal 2009, del *Ciclo della performance* (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) ed D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, tutti rivolti a trovare nella semplificazione e nella dematerializzazione ulteriori principi di tutela del cittadino:

- il cittadino può verificare con mezzi telematici lo stato di avanzamento di uno specifico procedimento (art. 3, c-1 quater del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82);
- i procedimenti devono essere gestiti con le tecnologie dell'informazione garantendo l'interoperabilità dei sistemi tra PP.AA. (art. 41 c.1. e art. 12, c.2. del CAD)



- i servizi in rete devono essere progettati per soddisfare le esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento e la certificazione dell'esito (art. 63, comma 3, CAD);
- Accessibilità e la trasparenza dei dati e dei documenti ricevuti o prodotti nell'ambito dei procedimenti amministrativi.

La rilevazione dei procedimenti amministrativi, ai sensi della L. 241/1990 viene recepita con una deliberazione: l'ultima è costituita dalla DGR 8 maggio 2017 n. 600 *"Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Giunta regionale, con individuazione del relativo termine di conclusione"*.

La mappatura dei processi viene effettuata a carico della Direzione Organizzazione e Personale, mediante coinvolgimento di tutte le Strutture organizzative regionali, sulla scorta di quanto disposto dalla Giunta Regionale che fissa gli obiettivi della performance. L'ultima rilevazione, disposta con circolare del Direttore della Direzione e Personale prot. n. 194233 del 17/05/2017, è conseguente alla DGR n. 355 del 22/03/2017 *"Piano della Performance triennale 2017-2019. Art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre, n. 150 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* che ha previsto l'aggiornamento della mappatura dei processi di ciascuna Struttura.

Inoltre, la mappatura dei processi è funzionale anche ad individuare quelli che maggiormente sono esposti ad effettivi rischi corruttivi e a valutare il relativo trattamento. L'attività di ricognizione e la pianificazione degli interventi conseguenti è stata, da ultimo, disposta con la DGR n. 59 del 26/01/2018 *Adozione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2018-2020 della Giunta Regionale del Veneto, in attuazione della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

Per quanto attiene la gestione documentale, la normativa considera centrale il governo dei flussi documentali e dei legami fra documenti, procedimenti e responsabilità connessi (DPR 445/2000 art. 65), nonché la necessità di organizzare i documenti in fascicoli (DPR 445/2000 art. 64 e CAD art. 41) assicurandosi che siano correttamente gestite tutte le attività a garanzia di un sistema di gestione documentale organizzato, ordinato e capace di sostenere le esigenze di trasparenza e accesso. Si è reso, quindi, necessario dare risalto al nesso che lega il procedimento/processo amministrativo all'indice di classificazione ed alle Strutture organizzative responsabili, predisponendo il Piano di classificazione "analitico": una versione più dettagliata del piano di classificazione, integrata con l'indicazione esplicita dei processi e dei procedimenti di competenza di ciascuna Struttura organizzativa.

Al fine di agevolare l'operazione di classificazione dei documenti, ad ogni Struttura organizzativa regionale viene associato un numero ridotto di voci di indice che costituiscono il piano di classificazione di quella Struttura: questo è composto dagli **indici comuni** e dagli **indici che comprendono le attività specifiche di ciascuna Struttura**. In virtù di quanto sopra esposto, gli indici del piano di classificazione, vengono, inoltre, dettagliati ulteriormente grazie all'associazione con i processi ed i procedimenti amministrativi di riferimento.



**Il piano di classificazione di ciascuna Struttura riporta, quindi, in modo analitico per ogni singola voce:**

- **l'indice di classificazione** (codice alfanumerico composto come sopra descritto)
- la **denominazione** dell'indice, descrizione sintetica dell'attività.
- una **nota d'indice**: qualora sia necessario, viene riportata una breve annotazione esplicativa sul contenuto della voce, o suggerimenti in merito all'utilizzo della voce, nel tentativo di ridurre il rischio di possibili equivoci nelle operazioni di classificazione dei documenti;
- l'annotazione di "**indice comune**": quando un indice di classificazione si riferisce ad una funzione o ad un'attività trasversale e condivisa da tutte le Strutture regionali, viene definito *indice comune* ed evidenziato con un'apposita nota;
- **l'elencazione dei processi e dei procedimenti amministrativi**, di competenza di quella Struttura, associati a ciascuna voce di indice.

I processi ed i procedimenti associati agli indici di classificazione devono essere considerati come delle note esplicative degli stessi ed hanno la funzione di guidare la delicata operazione della classificazione, e della successiva fascicolazione.

<b>I.710.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NEL SETTORE AGROALIMENTARE</b>	
<i>Comprende la disciplina e coordinamento delle organizzazioni di mercato nei diversi settori produttivi</i>	
Processo	Procedimento
619 Regolamentazione regionale in materia di 'Condizionalità' e 'Requisiti Minimi' in agricoltura	
4080 Coordinamento delle procedure operative per l'utilizzazione agronomica delle terre derivanti dalla pulizia delle barbabietole	
<b>I.710.02.1 AUTORIZZAZIONI, QUALIFICAZIONI, RICONOSCIMENTI, CONCESSIONI ED ABILITAZIONI NEL SETTORE AGROALIMENTARE</b>	
Processo	Procedimento
460 Riconoscimento, vigilanza, rapporti con i Centri Autorizzati di Assistenza agricola (CAA).	65 Autorizzazione per miglioramenti fondiari di risulta.
	230 Abilitazione, chiusura e trasferimento sede operativa CAA.
	232 Riconoscimento dei Centri autorizzati di assistenza agricola.
	1261 Autorizzazione ai C.A.A. per operare ai sensi della DGR 956/2010, per svolgere funzioni di semplificazione dei procedimenti agricoli di cui agli allegati A e B della medesima deliberazione.
643 Applicazione normativa regionale concernente i lavori di miglioramento fondiario con asporto e utilizzo del materiale di risulta.	

La metodologia adottata per l'associazione dei processi/procedimenti agli indici di classificazione, parte da una ricognizione effettuata nel 2015, con la quale tutte le Strutture regionali sono state invitate ad individuare, per i processi e procedimenti di competenza, la serie documentale corrispondente.

Grazie alla rilevazione effettuata, è stato possibile:

- verificare l'adeguatezza del Piano di classificazione precedentemente in uso presso le singole Strutture al fine di predisporre un successivo aggiornamento;
- sulla base delle indicazioni fornite, integrare le note di ciascun indice di classificazione collegando la serie documentale con i processi e i procedimenti rilevati in quel frangente storico.

In conseguenza del mutato assetto organizzativo, intervenuto a seguito dell'adozione dei provvedimenti in attuazione della modifica alla L.R. 54 del 31.12.2012, sono state avviate nuove rilevazioni per l'aggiornamento dei processi e dei procedimenti amministrativi posti in capo alle nuove Aree, Direzioni, Strutture di Progetto rendendo necessaria una revisione integrale delle



associazioni tra nuove Strutture organizzative ed indici di classificazione specifici in base alle competenze delle stesse, nonché all'aggiornamento dei processi.

Il collegamento dei procedimenti/processi al piano di classificazione determina la sua revisione almeno annualmente, in occasione della rilevazione degli stessi, ma deve essere effettuata tempestivamente in occasione di riorganizzazioni ed assestamenti nell'organizzazione amministrativa tra Strutture.

Nell'operazione di revisione è necessario verificare gli indici di classificazione in uso nel sistema documentale per la singola struttura, aggiornandoli nel caso di passaggio di competenze interne, o se necessario, aggiornando il piano di classificazione stesso in relazione a nuove competenze acquisite o delegate dall'Ente. Tale procedura è garanzia che le operazioni di classificazione e fascicolazione vengano effettuate in modo coerente con le attività amministrative effettuate.



## 2 LA FASCICOLAZIONE

### 2.1 La formazione del fascicolo

La fascicolazione è l'attività di riconduzione logica (e, nel caso di documenti cartacei, anche fisica) di un documento all'interno dell'unità archivistica che ne raccoglie i precedenti, al fine di mantenere riconoscibile nel tempo il vincolo archivistico che lega ogni singolo documento alla pratica.

Mentre con la classificazione si individua il contesto funzionale che dà luogo alla produzione/esistenza di un documento, con la fascicolazione si individua il contesto procedimentale (di affare o di attività) cui afferisce quel documento:

- **classificare** significa attribuire a ciascun documento un indice (codice alfanumerico di riferimento) inserito in una struttura di voci (il piano di classificazione);
- **fascicolare** significa associare quel documento, insieme ad altri documenti antecedenti e susseguenti, ad una definita unità archivistica (il fascicolo).

Il fascicolo viene a crearsi e si colloca, quindi, nel **quinto livello del piano di classificazione**. Anche i fascicoli assumono, al momento della creazione, una **propria numerazione progressiva, all'interno di ciascun indice di classificazione**. Nel sistema documentale informatico, il **repertorio dei fascicoli** (ossia l'elenco dei fascicoli creati ed in gestione per una Struttura) viene reso disponibile a tutti gli utenti della Direzione, consentendo di organizzare l'archivio corrente in modo omogeneo e condiviso. Le relazioni che si stabiliscono tra i documenti nel corso delle attività istituzionali, infatti, sono stabili e sono il risultato del modo concreto in cui ciascuna struttura regionale esercita le proprie competenze.

Ogni documento è frutto di una determinata attività ed è inserito in uno specifico contesto giuridico-amministrativo, che si esprime sotto forma di:

a) **fascicolo**: cioè un insieme coerente di documenti relativi a un determinato affare, una materia, un singolo procedimento o una persona ed è costituito dalla riunione non arbitraria, ma funzionale, completa e accurata, di singole unità documentarie.

Il fascicolo si può formare secondo criteri di diversi:

- per processo/procedimento amministrativo: il fascicolo si costituisce mediante l'inclusione di tutti i documenti funzionali all'espletamento di un processo/procedimento. Tutti i documenti rispondono alle stesse finalità amministrative e condividono lo stesso indice di classificazione;

- per attività: collezione di documenti generalmente formati da domanda/risposta riferiti ad attività semplici che non seguono uno specifico iter (es: domande di fornitura cancelleria, utilizzo sale/spazi,...);

- fascicolo di persona (fisica o giuridica): comprende documenti legati tra loro da criteri non omogenei in relazione alla funzione ma appartenenti tutti ad un medesimo soggetto. Ciascun documento potrà avere un proprio indice di classificazione perché relativo ad un determinato iter procedimentale (tipico esempio è il fascicolo personale del dipendente).



b) **aggregazione documentale**: insiemi di documenti della stessa tipologia raccolti per un arco temporale definito, generalmente annuale (es. decreti, contratti,...).

**Tutti i documenti che entrano a far parte dell'archivio devono essere classificati e fascicolati a prescindere dallo stato di trasmissione (documenti ricevuti, spediti, interni) e dal supporto.**

In una dimensione digitale, in cui i documenti perdono la loro "fisicità", è quantomai necessario creare delle relazioni stabili con il contesto di produzione classificandoli e fascicolandoli non solo per svolgere adeguatamente le attività amministrative ma anche per poter accertare nel tempo l'autenticità documentale: un documento isolato, cioè non classificato e non fascicolato, quindi decontestualizzato o non contestualizzabile, risulta infatti scarsamente significativo.

A conferma dell'importanza dell'attività di fascicolazione si pongono le disposizioni normative (DPR 445/2000 artt. 65-66 e CAD art. 41) che, come detto precedentemente, definiscono un legame inscindibile tra i procedimenti amministrativi ed i fascicoli informatici; questi ultimi, infatti, devono raccogliere tutti i documenti che si riferiscono al procedimento medesimo ed essere organizzati in base al piano di classificazione.

Nel piano di classificazione di ogni Direzione, ciascuna voce classificatoria riporta il riferimento ai processi ed ai procedimenti censiti, ma il collegamento operativo tra le banche dati non è, al momento, realizzato sotto il profilo applicativo.

**Si fornisce, quindi, l'indicazione che l'identificativo del procedimento o del processo di riferimento, così come risultante dalla banca data dei procedimenti e dei processi, ed indicato nel rispettivo indice di classificazione, venga riportato alla fine dell'oggetto del fascicolo, racchiuso in parentesi tonde.**

Si vedano i seguenti esempi:

H. TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

320. *Urbanistica*

01. Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione  
1 Disciplina, pianificazione e realizzazione degli strumenti urbanistici

*Oggetto del fascicolo: "Edificabilità del territorio rurale – L.R. 11/04 (3979)"*

I. SVILUPPO DELL'ECONOMIA

710. *Agricoltura*

25. Gestione diretta di iniziative ed attività ed erogazioni economiche  
1 Interventi per lo sviluppo del settore agricolo e alimentare

*Oggetto del fascicolo: "Approvazione dei programmi delle Organizzazioni di Produttori (OP) del settore dell'olio di oliva (1732)"*



## I. SVILUPPO DELL'ECONOMIA

## 760. Caccia e pesca

01. Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione
  - 1 Interventi per lo sviluppo del settore agricolo e alimentare

*Oggetto del fascicolo: "Prelievi venatori ordinari (2993)"*

Esplicitare tale informazione permette, inoltre, di semplificare le operazioni di ricerca, all'interno del sistema di gestione documentale, di tutti i fascicoli afferenti ad un dato processo/procedimento.

## 2.2 Funzioni e indici di classificazione comuni a tutte le Strutture

**Uno stesso documento può essere assegnato a più indici di classificazione, e a più fascicoli, in base alla molteplicità di funzioni individuate.**

Alcuni documenti, infatti, possono essere trattati sia in relazione ad uno specifico procedimento, entrando a far parte del fascicolo del procedimento stesso, che di un'aggregazione documentale: ne è un esempio la documentazione gestita solitamente dalle segreterie (decreti, liquidazioni, fatture, ecc.).

In questi casi la documentazione acquisirà sia l'indice di classificazione dell'aggregazione documentale, solitamente uno degli indici comuni, sia quello del procedimento specifico. La segreteria della Struttura avrà, quindi, cura di formare il fascicolo dell'aggregazione documentale (serie dei decreti, serie delle liquidazioni, ecc.), mentre all'istruttore della pratica spetterà la creazione e gestione del fascicolo per processo/procedimento/attività.

Analogamente, quando un documento si riferisce contestualmente a due procedimenti diversi, come nel caso di un ricorso o di un accesso agli atti, il documento verrà assegnato sia al fascicolo del ricorso, o di accesso agli atti, sia al fascicolo del procedimento cui il ricorso/accesso agli atti si riferisce.

A titolo esemplificativo si vedano gli esempi riportati di seguito.



**FASCICOLAZIONE – esempi**

## A. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE CONTROLLO E GARANZIA

040. *Affari giuridici*

## 09. Arbitrato e contenzioso

## 1 Ricorsi giurisdizionali, gerarchici e contenzioso

Fascicolo per procedimento: un fascicolo per ciascuna lite/causa.

I documenti classificati con questo indice potranno anche assumere un secondo indice di classificazione, relativa all'attività oggetto di contenzioso, e confluire in sotto fascicoli rispetto all'indice cui si riferisce.

## C. ORGANIZZAZIONE INTERNA

100. *Affari generali*

## 15. Adempimenti diversi

## 2 Accesso agli atti

Fascicolo per procedimento.

I documenti classificati con questo indice dovranno anche assumere un secondo indice di classificazione, ed essere inseriti in un sotto fascicolo del processo/procedimento più ampio rispetto al quale si esercita il diritto di accesso stesso.

## C. ORGANIZZAZIONE INTERNA

150. *Sistemi informativi e statistici*

## 16. Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale

## 6. Fornitura hardware per utenti regionali

Fascicolo annuale per attività.

## A. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE CONTROLLO E GARANZIA

000. *Costituzione ed ordinamento dell'Ente*

## 01. Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

## 7 Provvedimenti dei Direttori

Aggregazione documentale, formata per anno, di tutti i decreti del Direttore della Struttura.

Ciascun decreto dovrà assumere un secondo indice di classificazione ed essere inserito nel fascicolo relativo al processo/procedimento cui afferisce.

Per le funzioni trasversali di funzionamento interno dell'Ente, cui sono attribuiti gli "indici comuni" a tutte le Strutture, è stata elaborata una traccia sufficientemente analitica di piano di fascicolazione, che potrà essere seguita da tutte le Direzioni nella creazione dei fascicoli, in modo da perseguire, all'interno della AOO, la maggiore omogeneità possibile nella tenuta di documenti e atti tipologicamente uguali.

Si riporta di seguito il piano di fascicolazione per gli indici comuni a tutte le Strutture.



## 2.2.1 Piano di fascicolazione

A. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO E GARANZIA		
000 COSTITUZIONE E ORDINAMENTO DELL'ENTE		
01 ATTI NORMATIVI E DISPOSITIVI A CONTENUTO GENERALE, INDIRIZZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE		
<b>A.000.01.1</b>	<b>FORMAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI</b>	
	Procedure di formazione di atti normativi e regolamentari: disposizioni ed atti preparatori	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Adempimenti per attività normativa	F Aggregazione (ordine cronologico)
	DDL ["Titolo"]	SF per ciascun procedimento di formazione legge
	Adempimenti per attività regolamentare	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Regolamento ["Titolo"]	SF per ciascun procedimento di formazione atto regolamentare
<b>A.000.01.5</b>	<b>SEDUTE DELLA GIUNTA REGIONALE</b>	
	Proposte di deliberazione e documentazione inerente; avvisi di convocazione e ordini del giorno; documentazione relativa ad interrogazioni, interpellanze e mozioni.	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Sedute della Giunta Regionale – Raccolta deliberazioni Anno [aaaa]	F Aggregazione, che raccoglie le proposte di DGR presentate dalla Struttura. Ciascuna deliberazione dovrà assumere anche un ulteriore indice di classificazione ed essere inserita nel fascicolo relativo al procedimento o processo cui afferisce.
	Raccolta interrogazioni, interpellanze, mozioni [aaaa]	F Aggregazione
	Risposta a interrogazione/interpellanza/mozione ["oggetto"]	SF per ciascun procedimento (SF andrà costituito anche nel fascicolo relativo all'attività rispetto alla quale viene presentata l'interrogazione/interpellanza)
<b>A.000.01.7</b>	<b>PROVVEDIMENTI DEI DIRETTORI</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Raccolta dei Decreti - Anno [aaaa]	F Aggregazione. Ciascun decreto dovrà assumere un ulteriore indice di classificazione ed essere inserito nel fascicolo relativo al processo/procedimento cui afferisce.
	Decreti Direttore Direzione	SF
	Decreti Direttore Area	SF
<b>A.000.01.8</b>	<b>PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE</b>	
	Raccolta dei Decreti del Presidente – anno [aaaa]	F Aggregazione
07 NOMINE ED ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE		
<b>A.000.07.1</b>	<b>COMITATI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>	
	Comprende l'attività di organi collegiali e gruppi costituiti a vario titolo. Comprende le convocazioni delle Commissioni Consiliari	
	Gruppo di lavoro, commissione, comitato regionale [denominazione]	F per ciascun Commissione o Gruppo o Comitato (qualora necessario, in commissioni permanenti, potranno crearsi sotto fascicoli per anno e/o per seduta)
	Partecipazione a conferenze, comitati e commissioni nazionali di settore – Anno [aaaa]	F per attività
	Commissione Consiliare [denominazione]	F per Commissione
<b>A.000.07.2</b>	<b>CONFERENZA REGIONI, CONFERENZA STATO-REGIONI, CONFERENZA UNIFICATA, CIPE E ALTRE</b>	
	Conferenza Stato-Regioni	F (potranno crearsi sotto fascicoli per



		argomento, per anno e/o per seduta)
	Conferenza Unificata	F (potranno crearsi sotto fascicoli per argomento, per anno e/o per seduta)
	Conferenza delle Regioni	F (potranno crearsi sotto fascicoli per argomento, per anno e/o per seduta)
<b>A.000.07.3</b>	<b>ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI</b>	
	Associazione [denominazione]	F per ciascuna Associazione (qualora necessario, in commissioni permanenti, potranno crearsi sotto fascicoli per anno e/o per seduta)
001 NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE 07 NOMINE ED ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE		
<b>A.001.07.1</b>	<b>NOMINE IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE</b> Documentazione attinente la delega di funzioni di rappresentanza proprie del Presidente della Regione	
	Gruppo di lavoro, commissione, comitato regionale [denominazione]	F per ciascun Commissione o Gruppo o Comitato (qualora necessario, in commissioni permanenti, potranno crearsi sotto fascicoli per anno e/o per seduta).
002 INCARICHI E CONSULENZE 07 NOMINE ED ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE		
<b>A.002.07.1</b>	<b>COLLABORATORI ESTERNI ED INCARICHI DI CONSULENZA</b> Incarichi di studio, ricerca, consulenza conferiti ai sensi della L.R. 12/1991 e del D.Lgs.165/2001. Comprende le schede relative agli incarichi di consulenza, per la pubblicazione dei dati sul sito internet regionale	
	Incarico a [Nominativo soggetto] per [oggetto incarico]	F per persona fisica/giuridica
040 AFFARI GIURIDICI 09 ARBITRATO E CONTENZIOSO		
<b>A.040.09.1</b>	<b>RICORSI GIURISDIZIONALI, GERARCHICI E CONTENZIOSO</b> Carteggio riguardante procedimenti di competenza della Direzione e carteggio interlocutorio con Avvocatura Regionale	
	Documentazione pre-contenzioso, esposti, segnalazioni - anno [aaaa]	F Aggregazione
	Soggetto [cognome, nome; ragione sociale][oggetto del reclamo]	SF per procedimento (sotto/fascicoli vanno creati anche nel fascicolo cui il documento si riferisce)
	Ricorsi gerarchici - Anno [aaaa]	F Aggregazione
	Soggetto ricorrente [cognome, nome; ragione sociale][oggetto del ricorso]	SF per procedimento (sotto/fascicoli vanno creati anche nel fascicolo cui il contenzioso si riferisce)
	Ricorsi TAR - Anno [aaaa]	F Aggregazione
	Soggetto ricorrente [cognome, nome; ragione sociale delle parti in causa][oggetto del ricorso]	SF per procedimento (sotto/fascicoli vanno creati anche nel fascicolo cui il contenzioso si riferisce)
<b>B. AFFARI ISTITUZIONALI</b> 050 PROGRAMMAZIONE 01 ATTI NORMATIVI E DISPOSITIVI A CONTENUTO GENERALE, INDIRIZZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE		
<b>B.050.01.1</b>	<b>PROGRAMMAZIONE GENERALE</b>	
	Documento Di Economia E Finanza Regionale - DEFR	F per attività
	SFERE, Sistema di rilevazione DEFR	F per attività
	Monitoraggio periodico	SF
060 RELAZIONI ESTERNE ED INTERNAZIONALI, OSPITALITÀ E RAPPRESENTANZA 02 AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, ABILITAZIONI		
<b>B.060.02.1</b>	<b>RILASCIO PATROCINI</b>	



	Pareri su richiesta patrocinio - anno [aaaa]	F per attività
<b>070 INFORMAZIONE ED EDITORIA REGIONALE</b>		
<b>24 MISURE DI CONOSCENZA ED INFORMAZIONE PUBBLICA, PUBBLICITA' LEGALE, EDITORIA</b>		
<b>B.070.24.3</b>	<b>INIZIATIVE DIVULGATIVE DELL'ATTIVITÀ REGIONALE</b>	
	Comprende le attività di informazione e comunicazione pubblica istituzionale.	
	Circolari e indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Spese per pubblicazioni su quotidiani, organi di stampa ed emittenti radiotelevisive	F per attività
	Organizzazione di manifestazioni, mostre e convegni; cura di pubblicazioni regionali	F per attività
	Evento [denominazione]	SF per ciascuna attività di organizzazione evento
	Comunicati stampa	F Aggregazione (ordine cronologico)
<b>C. ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>		
<b>100 AFFARI GENERALI</b>		
<b>15 ADEMPIMENTI DIVERSI</b>		
<b>C.100.15.1</b>	<b>PROVVEDIMENTI PER CONTRASTARE LA DELINQUENZA MAFIOSA</b>	
	Documentazione relativa alle procedure "antimafia" di carattere generale; elenchi di persone sottoposta a provvedimenti restrittivi; statistica; documentazione ricevuta per conoscenza con la quale vengono comunicati dati relativi a provvedimenti restrittivi.	
	Circolari e indicazioni operative.	F Aggregazione (ordine cronologico); le certificazioni che afferiscono a procedimenti specifici per cui sono state richieste sono conservate nei relativi fascicoli.
<b>C.100.15.2</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	
	L. 241/1990 Richieste di accesso, da parte di soggetti esterni, agli atti prodotti dalla Struttura regionale nel corso di un procedimento di competenza o dalla stessa conservati; rilascio e trasmissione di copie conformi.	
	Circolari e indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Richieste accesso agli atti [anno aaaa]	F Aggregazione
	Soggetto richiedente [cognome, nome; ragione sociale]	SF per procedimento (sotto/fascicoli vanno creati anche nel fascicolo rispetto al quale si esercita il diritto di accesso)
<b>C.100.15.3</b>	<b>ATTI PER CONOSCENZA E IN COPIA, RACCOLTE E MISCELLANEE</b>	
	Include - tutta la documentazione trasmessa e ricevuta per conoscenza e non afferente a specifici procedimenti di competenza della struttura; - atti riprodotti in copia e raccolti per praticità di consultazione dei singoli uffici, i cui originali sono stati inseriti nei rispettivi fascicoli o conservati dalla segreteria della Direzione; - le circolari in arrivo riguardanti le funzioni di gestione interna; - la documentazione non altrove classificabile.	
	Circolari e indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Fallimenti - Anno [aaaa]	F Aggregazione
	Miscellanea - Anno [aaaa]	F Aggregazione
<b>16 APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE, APPALTI, ATTIVITA' CONTRATTUALE</b>		
<b>C.100.16.10</b>	<b>ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Procedura/gara d'appalto per acquisizione di [descrivere servizio/fornitura da acquisire], CIG [...], importo [...]	F per procedimento. Ulteriore fascicolo o sotto fascicolo, relativo alla procedura di acquisizione, dev'essere creato anche nell'indice di classificazione di competenza, cioè rispetto al procedimento/processo rispetto al quale risulta necessario (quale sub-procedimento) acquisire il bene/servizio/fornitura.
	Arredamento e attrezzature	F per attività
	Anno [aaaa]	SF
	Biglietteria	F per attività



	Anno [aaaa]	SF
	Beni e materiali di consumo	F per attività
	Anno [aaaa]	SF
	Fornitura libri e giornali	F per attività
	Anno [aaaa]	SF
	Servizio corriere privato	F per attività
	Anno [aaaa]	SF
<b>101 SISTEMA DOCUMENTALE E ARCHIVIO GENERALE</b>		
<b>01 ATTI NORMATIVI E DISPOSITIVI A CONTENUTO GENERALE, INDIRIZZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE</b>		
<b>C.101.01.1</b>	<b>GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI</b>	
	Circolari ed indicazioni operative in materia di gestione dei documenti e degli archivi	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Titolario di Struttura e Piano di conservazione	F per attività (ordine cronologico)
	Sistema gestione documentale DO.GE.	F per attività (ordine cronologico)
<b>C.101.02.4</b>	<b>VERSAMENTO, CONSULTAZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO</b>	
	Gestione dell'archivio di Struttura	F per procedimento
	Procedure di versamento all'Archivio Generale	F per procedimento
	Procedure di scarto	F per procedimento
<b>110 RISORSE UMANE</b>		
<b>02 AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, ABILITAZIONI</b>		
<b>C.110.02.2</b>	<b>ATTIVITÀ EXTRAUFFICIO</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
<b>11 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>		
<b>C.110.11.3</b>	<b>PERMESSI PER LA FREQUENZA DI CORSI LEGALI DI STUDIO</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
<b>C.110.11.9</b>	<b>ATTIVITÀ DI FORMAZIONE</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione
	Attività di formazione interna – anno [aaaa]	F per attività
	Attività di formazione esterna – anno [aaaa]	F per attività
<b>12 ORGANIZZAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE</b>		
<b>C.110.12.3</b>	<b>FASCICOLO DEL PERSONALE</b>	
	<b>Dipendente [cognome e nome]</b>	<b>F per persona</b>
	Il fascicolo personale del dipendente comprende tutti i documenti utili a ricostruire la vicenda del rapporto di lavoro, destinati a una conservazione illimitata in ragione sia del valore amministrativo e giuridico che rivestono, sia dell'interesse che presentano al fine di una ricerca storica sulla gestione delle risorse umane da parte dell'Ente. Le tipologie documentali conservate sono quelle inerenti alla costituzione del rapporto di lavoro (stipula del contratto), all'attività formativa, alla valutazione del personale, alle progressioni di carriera, alla modifica e cessazione del rapporto di lavoro. Vanno a fascicolo personale le seguenti tipologie di documenti: C.110.02.2 Attività extraufficio C.110.05.6 Valutazioni del personale C.110.05.7 Procedimenti disciplinari, attività ispettiva e contenzioso C.110.11.3 Permessi per la frequenza di corsi legali di studio C.110.11.9 Attività di formazione C.110.12.13 Contratti, richieste di riammissione in servizio	Il fascicolo del personale si forma presso la Direzione competente in materia di organizzazione e personale.  Presso ciascuna Direzione dove il dipendente presta servizio, vengono raccolti documenti inerenti l'articolazione dell'orario, la presenza in servizio e la formazione del dipendente. Se il dipendente cambia Struttura mantenendo il rapporto di lavoro con la Regione, il fascicolo che si è formato presso la Direzione di provenienza segue gli spostamenti del dipendente.  Se il dipendente cessa il rapporto di lavoro con la Regione, la Direzione Personale e la Direzione presso cui lo stesso ha ultimato la propria attività di servizio, conservano il rispettivo fascicolo nel proprio archivio corrente per 5 anni, quindi lo versano nell'Archivio Generale dove il fascicolo è conservato illimitatamente.



	<p>C.110.12.16 Richieste di stage e tirocini, progetti, autorizzazioni, liquidazione e premi finali di studio.</p> <p>C.110.12.17 Certificati medici per assenza per malattia e altre assenze, computabili ai fini del periodo di comporta.</p> <p>C.110.12.18 Astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, comunicazione della data prevista del parto; domanda e concessione del congedo parentale. Autorizzazioni a forme di orario flessibile. Aspettativa per motivi di studio/personali. Richiesta e autorizzazione alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro (part-time). Dichiarazione annuale sostitutive di notorietà per la fruizione dei permessi per assistenza a portatori di handicap grave ex L.104/1992.</p> <p>C.110.12.19 Visite mediche di controllo; provvedimento per mutamento di mansioni per inidoneità fisica; provvedimento per riconoscimento infermità per causa di servizio e di liquidazione dell'equo indennizzo.</p> <p>C.110.12.23 Provvedimenti di inquadramento, re inquadramento e cambio profilo; certificazione amministrativa servizio prestato, curriculum professionale; progressioni orizzontali e verticali</p> <p>C.110.12.24 Istanze di mobilità esterna, interna e comando</p> <p>C.110.13.2 Adempimenti relativi all'assistenza fiscale</p> <p>C.110.13.5 Adempimenti relativi alle indennità accessorie</p> <p>C.110.13.6 Aggiornamento economico, corresponsione arretrati, schedoni riepilogativi stipendio, carichi di famiglia</p> <p>C.110.13.8 Adempimenti in materia previdenziale;</p> <p>C.111.12.1 Provvedimenti di incarico dei dirigenti, gestione dei provvedimenti di attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa</p>	
<b>C.110.12.16</b>	<b>STAGE E TIROCINI</b>	
	<p>Procedure relative agli adempimenti alla L. 196/1997. Protocolli d'intesa e convenzioni con i soggetti promotori per l'effettuazione di stage formativi presso la Regione Veneto. Esame del progetto e dei curricula dei candidati; gestione dei progetti di stage; liquidazione rimborsi.</p>	<p>F per procedimento. Eventuali sottofascicoli per persona.</p>
<b>C.110.12.17</b>	<b>VERIFICA DELLA PRESENZA IN SERVIZIO</b>	
	Budget lavoro straordinario – Anno [aaaa]	F per attività (annuale)
<b>C.110.12.18</b>	<b>CONGEDI PARENTALI, PERMESSI PER ASSISTENZA EX LEGGE 104/1992, ASPETTATIVE</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Richieste congedi parentali e aspettative - Monitoraggio	F per attività (annuale)
	Permessi ex-Legge 104/1992 – Resoconto annuale[aaaa]	F per attività (annuale)
<b>C.110.12.19</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE DEL DIPENDENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	
	Circolari e indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Referenti – Nomine/sostituzioni	SF
	Sorveglianza e idoneità sanitaria del personale, visite periodiche - anno [aaaa]	F Aggregazione
	Infortuni sul lavoro	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Infortunio occorso a [nominativo] il [data]	SF per evento
<b>13</b>	<b>TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	
<b>C.110.13.3</b>	<b>MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Budget missioni - Anno [aaaa]	F per attività
	Riepilogativi di missione - Anno [aaaa]	F per attività



<b>C.110.13.5</b>	<b>TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Indennità accessorie (rischio, reperibilità)	F per attività
<b>111</b>	<b>ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
<b>01</b>	<b>ATTI NORMATIVI E DISPOSITIVI A CONTENUTO GENERALE, INDIRIZZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE</b>	
<b>C.111.01.1</b>	<b>COORDINAMENTO STRUTTURE E RAPPORTI DI CARATTERE GENERALE</b>	
	Rapporti con la Presidenza	F per attività
	Lettere a firma Presidente	SF
	Rapporti con Assessorato di riferimento	F per attività
	Lettere a firma Assessore	SF
	Rapporti con Area di riferimento	F per attività
	Rapporti con altre Aree	F per attività
	Rapporti con Segreteria Generale Programmazione	F per attività
	Rapporti con Strutture regionali	F per attività
<b>12</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE</b>	
<b>C.111.12.1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA REGIONALE</b>	
	Circolari e indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Mappatura processi della Struttura e allocazione delle risorse – Ricognizione anno [aaaa]	F per attività
	Organizzazione e distribuzione delle risorse umane	F per attività
	Posizioni Organizzative - Ricognizioni	SF
	Posizioni Organizzative - Incarichi	SF
	Ricognizioni pianta organica	SF
	Domande trasferimento (Entrata e Uscita)	SF
	Valutazioni dei Dirigenti e dei Dipendenti – anno [aaaa]	F per attività
	Direttore di Direzione – Anno [aaaa]	SF
	Direttori Unità Organizzative – [aaaa]	SF
	Dipendenti – Anno [aaaa]	SF
	Obiettivi annuali di Struttura	F per attività (annuale)
<b>15</b>	<b>ADEMPIMENTI DIVERSI</b>	
<b>C.111.15.1</b>	<b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
	Comprende le procedure relative all'accesso civico e tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 33/2013; mappatura dei procedimenti amministrativi di cui alla L. 241/90; mappatura e valutazione dei rischi di corruzione.	
	Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa	F per attività (ordine cronologico)
	Mappatura procedimenti amministrativi- Anno [aaaa]	F per attività
	Mappatura processi e valutazione rischi di corruzione - Anno [aaaa]	F per attività
<b>120</b>	<b>CONTABILITA' E BILANCIO</b>	
<b>19</b>	<b>FORMAZIONE/ASSESTAMENTO DEL BILANCIO E DEL CONTO CONSUNTIVO</b>	
<b>C.120.19.1</b>	<b>BILANCIO DELLA REGIONE</b>	
	Documentazione relativa alla gestione dei capitoli assegnati alla Struttura	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Bilancio di previsione - Budget - Anno [aaaa]	F per attività
	Variazioni al bilancio - Anno [aaaa]	F per attività
	Articolazione e modifiche – Anno [aaaa]	F per attività
	Riaccertamento ordinario - Anno [aaaa]	F per attività
	Assestamento di bilancio - Anno [aaaa]	F per attività
<b>23</b>	<b>GESTIONE DELLE USCITE</b>	
<b>C.120.23.1</b>	<b>GESTIONE DELLE SPESE</b>	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Impegni – Anno [aaaa]	F per attività
	Fatture e note di accredito – Anno [aaaa]	F per attività
	Liquidazioni – Anno [aaaa]	F per attività
<b>130</b>	<b>DEMANIO E PATRIMONIO</b>	



<b>15 ADEMPIMENTI DIVERSI</b>		
<b>C.130.15.1</b>	<b>SEDI REGIONALI – MANUTENZIONI ED UTILIZZO</b>	
	Manutenzioni ed utilizzo sede Struttura	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Prenotazioni sale per eventi ed incontri	F per attività (ordine cronologico)
<b>C.130.15.4</b>	<b>AUTOMEZZI E NATANTI</b>	
	Richieste automezzi ad autorimessa – Anno [aaaa]	F per attività (annuale)
	<i>Autorizzazioni trasporto non regionali</i>	SF
	Veicolo, targa "XX"	F per attività
<b>18 ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, REGISTRAZIONE E REPERTORIAZIONE, VERBALIZZAZIONE</b>		
<b>C.130.18.1</b>	<b>INVENTARIO BENI MOBILI</b>	
	Iscrizione in inventario, procedure di fuori uso.	F per attività (ordine cronologico)
	Smarrimento/furto di beni afferenti al patrimonio regionale	F per procedimento.
<b>150 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>		
<b>01 ATTI NORMATIVI E DISPOSITIVI A CONTENUTO GENERALE, INDIRIZZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE</b>		
<b>C.150.01.3</b>	<b>TUTELA DEI DATI PERSONALI E COORDINAMENTO PRIVACY</b>	
	Documentazione inerente all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; Predisposizione di linee guida e istruzioni alle Strutture regionali. Provvedimenti, atti e documenti in adempimento delle disposizioni normative nazionali e regionali	
	Circolari ed indicazioni operative	F Aggregazione (ordine cronologico)
	Adempimenti relativi alla protezione dei dati personali	F per attività (ordine cronologico)
<b>02 AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, ABILITAZIONI</b>		
<b>C.150.02.1</b>	<b>SERVIZI DI RETE INTERNA E ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UTENTI REGIONALI</b>	
	Richieste abilitazioni utenti (casella di posta elettronica, abilitazioni applicative, accessi wpn, accessi ai locali...)	Fascicolo per attività (annuale)
<b>15 ADEMPIMENTI DIVERSI</b>		
<b>C.150.15.1</b>	<b>SVILUPPO E ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE</b>	
	Procedure gestionali informatiche	F per attività (ordine cronologico)
	<i>Sviluppo applicativo [denominazione piattaforme e software]</i>	SF per ciascun applicativo
<b>16 APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE, APPALTI, ATTIVITA' CONTRATTUALE</b>		
<b>C.150.16.6</b>	<b>FORNITURA HARDWARE PER UTENTI REGIONALI</b>	
	Hardware – assegnazione e assistenza	F per attività (ordine cronologico)
	Telefonia – assegnazione e assistenza	F per attività (ordine cronologico)



### 3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

#### 3.1 Il piano di conservazione

Il piano di conservazione degli archivi, previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000 ed integrato al sistema di classificazione, è uno degli strumenti fondamentali per la gestione dei documenti poiché definisce i tempi di selezione periodica e di conservazione degli stessi.

La normativa concepisce la selezione come operazione necessaria e funzionale ad una migliore conservazione dell'archivio; operazione che non deve, però, intaccare l'unitarietà e la complessità dell'archivio, ed anzi, procedendo all'individuazione dei documenti strumentali e transitori, da destinare allo scarto, evidenzia i nessi fra i documenti essenziali da conservare permanentemente.

Poiché l'archivio deve comunque essere considerato nella sua interezza, il Piano di conservazione deve necessariamente riferirsi indistintamente sia ai documenti cartacei che a quelli digitali.

Si sottolinea come le operazioni di selezione e scarto siano effettuate in modo tanto più efficace quanto più correttamente si è organizzato l'archivio nella sua fase formativa: se, difatti, un fascicolo è stato suddiviso in sottofascicoli in base ai tempi di conservazione della documentazione contenuta (per esempio si crea un sottofascicolo con tutta la fase istruttoria di un procedimento, solitamente destinata a scarto), sarà più facile procedere al suo sfolto. L'utilizzo e l'applicazione, quindi, del piano di conservazione comincia già nell'archivio corrente in quanto stabilisce, sin dall'inizio, il destino dei documenti stessi.

È altrettanto importante ricordare che il Piano di conservazione non deve mai essere applicato meccanicamente e che, ogniqualvolta ci si accinga ad individuare documentazione da sottoporre a scarto, si deve procedere ad una attenta analisi, tenendo conto, tra l'altro, delle specificità del contenuto e delle relazioni tra i documenti, del contesto amministrativo e delle eventuali lacune documentarie.

##### 3.1.1 Principi metodologici

Il Piano di conservazione è stato elaborato tenendo conto della normativa di settore, al fine di salvaguardare sia le valenze giuridico-amministrative sia quelle storico culturali della documentazione, e sulla scorta delle indicazioni elaborate dalla comunità archivistica in materia di scarto e conservazione documentale<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Si è preso a riferimento il *Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni*, presentato al convegno "Archivi e innovazione: Il modello delle Regioni. Gli strumenti di formazione, conservazione e gestione", organizzato dalla Direzione generale per gli archivi, Servizio III (Roma, Archivio Centrale dello Stato) nel giugno 2007. Tale documento è stato elaborato dal Gruppo di lavoro sugli Archivi delle Regioni istituito con decreto dirigenziale della Direzione Generale per gli Archivi nel gennaio 2002, e rinnovato nel gennaio 2005.



È fondamentale definire la valenza che i documenti, formatisi durante l'attività amministrativa di un ente, hanno: questi, dal punto di vista del soggetto produttore, possono infatti assumere un valore amministrativo, un valore giuridico ed un valore storico.

Il valore amministrativo consiste nella capacità di attestare l'attività svolta dall'ente nell'ambito della sua missione istituzionale e si attenua con il venir meno degli effetti pratico-operativi.

Il valore giuridico è inteso come la capacità di costituire prova di fatti, di documentare interessi, diritti, doveri di soggetti pubblici e privati.

Il valore storico si riferisce alla capacità dei documenti di essere testimonianza e memoria dell'attività del soggetto produttore.

Nella valutazione dei criteri ai fini delle selezioni, pur nella consapevolezza del valore storico-culturale dei documenti come "memoria-fonte", è opportuno riferirsi soprattutto all'utilità che questi hanno per il produttore, in relazione al contesto nel quale sono prodotti; ciò consente di definire i tempi di conservazione per le varie tipologie documentarie in rapporto alle attività ed alle finalità del soggetto.

Si tratta quindi di definire:

- la durata dell'utilità dei documenti per lo svolgimento delle attività amministrative e istituzionali in rapporto a prescrizioni giuridiche, a esigenze operative e funzionali, alla capacità di certificazione e di prova di diritti e interessi;
- il valore storico dei documenti per l'ente produttore, che ne richieda la conservazione illimitata.

In questo senso anche il valore storico dei documenti da conservare a tempo indeterminato si definisce in rapporto alla capacità di essere memoria dell'ente e della sua attività, considerato il contesto più generale di produzione e le interazioni con altri soggetti.

I principi che sono alla base delle scelte compiute possono essere così riassunti:

- criterio guida per la selezione è destinare alla conservazione permanente i documenti significativi in rapporto all'attività dell'ente produttore, individuando le funzioni caratterizzanti e le aggregazioni documentarie che di tali attività sono il prodotto, conservando le serie che documentano la storia dell'ente e dei soggetti coinvolti;
- criterio guida per la valutazione dei tempi di conservazione è il periodo di utilità dei documenti per il produttore e per la prosecuzione delle sue attività;
- criterio guida per il mantenimento del contesto di appartenenza è non esaminare singoli documenti e contenuti, ma le aggregazioni di cui sono parte (unità archivistica e serie), salvaguardando le relazioni tra le entità e quelle tra queste ultime e le attività che ne hanno determinato la formazione.

Il materiale non archivistico (quale pubblicazioni e riviste, stampati in bianco e modulistica, raccolte normative, dépliant, inviti, manifesti, brochures pubblicitarie e materiale simile) non viene preso in considerazione in quanto non devono essere considerati documenti.



### 3.1.2 Tempi di conservazione

La suddivisione fondamentale effettuata è quella tra documenti destinati alla conservazione permanente e documenti destinati alla eliminazione, suddivisione a cui si è giunti seguendo i criteri di valutazione sopra esposti.

Partendo dalla valutazione delle tipologie documentarie ricorrenti, delle serie, delle funzioni individuate e della normativa vigente, è stata proposta, per i documenti destinati allo scarto, una gamma relativamente ristretta di tempi di conservazione, al fine di agevolare gli aspetti operativi della selezione.

Tali termini decorrono in genere dall'anno di chiusura del fascicolo. Si dovrà comunque sempre tener conto della complessità del procedimento e del contesto documentario di appartenenza dei fascicoli. Per alcune serie documentarie la decorrenza dei tempi di conservazione dovrà essere differita in relazione a provvedimenti amministrativi i cui effetti si protraggano oltre la data di chiusura del relativo fascicolo (ad esempio scadenza autorizzazione, ultima rata mutuo, ecc.).

Analogamente per altre tipologie documentarie la decorrenza dei termini di conservazione dovrà essere calcolata a partire dalla fine della legislatura.

I termini vengono sospesi quando sussistano controlli o contenzioso, fino al completamento del relativo procedimento, salvo che le modifiche della valenza attribuita alla documentazione, conseguenti a tali cause di sospensione, facciano ritenere necessario un diverso termine di conservazione.

Nella formazione di un fascicolo, contenente documentazione funzionalmente individuata, con tempi diversi di conservazione, sarebbe opportuno, dove tale prassi non interferisca con la regolare stratificazione delle carte o con altri più qualificanti criteri di formazione di sottofascicoli, disporre gli atti in relazione ai tempi di conservazione, per ottimizzare e semplificare le operazioni di scarto. Ove questo non fosse possibile, si conserva l'intero aggregato documentale per i tempi di conservazione del fascicolo.

### 3.1.3 Criteri operativi e indicazioni generali

Si forniscono in questa sezione alcuni sintetici suggerimenti che possono guidare le operazioni di selezione, desunti dalle indicazioni contenute nel Piano di conservazione. Le indicazioni fornite sono valide per tutti i documenti, a prescindere dal supporto digitale o cartaceo sul quale sono stati prodotti.

Al momento, i criteri di selezione indicati trovano applicazione operativa per organizzare lo scarto nell'archivio cartaceo, in particolare quando si fa riferimento al concetto di "originale" e "copia" che, in questo contesto, sono attinenti a documenti prodotti su carta e sottoscritti con firma autografa.



- \* Il presupposto per il corretto utilizzo di questo strumento è l'organizzazione dell'archivio basata sul Piano di classificazione.
- \* È consigliabile procedere per serie omogenee e quantitativamente rilevanti per evitare che una visione eccessivamente parziale o ridotta possa causare una valutazione erronea.
- \* Di massima, non si esaminano singoli documenti, ma le aggregazioni di cui sono parte (fascicoli, unità archivistiche e serie), salvaguardando le relazioni tra le entità e tra queste e le attività che ne hanno determinato la formazione.
- \* Si conserva illimitatamente ciò che rappresenta l'attività costitutiva, normativa, programmatica, progettuale, di organizzazione generale dell'ente e, comunque, ciò che è testimonianza essenziale delle funzioni istituzionali svolte.
- \* Di norma si conservano illimitatamente i documenti che forniscono indicazioni complessive e generali, albi, elenchi e registri, anche non ufficiali, contenenti dati riassuntivi, sintetici ed informazioni non recuperabili altrove, anche relativi a documentazione sottoposta a procedura di scarto.
- \* Generalmente la conservazione illimitata dei documenti si riferisce alla loro versione finale. Per le stesure non definitive e la documentazione istruttoria deve essere valutata la presenza di elementi informativi che, per il loro interesse, portino ad estendere la conservazione anche ad esse.
- \* Nell'ambito di procedimenti complessi, che implicano l'attività di una pluralità di uffici (ad es. valutazioni di impatto ambientali, attività processuale e simili), il fascicolo che contiene organicamente tutta la documentazione è conservato nella sua interezza dalla Struttura responsabile del procedimento. Le copie e la documentazione istruttoria presenti presso gli altri uffici che concorrono all'espletamento del procedimento possono essere scartate.
- \* Nel caso di documenti con doppia classificazione, ad esempio i pareri, dei quali un esemplare è conservato in serie tipologica e l'altro è inserito in un fascicolo, quest'ultimo esemplare segue i tempi di conservazione del fascicolo stesso.  
Nel caso di atti cartacei prodotti in doppio esemplare (decreti, contratti, convenzioni...): il primo, l'originale, si colloca all'interno della sequenza cronologica (per es. nella "serie dei decreti del Dirigente"); il secondo, "copia amministrativa", va inserito nel fascicolo dell'affare a cui il documento si riferisce e classificato di conseguenza. La gestione e la conservazione di questo secondo esemplare segue i tempi di conservazione del fascicolo stesso, mentre il primo esemplare seguirà i tempi di conservazione della serie tipologica.
- \* Generalmente il sottofascicolo contenente la documentazione relativa alla fase istruttoria del procedimento viene scartato, mentre si conservano illimitatamente i sottofascicoli contenenti la programmazione, le disposizioni procedurali e i documenti dispositivi. Quindi, le copie e i documenti, che hanno carattere strumentale e transitorio, utilizzati dal Responsabile del procedimento per espletare l'iter amministrativo, ma che esauriscono la loro funzione nel momento in cui viene emesso il provvedimento finale oppure non sono strettamente connessi al procedimento (ad esempio, appunti, promemoria, normativa in copia e documenti di carattere generale), devono essere estratti dal fascicolo e sottoposti a procedura di scarto.
- \* Le segreterie dei singoli Uffici non devono conservare copie di serie documentarie già conservate presso la segreteria della Direzione a cui afferiscono o conservate a curia delle Direzioni competenti per ciascuna funzione. A titolo esemplificativo si elencano le seguenti serie:



- o SERIE dei MANDATI e delle REVERSALI: la conservazione illimitata della serie è garantita dalla Direzione Bilancio e Ragioneria;
  - o SERIE dei BILANCI: la conservazione illimitata della serie e del fascicolo per la formazione/revisione del bilancio viene garantita dalla Direzione Bilancio e Ragioneria, mentre le altre Strutture scartano la documentazione preparatoria trascorsi i 5 anni;
  - o SERIE delle DELIBERE e dei DECRETI: la conservazione illimitata delle serie viene garantita rispettivamente dalla Segreteria di Giunta e dalle segreterie delle Direzioni; le copie raccolte in serie presso i singoli Uffici non devono essere versate in Archivio Generale e possono essere eliminate.
- \* La corrispondenza di carattere istituzionale si conserva illimitatamente, mentre il carteggio interlocutorio e di carattere istruttorio, nonché il velinario, devono essere sottoposti a procedura di scarto.
- \* La copia informale dell'originale di un atto, inviata a titolo informativo agli organi o agli uffici e che non avvii procedimenti amministrativi, viene eliminata a cura del destinatario.
- \* Può essere valutata l'opportunità di conservare la documentazione che, pur prodotta e conservata da altri enti, viene acquisita nell'ambito di funzioni di coordinamento e vigilanza, e costituisca un insieme organico ed omogeneo, che testimoni attività svolte sul territorio.
- \* Documentazione non archivistica  
Deve essere effettuata l'eliminazione diretta, senza necessità di autorizzazione, di tutta quella massa cartacea, prodotta e acquisita dagli uffici nel corso della propria attività, che non è classificabile come documentazione amministrativa, quale:
- vecchi moduli stampati;
  - bozze e brutte copie;
  - appunti e comunicazioni interne;
  - fotocopie, copie plurime e normativa in copia;
  - pubblicazioni e riviste di scarso interesse scientifico e amministrativo non soggette ad inventario;
  - pubblicità;
  - dépliant, inviti, manifesti, brochures pubblicitarie e materiale simile;
  - Gazzette Ufficiali della Repubblica Italiana e Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto<sup>2</sup>.

### 3.2 Procedura di scarto

Al momento la procedura di scarto è regolamentata solo per la documentazione su supporto cartaceo.

Le operazioni di selezione e di scarto devono avvenire periodicamente e generalmente prima del trasferimento dall'archivio corrente all'archivio di deposito, qualora ne ricorrano i

---

<sup>2</sup> Per la loro conservazione e consultazione si rimanda alla circolare del Segretario Regionale agli Affari Generali e Organizzazione in data 13.05.1997 prot. 1981/14322, aggiornata con nota 30.06.2004 prot. 45079/41.10. Inoltre per la conservazione digitale e di una copia cartacea del BURVET, si rinvia alla L.R. 27/12/2011, n. 29 "Ordinamento del Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica" e alla DGR n. 867 del 22/05/2012 "Avvio delle pubblicazioni del Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica (BURVET). Approvazione del Manuale operativo di cui all'art. 14 della L.R. n. 29/2011".



presupposti e siano decorsi i tempi di conservazione previsti dal massimario, e comunque sempre prima del passaggio dei documenti all'archivio storico.

Le Strutture Regionali che abbiano individuato presso il proprio archivio, documentazione da avviare allo scarto devono presentare alla Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio – P.O. Protocollo Informatico, Flussi Documentali e Archivi, una proposta di scarto allegando un elenco in cui siano precisati:

- la consistenza della documentazione espressa in numero di buste o faldoni;
- l'indice di classificazione con i relativi tempi di conservazione;
- l'oggetto della documentazione;
- gli estremi cronologici.

E' necessario ricordare che tali elenchi, una volta avvenuto lo scarto, costituiranno l'unica testimonianza relativa alla documentazione distrutta.

L'Ufficio valuterà la bontà dell'elenco e darà avvio alla procedura che prevede, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/20014, l'autorizzazione da parte della Sovrintendenza archivistica competente per territorio. Una volta ricevuto il nulla osta sarà possibile procedere con la distruzione della documentazione proposta.





4 ALLEGATI





c7e36999



4.1 Piano di classificazione dei documenti della AOO Giunta Regionale





## Piano di classificazione dei documenti della AOO Giunta Regionale

### A Organi di governo, gestione, controllo e garanzia

#### 000 Costituzione ed ordinamento dell'Ente

##### 01 *Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione*

- 1 Formazione leggi e regolamenti regionali
- 2 Atti e provvedimenti del consiglio regionale
- 3 Sedute del consiglio e delle commissioni consiliari
- 5 Sedute della giunta regionale
- 6 Provvedimenti di giunta
- 7 Provvedimenti dei direttori
- 8 Provvedimenti del Presidente della Regione
- 9 Riforme costituzionali ed istituzionali
- 10 Attuazione normativa europea
- 11 Decentramento amministrativo, processi di trasferimento, delega di competenze e funzioni

##### 03 *Pareri, consulenze, atti valutativi in genere*

- 1 Supporto agli organi di governo

##### 07 *Nomine ed istituti di partecipazione*

- 1 Comitati, commissioni e gruppi di lavoro
- 2 Conferenza regioni, conferenza stato-regioni, conferenza unificata, cipe e altre
- 3 Adesione e partecipazione ad associazioni

#### 001 Nomine di competenza Regionale

##### 07 *Nomine ed istituti di partecipazione*

- 1 Nomine in rappresentanza dell'ente
- 2 Nomine di organi di competenza dell'ente

#### 002 Incarichi e consulenze

##### 07 *Nomine ed istituti di partecipazione*

- 1 Collaboratori esterni ed incarichi di consulenza

#### 010 Enti Strumentali, aziende ed agenzie

##### 01 *Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione*

- 1 Indirizzo e coordinamento degli enti dipendenti e strumentali



**A Organi di governo, gestione, controllo e garanzia****010 Enti Strumentali, aziende ed agenzie****05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controllo degli enti dipendenti e strumentali, aziende ed agenzie

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Concessioni ed anticipazioni ad enti strumentali ed agenzie regionali

**020 Società a partecipazione regionale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Pianificazione e gestione delle partecipazioni regionali

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controllo e monitoraggio società a partecipazione regionale

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Contributi e finanziamenti alle società a partecipazione regionale

**030 Enti Locali e comunità montane****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di enti locali
- 2 Riordino territoriale ed associativismo degli enti locali
- 3 Coordinamento enti locali montani

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Consulenza agli enti locali

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 1 Azioni formative a favore degli enti locali

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Contributi e finanziamenti agli enti locali e comunità montane

**040 Affari Giuridici****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Persone giuridiche di diritto privato

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Pareri e consulenze in ambito giuridico-amministrativo e legale

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Procedure di infrazione normativa ue



**A Organi di governo, gestione, controllo e garanzia****040 Affari Giuridici****09 Arbitrato e contenzioso**

- 1 Ricorsi giurisdizionali, gerarchici e contenzioso
- 2 Procedimenti penali
- 3 Procedimenti presso la corte dei conti
- 4 Fallimenti
- 5 Pignoramenti
- 6 Recupero crediti
- 7 Diffide, possibili contenziosi, procedure conciliative

**B Affari istituzionali****050 Programmazione****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Programmazione generale
- 2 Programmazione decentrata
- 3 Programmazione comunitaria
- 4 Programmazione regionale unitaria
- 5 Politiche di coesione nazionale
- 6 Normativa e coordinamento in materia di aiuti di stato

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 2 Valutazione di programmi e progetti d'investimento

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Monitoraggi, rapporti e raccolta dati in materia di programmazione

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Verifiche, monitoraggi e controlli interni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Attuazione programmi ed iniziative comunitarie ed internazionali

**051 Elezioni Amministrative****15 Adempimenti diversi**

- 1 Attività elettorali e referendarie



**B Affari istituzionali****060 Relazioni esterne ed internazionali, ospitalità e rappresentanza****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di relazioni e cooperazioni internazionali

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Rilascio patrocini

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Rapporti istituzionali regionali, nazionali ed internazionali
- 2 Cerimoniale e rappresentanza

**070 Informazione ed editoria regionale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina e programmazione in materia di comunicazione e informazione

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Contratti con agenzie giornalistiche

**24 Misure di conoscenza ed informazione pubblica, pubblicità legale, editoria**

- 3 Iniziative divulgative dell'attività regionale
- 4 Gestione e coordinamento delle attività in materia di comunicazione e informazione
- 5 Gestione sito internet della giunta regionale
- 6 Servizi degli uffici per le relazioni con il pubblico

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Finanziamenti e contributi in materia di comunicazione e informazione
- 2 Grandi Eventi

**071 Bollettino Ufficiale Regionale - BURVET****24 Misure di conoscenza ed informazione pubblica, pubblicità legale, editoria**

- 1 Bollettino ufficiale della regione del veneto - burvet

**C Organizzazione interna****100 Affari generali****05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Sistema di certificazione di qualità

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Provvedimenti per contrastare la delinquenza mafiosa



**C Organizzazione interna****100 Affari generali****15 Adempimenti diversi**

- 2 Accesso agli atti
- 3 Atti per conoscenza e in copia, raccolte e miscellanee

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Procedure assicurative
- 10 Acquisizione di beni, servizi e forniture

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Atti pubblici e scritture private

**101 Sistema documentale e Archivio Generale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Gestione dei flussi documentali

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 4 Versamento, consultazione e scarto di atti d'archivio

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Archivio generale della giunta regionale
- 2 Sistema di protocollo informatico

**110 Risorse umane****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina del rapporto di lavoro

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 2 Attività extraufficio

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Monitoraggio e costo del personale

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 6 Sviluppo organizzativo e sistema di valutazione
- 7 Procedimenti disciplinari, attività ispettiva e contenzioso

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 3 Permessi per la frequenza di corsi legali di studio
- 7 Progettazione dell'attività formativa e acquisizione dei relativi servizi
- 8 Gestione albo formatori interni



**C Organizzazione interna****110 Risorse umane****11 Formazione ed aggiornamento**

9 Attività di formazione

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**

3 Fascicolo del personale

7 Contrattazione decentrata e relazioni sindacali

13 Accesso dall'esterno all'impiego regionale

14 Lavoro interinale e collaborazioni

16 Stage e tirocini

17 Verifica della presenza in servizio

18 Congedi parentali, permessi per assistenza ex legge 104/1992, aspettative

19 Tutela della salute del dipendente nei luoghi di lavoro

22 Attività antidiscriminatoria e pari opportunità

23 Gestione giuridica del personale

24 Personale in mobilità ed in comando

**13 Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale**

2 Adempimenti fiscali

3 Missioni e servizi fuori sede

5 Trattamenti economici accessori

6 Gestione economica del personale

7 Trattamento economico giornalisti

8 Adempimenti previdenziali e assistenziali

11 Prestazioni creditizie e sovvenzioni regionali

**111 Organizzazione amministrativa****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

1 Coordinamento, supporto e rapporti di carattere generale tra strutture

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**

1 Organizzazione amministrativa regionale

**15 Adempimenti diversi**

1 Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione



**C Organizzazione interna****120 Contabilità, finanza e bilancio****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 2 Normativa e direttive statali e regionali per la gestione contabile
- 5 Programmazione e coordinamento delle politiche di bilancio
- 6 Pianificazione e coordinamento delle politiche finanziarie e tributarie

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Analisi e monitoraggio contabile - finanziario

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli e certificazione dei programmi comunitari
- 2 Controlli interni di gestione e contabili-finanziari
- 3 Verifiche e rapporti con organi di controllo

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Adempimenti fiscali e previdenziali

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Servizio di tesoreria

**19 Formazione/assestamento del bilancio e del conto consuntivo**

- 1 Bilancio della regione
- 2 Rendiconto generale
- 3 Bilancio di previsione annuale e pluriennale, variazioni e assestamento di bilancio
- 5 Conti pubblici territoriali

**22 Gestione delle entrate, procedimenti tributari e tariffari**

- 1 Gestione delle entrate
- 9 Depositi cauzionali
- 12 Credito
- 14 Tributi regionali

**23 Gestione delle uscite**

- 1 Gestione delle spese
- 4 Patto di stabilità
- 5 Albo dei beneficiari
- 6 Conti e contabilità speciali
- 7 Fondi economici



**C Organizzazione interna****130 Demanio e patrimonio****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Concessioni e autorizzazioni demaniali

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Sedi regionali - manutenzioni ed utilizzo
- 2 Immobili e sedi regionali
- 3 Patrimonio regionale - gestione, valorizzazione e manutenzione
- 4 Automezzi e natanti

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Inventario beni mobili
- 2 Inventario beni immobili
- 3 Beni demaniali

**150 Sistemi informativi e statistici****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Sistema informativo regionale
- 2 Sicurezza informatica
- 3 Tutela dei dati personali e coordinamento privacy
- 4 Reti telefoniche e telematiche
- 6 Progettazione a livello interregionale ed europeo

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Servizi di rete interna e attività di supporto agli utenti regionali

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Sistema statistico regionale

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Sviluppo e assistenza sistemi gestionali ed informativi
- 2 Attività di formazione in e-learning

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 2 Acquisizione di beni e servizi per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo regionale
- 6 Fornitura hardware per utenti regionali



**C Organizzazione interna****150 Sistemi informativi e statistici****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Progetti regionali, interregionali ed europei
- 2 Progetti e rapporti con il territorio in ambito di e-government

**G Servizi alla persona****200 Politiche del lavoro, istruzione e formazione professionale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di istruzione, formazione e lavoro

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Attività ed interventi in materia di istruzione, formazione e lavoro

**210 Formazione professionale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di formazione professionale

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Accreditamento organismi di formazione professionale

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertorizzazione, verbalizzazione**

- 1 Attestati di qualifica e abilitazione

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi a sostegno delle azioni formative

**220 Orientamento e diritto allo studio****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Programmazione in materia di orientamento e diritto allo studio

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Contributi per il diritto allo studio
- 2 Interventi in materia di orientamento

**230 Istruzione****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di istruzione

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni per lo svolgimento di corsi



**G Servizi alla persona****230 Istruzione****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi a sostegno di istituti scolastici, universitari e soggetti privati
- 2 Contributi per l'edilizia scolastica
- 3 Interventi per attività formative a sostegno del sistema istruzione

**240 Politiche del lavoro****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento delle politiche per il lavoro

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Accredimento servizi per il lavoro

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Servizi, interventi ed attività per lo sviluppo delle politiche del lavoro e dell'occupazione
- 2 Pari opportunità e contrasto alla discriminazione nel lavoro

**600 Beni e attività culturali, attività ricreative e sport****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento nell'ambito dei beni, dei servizi e delle attività culturali e dello spettacolo

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni per restauro, prestiti ed altri interventi
- 2 Dichiarazione di interesse locale

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Rilevazioni, analisi, anagrafiche

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 1 Formazione ed aggiornamento professionale degli operatori culturali

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi ed attività per la tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali
- 2 Sviluppo e coordinamento sistemi informativi dei beni culturali
- 3 Contributi a sostegno degli interventi di edilizia storico-culturale
- 4 Tutela e valorizzazione dell'identità, della lingua e del patrimonio culturale veneto
- 5 Iniziative a favore delle minoranze etniche e linguistiche del veneto



**G Servizi alla persona****610 Attività culturali e spettacolo****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Programmazione e coordinamento in materia di attività culturali e spettacolo

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni per l'apertura di sale cinematografiche

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Gestione della mediateca regionale e premio settembrini
- 2 Promozione e valorizzazione delle attività culturali
- 3 Promozione e valorizzazione dello spettacolo
- 4 Promozione e valorizzazione dell'attività editoriale

**620 Musei e complessi monumentali, biblioteche e archivi****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi a favore di musei, biblioteche e archivi
- 2 Istituto regionale per le ville venete

**670 Attività sportiva****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina e programmazione in materia di sport

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Abilitazione professionale maestro di sci e guida alpina

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Iniziative per la promozione, diffusione e pratica dell'attività sportiva
- 2 Contributi per l'edilizia e l'impiantistica sportiva

**900 Sanità, igiene, cooperazione sociale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in ambito sanitario
- 2 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di diritti umani e politiche di genere

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Strutture sanitarie e socio-sanitarie: autorizzazioni, accreditamenti e riconoscimenti
- 2 Riconoscimento titoli in area sanitaria
- 3 Edilizia sanitaria, socio-sanitaria ed assistenziale: autorizzazioni



**G Servizi alla persona****900 Sanità, igiene, cooperazione sociale****04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Attività di studio, analisi e raccolta dati in ambito sanitario e socio-sanitario
- 2 Edilizia sanitaria e socio-sanitaria: studio, monitoraggio, pareri e relazioni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli, vigilanza, verifiche e monitoraggi in ambito sanitario

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 1 Formazione ed aggiornamento in ambito sanitario, socio-sanitario e assistenziale

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Approvvigionamento di servizi e forniture per la sanità

**19 Formazione/assestamento del bilancio e del conto consuntivo**

- 1 Bilanci e gestione economico finanziaria della sanità

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Attività ed interventi in ambito sanitario
- 2 Sistema informativo ed informatico per la sanità
- 3 Attività ed interventi in materia di edilizia sanitaria, socio-sanitaria ed assistenziale
- 4 Interventi in materia di diritti umani e cultura di pace
- 5 Interventi in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale

**910 Rete territoriale di assistenza sanitaria****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Organizzazione della rete sanitaria territoriale

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Valutazione e gestione degli investimenti in ambito sanitario

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**

- 1 Gestione delle risorse umane per il servizio sanitario regionale

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Gestione dei beni patrimoniali in ambito sanitario

**920 Igiene pubblica e veterinaria****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di igiene alimentare
- 2 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di sanità e igiene veterinaria



**G Servizi alla persona****920 Igiene pubblica e veterinaria****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni, accreditamenti e riconoscimenti in materia di igiene alimentare
- 2 Autorizzazioni, accreditamenti e riconoscimenti in materia di sanità e igiene veterinaria

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Studi, analisi e monitoraggi in materia di igiene pubblica

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Vigilanza e controllo in materia di igiene alimentare
- 2 Vigilanza e controllo in materia di sanità e igiene veterinaria

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Iniziative in materia di igiene alimentare
- 2 Interventi in materia di sanità ed igiene veterinaria
- 3 Attività ed iniziative in materia di igiene pubblica

**930 Farmaceutica****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di assistenza farmaceutica

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Istituzione e conferimento di sedi farmaceutiche
- 2 Autorizzazioni ed approvazioni in materia di assistenza farmaceutica

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Vigilanza e monitoraggio in ambito farmaceutico

**940 Assistenza sociale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di servizi sociali e socio-sanitari

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni, accreditamenti ed approvazioni in materia di servizi sociali e socio-sanitari
- 2 Istituti pubblici di assistenza e beneficenza (ipab)

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Registri, albi e certificazioni in materia di servizi sociali e socio-sanitari

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Attività ed interventi in materia di servizi sociali e socio-sanitari



**G Servizi alla persona****940 Assistenza sociale**

- 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**
- Promozione del servizio civile

**950 Emigrazione e immigrazione**

- 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**
- Gestione dell'immigrazione: programmazione e pianificazione
  - Gestione dell'emigrazione: programmazione e pianificazione
- 02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**
- Conferimento attestati di benemerenzza
- 18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**
- Registri regionali nel settore immigrazione/emigrazione
- 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**
- Immigrazione: attuazione dell'attività programmatoria
  - Emigrazione: attuazione dell'attività programmatoria

**960 Sicurezza e polizia locale**

- 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**
- Disciplina, programmazione e coordinamento delle politiche sulla sicurezza pubblica e polizia locale
- 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**
- Interventi ed iniziative in materia di sicurezza e polizia locale

**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****300 Territorio ed edilizia**

- 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**
- Disciplina e coordinamento in materia di edilizia
  - Pianificazione territoriale regionale di coordinamento
- 05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**
- Vigilanza e procedimenti sanzionatori in materia di edilizia
- 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**
- Contributi per interventi edilizi
  - Iniziative in materia di pianificazione territoriale



**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****310 Cartografia****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Elaborazione della cartografia regionale e gestione dei dati territoriali

**320 Urbanistica****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione e realizzazione degli strumenti urbanistici

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Conformità urbanistica

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Pareri, valutazioni, consulenze e coordinamento in materia di urbanistica

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Iniziative in materia di urbanistica

**340 Edilizia residenziale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di edilizia residenziale

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni in materia di edilizia residenziale

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi in materia di edilizia residenziale

**360 Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Normativa, programmazione e coordinamento in materia di lavori pubblici e appalti

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Nomine ed elenchi dei collaudatori
- 2 Elenchi prestatori di servizi

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Consulenza in materia di appalti

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Osservatorio sui lavori pubblici

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Esecuzione lavori ed opere di urbanizzazione e di interesse pubblico



**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****400 Tutela dell'ambiente****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di difesa del suolo, dell'ambiente e del paesaggio

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni ed approvazioni in materia di tutela ambientale e paesaggistica
- 2 Autorizzazioni in materia di rifiuti

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Pareri e valutazioni per la tutela ambientale e paesaggistica

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Vigilanza e monitoraggio in materia di tutela ambientale

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi per la difesa del suolo e dell'ambiente
- 2 Interventi di tutela, promozione e sviluppo della zona costiera e della biologia marina
- 3 Attività di tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale e dei beni paesaggistici

**420 Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, regolamentazione e coordinamento in materia di geologia, risorse idriche e geotermiche

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Georisorse: concessioni, autorizzazioni e permessi di ricerca
- 2 Vincolo idrogeologico

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Pareri in materia di geologia ed idraulica

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Studi, statistiche, monitoraggi e relazioni

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Adempimenti in materia di sismica

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Opere idrauliche
- 2 Interventi per la difesa idrogeologica



**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****420 Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 3 Interventi per la tutela delle risorse idriche
- 4 Attività ed interventi in materia di geologia

**430 Calamità naturali ed avversità atmosferiche****04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Monitoraggio, previsione e valutazione della criticità di eventi naturali

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi, contributi e rimborsi per danni da avversità atmosferiche e calamità naturali

**440 Aree protette, riserve e parchi****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di biodiversità, tutela della natura, parchi e aree protette

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Attività ed interventi per la tutela e la valorizzazione della biodiversità naturalistica, della natura, di parchi e aree protette

**450 Protezione civile****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Indirizzi, pianificazione e coordinamento della protezione civile

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 1 Formazione ed addestramento operatori in materia di protezione civile

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertorizzazione, verbalizzazione**

- 1 Registri in materia di protezione civile

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi ed attività in materia di protezione civile
- 2 Gestione delle emergenze

**500 Reti ed infrastrutture di trasporto****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di infrastrutture
- 2 Pianificazione e coordinamento in materia di logistica

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi in materia di logistica e trasporti merci



**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****510 Viabilità e strade****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di viabilità e strade

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Concessioni per strade e autostrade

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Infrastrutture stradali e viarie ed interventi per la viabilità

**520 Trasporti****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione e coordinamento in materia di trasporti

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Rilascio autorizzazioni in materia di trasporti

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Vigilanza e monitoraggio dei servizi di trasporto

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

- 1 Affidamento servizi di trasporto pubblico

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Registri impianti a fune e piste da sci

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi nel settore dei trasporti
- 2 Interventi per gli impianti funiviari e le aree sciabili

**530 Linee navigabili****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di navigazione

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Rilascio contrassegni, autorizzazioni e nulla osta in materia di navigazione

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Monitoraggio della gestione e degli interventi delle linee di navigazione
- 2 Ordinanze in materia di navigazione

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Registro unità di navigazione, contrassegni e registri di bordo



**H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio****530 Linee navigabili****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi in materia di navigazione

**540 Ferrovie, porti, interporti e aeroporti****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina e pianificazione in materia di porti

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Vigilanza aree portuali

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Infrastrutture ferroviarie
- 2 Interventi a favore di porti e interporti
- 3 Interventi a favore degli aeroporti

**I Sviluppo dell'economia****700 Settore primario, agricoltura ed allevamento****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento nel settore primario e per lo sviluppo rurale
- 2 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento nel settore agroambientale

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Gestione e attuazione dei programmi per lo sviluppo rurale
- 2 Attuazione e coordinamento Leader e sviluppo locale

**710 Agricoltura****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento nel settore agricolo e alimentare

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni, qualificazioni, riconoscimenti, concessioni ed abilitazioni nel settore agricolo e alimentare

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere nel settore agricolo e alimentare

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Studi, analisi e monitoraggi nel settore agricolo e alimentare



**I Sviluppo dell'economia****710 Agricoltura****05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli e vigilanza nel settore agricolo e alimentare

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi per lo sviluppo del settore agricolo e alimentare

**720 Foreste ed economia montana****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in ambito montano forestale

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Usi civici e regole
- 2 Rilascio autorizzazioni, concessioni ed idoneità in ambito montano forestale

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Studi e statistica in ambito forestale

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controllo e vigilanza in materia forestale

**11 Formazione ed aggiornamento**

- 1 Attività di formazione forestale e di educazione ambientale

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**

- 1 Gestione del personale impiegato per le attività in ambito forestale

**15 Adempimenti diversi**

- 1 Gestione del patrimonio silvo-pastorale

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriatura, verbalizzazione**

- 1 Registri, inventari e certificazioni in ambito forestale

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi ed iniziative di sostegno e sviluppo forestale
- 2 Interventi per la prevenzione e lo spegnimento di incendi boschivi

**730 Bonifica****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione e coordinamento in materia di bonifica e irrigazione

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controllo e vigilanza sui consorzi di bonifica



**I Sviluppo dell'economia****730 Bonifica****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Opere di bonifica e irrigazione

**740 Zootecnia****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento nel settore zootecnico

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni in materia di riproduzione animale

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli e vigilanza nel settore zootecnico

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi per lo sviluppo del settore zootecnico

**750 Produzioni vegetali****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni e registrazioni fitosanitarie

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli e monitoraggi in ambito fitosanitario
- 2 Certificazioni in importazione ed esportazione

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Iniziative ed attività di difesa fitosanitaria
- 2 Analisi fitosanitarie

**760 Caccia e pesca****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di caccia e pesca

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni e abilitazioni in materia di caccia e pesca

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

- 1 Controlli e vigilanza in materia di caccia e pesca

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi ed attività in materia di caccia e pesca



**I Sviluppo dell'economia****800 Attività produttive****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di sviluppo delle imprese
- 2 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di ricerca e innovazione
- 3 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di sviluppo e promozione economica
- 4 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di tutela dei consumatori

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni, accreditamenti e notifiche per le attività produttive

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi a favore delle imprese
- 2 Interventi ed iniziative per la promozione economica
- 3 Interventi per la tutela dei consumatori

**810 Commercio, fiere e mercati****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di commercio e servizi
- 2 Calendario fieristico

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Rilascio autorizzazioni e gestione mercati e commercio su aree pubbliche
- 2 Rilascio autorizzazioni e gestione commercio su aree private
- 3 Rilascio autorizzazioni e gestione impianti di lavorazione, stoccaggio e distribuzione di oli minerali e carburante
- 4 Riconoscimento qualifiche fieristiche

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Attività consultiva e di supporto in materia di commercio

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Attività di monitoraggio in materia di commercio

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Registri ed albi regionali nel settore del commercio



**I Sviluppo dell'economia****810 Commercio, fiere e mercati****25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi a favore di iniziative e imprese nel settore del commercio e dei servizi
- 2 Interventi a sostegno delle attività fieristiche

**830 Artigianato****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Concessione, tutela e valorizzazione dei marchi

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Albo delle imprese artigiane

**840 Energia****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, pianificazione, programmazione e coordinamento in materia di energia

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

- 1 Autorizzazioni per impianti di produzione di energia

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Raccolta dati, monitoraggio e banche dati in materia di energia

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Certificazione energetica

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Impianti di produzione ed interventi in materia di energia

**850 Turismo ed industria alberghiera****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

- 1 Disciplina, programmazione e coordinamento in materia di turismo

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

- 1 Consulenza agli enti locali in materia di turismo

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

- 1 Rilevazione ed analisi dati in materia di turismo

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

- 1 Registri ed albi in materia di turismo

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

- 1 Interventi ed attività per lo sviluppo e la promozione del settore turistico



## I Sviluppo dell'economia

### 850 Turismo ed industria alberghiera

#### 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche

- 2 Interventi a sostegno di imprese e consorzi turistici
- 3 Interventi per la promozione del settore agroalimentare ed agriturismo
- 4 Sviluppo, tutela, valorizzazione e promozione del territorio montano



4.2 Piano di classificazione analitico integrato con processi  
e procedimenti regionali





c7e36999



## Piano di classificazione analitico

### integrato con processi e procedimenti regionali

#### A.000.01.1 FORMAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI

*Procedure di formazione di atti normativi e regolamentari: disposizioni ed atti preparatori*

*Indice comune a tutte le Strutture*

##### 77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE

Processi	Procedimenti
627 Disegni di legge e documenti della programmazione regionale	

##### 77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI

Processi	Procedimenti
507 Normativa del settore Natura 2000.	
3864 Normativa sulle aree protette	

##### 77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE

Processi	Procedimenti
497 Legge Forestale Regionale	

##### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Processi	Procedimenti
5579 Predisposizione delle proposte normative delle strutture dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio per la modifica della L. R. n. 19/2015 per il riordino delle funzioni provinciali.	

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi	Procedimenti
3910 Disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.	

##### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Processi	Procedimenti
2736 Redazione di disegni di legge, atti di indirizzo e circolari in materia urbanistica ed edilizia	

##### 81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

Processi	Procedimenti
307 Analisi economico finanziaria progetti di legge (nota di verifica leggi)	

##### 82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO

Processi	Procedimenti
4166 Revisione normativa in materia di turismo.	

#### A.000.01.10 ATTUAZIONE NORMATIVA EUROPEA

##### 82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO

Processi	Procedimenti
4955 Coordinamento degli adempimenti della Giunta regionale previsti dalla LR n. 26/2011 sulla partecipazione della Regione al processo normativo dell'UE	



**A.000.01.11 DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSI DI TRASFERIMENTO, DELEGA DI COMPETENZE E FUNZIONI**

*Attuazione della normativa statale e regionale relativa al processo di trasferimento delle competenze dallo Stato alle Regioni e agli Enti Locali e viceversa. Recepimento della normativa, accordi tra Enti.*

**77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5582 Attività connesse al riordino istituzionale e normativo per le materie afferenti all'Area Sviluppo Economico	

**77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE****77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA****77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE****A.000.01.2 ATTI E PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE****73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE****73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA****A.000.01.3 SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI****68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE****73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE****73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA****A.000.01.5 SEDUTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

*Proposte di deliberazioni e documentazione inerente.  
Avvisi di convocazione e ordini del giorno.  
Documentazione relativa ad interrogazioni, interpellanze e mozioni.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**73.00.04.00.00 DIREZIONE RAPPORTI STATO/REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE**

Processi	Procedimenti
4562 Attività di assistenza a supporto dell'azione del Segretario della Giunta regionale e del Presidente della Giunta regionale: analisi di tutti i provvedimenti all'esame della Giunta regionale e monitoraggio dell'attività del Consiglio regionale.	

**73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5468 Predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta	
5469 Redazione dei verbali delle sedute di Giunta	

**A.000.01.6 PROVVEDIMENTI DI GIUNTA****73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE****73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5467 Riscontro regolarità delle deliberazioni della Giunta regionale	
5474 Accesso agli atti della Giunta e del Presidente	



**A.000.01.7 PROVVEDIMENTI DEI DIRETTORI***Raccolta dei decreti**Indice comune a tutte le Strutture***A.000.01.8 PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE***Indice comune a tutte le Strutture***73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi

Procedimenti

5473 Riscontro regolarità degli atti del Presidente della Giunta regionale

5474 Accesso agli atti della Giunta e del Presidente

**A.000.01.9 RIFORME COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

Processi

Procedimenti

3581 Attività per il riconoscimento della specificità dei territori, in attuazione dell'art. 15 dello Statuto, in particolare della provincia di Belluno

3584 Supporto giuridico finalizzato a dare avvio al negoziato per l'acquisizione di una maggiore autonomia per il Veneto, ai sensi dell'art. 116, terzo comma Cost.

4953 Monitoraggio e studio dei progetti statali in materia di Riforme Costituzionali e Istituzionali; supporto giuridico e analisi dell'impatto sull'ordinamento per il potenziale adeguamento regionale

5415 Studio e supporto giuridico necessario ai fini della razionalizzazione delle procedure previste dalla legge elettorale regionale

5485 Attivazione del negoziato con il Governo per avviare il percorso sull'autonomia del Veneto

**A.000.03.1 SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO***Comprende le risposte ad interrogazioni parlamentari non confluite in provvedimenti di Giunta***68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Processi

Procedimenti

1 Attività di supporto all'azione degli organi di governo ai fini della realizzazione degli obiettivi generali dell'amministrazione regionale fissati dagli organi medesimi e all'aggiornamento del programma di governo.

8 Supporto alla Giunta regionale nella definizione delle strategie connesse ai processi di riorganizzazione volti alla realizzazione degli obiettivi e delle politiche regionali.

**68.00.09.00.00 DIREZIONE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO**

Processi

Procedimenti

5406 Attività di assistenza al Segretario generale per le attività di supporto all'azione degli organi di governo, all'aggiornamento del programma di governo e nei rapporti con il Consiglio regionale, gli organi e organismi dello Stato, con altri enti a carattere nazionale e internazionale e con gli organi di controllo e vigilanza.

5409 Attività di assistenza al Segretario Generale relativamente al supporto alla Giunta regionale nella definizione delle strategie connesse ai processi di riorganizzazione volti alla realizzazione degli obiettivi e delle politiche regionali.

**73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**

**73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5478 Gestione degli atti ispettivi del Consiglio regionale e del Parlamento	

**74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE**

Processi	Procedimenti
209 Collaborazione con il Presidente nell'adempimento delle sue funzioni, supporto alle attività di carattere istituzionale e di rappresentanza del Presidente della Regione.	

**82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****A.000.07.1 COMITATI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

*Comprende l'attività di organi collegiali e gruppi costituiti a vario titolo.*

*Comprende le convocazioni delle Commissioni Consiliari*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Processi	Procedimenti
5604 Comitato dei Direttori	

**68.00.09.00.00 DIREZIONE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO**

Processi	Procedimenti
5651 Comitato dei Direttori	

**72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

Processi	Procedimenti
4896 Commissioni regionali PTORV, CTRDM, Ormone GH	1686 Nomina dei componenti del Comitato Regionale di Bioetica.
4911 Partecipazione e coordinamento delle attività di natura tecnica afferenti alla Commissione Salute	
4912 Riunioni della Commissione Salute, Conferenza delle Regioni e PP.AA., della Conferenza Stato/Regioni e della Conferenza Unificata	
5356 Attività per la disciplina e il coordinamento della Rete dei Comitati Etici (Comitato regionale per la Bioetica e Comitati Etici per la pratica clinica).	
5357 Conferenza Regionale Permanente per la Programmazione sanitaria e Socio Sanitaria.	1688 Nomina dei rappresentanti ANCI, UNCEM e URPV nell'ambito della Conferenza Regionale Permanente per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria.

**72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA**

Processi	Procedimenti
4086 Riunioni tecniche presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la predisposizione di pareri su schemi di provvedimenti predisposti dal Ministero della Salute in materia di sanità animale, benessere animale, farmaco veterinario, sottoprodotti e alimentazione animale	1697 Nomina Commissione per la determinazione del valore degli animali abbattuti.
4336 Comitato regionale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro e Ufficio operativo art. 7 D.Lgs. n. 81/2008, coordinamento del gruppo Interregionale della prevenzione nei luoghi di lavoro	

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

Processi	Procedimenti
	466 Costituzione della Consulta regionale per l'immigrazione



4728 Conferenza Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (art. 7, L.R. n. 40/1993).

5116 Commissione regionale della Cooperazione sociale (artt.21-23 L.R. n.23/2006).

5592 Organismi Consultivi: rinnovo e gestione sedute degli organismi consultivi politiche di integrazione

#### **72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

##### Processi

##### Procedimenti

1338 Comitati e commissioni previsti nell'area di competenza e gruppi tecnici di lavoro su progettualità specifiche. Commissione regionale per le cure primarie. Commissione diabetologica regionale.

1812 Nomina della Commissione regionale per le attività diabetologiche.

5289 Coordinamento gruppi di lavoro per la definizione dei requisiti ex L.R. 22/2002 e relative Linee Guida per l'applicazione.

#### **72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

##### Processi

##### Procedimenti

5075 Segreteria Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia e Edilizia (CRITE) - istruttorie

5076 Segreteria Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia e Edilizia (CRITE) – Monitoraggio stato avanzamento autorizzazioni CRITE

#### **73.00.06.00.00 DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI**

##### Processi

##### Procedimenti

2863 Attività di coordinamento, studio e supporto tecnico-giuridico attraverso la partecipazione a riunioni istituzionali, organi consultivi, commissioni, conferenze, comitati, tavoli tecnici e gruppi di lavoro anche interdisciplinari, di carattere permanente o temporaneo, nelle materie di competenza del servizio

#### **77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

##### Processi

##### Procedimenti

5586 Attività di supporto per la partecipazione a conferenze, comitati e commissioni nazionali in ambito agricolo

#### **77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

##### Processi

##### Procedimenti

81 Nomina dei rappresentanti delle forme associate degli apicoltori nella consulta regionale per l'apicoltura.

598 Partecipazione a commissioni e comitati, comunitari, nazionali, interregionali e attività di supporto agli organi e strutture regionali sui temi della produzione biologica, vigilanza e controlli.

622 Partecipazione a commissioni e comitati, comunitari, nazionali, interregionali, regionali compresa l'attività di supporto agli organi elettivi e della commissione tecnica regionale per la zootecnia

#### **77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

##### Processi

##### Procedimenti

2974 Procedimento di nomina e gestione della segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato competente in materia di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane tenuto dalle Camere di commercio..

195 Nomina della Commissione Regionale per l'Artigianato.

3629 Nomina e funzionamento della Commissione consultiva regionale carburanti

94 Nomina dei componenti della Commissione consultiva regionale carburanti.



3709 Coordinamento dei lavori del tavolo della Consulta regionale per la cooperazione

3933 Supporto al Comitato Regionale Consumatori e Utenti (CRCU)

1878 Nomina Comitato Regionale dei Consumatori e degli Utenti

5328 Partecipazione a tavoli e coordinamenti tecnici interregionali.

#### **77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

##### Processi

##### Procedimenti

2924 Conferenza Stato-Regioni e Osservatorio sulla Ricerca e l'Innovazione

#### **77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

##### Processi

##### Procedimenti

611 Partecipazione a commissioni e comitati comunitari, nazionali, interregionali, regionali e attività di supporto agli organi elettivi

3754 Gruppo di lavoro per la stesura e approvazione di Istruzioni operative regionali per la quantificazione dei volumi idrici a uso irriguo.

4064 Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro coordinati da altre strutture

5244 Partecipazione ad organismi di coordinamento nazionali.

5302 Partecipazione al Gruppo di lavoro per la stesura di linee guida inerenti utilizzazione agronomica del digestato proveniente anche da matrici diverse dagli effluenti zootecnici

5594 Partecipazione con voto deliberativo alle sedute della CTRA, CTAE, CTRLPP.

#### **77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

##### Processi

##### Procedimenti

3084 Comitati gruppi e incontri per l'attività di sorveglianza e valutazione del PSR

#### **79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

##### Processi

##### Procedimenti

2775 Conferenze Stato Regioni e simili

3946 Controllo sugli atti e vigilanza sulle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale; nomina organi e costituzione di commissioni.

1032 Nomina dei componenti della Commissione per assegnazione alloggi ATER.

1040 Nomina di due esperti componenti del comitato tecnico delle ATER da effettuarsi all'inizio di ogni legislatura.

1047 Nomina dei componenti della commissione assegnazione alloggi presso ATER da effettuarsi all'inizio di ogni legislatura.

4236 C.T.R. OO.PP.

5569 Mobilità urbana: Gruppo di coordinamento scuola-regione-salute in tutte le politiche. Piano Regionale Prevenzione 2014-2018 (DGR 749 del 14.05.2015)

#### **79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

##### Processi

##### Procedimenti

4593 Segreteria e Coordinamento attività Commissione Regionale V.I.A.

5578 Partecipazione dell'Autorità Ambientale ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi Regionali e dei Programmi CTE



**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
2860 Commissione per il parere su osservazioni, opposizioni e concorrenze relative a domande di derivazione d'acqua	
5760 Partecipazione a Commissioni e al Sistema regionale di Protezione Civile.	

**79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
921 Coordinamento delle attività dei Gruppi di Lavoro del 'Tavolo permanente per Porto Marghera', per contemperare le posizioni istituzionali, private e di categoria al fine dell'elaborazione di un documento di programma per l'attuazione di un progetto condiviso di riconversione ambientale e produttiva dell'area di Porto Marghera	
3488 Funzionamento CTRA/Commissioni	

**79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
5101 Commissione regionale sicurezza del volo.	

**79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi	Procedimenti
2706 Gestione Segreteria Comitato per la Valutazione Tecnica Regionale; pareri di valutazione tecnica regionale.	
2734 Gestione tavolo tecnico permanente (TTP) e consulenza alle amministrazioni locali	
2755 Partecipazione in rappresentanza della Regione Veneto al funzionamento del Comitato misto paritetico per le servitù militari	
5631 Partecipazione a Commissioni/Comitati in materia urbanistica	

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

Processi	Procedimenti
5772 Attività consultiva CTRD LL.PP.	

**81.00.00.00.00 AREA RISORSE STRUMENTALI**

Processi	Procedimenti
5689 Partecipazione a Coordinamenti, Commissioni e Conferenze istituzionali sulle materie finanziarie	

**82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

Processi	Procedimenti
3620 Attività di studio e raccordo con le altre Regioni e con lo Stato sui temi delle Riforme Istituzionali.	
5462 Attività correlata al Gruppo di lavoro sulla Trasparenza in materia di Decreto Legislativo n.33/2013	
5490 Coordinamento del Gruppo di lavoro intersettoriale per l'analisi degli approfondimenti della proposta autonomistica del Veneto	

**82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi	Procedimenti
5774 Comitato strategico per l'ICT regionale	



**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

## Procedimenti

87 Comitati e Tavoli di coordinamento regionale istituiti con L.R. n. 55/1999, n.15/1994, n.5/2013

3168 Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo (CRPO)

**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

## Procedimenti

4393 Istruttorie per i tavoli di confronto con le categorie maggiormente rappresentative per l'analisi di problematiche nelle materie di interesse turistico, ivi comprese quelle relative alle concessioni demaniali a finalità turistico-ricreativa, e per il tavolo delle sinergie (DGR 715 del 07 giugno 2011)

**82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

## Processi

## Procedimenti

281 Supporto alla Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali.

**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

2682 Segreteria tecnica del comitato di sorveglianza FSE, organizzazione eventi, convegni e tavoli di confronto con istituzioni e parti sociali.

2850 Partecipazione ai tavoli tecnici e di coordinamento nazionali e regionali in tema di politiche comunitarie

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

1869 Nomina dei componenti della Consulta regionale per lo sport.

**84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

## Processi

## Procedimenti

1884 Nomina Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna

1885 Nomina Comitato tecnico scientifico di supporto all'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro

864 Attività di segreteria delle CRCPS e CCI come previsto dalla L.R. n. 3/09 e dai regolamenti propri di detti organi collegiali

870 Istruzione dei decreti del Dirigente per il parere ex art. 24, comma 2, D.Lgs. n. 148/2015.

1816 Nomina Commissione regionale per la concertazione tra le parti sociali e del Comitato di coordinamento istituzionale.

**84.00.03.00.70 COMMISSIONE REGIONALE REALIZZAZIONE PARI OPPORTUNITÀ UOMO DONNA**

## Processi

## Procedimenti

1884 Nomina Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna

**84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

3761 Rappresentare la Regione nelle riunioni del Tavolo di partenariato CTE Veneto, nei Comitati e gruppi di studio/istruttori istituiti per la governance e il funzionamento dei vari Programmi CTE o negli incontri tecnici per la valutazione delle politiche nazionali e regionali legate alla Politica di coesione UE e all'impiego dei fondi strutturali, di livello nazionale e internazionale.



**A.000.07.2 CONFERENZA REGIONI, CONFERENZA STATO-REGIONI, CONFERENZA UNIFICATA, CIPE E ALTRE***Indice comune a tutte le Strutture***73.00.04.00.00 DIREZIONE RAPPORTI STATO/REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE**

Processi

Procedimenti

4564 Attività propria del Dirigente della Direzione Rapporti Stato Regioni e supporto Programma del Presidente: gestione della partecipazione politica alle Conferenze istituzionali, collaborazione diretta con il Segretario della Giunta regionale e supporto all'azione del Presidente della Regione.

**A.000.07.3 ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI***Indice comune a tutte le Strutture***A.001.07.1 NOMINE IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE***Documentazione attinente la delega di funzioni di rappresentanza proprie del Presidente della Regione**Indice comune a tutte le Strutture***81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

Processi

Procedimenti

4149 Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi

Procedimenti

1851 Nomina rappresentante regionale nel Consiglio di Amministrazione del Centro di Cultura e Civiltà Contadina Biblioteca Internazionale 'LA Vigna'

1856 Nomina di un rappresentante regionale nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Bacino culturale, ambientale e sociale evoluto di Cerea

1857 Nomina di un rappresentante regionale nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Oderzo Cultura Onlus

1858 Nomina di un rappresentante regionale nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Rovigo Cultura

1859 Nomina di un rappresentante regionale nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Centro Internazionale di Studi di Architettura Andrea Palladio di Vicenza

737 Attività correlate alla partecipazione regionale alle grandi istituzioni e fondazioni culturali che operano con continuità nell'ambito della danza, del teatro, della musica, del cinema e delle attività culturali.

5271 Predisposizione degli avvisi per la nomina dei rappresentanti regionali negli Enti partecipati

5525 Partecipazione alla fondazione MuSMe.

1843 Nomina del rappresentante della Regione nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova (MUSME)

5634 Predisposizione atti finalizzati alla nomina dei rappresentanti regionali negli Enti partecipati

**A.001.07.2 NOMINE DI ORGANI DI COMPETENZA DELL'ENTE***Nomina e costituzione degli organi delle ATER e delle Commissioni previste dalla L. 865/1971, art.16, dal D.P.R. 327/2001, art. 41 e dalla L.R. 10/1996, artt.5, 6; nomina di esperti di competenza della Regione.**Nomine a pubblici incarichi di competenza regionale***72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

Processi

Procedimenti

785 Nomina del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi sociali e della funzione territoriale delle aziende ed Enti SSR. Approvazione elenco candidati.

787 Nomina dei componenti dell'organo di indirizzo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI).

791 Nomina del Direttore generale delle Aziende e degli Enti sanitari del Veneto.



- 1725 Nomina del Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.  
1876 Nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione della Società Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione ORAS spa di Motta di Livenza

5138 Procedure di nomina dei vertici delle Aziende sanitarie.

5139 Procedure di nomina dei componenti degli organi di indirizzo delle Aziende sanitarie.

#### **72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

Processi

Procedimenti

- 1853 Nomina del Presidente della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti (Fondazione S.S.P.)

#### **73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**

#### **73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

#### **77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

#### **77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi

Procedimenti

3718 Rinnovo dei Consigli Camerali

- 114 Nomina dei componenti dei Consigli delle C.C.I.A.A.

3722 Nomine e designazioni di componenti regionali in seno al Collegio dei revisori delle CCIAA e di Unioncamere e degli organi delle Aziende Speciali

- 118 Determinazione del grado di rappresentatività delle organizzazioni imprenditoriali nell'ambito dei settori di appartenenza.

#### **77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI**

#### **77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

#### **79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

Processi

Procedimenti

3946 Controllo sugli atti e vigilanza sulle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale; nomina organi e costituzione di commissioni.

- 1044 Nomina del direttore generale delle ATER da effettuarsi all'inizio di ogni legislatura.  
1049 Nomina dei revisori dei conti delle ATER da effettuarsi all'inizio di ogni legislatura.

#### **79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi

Procedimenti

5295 Attività per il rinnovo degli organi dei Consorzi di Bonifica.

#### **81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

Processi

Procedimenti

- 17 Nomina dei componenti degli organi sociali delle società partecipate della Regione del Veneto

#### **82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi

Procedimenti

- 454 Nomina di un rappresentante regionale in seno al Consiglio di amministrazione del Centro internazionale di studi sull'economia turistica

#### **84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

Processi

Procedimenti

- 1189 Nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ESU.



**84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

Processi

Procedimenti

1817 Nomina del Direttore dell'ente Veneto Lavoro

1818 Nomina del collegio dei revisori dell'ente Veneto Lavoro.

**A.002.07.1 COLLABORATORI ESTERNI ED INCARICHI DI CONSULENZA***Incarichi di studio, ricerca, consulenza conferiti ai sensi della L.R. 12/1991 e del D.Lgs.165/2001.**Comprende le schede relative agli incarichi di consulenza, per la pubblicazione dei dati sul sito internet regionale.**Indice comune a tutte le Strutture***81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

Processi

Procedimenti

4149 Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie

**A.010.01.1 INDIRIZZO E COORDINAMENTO DEGLI ENTI DIPENDENTI E STRUMENTALI****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi

Procedimenti

5587 Direzione e coordinamento

**77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi

Procedimenti

3220 Attività di indirizzo all'Organismo Pagatore regionale (AVEPA) in materia di attuazione delle misure del PSR .

3497 Attività di indirizzo all'Organismo Pagatore regionale (AVEPA) in materia di attuazione delle OCM

**77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI**

Processi

Procedimenti

3882 Adempimenti relativi agli organi degli Enti Parco

**81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

Processi

Procedimenti

282 Coordinamento dell'attività di razionalizzazione e riordino degli enti amministrativi regionali anche attraverso le strutture competenti per materia di ciascuna Area.

**A.010.05.1 CONTROLLO DEGLI ENTI DIPENDENTI E STRUMENTALI, AZIENDE ED AGENZIE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi

Procedimenti

5584 Coordinamento adempimenti funzioni di controllo Enti Strumentali agricoli Area Sviluppo Economico

**77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi

Procedimenti

631 Controllo, vigilanza e finanziamento dell'Azienda regionale Veneto Agricoltura

2648 Gestione procedure relative all'ente strumentale AVEPA

**77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI**

Processi

Procedimenti

502 Controllo atti e vigilanza



**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

3946 Controllo sugli atti e vigilanza sulle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale; nomina organi e costituzione di commissioni.

## Procedimenti

1651 Autorizzazioni in materia di personale, consulenze e collaborazioni, atti concernenti la contrattazione integrativa delle ATER del Veneto.

4234 Controllo atti degli enti subregionali

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

3785 Controllo tecnico-contabile sugli atti degli Enti dipendenti e/o strumentali regionali

## Procedimenti

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

## Processi

3267 Istruttoria e pareri su atti degli Enti Strumentali soggetti a controllo

## Procedimenti

**81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

## Processi

256 Controllo atti e interventi sostitutivi sugli Enti Strumentali della Regione.

## Procedimenti

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

## Processi

2444 CONTROLLO ATTI DEGLI ENTI SUBREGIONALI - Pareri relativi al controllo degli atti sugli enti strumentali

## Procedimenti

**84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

## Processi

2495 Il parere sugli atti degli ESU consiste in un parere, reso alla Direzione Enti Locali, all'interno del procedimento di controllo degli atti degli ESU, diretto a valutare la legittimità degli atti degli ESU nelle materie di competenza della Direzione Formazione e Istruzione.

## Procedimenti

5104 L'autorizzazione preventiva è diretta al contenimento della spesa per il personale degli ESU e riguarda i seguenti atti: modifiche in aumento di dotazioni organiche; assunzioni a qualsiasi titolo; individuazione ed assegnazioni di incarichi al personale ed ogni atto relativo alla contrattazione integrativa; assegnazione di incarichi dirigenziali, di collaborazione, di consulenza; assunzioni tramite mobilità tra enti strumentali con lo stesso CCNL; conferimento di incarichi apicali temporanei in scadenza per periodi di 6 mesi.

1193 Autorizzazione preventiva relativa al personale degli ESU.

**A.010.25.1 CONCESSIONI ED ANTICIPAZIONI AD ENTI STRUMENTALI ED AGENZIE REGIONALI****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA****A.020.01.1 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI REGIONALI****68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

## Processi

5000 Direzione e coordinamento

## Procedimenti

**81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

## Processi

4149 Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie

## Procedimenti



4160 Razionalizzazione delle società partecipate direttamente e indirettamente detenute dalla Regione del Veneto.

#### **82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi	Procedimenti
772 Partecipazione della Regione alle attività del Ciset (Centro Internazionale di Studi sull'Economia Turistica). Quota associativa.	

### **A.020.05.1 CONTROLLO E MONITORAGGIO SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE**

#### **81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

#### **82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi	Procedimenti
4693 Monitoraggio sulle attività di Veneto Sviluppo	

#### **82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Processi	Procedimenti
775 Operatività e controlli di Veneto Promozione s.c.p.a., società in house della Regione del Veneto.	

### **A.020.25.1 CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE**

#### **77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

Processi	Procedimenti
	1825 Concessione di contributi a Veneto Innovazione spa per la realizzazione delle attività previste dalla L.R. 9/2007 art. 10. Ammissione al contributo.

#### **79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

Processi	Procedimenti
	501 Spese funzionamento Veneto Strade SpA.

#### **81.00.05.00.00 DIREZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI**

Processi	Procedimenti
4149 Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie	

### **A.030.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ENTI LOCALI**

#### **82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

### **A.030.01.2 RIORDINO TERRITORIALE ED ASSOCIATIVISMO DEGLI ENTI LOCALI**

#### **82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

Processi	Procedimenti
3643 Supporto giuridico per l'attuazione del processo di riordino delle funzioni provinciali ai sensi della Riforma Delrio e della normativa regionale attuativa	
5416 Partecipazione all'attività del Centro di Competenza per il riordino territoriale	
5495 Progetto di riordino territoriale correlato alla riorganizzazione delle funzioni provinciali	

#### **82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

Processi	Procedimenti
255 Progetto di riordino territoriale.	



**A.030.01.3 COORDINAMENTO ENTI LOCALI MONTANI****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

5028 Coordinamento Enti Locali Montani.

## Procedimenti

**A.030.03.1 CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI***Consulenza agli Enti Locali in materia di gestione delle funzioni amministrative***82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

## Processi

5624 Consulenza e informazione agli Enti Locali

## Procedimenti

**A.030.11.1 AZIONI FORMATIVE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI****82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

## Processi

## Procedimenti

1180 Realizzazione di interventi formativi per favorire l'avvio delle gestioni associate e le fusioni di Comuni.

**A.030.25.1 CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI AGLI ENTI LOCALI E COMUNITÀ MONTANE****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO****82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

## Processi

## Procedimenti

148	Concessione di contributi in conto capitale a favore dei comuni ubicati nelle aree svantaggiate di montagna.
175	Assegnazione di finanziamenti a favore della Conferenza Permanente dei Sindaci dell'area del Veneto Orientale.
247	Trasferimento fondi alle Autonomie Locali per funzioni conferite e delegate.
154	Concessione di contributi per l'esercizio delle funzioni degli enti locali.
249	Interventi a favore dei comuni ricadenti nell'area del Veneto Orientale e dei comuni trevigiani confinanti con la regione Friuli Venezia-Giulia.
167	Concessione di contributi in conto capitale a favore dei Comuni ubicati nelle aree svantaggiate del Veneto Orientale.
250	Interventi a favore dei comuni ubicati nelle aree svantaggiate di montagna.
137	Concessione di contributi di natura corrente a favore dei comuni ubicati in aree svantaggiate di montagna a sostegno dei servizi essenziali.
267	Monitoraggio interventi statali aree di confine 'Fondo Letta' e finanziamenti regionali per acquisto e sistemazione immobili del Ministero della Difesa.
155	Concessione di contributi in conto capitale a favore degli enti locali per acquisizione/sistemazione di immobili ceduti o dismessi dal Ministero della Difesa.
268	Contributi per l'esercizio associato di funzioni tra enti locali.
1171	Concessione di contributi di natura corrente esercizio a favore delle forme di esercizio associato di funzioni e servizi comunali e alle fusioni di Comuni ed eventuale rideterminazione.
1172	Concessione di contributi in conto capitale a favore delle gestioni associate e delle fusioni di Comuni e rideterminazione eventuale.
1174	Concessione di contributi di natura corrente ai Comuni per studi di fattibilità di fusione di Comuni e per progetti di gestione associata.
1175	Approvazione del riparto delle risorse statali per l'associazionismo intercomunale.
5622	Gestione finanziaria del budget della Direzione Enti Locali e altri interventi finanziari a favore degli Enti Locali.
147	Concessione contributi ai comuni per realizzare progetti rilevanti per l'aspetto economico, sociale, culturale, ambientale.



**A.040.02.1 PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO**

*Comprende il registro delle persone giuridiche; il rilascio delle certificazioni; il controllo sulle Fondazioni; le approvazioni e modifiche statutarie; lo scioglimento, trasformazione, estinzione e cancellazione delle Associazioni e Fondazioni*

**82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

Processi	Procedimenti
270 Riconoscimento personalità giuridica di diritto privato di associazioni, fondazioni e regole.	1779 Riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato della nuova Regola, oggetto di fusione di più regole iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche.
271 Approvazione modifiche statutarie relative alle associazioni, fondazioni e regole	141 Riconoscimento, modifiche statutarie ed estinzioni persone giuridiche di diritto privato.
272 Scioglimento, trasformazione, estinzione, cancellazione delle associazioni e fondazioni.	162 Concessione contributi per le spese sostenute dai Comitati Promotori e dai Comuni per la ricostituzione delle Regole.
274 Controllo e vigilanza sulle fondazioni ex art.25 Codice Civile.	178 Ricostituzione delle Regole e riconoscimento alle medesime della personalità giuridica di diritto privato.
275 Attività di assistenza/consulenza alle associazioni, fondazioni e regole.	
276 Iscrizioni nel registro delle persone giuridiche e rilascio certificazioni agli enti (associazioni/fondazioni/regole)	

**A.040.03.1 PARERI E CONSULENZE IN AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E LEGALE****73.00.06.00.00 DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI**

Processi	Procedimenti
18 Formulazione di pareri tecnico legali su questioni poste dagli organi e dagli uffici della Giunta Regionale dagli enti e agenzie regionali nonché dagli enti locali in tutti gli ambiti di competenza regionale.	
20 Attività di assistenza e consulenza giuridico legale agli organi e alle strutture della Giunta Regionale per la redazione di atti normativi e circolari regionali in tutti gli ambiti di competenza regionale. Tali attività sono prestate anche per i provvedimenti amministrativi di particolare rilevanza a richiesta degli organi di Governo o delle strutture	
3052 Monitoraggio costante dell'assetto ordinamentale interno e comunitario allo scopo di individuare questioni di interesse regionale e prevenire possibili situazioni di conflitto da segnalare alle Strutture in occasione dell'attività consulenziale o legislativa.	

**76.00.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4592 Pareri e assistenza alle strutture	

**A.040.05.1 PROCEDURE DI INFRAZIONE NORMATIVA UE****73.00.04.00.00 DIREZIONE RAPPORTI STATO/REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

Processi	Procedimenti
5175 Supporto giuridico per le procedure di infrazione e i casi Eu Pilot, nonché per la gestione dei rapporti con le Amministrazioni statali; implementazione ed aggiornamento della relativa Banca dati	



**A.040.09.1 RICORSI GIURISDIZIONALI, GERARCHICI E CONTENZIOSO***Carteggio riguardante procedimenti di competenza della Struttura e carteggio interlocutorio con Avvocatura Regionale**Indice comune a tutte le Strutture***76.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4587 Attività defensionale dell'amministrazione, dei dipendenti e degli amministratori e degli enti convenzionati	
4620 Gestione delle attività amministrative connesse al contenzioso	
4627 Coordinamento delle attività ausiliarie di gestione del contenzioso	
4744 Funzioni ausiliarie dell'attività defensionale.	

**77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi	Procedimenti
2977 Gestione ricorsi amministrativi di competenza della Commissione regionale per l'artigianato avverso alle decisioni delle commissioni provinciali per l'artigianato in materia di iscrizione all'albo delle imprese artigiane.	
4654 Gestione contenziosi relativi ai settori di competenza	

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
2901 Contenzioso in materia faunistico-venatoria.	

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

Processi	Procedimenti
3961 Contenzioso e recupero crediti.	

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
4615 Contenzioso	

**79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
4082 Contenzioso amministrativo	
5729 Contenzioso	

**79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi	Procedimenti
2704 Gestione contenzioso giurisdizionale, amministrativo e penale	

**79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ**

Processi	Procedimenti
5512 Gestione e assistenza al contenzioso connesso alle attività svolte dalla Struttura di progetto	

**81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
4198 Contenzioso giurisdizionale	

**82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi	Procedimenti
2875 Predisposizione atti per gestione contenziosi	



**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

Processi	Procedimenti
818 Gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e tributaria e con l'esterno concernenti problematiche afferenti la corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati e riconosciuti dalle Direzioni afferenti l'Area.	
821 Istruttoria sui ricorsi amministrativi e giurisdizionali negli ambiti di competenza su istanza delle Strutture dell'Area.	

**A.040.09.2 PROCEDIMENTI PENALI****76.00.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4588 Gestione dei procedimenti penali di interesse della Regione Veneto e dei suoi dipendenti.	
4606 Rimborsi spese legali a favore dei dipendenti.	

**A.040.09.3 PROCEDIMENTI PRESSO LA CORTE DEI CONTI****68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE****68.00.09.00.00 DIREZIONE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO****76.00.00.00.00 AVVOCATURA****A.040.09.4 FALLIMENTI****76.00.00.00.00 AVVOCATURA****A.040.09.5 PIGNORAMENTI****76.00.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4604 Pignoramenti	

**A.040.09.6 RECUPERO CREDITI****76.00.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4589 Gestione dei recuperi crediti non fallimentari	
4591 Gestione dei recuperi crediti fallimentari	

**A.040.09.7 DIFFIDE, POSSIBILI CONTENZIOSI, PROCEDURE CONCILIATIVE****76.00.00.00.00 AVVOCATURA**

Processi	Procedimenti
4605 Procedure di possibile contenzioso	

**B.050.01.1 PROGRAMMAZIONE GENERALE**

*Comprende il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER)*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Processi	Procedimenti
5000 Direzione e coordinamento	



**68.00.00.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMA DEI CONTROLLI E ATTIVITÀ ISPETTIVE**

## Processi

## Procedimenti

3319 PROGRAMMAZIONE GENERALE - Contributo della Regione Veneto per la predisposizione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) a seguito del coinvolgimento delle Regioni nella redazione delle politiche nazionali ed europee.

5549 Predisposizione DEFR e nota aggiornamento

**B.050.01.2 PROGRAMMAZIONE DECENTRATA****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

161 PROGRAMMAZIONE DECENTRATA: Intese Programmatiche d'Area - (IPA) principale strumento con cui la Regione offre ai territori la possibilità di partecipare alla programmazione decentrata

164 PROGRAMMAZIONE DECENTRATA: L.R. 13/99 'Interventi regionali per i Patti Territoriali'. Finanziamento di interventi infrastrutturali strategici delle IPA

**B.050.01.3 PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

2684 Supporto alla valutazione strategica e operativa del por fse.

2848 Sistemi di gestione della programmazione comunitaria del POR FSE.

2849 Sistemi di controllo della programmazione comunitaria del POR FSE.

**84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

5218 Programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020: Strategia Aree Interne nel Veneto

**84.00.04.05.00 UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA**

## Processi

## Procedimenti

5382 Programmazione Comunitaria - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia: programmazione

5388 Partecipazione alle attività di programmazione, di coordinamento e agli adempimenti obbligatori di carattere generale.

**B.050.01.4 PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA****84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

**B.050.01.5 POLITICHE DI COESIONE NAZIONALE***Comprende i controlli e le verifiche sui programmi finanziati***84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

Processi	Procedimenti
154 FONDO SVILUPPO E COESIONE: Monitoraggio dei programmi dei periodi di programmazione 2000-2006 e 2007-2013.	
160 FONDO SVILUPPO E COESIONE: Programmazione 2007-2013 (Programma Attuativo Regionale - PAR FSC Veneto).	
3560 FONDO SVILUPPO E COESIONE: Predisposizione Rapporto Annuale di Esecuzione	
3562 FONDO SVILUPPO E COESIONE: Sviluppo dei procedimenti informatici, implementazione della base dati, formazione della reportistica procedurale e fisica sull'efficacia e efficienza della spesa	
3594 Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013: autorità di gestione del PAR FAS	
5239 Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020.	
5240 FONDO SVILUPPO E COESIONE PAR FSC 2007-2013 – Attuazione Asse 5 – Sviluppo locale.	

**B.050.01.6 NORMATIVA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO****84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

Processi	Procedimenti
2507 Aiuti di Stato	

**84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

Processi	Procedimenti
169 BANCA DATI (BDA) E AIUTI DI STATO: Coordinamento Aiuti di Stato 2007-2013	
3978 Aiuti di Stato: normativa aiuti di Stato 2014-2020	

**B.050.03.2 VALUTAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI D'INVESTIMENTO****79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
941 Istruttorie finanza di progetto	
942 Valutazione progetti di investimento	
4644 Valutazione Funding Gap	
4647 Diffusione cultura della valutazione - Partecipazione Rete NUVV e Rete valutatori interni - Ricognizione CIPE	
5538 NUVV sedute e pareri	

**B.050.04.1 MONITORAGGI, RAPPORTI E RACCOLTA DATI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE***Comprende la rilevazione dei fabbisogni delle Strutture regionali e degli Enti Strumentali per la programmazione di servizi, lavori e forniture.***84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA****B.050.05.1 VERIFICHE, MONITORAGGI E CONTROLLI INTERNI***Comprende l'attività di auditing***68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Processi	Procedimenti
2 Attività di coordinamento delle strutture di afferenza e verifica circa il grado di realizzazione di piani e programmi.	



**68.00.00.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMA DEI CONTROLLI E ATTIVITÀ ISPETTIVE**

## Processi

## Procedimenti

4125 Audit sistema

5319 Audit operazioni regimi di aiuto.

5320 Audit operazioni con acquisizione beni e/o servizi.

5321 Audit operazioni infrastrutturali.

5322 Audit operazioni di programmi di cooperazione territoriale.

5546 Controllo degli obiettivi strategici e gestionali.

**68.00.00.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTORITÀ DI AUDIT POR FESR 2007/2013**

## Processi

## Procedimenti

5643 Programmazione FESR 2007-2013: chiusura delle attività di Audit e predisposizione del Rapporto Finale di Controllo (da perfezionarsi entro il 31.03.2017)

**72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO****79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO****81.00.00.00.00 AREA RISORSE STRUMENTALI****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA****B.050.25.1 ATTUAZIONE PROGRAMMI ED INIZIATIVE COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

## Processi

## Procedimenti

2891 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CONTROLLI IN LOCO, campionatura controlli e predisposizione check-list.

2893 CONTROLLI IN LOCO DI I° LIVELLO. Raccolta pratiche per l'istruttoria amministrativa. Verifiche in loco presso i beneficiari (imprese e enti)

5639 MONITORAGGIO BANDI RELATIVI AL POR FESR 2014-2020 e ai programmi CTE

**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

## Procedimenti

3203 Partecipazione a programmi nazionali, europei, internazionali

3207 Partecipazione a progetti internazionali in qualità di Lead Partner.

3209 Partecipazione a progetti internazionali in qualità di partner.

5641 Monitoraggio progetti

**84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

53 Programma transnazionale Interreg Alpine Space. Coordinamento e supporto tecnico alle attività sul territorio veneto.

54 Programma transfrontaliero Interreg Italia-Slovenia. Collaborazione con l' Autorità di gestione (Regione autonoma FVG), coordinamento e supporto tecnico alle attività della AdG e ai beneficiari relativamente al territorio veneto.



- 55 Programma regionale per la competitività e l'occupazione POR CRO Veneto FESR 2007 -2013. Collaborazione con l'Autorità di gestione (dir. Programmazione), implementazione dell'azione 5.1.1 'Cooperazione interregionale'
- 58 Programma transfrontaliero Interreg Italia – Austria. Collaborazione con l'Autorità di gestione (Prov. Autonoma di Bolzano), coordinamento e supporto tecnico, assistenza ai beneficiari per il territorio veneto.
- 59 Programma di Cooperazione territoriale IPA- Adriatico (2007-2013). Supporto tecnico ai beneficiari e attività di preparazione del nuovo Programma transfrontaliero Interreg Italia – Croazia.
- 62 Programma transnazionale Interreg ADRION. Coordinamento e supporto tecnico ai beneficiari del territorio veneto.
- 63 Programma transnazionale Interreg CENTRAL EUROPE. Coordinamento, co-presidenza, organizzazione e supporto tecnico all' AdG (città di Vienna) per le attività sul territorio nazionale e veneto.
- 64 Contabilità e monitoraggio dei progetti approvati con gli 8 Programmi di CTE, chiusura programmazione 2007/2013 e avvio della 2014/2020, supporto tecnico agli atti interni della Struttura
- 66 Programma transnazionale Interreg MED. Coordinamento e supporto tecnico alle attività dei beneficiari del territorio veneto.
- 67 Programma transnazionale Interreg Europe. Coordinamento e supporto tecnico ai beneficiari del territorio veneto.
- 158 Coordinamento stesura Rapporto Annuale di Attuazione (RAA) e attività di valutazione del POR FESR 2014-2020
- 174 Programmazione comunitaria 2007-2013: collaborazione con Organismo Europeo Lotta Antifrode (OLAF)
- 2953 Programmazione comunitaria 2007-2013: gestione rapporti tra autorità di gestione e autorità di audit
- 3009 Cura e Implementazione del sito web e blog tematico sulla Cooperazione territoriale europea - CTE e le Macrostrategie in Veneto
- 3547 Programmazione comunitaria 2007-2013: certificazione della spesa sostenuta nell'ambito del POR FESR ai fini del trasferimento delle risorse
- 3552 Programmazione comunitaria 2014 - 2020 - monitoraggio
- 3590 Programmazione comunitaria POR FESR
- 3937 Asse 7 Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020: Acquisizione di beni e servizi
- 5318 Coordinamento Interreg e macrostrategie UE
- 5669 Supporto al Sistema di Gestione e controllo del POR FESR
- 5676 PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA POR FESR 2014-2020: Asse 6 - Sviluppo Urbano Sostenibile
- 5737 Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR 2007-2013 e 2014-2020.

**84.00.04.05.00 UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA**

## Processi

## Procedimenti

- 5383 Programmazione Comunitaria - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia: comunicazione, informazione, coinvolgimento del partenariato
- 5385 Programmazione Comunitaria - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia: Definizione dell'assetto organizzativo
- 5386 Programmazione Comunitaria - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia: Attuazione



5387 Programmazione Comunitaria - Programma di  
Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia:  
Monitoraggio e valutazione

#### B.051.15.1 ATTIVITÀ ELETTORALI E REFERENDARIE

##### 82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO

Processi	Procedimenti
5411 Supporto giuridico per la realizzazione del referendum per l'acquisizione di maggiore autonomia per il Veneto, in attuazione della LR 15/2014	

##### 82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI

Processi	Procedimenti
259 Gestione di procedure elettorali regionali e referendarie.	

#### B.060.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI RELAZIONI E COOPERAZIONI INTERNAZIONALI

##### 82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO

Processi	Procedimenti
5459 Direzione e coordinamento	

##### 82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR

Processi	Procedimenti
79 Ricerca, analisi, programmazione e pianificazione	

#### B.060.02.1 RILASCIO PATROCINI

*Indice comune a tutte le Strutture*

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
4024 Rilascio pareri su richieste di patrocinio.	

##### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Processi	Procedimenti
4408 Patrocini	

##### 72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA

Processi	Procedimenti
4839 Concessione patrocinio per eventi di carattere sanitario	

##### 82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR

Processi	Procedimenti
718 Patrocini	
	1147 Concessione patrocini.

##### 82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Processi	Procedimenti
5049 Coordinamento, sviluppo e gestione dell'attività promozionale in Italia e all'Estero realizzata in collaborazione con la società in house Veneto Promozione Scpa e con i sistemi turistici locali e territoriali, gli Enti locali e i Consorzi di promo-commercializzazione turistica. Redazione dei pareri relativi alle richieste di patrocinio regionale e di diniego al finanziamento	



**84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

## Processi

## Procedimenti

- 3535 Il patrocinio regionale rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento della Regione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, scientifiche, ecc..

**B.060.15.1 RAPPORTI ISTITUZIONALI REGIONALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI****68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

## Processi

## Procedimenti

- 5605 Rapporti con il Consiglio regionale, con gli organi e organismi dello Stato, con altri enti a carattere nazionale e internazionale e con gli organi di controllo e vigilanza.

**68.00.09.00.00 DIREZIONE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO**

## Processi

## Procedimenti

- 5406 Attività di assistenza al Segretario generale per le attività di supporto all'azione degli organi di governo, all'aggiornamento del programma di governo e nei rapporti con il Consiglio regionale, gli organi e organismi dello Stato, con altri enti a carattere nazionale e internazionale e con gli organi di controllo e vigilanza.

**74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE**

## Processi

## Procedimenti

- 209 Collaborazione con il Presidente nell'adempimento delle sue funzioni, supporto alle attività di carattere istituzionale e di rappresentanza del Presidente della Regione.

**82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

## Processi

## Procedimenti

- 5487 Intesa tra Regione del Veneto e la Provincia Autonoma di Trento per favorire la cooperazione tra i territori confinanti

**82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO**

## Processi

## Procedimenti

- 211 Relazioni con organismi istituzionali. Relazioni con Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata. Rapporti con il Parlamento, Organi Giurisdizionali, Avvocatura Regionale. Lo scopo è quello di garantire alle Strutture regionali gli opportuni contatti con le Istituzioni centrali (Ministeri, Presidenza del Consiglio, Regioni, Cipe, etc.).

- 213 Relazioni con organismi governativi, diplomatici e internazionali. Promozione di iniziative culturali nella Capitale: per garantire gli opportuni contatti con le Istituzioni nazionali ed internazionali, favorire gli scambi e promuovere le eccellenze venete. Controllo Sistema Qualità, controllo rispetto norme sicurezza: per assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte.

- 4272 Rapporti con la rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea

- 4293 Help desk Europrogettazione

- 4303 Gestione progetti EU

- 4411 Network europei

- 4415 Rapporti con le istituzioni europee

- 5215 Assistenza attività istituzionali del Presidente

**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

## Procedimenti

- 3189 Atti di intesa con autorità nazionali, regionali e locali estere



3193	Rapporti istituzionali con amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni
3196	Attività organismi internazionali e organizzazione eventi istituzionali
5213	Partecipazione a GECT 'Euregio senza confini r.l.'
5435	Rappresentanza presso organismi nazionali e internazionali

### B.060.15.2 CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA

#### 74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE

Processi	Procedimenti
209	Collaborazione con il Presidente nell'adempimento delle sue funzioni, supporto alle attività di carattere istituzionale e di rappresentanza del Presidente della Regione.
215	Supporto informativo alle attività di comunicazione del Presidente e della Direzione del Presidente e gestione dell'attività di rappresentanza della Giunta regionale, organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale in occasione di eventi, incontri e visite ufficiali organizzati direttamente dalla Regione del Veneto o ai quali i componenti della Giunta partecipano su invito.

#### 82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO

Processi	Procedimenti
213	Relazioni con organismi governativi, diplomatici e internazionali. Promozione di iniziative culturali nella Capitale: per garantire gli opportuni contatti con le Istituzioni nazionali ed internazionali, favorire gli scambi e promuovere le eccellenze venete. Controllo Sistema Qualità, controllo rispetto norme sicurezza: per assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte.

### B.070.01.1 DISCIPLINA E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

#### 82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO

Processi	Procedimenti
5459	Direzione e coordinamento

### B.070.16.1 CONTRATTI CON AGENZIE GIORNALISTICHE

#### 82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR

Processi	Procedimenti
2460	Acquisizione servizi giornalistici e d'informazione per la Giunta regionale

### B.070.24.3 INIZIATIVE DIVULGATIVE DELL'ATTIVITÀ REGIONALE

*Comprende le attività di informazione e comunicazione pubblica istituzionale: comunicati stampa, pubblicazioni su quotidiani, organi di stampa ed emittenti radiotelevisive; l'organizzazione di manifestazioni, mostre e convegni; la cura di pubblicazioni regionali*

*Indice comune a tutte le Strutture*

#### 72.00.08.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISTI CENTRALIZZATI SSR - CRAV

Processi	Procedimenti
5086	Gestione area internet – pagine afferenti alla UO

#### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Processi	Procedimenti
473	Concessione di contributi per la parziale copertura delle spese sostenute dalle Associazioni venete di emigrazione, iscritte nell'apposito registro regionale, per la spedizione agli associati all'estero delle riviste editate dalle stesse.



3670 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - REPORTISTICA IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE. Gestione attività di comunicazione e informazione inerenti le attività poste in essere. Coordinamento attività inerenti la stesura del Rapporto annuale immigrazione e delle altre indagini e report in materia

#### **72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

Processi	Procedimenti
3894 Gestione Area Internet di competenza della Segreteria regionale per la Sanità nel nuovo portale Internet della Regione del Veneto	
3896 Gestione dell'area intranet di competenza della Direzione Controlli e Governo SSR	

#### **73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5488 Gestione del progetto 'Palazzo Balbi per un dialogo con i giovani'	

#### **74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE**

Processi	Procedimenti
215 Supporto informativo alle attività di comunicazione del Presidente e della Direzione del Presidente e gestione dell'attività di rappresentanza della Giunta regionale, organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale in occasione di eventi, incontri e visite ufficiali organizzati direttamente dalla Regione del Veneto o ai quali i componenti della Giunta partecipano su invito.	
2748 Visite a Palazzo Balbi	

#### **75.00.00.00.00 UFFICIO STAMPA**

Processi	Procedimenti
4712 Approvvigionamenti	
4713 Informazione	
4715 Comunicazione	
4716 Rassegna Stampa	

#### **77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
3874 Gestione portali WEB regionali	

#### **77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

Processi	Procedimenti
3621 Informazioni al pubblico	

#### **79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
4595 Informazione al pubblico	

#### **79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
241 Promozione dell'attività di comunicazione e di informazione regionale in materia di protezione civile.	

#### **79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi	Procedimenti
4624 Attività di comunicazione e promozione	



**81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
4211 Gestione pagine sito internet del Servizio Tributi	

**82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO**

Processi	Procedimenti
213 Relazioni con organismi governativi, diplomatici e internazionali. Promozione di iniziative culturali nella Capitale: per garantire gli opportuni contatti con le Istituzioni nazionali ed internazionali, favorire gli scambi e promuovere le eccellenze venete. Controllo Sistema Qualità, controllo rispetto norme sicurezza: per assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte.	
4405 Formazione e informazione al territorio sulle tematiche europee. Attività di collegamento tra EU e territorio	

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
122 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE - Comunicazione interna ed innovazione: sviluppo e manutenzione del portale intranet il Personale inForma; invio di newsletter periodiche a tutti i dipendenti; rilevazione e diffusione delle attività di competenza.	

**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
727 Attività di informazione su stampa.	
2476 Comunicazione esterna	
2532 Predisposizione newsletter di informazione sulle attività e iniziative regionali.	
2961 Pubblicazioni specialistiche in materia statistica	
2964 Comunicazione e diffusione dei dati statistici	
2967 Sportello informativo	

**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi	Procedimenti
5741 Attività informativa agli utenti operatori e cittadini	

**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

Processi	Procedimenti
2677 Attività di comunicazione e informazione	

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
3054 Promozione e comunicazione delle attività MAB. Attività finalizzate a diffondere la conoscenza delle iniziative di interesse del settore.	
3308 Strumenti di comunicazione	
3310 Altre attività di carattere generale-promozionale	

**84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

Processi	Procedimenti
5636 Diffusione informazioni sulle politiche regionali in materia di istruzione e di sperimentazione formazione duale	

**84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

Processi	Procedimenti
5372 Aggiornamento siti tematici e redazione di news letter informative	



**B.070.24.4 GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE***Comprende la Gestione della Comunicazione integrata della Regione***82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
2491 Gestione immagine coordinata regionale e utilizzo loghi	

**B.070.24.5 GESTIONE SITO INTERNET DELLA GIUNTA REGIONALE****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
719 Gestione sito internet Giunta regionale	

**B.070.24.6 SERVIZI DEGLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
721 Rete degli URP del Veneto.	
2487 Attività di front office degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico-URP.	
5106 Svolgimento attività di conciliazione nelle controversie tra utenti e gestori di telecomunicazione	

**B.070.25.1 FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
2515 Riordino sistema 'antenne' nell'area Parco Colli.	

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
717 Concessione contributi L.R. 49/78	
	322 Concessione contributi per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale, di cui alla L.R. 8.9.1978 n. 49.

**B.070.25.2 GRANDI EVENTI****82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

Processi	Procedimenti
5536 Programmazione Grandi Eventi.	
	1886 Concessione di contributi di natura corrente, di investimento o trasferimenti per i Grandi Eventi

**B.071.24.1 BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE DEL VENETO - BURVET****73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE****73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5475 Redazione del Bollettino Ufficiale della Regione in formato telematico	
5476 Composizione grafica del BUR e aggiornamento del relativo sito internet. Cura della newslettere 'Il mio bollettino'	
5477 Riscontro formale degli avvisi relativi a nomine e designazioni a pubblici incarichi (L.R. n. 27/1997)	



**C.100.05.1 SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ****81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi

Procedimenti

2761 Sistema di gestione qualità: la Direzione affari generali è certificata ISO 9001:2008 .

**C.100.15.1 PROVVEDIMENTI PER CONTRASTARE LA DELINQUENZA MAFIOSA**

*Documentazione relativa alle procedure "antimafia" di carattere generale; elenchi di persone sottoposta a provvedimenti restrittivi; statistica; documentazione ricevuta per conoscenza con la quale vengono comunicati dati relativi a provvedimenti restrittivi a carico di soggetti con i quali la Regione intrattenga rapporti negoziali o di altra natura giuridica; Riscontri in merito a verifiche effettuate: le certificazioni che afferiscono a procedimenti specifici per cui sono state richieste sono conservate nei relativi fascicoli*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**C.100.15.2 ACCESSO AGLI ATTI**

L. 241/1990

*Richieste di accesso, da parte di soggetti esterni, agli atti prodotti dalla Struttura regionale nel corso di un procedimento di competenza o dalla stessa conservati; rilascio e trasmissione di copie conformi.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**C.100.15.3 ATTI PER CONOSCENZA E IN COPIA, RACCOLTE E MISCELLANEE**

Include

- tutta la documentazione trasmessa e ricevuta per conoscenza e non afferente a specifici procedimenti di competenza della struttura;
- atti riprodotti in copia e raccolti per praticità di consultazione dei singoli uffici, i cui originali sono stati inseriti nei rispettivi fascicoli o conservati dalla segreteria della Direzione;
- le circolari in arrivo riguardanti le funzioni di gestione interna;
- la documentazione non altrove classificabile

*Indice comune a tutte le Strutture*

**C.100.16.1 PROCEDURE ASSICURATIVE****81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi

Procedimenti

127 Assicurazioni e brokeraggio.

**C.100.16.10 ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE**

*Comprende: arredamento e attrezzature, beni e materiali di consumo, libri e periodici, posta e corriere privato, servizio biglietteria, servizio mensa e buoni pasto, traduzione ed interpretariato, vigilanza, divise, carta, ecc...*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi

Procedimenti

139 Forniture e servizi

141 Centri stampa e stampanti degli uffici regionali

2757 Economato

3313 Servizi di gestione della corrispondenza per tutta la AOO Giunta Regionale.

4413 Gestione servizi generali: processi di gara sopra e sotto soglia per concessioni, servizi operativi e forniture connesse ai servizi operativi. Gestione contratti: servizio bar/mensa, buoni pasto, distribuzione automatica, servizio portierato e gestione sale conferenze (polo palazzo della regione).

5401 Piano d'azione degli acquisti verdi



**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
5626 Ticket elettronici: gestione centralizzata ticket card e degli ordinativi di carica individuale	

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
729 Acquisto di pubblicazioni e abbonamenti per l'aggiornamento tecnico-normativo delle strutture della Giunta Regionale e approvvigionamento di banche dati on-line e abbonamenti in formato elettronico.	

**C.100.18.1 ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE****81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
133 Atti in forma pubblica amministrativa e/o scritture private autenticate	
134 Adempimenti contrattuali e tributari propedeutici e/o successivi alla stipula di atti in forma pubblica amministrativa e/o scritture private autenticate	
135 Trasferimenti immobiliari e costituzioni di diritti reali e vincoli	
136 Visure ipotecarie e catastali	
137 Atti privati	
3037 Adempimenti contrattuali e tributari propedeutici e/o successivi alla stipula di atti privati	
3095 Consulenze e pareri	

**C.101.01.1 GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

*Disposizioni di carattere generale per la tenuta dei documenti e degli archivi: manuali di gestione, circolari e note esplicative. Documentazione inerente l'approvazione e la modifica del titolario di classificazione e del piano di conservazione dei documenti regionali.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
129 Organizzazione del sistema archivistico regionale. Progetti di dematerializzazione.	
4993 Sistema DO.GE. e gestione documentali digitali	

**C.101.02.4 VERSAMENTO, CONSULTAZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO**

*Procedure relative all'autorizzazione al deposito, sopralluoghi, elenchi di consistenza.*

*Procedure di consultazione da parte di soggetti esterni per motivi di studio della documentazione conservata in Archivio Generale.*

*Richieste per consultazione ed estrazione di atti da parte delle Strutture regionali e di esterni sulla documentazione regionale depositata e conservata presso l'Archivio Generale (L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004).*

*Procedure di scarto degli atti ai sensi D.Lgs. 42/2004*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
132 Consultazioni di documenti conservati nell'Archivio Generale della Giunta regionale da parte di utenti esterni e Strutture regionali.	
3301 Gestione e valorizzazione Archivio Generale della Regione e della annessa Biblioteca. Inventariazione del patrimonio archivistico regionale.	
3311 Scarto d'archivio	



**C.101.15.1 ARCHIVIO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE***Comprende trasferimenti e acquisizioni di archivi di Enti diversi***81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi

Procedimenti

3301 Gestione e valorizzazione Archivio Generale della Regione e della annessa Biblioteca. Inventariazione del patrimonio archivistico regionale.

3764 Protocollo e Archivio Generale - direzione e coordinamento

**C.101.15.2 SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO***Registro di protocollo generale: abilitazioni utenti, annullamento registrazioni, attivazione registri di emergenza.***81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi

Procedimenti

131 Gestione utenti del sistema documentale.

3764 Protocollo e Archivio Generale - direzione e coordinamento

**C.110.01.1 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO***Disposizioni e circolari su articolazione orario di servizio, part-time, assenze a vario titolo***82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE****C.110.02.2 ATTIVITÀ EXTRAUFFICIO***Indice comune a tutte le Strutture***82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

2435 ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO - Incarichi extra ufficio e Anagrafe Incarichi - Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei compiti d'ufficio

1250 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra ufficio.

**C.110.04.1 MONITORAGGIO E COSTO DEL PERSONALE****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

109 Monitoraggio spesa del personale e applicazione D.Lgs. N. 118/2011

121 RILEVAZIONI STATISTICHE E REPORTING - Rilevazioni statistiche ufficiali e gestione banche dati: conto annuale; cortei dei conti; anagrafe prestazioni dipendenti; consulenti e collaboratori esterni; analisi statistiche organizzative periodiche; attività di reporting; statistica mensile del personale

**C.110.05.6 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMA DI VALUTAZIONE***Documentazione attinente lo sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance D.Lgs. 150/2009; valutazione dei dirigenti e dei dipendenti***68.00.01.00.80 ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Processi

Procedimenti

5629 Sistemi di valutazione delle performance

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

5629 Sistemi di valutazione delle performance

5630 Struttura tecnica supporto Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).



**C.110.05.7 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, ATTIVITÀ ISPETTIVA E CONTENZIOSO**

*Comprende la documentazione relativa ai procedimenti disciplinari nei confronti dei singoli dipendenti in servizio; l'attività ispettiva svolta sui dipendenti regionali, ai sensi Legge 662/1996; il carteggio relativo a procedure che possono dare luogo a potenziali contenziosi e i tentativi facoltativi di conciliazione*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
88 CONTENZIOSO DISCIPLINARE ED ATTIVITA' ISPETTIVA - Contenzioso giuridico, conciliazione, arbitrato, procedimenti disciplinari , ispettivo	

**C.110.11.3 PERMESSI PER LA FREQUENZA DI CORSI LEGALI DI STUDIO**

*Richieste, autorizzazioni, provvedimenti di concessione, verifiche e rendicontazione*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
2443 GESTIONE STAGE E PERMESSI DI STUDIO - Stage e tirocini presso le strutture regionali. Attività istruttoria di autorizzazione alla fruizione delle 150 ore di permesso per studio	

**C.110.11.7 PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA E ACQUISIZIONE DEI RELATIVI SERVIZI**

*Comprende i Piani triennali ed annuali di formazione e le collaborazioni e convenzioni con strutture formative pubbliche, Università, SSPA, Formez.*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
2442 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE - Programmazione analisi e monitoraggio dell'attività formativa su programma, a catalogo e in e-learning	

**C.110.11.8 GESTIONE ALBO FORMATORI INTERNI**

*Disciplina dell'Albo dei soggetti formatori interni DGR 358 del 14/2/2003 e DDR Risorse Umane 622 del 15/7/2003*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE****C.110.11.9 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

*Comprende tutte le iniziative di formazione interna per la qualificazione e l'aggiornamento indirizzate al personale; la partecipazione del personale regionale a corsi organizzati direttamente da Enti ed Istituti di formazione esterni; il finanziamento di borse di studio per la frequenza di master*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
963 Formazione di base e per rischio specifico e aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza	
2442 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE - Programmazione analisi e monitoraggio dell'attività formativa su programma, a catalogo e in e-learning	
3003 Ricognizione e aggiornamento della formazione per i componenti delle squadre degli addetti alle emergenze	

**83.00.00.00.00 RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Processi	Procedimenti
5187 Formazione personale sulla prevenzione della corruzione	



**C.110.12.13 ACCESSO DALL'ESTERNO ALL'IMPIEGO REGIONALE**

*Comprende atti e carteggio relativi alle procedure concorsuali attivate per il reclutamento di personale all'esterno dell'ente. Comprende contratti individuali, riammissioni in servizio, curricula di privati, ecc..*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

1244 Procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato.

1246 Reclutamento obbligatorio ai sensi della legge n. 68/1999.

1247 Reclutamento di personale a tempo determinato mediante avviamento degli iscritti ai centri per l'impiego per le categorie dei profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo.

91 GESTIONE PROCEDIMENTI PER NUOVE ASSUNZIONI -  
Gestione assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto

**C.110.12.14 LAVORO INTERINALE E COLLABORAZIONI****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

2438 Gestione trattamento economico dei collaboratori

**C.110.12.16 STAGE E TIROCINI**

*Procedure relative agli adempimenti alla L. 196/1997. Protocolli d'intesa e convenzioni con i soggetti promotori per l'effettuazione di stage formativi presso la Regione Veneto. Esame del progetto e dei curricula dei candidati; gestione dei progetti di stage; liquidazione rimborsi.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

2443 GESTIONE STAGE E PERMESSI DI STUDIO - Stage e tirocini presso le strutture regionali. Attività istruttoria di autorizzazione alla fruizione delle 150 ore di permesso per studio

**C.110.12.17 VERIFICA DELLA PRESENZA IN SERVIZIO**

*Istanze per ferie ed altre assenze, certificati di malattia, visite fiscali, permessi per attività sindacale, autorizzazioni svolgimento lavoro straordinario*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

124 RILEVAZIONE PRESENZE- TIME Gestione del sistema di rilevazione assenze e presenze del personale

**C.110.12.18 CONGEDI PARENTALI, PERMESSI PER ASSISTENZA EX LEGGE 104/1992, ASPETTATIVE**

*Richieste e documenti inerenti la certificazione del diritto ad usufruire del beneficio*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**C.110.12.19 TUTELA DELLA SALUTE DEL DIPENDENTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

*Individuazione e implementazione delle misure per la tutela della salute del dipendente; sorveglianza sanitaria; infortuni sul lavoro; mutamento di mansioni per inidoneità fisica; riconoscimento infermità per causa di servizio.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

Processi

Procedimenti

4460 Datore di lavoro

5644 Gestione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

Processi

Procedimenti

5775 D.lgs. 81/2008 sicurezza luoghi lavoro



**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

Processi	Procedimenti
3178 Datore di lavoro	

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi	Procedimenti
4484 Datore di lavoro	

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi	Procedimenti
3415 Datore di lavoro	

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi	Procedimenti
4379 Datore di lavoro	

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi	Procedimenti
3082 Datore di lavoro	

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

Processi	Procedimenti
511 Attività di datore di lavoro: Attività connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza nei cantieri e nelle sedi di lavoro con riferimento all'impiego di operai forestali nell'attività istituzionale e al personale regionale dipendente.	

**79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST**

Processi	Procedimenti
3414 Attività di datore di lavoro	

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
973 Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro	
974 Aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	
2445 RAPPORTO DI LAVORO - Gestione del rapporto di lavoro: gestione orario di lavoro e sue articolazioni; part-time e forme flessibili del rapporto di lavoro; telelavoro; riconoscimento della causa di servizio e dell'equo indennizzo.	
2907 Aggiornamento dei Documenti per la Gestione delle Emergenze	
2908 Gestione dei presidi di primo soccorso	
2910 Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale	
2913 Verifica dei luoghi di lavoro per i dipendenti con progetti di telelavoro	
2914 Riunione periodica art. 35 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	
2915 Sorveglianza sanitaria	
2916 Infortuni sul lavoro	
3007 Benessere organizzativo	
5149 Attuazione DGR 681/2013 per la partecipazione, anche a supporto, alla gestione del benessere organizzativo.	
5563 Informazione tramite aggiornamento sito intranet su salute e sicurezza dei lavoratori	



**C.110.12.22 ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA E PARI OPPORTUNITÀ**

*Attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e del Consigliere/a di Fiducia.*

**40.00.27.00.03 COMITATO UNICO DI GARANZIA****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

5565 Pari opportunità e politiche antidiscriminazione. Supporto a CUG e CF

**C.110.12.23 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

*Comprende la definizione di indirizzi generali sui profili professionali e l'inquadramento giuridico del personale. Provvedimenti di inquadramento, reinquadramento e cambio profilo; Certificazione amministrativa servizio prestato, curriculum professionale e simili; rilascio tessere di riconoscimento; progressioni verticali e orizzontali*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

102 APPLICAZIONI NORMATIVE STATO GIURIDICO E ISTITUTI CONTRATTUALI - Stato giuridico e problematiche di inquadramento del personale (ricostruzioni di carriera); redazione di testi in materia di ordinamento del personale e mobilità.

119 FIRMA DIGITALE - Ufficio di registrazione. Gestione e rilascio certificati digitali su Smart Card per conto della Certification Authority

123 SVILUPPO ORGANIZZATIVO - Gestione dei percorsi di progressione economica orizzontale e applicazione relativo istituto.

2445 RAPPORTO DI LAVORO - Gestione del rapporto di lavoro: gestione orario di lavoro e sue articolazioni; part-time e forme flessibili del rapporto di lavoro; telelavoro; riconoscimento della causa di servizio e dell'equo indennizzo.

**C.110.12.24 PERSONALE IN MOBILITÀ ED IN COMANDO**

*Aspetti giuridici ed economici inerenti il trasferimento di personale regionale per l'esercizio di funzioni delegate ed eternalizzazione di funzioni, nonché del personale comandato*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

98 MOBILITÀ INTERNA ED ESTERNA - Gestione delle richieste di mobilità di personale di altre Amministrazioni e dei dipendenti regionali nell'ambito dello stesso Comune ovvero diverso Comune, ricollocazione personale provinciale, stipula contratti e disciplina rapporto di lavoro del personale provinciale

116 Gestione economica del personale comandato



**C.110.12.3 FASCICOLO DEL PERSONALE**

*Il fascicolo personale del dipendente comprende tutti i documenti utili a ricostruire la vicenda del rapporto di lavoro, destinati a una conservazione illimitata in ragione sia del valore amministrativo e giuridico che rivestono, sia dell'interesse che presentano al fine di una ricerca storica sulla gestione delle risorse umane da parte dell' Ente. Le tipologie documentali conservate sono quella inerenti alla costituzione del rapporto di lavoro (stipula del contratto), all'attività formativa, alla valutazione del personale, alle progressioni di carriera, alla modifica e cessazione del rapporto di lavoro. Se il dipendente cambia Struttura mantenendo il rapporto di lavoro con la Regione, il fascicolo segue gli spostamenti del dipendente.*

*Se il dipendente cessa il rapporto di lavoro con la Regione, la struttura presso cui ha prestato servizio conserva per 5 anni il fascicolo nel proprio archivio corrente, quindi lo versa nell'archivio generale dove il fascicolo è conservato illimitatamente.*

*Vanno a fascicolo personale le seguenti tipologie di documenti:*

*C.110.02.2 Attività extraufficio*

*C.110.05.6 Valutazioni del personale*

*C.110.05.7 Procedimenti disciplinari, attività ispettiva e contenzioso*

*C.110.11.3 Permessi per la frequenza di corsi legali di studio*

*C.110.11.9 Attività di formazione*

*C.110.12.13 Contratti, richieste di riammissione in servizio*

*C.110.12.16 Richieste di stage e tirocini, progetti, autorizzazioni, liquidazione e premi finali di studio.*

*C.110.12.17 Certificati medici per assenza per malattia e altre assenze, computabili ai fini del periodo di comporta.*

*C.110.12.18 Astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, comunicazione della data prevista del parto; domanda e concessione del congedo parentale. Autorizzazioni a forme di orario flessibile. Aspettativa per motivi di studio/personali.*

*Richiesta e autorizzazione alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro (part-time). Dichiarazione annuale sostitutive di notorietà per la fruizione dei permessi per assistenza a portatori di handicap grave ex L.104/1992.*

*C.110.12.19 Visite mediche di controllo; provvedimento per mutamento di mansioni per inidoneità fisica; provvedimento per riconoscimento infermità per causa di servizio e di liquidazione dell'equo indennizzo.*

*C.110.12.23 Provvedimenti di inquadramento, re inquadramento e cambio profilo; certificazione amministrativa servizio prestato, curriculum professionale; progressioni orizzontali e verticali*

*C.110.12.24 Istanze di mobilità esterna, interna e comando*

*C.110.13.2 Adempimenti relativi all'assistenza fiscale*

*C.110.13.5 Adempimenti relativi alle indennità accessorie*

*C.110.13.6 Aggiornamento economico, corresponsione arretrati, schedoni riepilogativi stipendio, carichi di famiglia*

*C.110.13.8 Adempimenti in materia previdenziale;*

*C.111.12.1 Provvedimenti di incarico dei dirigenti, gestione dei provvedimenti di attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi

Procedimenti

3422 Servizio di piena, polizia idraulica e reperibilità

**C.110.12.7 CONTRATTAZIONE DECENTRATA E RELAZIONI SINDACALI**

*Convocazione parti sindacali, verbali riunioni, accordi sottoscritti tra Amministrazione regionale e R.S.U.; raccolta delle comunicazioni ricevute dalle organizzazioni sindacali; elezioni e composizione RSU.*

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE****C.110.13.11 PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOVVENZIONI REGIONALI****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

108 Attività di erogazione sovvenzioni e gestione prestiti, delegazioni e cessioni

1249 Concessione di sovvenzioni regionali.

**C.110.13.2 ADEMPIMENTI FISCALI****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi

Procedimenti

107 Servizio assistenza fiscale

112 Gestione adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

**C.110.13.3 MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE**

*Autorizzazione alla missione; riepilogativi di missione; liquidazione indennità di trasferta; richiesta di prenotazione alberghi*

*Indice comune a tutte le Strutture*



**C.110.13.5 TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI***Comprende indennità accessorie (es. indennità di rischio, di reperibilità etc.).**Indice comune a tutte le Strutture***82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
113 Gestione competenze stipendiali accessorie	

**C.110.13.6 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE***Stipendi, aggiornamento situazione personale del dipendente (cambio residenza o domicilio), detrazioni fiscali carichi di famiglia***82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
110 Gestione trattamento retributivo del personale dipendente e correlati adempimenti fiscali, assicurativi e contributivi	

**C.110.13.7 TRATTAMENTO ECONOMICO GIORNALISTI****82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
115 Gestione personale giornalistico	

**C.110.13.8 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI***Applicazione della normativa in recupero crediti datore di lavoro; gestione della previdenza e delle pensioni obbligatorie e della pensione complementare; dimissioni personale di ruolo.***82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
111 Gestione trattamento previdenziale	

**C.111.01.1 COORDINAMENTO, SUPPORTO E RAPPORTI DI CARATTERE GENERALE TRA STRUTTURE***Trattazione di affari di carattere generale riguardanti l'attività delle Strutture organizzative dell'area; Coordinamento del rapporto con gli assessorati; Coordinamento e rapporti tra Strutture. Comprende anche i pareri, il supporto e l'assistenza dato alle altre strutture regionali (supporto legale, contabile-amministrativo, ecc...)**Indice comune a tutte le Strutture***68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Processi	Procedimenti
2 Attività di coordinamento delle strutture di afferenza e verifica circa il grado di realizzazione di piani e programmi.	

**72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

Processi	Procedimenti
4915 Coordinamento interno	
4950 Assistenza legale/legislativa	

**73.00.04.00.00 DIREZIONE RAPPORTI STATO/REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE**

Processi	Procedimenti
4552 Attività di supporto al dirigente della Direzione rapporti Stato Regioni e supporto all'attuazione del programma strategico del Presidente: consulenza alle strutture regionali.	

**73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5471 Aggiornamento Compendio inerente la redazione delle deliberazione e dei decreti e predisposizione della relativa modulistica	



**73.00.06.00.00 DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI**

## Processi

3456 Aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e dottrinali

## Procedimenti

**74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE**

## Processi

2752 Coordinamento delle attività istituzionali della Direzione del Presidente, che sono ripartite tra le segreterie e le direzioni.

## Procedimenti

**77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

## Processi

5718 Direzione e coordinamento delle strutture d'Area

## Procedimenti

**77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

## Processi

3816 Supporto a soggetti interni ed esterni

## Procedimenti

**79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

## Processi

2694 Collaborazione con altre direzioni regionali in materia di urbanistica ed edilizia

## Procedimenti

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

## Processi

5700 Attività di coordinamento delle UU.OO. Forestale

## Procedimenti

**81.00.00.00.00 AREA RISORSE STRUMENTALI**

## Processi

4438 Supporto nelle funzioni di coordinamento e direttive della segreteria generale della programmazione

## Procedimenti

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

4175 Attività di supporto: 1) tecnico-contabile alle strutture regionali - 2) alla gestione delle delibere di giunta e decreti dirigenziali - 3) altre attività

## Procedimenti

**82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO**

## Processi

5460 Supporto al Direttore di Area nelle attività di raccordo e ricognizione, raccolta dati, emanazione di direttive, coordinamento delle Strutture Regionali di Afferenza

## Procedimenti

**82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO**

## Processi

211 Relazioni con organismi istituzionali. Relazioni con Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata. Rapporti con il Parlamento, Organi Giurisdizionali, Avvocatura Regionale. Lo scopo è quello di garantire alle Strutture regionali gli opportuni contatti con le Istituzioni centrali (Ministeri, Presidenza del Consiglio, Regioni, Cipe, etc.).

## Procedimenti

4414 Supporto tecnico agli uffici della Giunta regionale

**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

4931 Coordinamento nelle attività delle Strutture afferenti l'Area affidata

## Procedimenti



**84.00.04.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

Processi	Procedimenti
5713 Supporto giuridico di Direzione	

**C.111.12.1 ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA REGIONALE***Comprende organizzazione e distribuzione delle Strutture e delle risorse umane; mappatura processi e allocazione delle risorse.**Indice comune a tutte le Strutture***79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Processi	Procedimenti
5581 Predisposizione dei documenti organizzativi per l'inserimento nella struttura regionale del personale distaccato presso le Province e la Città Metropolitana per l'esercizio delle funzioni non fondamentali riallocate in Regione.	

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
89 ORGANIZZAZIONE - Incarichi di ufficio, Dirigente di Servizio e di Direzione attribuiti dalla GR, gestione amministrativa atti per attribuzione di posizione organizzativa, presa d'atto degli incarichi conferiti dal Consiglio regionale, trasferimenti dei dirigenti di Servizio	
92 PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE - Budget risorse di personale attribuibili tra strutture regionali; innovazione delle metodologie di svolgimento dei concorsi pubblici regionali; stesura piano occupazionale triennale e annuale	
5380 Mappatura processi - Rischio corruttivo - Trasparenza.	

**C.111.15.1 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE***Comprende l'accesso civico e gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013, la mappatura dei procedimenti e la mappatura per la valutazione dei rischi di corruzione**Indice comune a tutte le Strutture***81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
2764 Gestione rapporti con l'ANAC	

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Processi	Procedimenti
5380 Mappatura processi - Rischio corruttivo - Trasparenza.	

**82.00.09.00.00 DIREZIONE ENTI LOCALI E SERVIZI ELETTORALI**

Processi	Procedimenti
5102 Adempimenti in tema di trasparenza previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 riferiti alle persone giuridiche di diritto privato.	

**83.00.00.00.00 RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Processi	Procedimenti
5184 Analisi dei processi, dei rischi specifici correlati, individuazione delle misure di prevenzione adottate	
5185 Predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	
5198 Verifica attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTCP)	
5199 Rotazione degli incarichi	
5200 Monitoraggio rapporti Regione - soggetti esterni	
5201 Monitoraggio e vigilanza su inconfiribilità e incompatibilità.	
5202 Accesso civico ordinario e riesame dell'accesso civico generalizzato	



5204	Obblighi di pubblicazione
5205	Codice di comportamento e monitoraggio applicazione
5210	Attività di studio e approfondimento normativo
5455	Attività di verifica sugli obblighi di astensione in caso di conflitti di interesse

### C.120.01.2 **NORMATIVA E DIRETTIVE STATALI E REGIONALI PER LA GESTIONE CONTABILE**

#### 81.00.01.00.00 **DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi	Procedimenti
3958	Predisposizione delle Direttive di Gestione del Bilancio

### C.120.01.5 **PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI BILANCIO**

#### 81.00.00.00.00 **AREA RISORSE STRUMENTALI**

Processi	Procedimenti
4399	Direzione e coordinamento
5688	Relazioni e strategie finanziarie interregionali e intergovernative
5690	Contributo alla redazione dei documenti di programmazione e di bilancio

### C.120.01.6 **PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE**

#### 81.00.03.00.00 **DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
331	Assistenza a Strutture regionali in materia di operazioni finanziarie
338	Federalismo fiscale e autonomia differenziata
341	Analisi del contesto di finanza pubblica e impatto sulla finanza regionale.
342	Partecipazione tecnica ai processi decisionali in materia di finanza regionale, nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Regioni.
3693	Responsabilità di budget di entrata dei principali tributi e compartecipazioni regionali
3701	Manovre tributarie e politiche fiscali regionali: stime tramite il sistema informativo Saper-Fiscaldato
3711	Attuazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dei tributi regionali.
3714	Contrasto all'evasione fiscale e assistenza al contribuente.
4197	Rapporti con Enti e soggetti esterni e collaborazione con altre Strutture regionali

### C.120.04.1 **ANALISI E MONITORAGGIO CONTABILE - FINANZIARIO**

*Comprende attività di monitoraggio e rendicontazione (Sezione Bilancio)*

#### 81.00.01.00.00 **DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi	Procedimenti
4085	Realizzazione di reportistica di vario tipo, in base alle esigenze degli utenti, in particolare di report parametrici
5544	Analisi dei residui radiati
5613	Monitoraggio equilibri di bilancio

#### 81.00.03.00.00 **DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
329	Analisi, monitoraggio e gestione di strumenti finanziari collegati a posizioni di debito



330 Rapporti istituzionali in tema di debito. Comunicazioni, stesura relazioni ed elaborazione dati

343 Analisi, programmazione e monitoraggio della finanza regionale.

### C.120.05.1 CONTROLLI E CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI

*Comprende il Nucleo di controllo di primo livello, il Nucleo di certificazione e le funzioni di Autorità di pagamento*

#### 81.00.00.00.00 AREA RISORSE STRUMENTALI

Processi

Procedimenti

4506 Sistema di gestione e controllo dell'autorità di certificazione. Predisposizione ed aggiornamento della relativa manualistica.

5158 Programmi fondi FSE, FESR, FEP e FSC. Attività di certificazione della spesa finalizzata all'invio della richiesta di pagamento alle autorità competenti.

5159 Attività di verifica documentale a garanzia delle spese certificate alle autorità competenti sulle azioni dei programmi FSE, FESR, FEP e FSC.

5160 Tenuta di una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della rilevazione di irregolarità su operazioni dei programmi FESE, FESR, FEP e FSC.

#### 81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

Processi

Procedimenti

4118 Nucleo di controllo di primo livello – Assistenza Tecnica POR FESR, POR FSE e PAR FSC 2007-2013 e 2014-2020; controlli in loco Azioni 4.1.2 e 4.1.3 POR FESR 2007-2013; Verifica del progetto 'Vino in Villa'.

#### 84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Processi

Procedimenti

2678 Certificazione della spesa dei POR FSE 2007-2013 e 2014-2020.

### C.120.05.2 CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE E CONTABILI-FINANZIARI

#### 68.00.00.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMA DEI CONTROLLI E ATTIVITÀ ISPETTIVE

Processi

Procedimenti

4136 Organizzazione e sistema informativo

#### 81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

Processi

Procedimenti

294 Gestione della base dati relativa alla distribuzione territoriale dei pagamenti

295 Predisposizione della relazione di analisi della gestione

### C.120.05.3 VERIFICHE E RAPPORTI CON ORGANI DI CONTROLLO

*Comprende i rapporti con la Corte dei Conti, il Collegio dei Revisori dei Conti*

#### 68.00.00.00.00 SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Processi

Procedimenti

5605 Rapporti con il Consiglio regionale, con gli organi e organismi dello Stato, con altri enti a carattere nazionale e internazionale e con gli organi di controllo e vigilanza.



**68.00.09.00.00 DIREZIONE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO**

## Processi

## Procedimenti

5406 Attività di assistenza al Segretario generale per le attività di supporto all'azione degli organi di governo, all'aggiornamento del programma di governo e nei rapporti con il Consiglio regionale, gli organi e organismi dello Stato, con altri enti a carattere nazionale e internazionale e con gli organi di controllo e vigilanza.

**73.00.00.00.00 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

977 Monitoraggio finanziario

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

296 Predisposizione supporti documentali per la Corte dei Conti

5143 Supporto all'attività istituzionale del Collegio dei revisori.

**C.120.15.1 ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

3780 Adempimenti mensili/annuali in qualità di sostituto d'imposta e adempimenti IVA

5539 Monitoraggio e quadratura partite di giro inerenti le ritenute fiscali

**C.120.16.1 SERVIZIO DI TESORERIA****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

3784 Gestione dei rapporti con il tesoriere regionale

**C.120.19.1 BILANCIO DELLA REGIONE**

*Documentazione relativa alla gestione dei capitoli assegnati alla Struttura.*

*Comprende:*

*- Prospetti previsionali delle liquidazioni mensili ai sensi del D.L. 669/1996, art. 8, c.3;*

*- Previsioni di stanziamento di competenza (formulazione di proposte per il budget annuale della struttura);*

*- Verifiche di cassa;*

*- Variazioni ed assestamento di bilancio;*

*- Parere preventivo sul bilancio di previsione e formulazione dei pareri sulle proposte delle Strutture per i bilanci preventivi*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

1377 Coordinamento attività connesse alla gestione bilancio: verifica e controllo dei documenti contabili e dei provvedimenti che comportano la previsione, la programmazione, l'assunzione, la copertura finanziaria di spese e la modifica di quelle già assunte; predisposizione delle proposte di budget ed attività di indirizzo nella gestione delle risorse finanziarie. Verifica sussistenza o meno dei residui passivi ed attivi e riaccertamenti degli impegni e dei crediti; Riparto e Monitoraggio del Fondo Naz. Politiche Sociali; Iscrizione ed accertamento fondi vincolati dello Stato e della UE; Presentazione variazioni di bilancio.

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

## Processi

## Procedimenti

3745 Gestione budget di bilancio



**81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
3717 Partecipazione alla redazione dei documenti di bilancio.	

**C.120.19.2 RENDICONTO GENERALE****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi	Procedimenti
4146 Rendiconto Generale della Regione Veneto - Reiscrizioni vincolate - Deposito conto giudiziale Corte dei Conti	
5144 Rendiconto generale: attività' connesse alla parificazione del rendiconto	
5146 Determinazione analitica della sussistenza e insussistenza dei residui attivi e passivi in sede di chiusura d'esercizio.	
5427 Riaccertamento straordinario dello Stato	
5428 Verifica della corrispondenza con il conto consuntivo dei dati relativi alla riconciliazione di cui all'art. 22 comma 3 lett. c) del d.lgs. 118/2011	
5537 Rendiconto consolidato con il Consiglio	

**C.120.19.3 BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE, VARIAZIONI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO**

*Comprende la formazione e la gestione del budget (Sezione Bilancio)*

**81.00.00.00.00 AREA RISORSE STRUMENTALI**

Processi	Procedimenti
5692 Avvio analisi per l'introduzione del bilancio consolidato e della contabilità economico patrimoniale	

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi	Procedimenti
305 Attività connesse alla predisposizione e approvazione della Legge di Bilancio di Previsione	
309 Attività connesse alla predisposizione e approvazione della Legge di Stabilità	
310 Attività di controllo e predisposizione delle variazioni di Bilancio di Previsione, decreti di articolazione e istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	
312 Attività connesse alla predisposizione e approvazione della legge di assestamento	
3953 Gestione del processo di formazione del budget finanziario.	
4087 Attività connesse alla predisposizione del Bilancio in breve. Documento che fornisce una sintesi dei contenuti del Bilancio di previsione e che contribuisce a migliorare la comunicazione tra Regione e cittadini, aumentando la comprensione degli interventi e delle modalità del loro finanziamento	
4117 Attività per l'attribuzione dei capitoli e relative risorse ai Centri di Responsabilità	
4148 Gestione fondi di riserva art. 17-18-19 LR 39/2001 - variazioni di bilancio dal Fondo di riserva spese obbligatorie, Fondo spese impreviste e Fondo riserva di cassa sulla base delle richieste delle Strutture regionali	
4163 Istruttoria sugli schemi deliberativi di assegnazione di budget operativi	
4936 Attività connesse alla predisposizione della riclassificazione del bilancio regionale secondo le linee guida del D.Lgs 118/2011 'armonizzazione dei sistemi contabili'	
5519 Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	



5609 Attività connesse alla predisposizione e approvazione del Collegato alla Legge di Stabilità

### C.120.19.5 CONTI PUBBLICI TERRITORIALI

#### 81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

Processi	Procedimenti
306 Gestione del progetto CPT (Conti Pubblici Territoriali) - rilevazione e riclassificazione dei bilanci degli Enti facenti parte del settore pubblico allargato veneto	

### C.120.22.1 GESTIONE DELLE ENTRATE

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi	Procedimenti
977 Monitoraggio finanziario	

#### 81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

Processi	Procedimenti
4113 Accertamento delle entrate e/o modifiche agli accertamenti già assunti nell'esercizio o negli esercizi precedenti	
4114 Emissione di ordinativi di riscossione - attività connessa alla reversalizzazione degli introiti riscossi dalla Regione	
4141 Monitoraggio conti correnti postali - conti correnti bancari	
4162 Restituzione somme indebitamente riscosse dalla Regione	
4970 Trasferimento fondi tra conto sanitario e conto ordinario e viceversa	

#### 81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI

Processi	Procedimenti
4201 Regolarizzazione sospesi di cassa entrate e relative conciliazioni contabili con tesoriere	

### C.120.22.12 CREDITO

*Comprende le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi*

#### 81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI

Processi	Procedimenti
328 Programmazione, analisi e gestione del debito della Regione. Appalti di servizi di credito	
332 Gestione garanzie fidejussorie	
333 Procedura per l'assegnazione del rating	

### C.120.22.14 TRIBUTI REGIONALI

*Comprende la tassa automobilistica e le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di riscossione*

#### 77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA

Processi	Procedimenti
5659 Gestione tasse concessioni regionali per gli Istituti privatistici di cui alla L.R. 06.08.1993 n. 33	

#### 79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE

Processi	Procedimenti
5730 Gestione amministrativa e finanziaria del Tributo Speciale per il deposito in discarica e in impianti di incenerimento senza recupero energetico dei rifiuti solidi (cd. Ecotassa)	
	226 Rimborso e/o compensazione tributo speciale per il deposito in discarica



**81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

## Processi

## Procedimenti

4190	Accertamento d'ufficio dei tributi regionali	220	Rimborso e/o compensazione tasse sulle concessioni regionali.
4191	Accertamento tributi regionali a seguito processi verbali	221	Emissione provvedimento definitivo sulla richiesta di compensazione tributi regionali a seguito di valutazione delle eventuali osservazioni del contribuente.
4192	Riscossione coattiva (ruoli) tributi regionali e posizioni debitorie richieste da altre Strutture regionali	222	Rimborso e/o compensazione addizionale regionale gas naturale.
4193	Rimborso tributi regionali/depositi cauzionali	225	Istanza di interruzione dal pagamento della tassa automobilistica per i veicoli consegnati per la rivendita.
4194	Gestione rivenditori di auto	213	Discarico cartelle di pagamento per somme iscritte a ruolo per tributi regionali.
4195	Gestione intermediari della riscossione	219	Rimborso e/o compensazione tassa automobilistica.
4196	Assistenza ai contribuenti ed altri enti esterni		
4199	Gestione fallimenti ed altre procedure concorsuali		
4200	Aggiornamento dati archivi informatici tributi regionali		
4204	Predisposizione atti di gara, convenzioni ed esecuzioni dei contratti		
4210	Denunce ad Organi giudiziari		
4212	Controllo dichiarazioni tributarie		
4213	Invio bollettini di pagamento/comunicazioni/avvisi		
4214	Gestione frodi/falsificazioni/truffe		
5770	Proposte di budget e gestione contabile tributi tassa automobilistica, concessioni regionali, ARISGAM		

**C.120.22.9 DEPOSITI CAUZIONALI****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

## Processi

## Procedimenti

5572 Attività di registrazione depositi cauzionali ai sensi del D.Lgs 387/2003.

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

4131 Gestione contabile depositi cauzionali - costituzione e svincolo di depositi cauzionali in relazione alle richieste delle Strutture regionali

**C.120.23.1 GESTIONE DELLE SPESE**

*Fatture e note di accredito, schede beneficiario, impegni di spesa, liquidazioni disposte dalla struttura.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

3989 Coordinamento e gestione delle liquidazioni di spesa; supporto al personale incaricato dell'effettuazione delle liquidazioni.

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

977 Monitoraggio finanziario  
4224 Bilancio e controllo di gestione



**79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ**

## Processi

## Procedimenti

5507 Attività di verifica e controllo dei pagamenti della struttura sia a valere sull bilancio che sulle contabilità speciali

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

3777 Accettazione liquidazioni di spesa e loro passaggio di stato nell'applicativo di contabilità

3796 Verifica di regolarità contabile sulle liquidazioni di spesa preordinata all'emissione degli ordinativi di pagamento (mandati)

3797 Altre forme di pagamento e relativa loro regolarizzazione

3798 Certificazione dei crediti

3799 Verifiche di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 602/73 e s. m.

3801 Verifica di regolarità contabile sugli atti che dispongono impegni di spesa e/o loro modifiche, preordinata all'apposizione del visto di impegno

3803 Verifica di regolarità contabile e relative registrazioni in contabilità degli atti che dispongono la liquidazione degli incentivi di cui all'art. 92 D.Lgs.vo n. 163/2006

4970 Trasferimento fondi tra conto sanitario e conto ordinario e viceversa

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

## Processi

## Procedimenti

5402 Monitoraggi contabili e amministrativi e attività economico finanziaria.

5441 Fatturazione elettronica centrale

**82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO**

## Processi

## Procedimenti

4315 Gestione delle procedure contabili ordinarie di spesa, ordini accreditamento per la gestione delle spese della

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

## Processi

## Procedimenti

114 Gestione procedure contabili per la gestione della spesa del personale

**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTRAR**

## Processi

## Procedimenti

2517 Monitoraggio dei provvedimenti afferenti le tipologie di cui all'art.6 comma 8 del D.L. n.78/2010

**84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

## Processi

## Procedimenti

2529 Gestione anagrafiche enti



**C.120.23.4 PATTO DI STABILITÀ****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

- 313 Monitoraggio istituzionale, controllo Corte dei Conti, monitoraggio interno (verifica e supporto all'evoluzione della gestione finanziaria in corso d'anno per il raggiungimento e il massimo utilizzo degli obiettivi). Referenti per la predisposizione delle risposte alle interrogazioni consiliari in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- 4072 Attività di studio e analisi dell'evoluzione della normativa sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica in capo alla Regione.
- 4080 Realizzazione e gestione delle iniziative regionali di attuazione degli strumenti normativi del 'Patto territoriale' a favore del comparto Province/Comuni

**C.120.23.5 ALBO DEI BENEFICIARI****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

- 3789 Pubblicazione Albo beneficiari

**C.120.23.6 CONTI E CONTABILITÀ SPECIALI**

*Comprende: conti e contabilità speciali accese presso la Tesoreria di Stato - Banca d'Italia, contabilità speciali ed interventi una tantum*

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

## Processi

## Procedimenti

- 3779 Gestione contabilità speciali intestate a Commissari delegati e/o straordinari
- 4155 Gestione conto corrente di tesoreria centrale n. 22920 'RV - risorse UE e cof. naz.li'

**C.120.23.7 FONDI ECONOMICI****72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

## Procedimenti

- 4851 Gestione budget di struttura e delle conseguenti procedure contabili Elaborazioni-Decreti

**74.01.04.00.80 DIRETTORE RESPONSABILE IN ATTUAZIONE DELL' OCDPC 262/2015****74.01.04.00.97 COMMISSARIO DELEGATO ALLUVIONE 10-13 NOVEMBRE 2012****79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

## Processi

## Procedimenti

- 4485 Gestione finanziaria

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

## Processi

## Procedimenti

- 5773 Gestione economico finanziaria

**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO****79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA****79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi

Procedimenti

4416 Gestione ragioneria e fondi economali

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi

Procedimenti

3690 Gestione fondi economali e liquidazioni

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST****79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST****79.00.08.00.50 DIRETTORE RESPONSABILE IN ATTUAZIONE ALL'OCDP N. 395/2016 (EVENTI TORNADO / FRANA CADORE 2015)****79.00.08.00.95 RESPONSABILE IN ATTUAZIONE DELL' ODCP N. 457/2017 (EVENTI SETTEMBRE 2015)****79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ****79.00.10.00.50 COMMISSARIO DELEGATO O.C.D.P.C. 515/2018 - GIUGNO AGOSTO 2017****81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi

Procedimenti

4165 Predisposizione deliberazione di assegnazione dei fondi economali e di eventuali decreti dirigenziali di integrazione dei fondi medesimi e reimputazioni contabili delle spese effettuate

4167 Emissione ordinativi di accreditamento nella forma di budget operativi e fondi economali e relativa chiusura di fine esercizio, previa verifica e conciliazione con il tesoriere regionale

4171 Verifica di regolarità contabile sui rendiconti trasmessi dai titolari di budget operativi e fondi economali

5400 Istruttoria sugli impegni registrati al fine di effettuare pagamenti con budget operativi.

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO****C.130.02.1 CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DEMANIALI****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

Processi

Procedimenti

2831 Attribuzioni di Autorità Concedente Demanio Navigazione Interna

1743 Concessioni per occupazione temporanea di spazi acquei sul lago di Garda ed aree pertinenziali a terra.

714 Rilascio concessioni demanio della navigazione interna.

**79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA**

Processi

Procedimenti

2831 Attribuzioni di Autorità Concedente Demanio Navigazione Interna

1743 Concessioni per occupazione temporanea di spazi acquei sul lago di Garda ed aree pertinenziali a terra.

714 Rilascio concessioni demanio della navigazione interna.

**79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA**

Processi

Procedimenti

1743 Concessioni per occupazione temporanea di spazi acquei sul lago di Garda ed aree pertinenziali a terra.



2831 Attribuzioni di Autorità Concedente Demanio Navigazione  
Interna

714 Rilascio concessioni demanio della navigazione interna.

#### 79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO

Processi

Procedimenti

2831 Attribuzioni di Autorità Concedente Demanio Navigazione  
Interna

1743 Concessioni per occupazione temporanea di spazi acquei sul lago di  
Garda ed aree pertinenziali a terra.

714 Rilascio concessioni demanio della navigazione interna.

#### 79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA

Processi

Procedimenti

4341 Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni

1056 Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

1288 Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con  
invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione  
dell'acqua, ubicazione, uso acqua.

1058 Concessioni di beni del demanio marittimo ad uso non turistico  
ricreativo.

1067 Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.

1288 Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con  
invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione  
dell'acqua, ubicazione, uso acqua.

4349 Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua

1065 Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee

1066 Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100  
kw

1297 Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.

4386 Riscossioni canonici sui beni demaniali del demanio idrico

5647 Gestione demanio marittimo

5678 Gestione del demanio idrico e delle concessioni di  
derivazione di acqua pubblica

#### 79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO

Processi

Procedimenti

1056 Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

1066 Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100  
kw

1067 Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.

1287 Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone  
golenali dei corsi d'acqua regionali.

1288 Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con  
invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione  
dell'acqua, ubicazione, uso acqua.

4731 Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni

4732 Riscossioni canonici sui beni demaniali del demanio idrico

4741 Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua

#### 79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO

Processi

Procedimenti

1056 Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

1058 Concessioni di beni del demanio marittimo ad uso non turistico  
ricreativo.

1065 Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee

1066 Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100  
kw

1067 Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.

1287 Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone  
golenali dei corsi d'acqua regionali.

1288 Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con  
invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione  
dell'acqua, ubicazione, uso acqua.

1297 Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.



3166	Concessioni beni demanio marittimo per usi non turistico ricreativi
3171	Pareri ed autorizzazioni regionali su concessioni e attività diverse sul pubblico demanio marittimo
3230	Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua
3235	Canoni di derivazione e relative pertinenze demaniali
3240	Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni
3242	Riscossioni canoni sui beni demaniali del demanio idrico
3245	Concessioni sul demanio idrico

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

## Processi

## Procedimenti

4469	Procedimenti sanzionatori per derivazioni idriche abusive	1056	Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.
4681	Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua	1065	Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee
4682	Canoni di derivazioni d'acqua	1066	Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100 kw
4684	Concessioni di derivazione ad uso idroelettrico	1067	Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.
4685	Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni	1287	Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua regionali.
4686	Riscossioni canoni sui beni demaniali del demanio idrico	1297	Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.
4687	Istruttorie per concessioni sul demanio idrico per la gestione della risorsa idrica		

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

## Processi

## Procedimenti

3425	Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua	1066	Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100 kw
3427	Canoni di derivazione e relative pertinenze demaniali	1067	Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.
3430	Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni	1287	Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua regionali.
3431	Riscossioni canoni sui beni demaniali del demanio idrico	1288	Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione dell'acqua, ubicazione, uso acqua.
3432	Concessioni sul demanio idrico per la gestione della risorsa idrica	1297	Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.
		1056	Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

## Processi

## Procedimenti

		1065	Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee
		1066	Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100 kw
		1067	Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.
		1287	Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua regionali.
		1288	Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione dell'acqua, ubicazione, uso acqua.
		1297	Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.



4459 Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua e derivazioni idroelettriche

4462 Canoni di derivazione e relative pertinenze demaniali

4474 Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni

4475 Riscossioni canoni sui beni demaniali del demanio idrico

1056 Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

#### 79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA

##### Processi

3112 Concessioni di grandi e piccole derivazioni d'acqua

4636 Concessioni e autorizzazioni demaniali - sdemanializzazioni

4637 Riscossioni canoni sui beni demaniali del demanio idrico

##### Procedimenti

1056 Concessioni di superfici di demanio idrico, rinnovi e varianti sostanziali.

1065 Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee

1066 Concessione di derivazione d'acqua compreso l'idroelettrico sotto i 100 kw

1067 Autorizzazione alla realizzazione di opere in fascia di rispetto.

1287 Concessioni per estrazione di materiali litoidi negli alvei e nelle zone golenali dei corsi d'acqua regionali.

1288 Concessione di derivazione a seguito di variante non sostanziale con invarianza delle opere di raccolta, regolazione, presa o restituzione dell'acqua, ubicazione, uso acqua.

1297 Licenze di attingimento annuale di acqua pubblica.

#### 81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO

##### Processi

947 Concessioni minerali, termali

3297 Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Demanio e delle procedure attuative del cd federalismo demaniale

##### Procedimenti

### C.130.15.1 SEDI REGIONALI - MANUTENZIONI ED UTILIZZO

*Manutenzioni in genere, opere edili, cablaggio strutturato, impiantistica elettrica ed idrotermosanitaria  
Verifica e adeguamento delle sedi alla normativa sulla sicurezza e la prevenzione di infortuni sul luogo di lavoro.  
Prenotazione delle sale.*

*Indice comune a tutte le Strutture*

#### 74.00.00.00.00 DIREZIONE DEL PRESIDENTE

##### Processi

2744 Gestione dei servizi ausiliari e di supporto di Palazzo Balbi

4972 Gestione delle sale di Palazzo Balbi.

##### Procedimenti

#### 79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA

##### Processi

4322 Sedi e immobili appartenenti al demanio.

##### Procedimenti

#### 79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO

##### Processi

4735 Sedi e immobili appartenenti al demanio

##### Procedimenti

#### 79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO

##### Processi

3199 Sedi e immobili appartenenti al demanio.

##### Procedimenti

#### 79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA

##### Processi

4676 Sedi e immobili appartenenti al demanio

##### Procedimenti



**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi	Procedimenti
3418 Sedi e immobili appartenenti al demanio.	

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi	Procedimenti
4421 Sedi e immobili appartenenti al demanio.	

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
950 Gestione delle sedi e del patrimonio regionale con interventi di manutenzione svolti in amministrazione diretta	
951 Gestione delle sedi e del patrimonio regionale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sulle strutture	
952 Gestione delle sedi e del patrimonio regionale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sugli impianti	
953 Gestione delle sedi e del patrimonio regionale con interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo, restauro e risanamento conservativo, e ristrutturazione edilizia sulle strutture	
957 Gestione delle sedi e del patrimonio regionale con acquisizione di forniture e servizi	
3264 Gestione dei servizi accessori correlati alla manutenzione e tutela beni immobili regionali	
4413 Gestione servizi generali: processi di gara sopra e sotto soglia per concessioni, servizi operativi e forniture connesse ai servizi operativi. Gestione contratti: servizio bar/mensa, buoni pasto, distribuzione automatica, servizio portierato e gestione sale conferenze (polo palazzo della regione).	

**82.00.00.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI UE E STATO**

Processi	Procedimenti
4327 Gestione dell'immobile di proprietà regionale	

**C.130.15.2 IMMOBILI E SEDI REGIONALI**

*Comprende i servizi di logistica e traslochi, i servizi di pulizia, la gestione dei contratti, dei canoni di locazione, delle utenze e delle imposte*

**81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
944 Gestione coordinamento sede unificata di Rovigo	
949 Gestione utenze sedi regionali	
959 Gestione dei servizi di trasloco presso le sedi regionali	
960 Gestione della logistica delle sedi regionali	
3231 Gestione del c.d fascicolo del fabbricato dei beni immobili regionali	
3255 Gestione rapporti condominiali su beni immobili di proprietà ed in locazione	
3260 Gestione del servizio di pulizia delle sedi regionali	

**C.130.15.3 PATRIMONIO REGIONALE - GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE****81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO**

Processi	Procedimenti
943 Gestione patrimonio immobiliare Regione Veneto. Alienazione beni del patrimonio immobiliare	



945	Gestione patrimonio mobiliare	485	Concessione in uso di beni mobili o immobili regionali.
946	Gestione dei contratti di locazione attiva e passiva, dei contratti di comodato o concessione		
956	Gestione straordinaria a supporto della Società Rocca di Monselice degli interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio con particolare valenza monumentale.	485	Concessione in uso di beni mobili o immobili regionali.
3212	Acquisizione di beni al patrimonio o demanio immobiliare regionale		
3218	Redazione conto/stato patrimoniale Regione del Veneto		
3255	Gestione rapporti condominiali su beni immobili di proprietà ed in locazione		
3266	Gestione e fruizione delle ville venete di proprietà regionale	485	Concessione in uso di beni mobili o immobili regionali.

#### C.130.15.4 AUTOMEZZI E NATANTI

*Indice comune a tutte le Strutture*

##### 81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO

Processi	Procedimenti
125	Automezzi e natanti. Direzione e coordinamento.
3867	Automezzi e natanti. Servizio di trasporto persone e materiali
3873	Automezzi e natanti. Manutenzione automezzi. Controllo e preparazione degli automezzi a guida diretta degli utenti.
3885	Gestione servizio natanti

#### C.130.18.1 INVENTARIO BENI MOBILI

*Comprende:*

- Carteggio interlocutorio interno per iscrizione in inventario;
- Procedure di fuori uso;
- Buoni di carico e scarico;
- Carteggio relativo allo smarrimento / furto di beni afferenti al patrimonio regionale.

*Indice comune a tutte le Strutture*

##### 81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO

Processi	Procedimenti
3258	Gestione inventario e banche dati del patrimonio mobiliare

##### 82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR

Processi	Procedimenti
2493	Rilevazione della consistenza patrimoniale dei beni mobili.

#### C.130.18.2 INVENTARIO BENI IMMOBILI

##### 81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO

Processi	Procedimenti
3229	Monitoraggio e inventariazione del patrimonio regionale tramite banca dati dedicata Patrimonio WEB

#### C.130.18.3 BENI DEMANIALI

##### 81.00.02.00.00 DIREZIONE ACQUISTI AA.GG. E PATRIMONIO

Processi	Procedimenti
3239	Demanio stradale regionale
3246	Acquisizione linea ferroviaria al demanio regionale



**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi

Procedimenti

440 Classificazione delle aree demaniali a valenza turistica.

**C.150.01.1 SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE***Sviluppo e gestione di progetti di governo elettronico rivolti all'ente e al territorio, accordi di programma quadro. Convenzioni con enti pubblici statali ed enti locali. Riuso di applicativi***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3273 Sviluppo e gestione standard informatici.

**C.150.01.2 SICUREZZA INFORMATICA***Definizione delle politiche di sicurezza informatica, identificazione ed analisi dei rischi, valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3377 Sicurezza dei servizi ICT.

3378 Audit sulla qualità dei servizi ICT.

**C.150.01.3 TUTELA DEI DATI PERSONALI E COORDINAMENTO PRIVACY***Documentazione inerente all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; Predisposizione di linee guida e istruzioni alle Strutture regionali. Provvedimenti, atti e documenti in adempimento delle disposizioni normative nazionali e regionali**Indice comune a tutte le Strutture***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

2871 Privacy - consulenza e coordinamento

**C.150.01.4 RETI TELEFONICHE E TELEMATICHE***Progettazione degli interventi sulle reti telefoniche e telematiche territoriali***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3335 Gestione delle attività concernenti l'ospitalità degli impianti per le reti radio.

3337 Gestione e monitoraggio tecnico-amministrativo dei progetti di banda larga.

3340 Gestione reti locali e geografiche.

3342 Gestione reti radio.

3343 Gestione rete internet, extranet e community network.

**C.150.01.6 PROGETTAZIONE A LIVELLO INTERREGIONALE ED EUROPEO****82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3793 Programmazione FESR e FAS.

**C.150.02.1 SERVIZI DI RETE INTERNA E ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UTENTI REGIONALI***Comprende documentazione per attivazione/disattivazione e/o abilitazioni utenti (casella di posta elettronica, abilitazioni applicative, accessi wpa, accessi ai locali...)**Indice comune a tutte le Strutture***81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi

Procedimenti

4206 Gestione abilitazioni applicativi web



**82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi	Procedimenti
3336 Attività di supporto all'utenza regionale, verifica e promozione di nuove tecnologie e servizi informatici.	

**C.150.04.1 SISTEMA STATISTICO REGIONALE****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

Processi	Procedimenti
2955 Partecipazione all'organizzazione, gestione ed esecuzione delle indagini e rilevazioni di rilievo nazionale o regionale	
2960 Studi, elaborazioni e analisi di natura statistica	
2968 Partecipazione al Sistema statistico nazionale (SISTAN), al Sistema statistico regionale (SISTAR) e a progetti internazionali	
2971 Gestione del Sistema Informativo di Governo del Veneto (SIGOVe)	

**C.150.15.1 SVILUPPO E ASSISTENZA SISTEMI GESTIONALI ED INFORMATIVI**

*Documentazione relativa alla progettazione, sviluppo e manutenzione di procedure gestionali: richieste, riscontri e carteggio interlocutorio*

*Indice comune a tutte le Strutture*

**73.00.05.00.00 DIREZIONE VERIFICA E GESTIONE ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA**

Processi	Procedimenti
5482 Supporto e sviluppo informatico	
5486 Sviluppo progetto delle deliberazioni della Giunta in modalità digitale (Gestioni Atti Web)	

**77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
461 Gestione Sistema Informativo Settore Primario	
	229 Autorizzazione per l'accesso ai servizi telematici disponibili nel sistema informativo del settore primario
462 Sviluppo sistema informativo del Settore primario.	
463 Coordinamento GIS del Settore primario.	
4019 Supporto informativo ad altre Strutture o Enti	
4966 Coordinamento e gestione Portale Integrato per l'Agricoltura Veneta (PIAVe).	

**77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
605 Attività connessa all'implementazione della procedura informatica per il monitoraggio dell'attività formativa regionale	

**77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

Processi	Procedimenti
3609 Progettazione applicativo on line 'Ve.Net. Energia-Edifici'	

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
616 Adeguamento evolutivo della piattaforma regionale WEB per la compilazione aziendale di adempimenti obbligatori in materia di spandimento agronomico effluenti e digestati, fertilizzanti, Condizionalità, PSR, Autorizzazione Integrata Ambientale, Autorizzazione alle emissioni e Registro trattamenti fitosanitari	



**77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
3079 Analisi, coordinamento attività e collaudo di software gestionali e strumenti di bussiness intelligence (PSR e A39)	

**79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Processi	Procedimenti
5558 Ricognizione dei fabbisogni ICT di Area e supporto alle Direzioni per la predisposizione di applicativi informatici di tipo verticale in collaborazione con la Direzione ICT e Agenda Digitale.	

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
3014 Attività informatica	

**79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
4068 Realizzazione sistema informativo	

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

Processi	Procedimenti
3505 Gestione del sistema informativo a supporto dell' attività tecnica della Struttura	

**79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ**

Processi	Procedimenti
5281 Attività di analisi, sviluppo, aggiornamento, accreditamento utenti ed assistenza tecnica, del software per la gestione sia ordinaria che commissariale dei contributi in favore di privati, attività produttive e opere pubbliche a seguito di eccezionali eventi atmosferici.	

**81.00.01.00.00 DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Processi	Procedimenti
3786 Gestione abilitazioni/attivazioni informatiche sulla procedura di contabilità e sul sistema di remote banking bpiol (Banco Posta Impresa On Line)	
3787 Gestione delle segnalazioni di richiesta interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva relativamente all'applicativo informatico di contabilità	
4045 Manutenzione e aggiornamento delle strutture dati presenti nel data warehouse finanziario e assistenza informatica su applicativi.	
4091 Analisi e successiva implementazione del sistema gestionale NU.SI.CO. e BIBICO	

**81.00.03.00.00 DIREZIONE FINANZA E TRIBUTI**

Processi	Procedimenti
4202 Sviluppo ed aggiornamento applicativi informatici	

**82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi	Procedimenti
3145 Sviluppo e mantenimento delle tecnologie per l'interoperabilità tra i sistemi informativi	
3154 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).	
3271 Progettazione sviluppo e gestione area amministrativa centrale e risorse umane.	



3272	Progettazione sviluppo e gestione area secondario, territorio, turismo.
3274	Progettazione sviluppo e gestione area tributi e infrastrutturale.
3276	Sviluppo, gestione e animazione di portali Internet e altre applicazioni.
3277	Progettazione sviluppo e gestione area formazione, istruzione cultura.
3279	Progettazione sviluppo e gestione area Bilancio e Finanza.
3280	Progettazione sviluppo e gestione area Primario.
3282	Progettazione sviluppo e gestione area statistica e patrimonio.
3283	Progettazione sviluppo e gestione area programmazione e coop. bibliotecaria.
3285	Progettazione sviluppo e gestione area lavori pubblici
3339	Supporto alla redazione di indagini statistiche.
3374	Change management, verifiche tecnologiche e supporto a specifiche iniziative informatiche.
3375	Gestione BasiDati, verifica di specifici prodotti software, supporto nell'identificazione delle migliori soluzioni tecnologiche.
5658	Interfaccia sistema regionale
5750	Consulenza e assistenza amministrativa

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

## Processi

## Procedimenti

1451	SISTEMA INFORMATIVO DOP: GIURIDICO - ORGANIZZAZIONE - ECONOMICO - VALUTAZIONE PERFORMANCE - FORMAZIONE. Gestione, coordinamento e sviluppo del sistema informativo per la gestione del rapporto di lavoro, del trattamento economico fisso e variabile dei dipendenti, della valutazione della performance organizzativa ed individuale. Sviluppo applicativo.
2911	Implementazione di software per la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
5470	SISTEMI INFORMATIVO ECONOMICO - Gestione, coordinamento e sviluppo del sistema informativo per la gestione del trattamento economico fisso e variabile dei dipendenti.

**82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

## Procedimenti

2970	Gestione degli applicativi informatici e telematici
------	---

**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

2680	Supporto all'implementazione dei sistemi informativi regionali di monitoraggio del POR FSE.
------	---

**84.00.04.05.00 UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA**

## Processi

## Procedimenti

5765	Programmazione Comunitaria - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Croazia: Messa a punto del sistema informativo per la gestione del Programma
------	---



**C.150.15.2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN E-LEARNING***Gestione, manutenzione ed evoluzione delle attività relative al sistema di formazione a distanza: e-learning.***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3344 Attività di formazione ed e-learning.

**82.00.02.00.00 DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE****C.150.16.2 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE***Tutte le procedure di acquisizione, ordine, gara d'appalto, sia HW che SW e servizi, compreso mercato elettronico e convenzioni CONSIP***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

2872 Appalti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi

3287 Commissioni di gare d'appalto.

3372 Analisi del fabbisogno, verifica esigenze e acquisizione di HW e SW.

3379 Ospitalità dei server e manutenzione hardware.

**C.150.16.6 FORNITURA HARDWARE PER UTENTI REGIONALI***Forniture per le necessità interne e per altri Enti Strumentali. Forniture e contratti di comodato d'uso a favore di Enti diversi nel territorio. Assegnazioni e assistenza tecnica per apparati mobili**Indice comune a tutte le Strutture***82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

3334 Gestione dei servizi di telefonia mobile regionale.

3370 Gestione e controllo delle PDL

3371 Gestione dei comodati d'uso gratuito di materiale informatico.

**C.150.25.1 PROGETTI REGIONALI, INTERREGIONALI ED EUROPEI****82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

Processi

Procedimenti

1833 Concessione di contributi comunitari in materia ICT

1834 Concessione di contributi statali in materia ICT

2879 POR/FESR e FAS - gestione amministrativa

3156 Governance POR e azioni POR FAS FESR.

3157 Gestione progetti UE.

3338 Gestione e monitoraggio tecnico-amministrativo dei progetti POR (con l'esclusione della banda larga).

3346 Governance POR, AZIONI POR FESR FEASR-FAS e altre azioni sul Territorio

3383 Coordinamento di progetti regionali, interregionale e nazionale.

3792 Coordinamento regionale, interregionale e Progetti UE.

3794 Audit tecnico-amministrativo.

5362 Agenda Digitale regionale e governance di Programmi comunitari.



**C.150.25.2 PROGETTI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO IN AMBITO DI E-GOVERNMENT****82.00.01.00.00 DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE**

## Processi

## Procedimenti

- 2881 Convenzioni ICT e per lo sviluppo della società dell'informazione
- 3132 Progettazione e realizzazione di infrastrutture di portale a favore degli enti territoriali per l'erogazione di servizi a cittadini e imprese
- 3133 Coordinamento, gestione e assistenza sulle infrastrutture di portale a favore degli enti territoriali per l'erogazione di servizi a cittadini e imprese
- 3140 Diffusione della Posta Elettronica Certificata, di strumenti di firma digitale, formazione e promozione di processi di dematerializzazione
- 3147 Sviluppo progetti per la diffusione della cooperazione applicativa tra gli enti locali
- 3148 Azioni a sostegno dell'innovazione tecnologica nelle P.A. locali, ai sensi della LR.54/1988.
- 3149 Formazione, assistenza ed interventi a favore di enti che utilizzano i prodotti informatici distribuiti dalla L.R.54/1988.
- 3151 Erogazione e supporto al territorio nell'accesso alle banche dati.
- 3155 Coordinamento interregionale e nazionale.
- 3159 Commissioni di gare d'appalto
- 3382 Ospitalità servizi informatici offerti dalla Regione del Veneto.

**G.200.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO****84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

- 5317 Direzione e coordinamento

**G.200.25.1 ATTIVITÀ ED INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

*Comprende la gestione dei progetti europei, gli interventi diretti, l'erogazione di contributi e finanziamenti*

**84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## Processi

## Procedimenti

- 823 Controlli obbligatori, puntuali e a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.
- 826 Procedimenti di revoca e sospensione dei contributi concessi e avvio della fase di recupero.
- 827 Comunicazioni all'Ufficio anti frode della Commissione Europea (OLAF).
- 2620 Gestione delle gare d'appalto dell'Area e delle Direzioni afferenti (su loro istanza).
- 2672 Gestione dei rapporti contrattuali e convenzionali inerenti l'asse assistenza tecnica del POR FSE.
- 2679 Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli interventi finanziati con i POR FSE 2007-2013 e 2014-2020.
- 4932 Autorità di Gestione del POR OB. CRO FSE 2007/2013 e 2014/2020
- 5164 Richiesta documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011
- 5312 Programma Garanzia Giovani – coordinamento
- 5577 Gestione contabile delle risorse finanziarie afferenti l'Asse Assistenza Tecnica del POR FSE



- 5589 Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli interventi finanziati con il programma 'Iniziativa occupazione giovani' (Garanzia Giovani).
- 5591 Sistemi di Gestione del Programma 'Iniziativa Occupazione Giovani' (Garanzia Giovani) e del PON SPAO

### G.210.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### 84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Processi	Procedimenti
812 Programmazione e predisposizione bandi attività finanziata dal FSE	362 Approvazione dei progetti formativi a sostegno del sistema regionale della formazione professionale e delle politiche regionali del lavoro.
2566 Programmazione piani (piano annuale formazione iniziale, piano offerta sussidiaria, piano attività trasferite alle province ). Valutazione e approvazione dei progetti presentati in adesione ai bandi	362 Approvazione dei progetti formativi a sostegno del sistema regionale della formazione professionale e delle politiche regionali del lavoro.
2580 Programmazione e predisposizione bandi attività formativa a riconoscimento. Approvazione degli esiti dell'istruttoria. Gestione percorsi formativi.	
3368 Stesura dei piani, rapporti e documenti di interesse FSE	
5272 Programma Garanzia giovani – programmazione e predisposizione bandi	
5280 Programma garanzia giovani – programmazione e predisposizione bandi	

### G.210.02.1 ACCREDITAMENTO ORGANISMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### 84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO

Processi	Procedimenti
2556 Istruttoria per accreditamento organismi di formazione – Istruttoria per attestazione di eccellenza delle imprese nella formazione	357 Accreditamento degli Organismi di Formazione.
2558 Variazione e aggiornamento dei dati degli organismi di formazione contenuti nell'elenco regionale e mantenimento dei requisiti di accreditamento	
5273 Istruttoria per accreditamento soggetti con elevate competenze in ambito reindustrializzazione	1694 Accreditamento Soggetti con elevate competenze tecniche e specialistiche nell'ambito della reindustrializzazione

### G.210.18.1 ATTESTATI DI QUALIFICA E ABILITAZIONE

#### 84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Processi	Procedimenti
3066 Controllo documentale attestati di qualifica e abilitazione. Repertoriatura e registrazione.	

#### 84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO

Processi	Procedimenti
2556 Istruttoria per accreditamento organismi di formazione – Istruttoria per attestazione di eccellenza delle imprese nella formazione	



**G.210.25.1 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE AZIONI FORMATIVE***Comprende la gestione dei progetti europei, gli interventi diretti, l'erogazione di contributi e finanziamenti***84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

Processi	Procedimenti
819 Procedura relativa alla sottoscrizione degli atti di adesione da parte degli enti ed organismi che svolgono attività formative.	
822 Verifiche intermedie campionarie di regolarità e conformità esecutiva in loco dei progetti nell'ambito POR FSE 2014-2020, verifiche d'ufficio a campione o su segnalazione di terzi sulle attività progettuali degli enti beneficiari di competenza della Direzione Formazione e Istruzione, cofinanziate dal FSE e a finanziamento e riconoscimento regionale e a valenza nazionale sull'intero territorio regionale	
2503 Liquidazioni e impegni di spesa e verifica fidejussioni	
2506 Variazione progetti	
2513 Partecipazione alle fiere ed altri eventi di informazione e orientamento all'utenza	
2518 Gestione progetti finanziati (attività regionale, attività fondo sociale europeo), ITS	
2563 Nomina presidenti commissioni esame	
2568 Gestione dei piani di istruzione e formazione professionale approvati	
2592 Attività di verifica rendicontale relativa ad attività formativa cofinanziata da risorse comunitarie, regionali e nazionali, e al piano offerta formativa IIEFP.	
2595 Indirizzo e controllo su attività affidata a terzi	
2596 Attività di supporto alla fase di programmazione, gestione e monitoraggio relativa all'attività formativa cofinanziata da risorse comunitarie, nazionali, regionali ed al piano offerta formativa IIEFP.	
2623 Verifiche intermedie campionarie finanziarie POR FSE 2014-2020 di competenza della Direzione Formazione e Istruzione	
3068 Chiusura del procedimento amministrativo relativo ad attività formativa cofinanziata da risorse comunitarie, regionali e nazionali, e al piano offerta formativa IIEFP.	
3259 Gestione della documentazione cartacea e informatica allegata alle richieste di saldo	
5283 Garanzia giovani – atti di adesione	
5284 Verifiche intermedie campionarie finanziarie nell'ambito PON IOG Garanzia giovani 2014-2020 di competenza della Direzione Formazione e Istruzione	
5308 Programma Garanzia giovani - gestione progetti finanziati	
5615 Gestione delle richieste di chiarimenti a seguito dei controlli effettuati dall'ADA (Autorità di Audit)	
5685 Commissioni d'esame ottici e odontotecnici	

**84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

Processi	Procedimenti
834 Verifica contabile e amministrativa dei rendiconti FSE 2007-2013 e 2014-2020. Verifica contabile e amministrativa dei rendiconti di progetti finanziati sul programma Garanzia Giovani.	
838 Recupero crediti in relazione a finanziamenti concessi per attività di formazione professionali, di competenza della Direzione Lavoro.	
842 Gestione, sorveglianza e monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività di cui al POR FSE 2014-2020 attraverso il sistema informativo MOVE	
	1810 Approvazione graduatorie per la realizzazione di azioni formative.



3134 Rapporti con Autorità di Audit e controlli di II° livello su attività finanziate su POR-FSE 2014/2020.

5033 Controlli in loco e/o in itinere

5370 Manutenzione evolutiva sul sistema di vigilanza dell'assolvimento del diritto/dovere della formazione professionale

5423 Atti di adesione per attività formative a valere sul FSE – Programmi operativi regionali e nazionali

5424 Revoca o decadenza finanziamento concesso per attività formative o autorizzazioni per interventi di politica del lavoro e contenziosi.

## G.220.01.1 PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO

*Comprende il Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario.*

### 84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

## G.220.25.1 CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

### 84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

#### Processi

904 Il contributo regionale 'Buono-scuola' è diretto a coprire le spese di iscrizione e frequenza scolastica delle famiglie non abbienti aventi figli studenti residenti nel Veneto. Detto contributo sostiene altresì le spese sostenute dalle famiglie per l'insegnante di sostegno, in orario scolastico, degli studenti disabili.

907 Il contributo regionale 'Funzionamento' degli ESU è diretto alla copertura di tutte le spese di funzionamento degli Esu, necessarie sia per far funzionare le strutture amministrativa degli Enti, sia per prestare tutti i servizi a favore degli studenti universitari del Veneto.

910 Il contributo regionale 'buono-libri' è diretto alla copertura delle spese per l'acquisto dei libri di testo delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, a sostegno delle famiglie meno abbienti aventi figli studenti residenti nel Veneto.

913 Il contributo regionale 'Borsa di studio universitaria ordinaria' è diretto alla copertura di tutte le spese per il mantenimento agli studi universitari universitari meno abbienti e più capaci, iscritti e frequentanti le Università venete. Le risorse derivano dalla Tassa regionale per il d.s.u., dal Fondo statale e dalle risorse regionali integrative.

2474 Il controllo delle dichiarazioni sostitutive del Buono-scuola e del Buono-trasporto consiste nel controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione ai contributi regionali 'Buono-scuola' e 'Buono-trasporto', rese da un campione dei beneficiari del 'Buono-scuola' e del 'Buono-trasporto'.

#### Procedimenti

378 Concessione del contributo 'Buono-Borsa di Studio', alle famiglie.

381 Concessione del contributo per il funzionamento, agli Enti per il diritto allo studio universitario.

382 Concessione del contributo 'Buono-Trasporto regionale', alle famiglie.

383 Concessione delle risorse alle Università ed agli Enti per il diritto allo studio universitario, per la concessione del contributo 'Borsa di Studio', agli studenti.

389 Concessione del contributo di riserva per il funzionamento o per gli investimenti, agli Enti per il diritto allo studio universitario.

392 Concessione delle risorse alle Università ed agli Enti per il diritto allo studio universitario, per la concessione del contributo 'Borsa di Studio di Mobilità Internazionale', agli studenti.

393 Concessione del contributo per gli investimenti, agli Enti per il diritto allo studio universitario.

1629 Concessione del contributo 'Buono-Trasporto statale', alle famiglie.

380 Concessione del contributo Buono-Scuola', alle famiglie.

377 Concessione del contributo 'Buono-Libri', alle famiglie.



**G.220.25.2 INTERVENTI IN MATERIA DI ORIENTAMENTO****84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE****G.230.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ISTRUZIONE**

*Comprende il Calendario scolastico, il piano annuale della rete scolastica e dell'offerta formativa e il Piano triennale delle attività formative degli Istituti Tecnici superiori*

**84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

## Processi

## Procedimenti

889 Attività di programmazione della offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica regionale. Sulla base dei poteri trasferiti alle Regioni con il D.lgs. 112/98 (artt. n. 138-139).

894 Calendario scolastico: annualmente la Regione adotta un provvedimento con il quale viene determinato il calendario dell'attività didattica delle Scuole dell'infanzia e del primo e del secondo ciclo d'istruzione, statali e paritarie, del Veneto. (D.lgs. n. 112/1998, art. 138; L.R. n. 11/2001, art. 138; D.lgs n. 297/1994, art. 74).

2600 Studio dei documenti comunitari e nazionali periodicamente approvati, programmazione degli interventi e predisposizione di bandi nell'ambito del programma operativo regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

2602 Stesura di piani, rapporti e documenti di interesse FSE.

**G.230.02.1 AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI****84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE****G.230.25.1 INTERVENTI A SOSTEGNO DI ISTITUTI SCOLASTICI, UNIVERSITARI E SOGGETTI PRIVATI****84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

## Processi

## Procedimenti

372 Concessione di contributi per la promozione di iniziative a favore della scuola, alle scuole.

384 Concessione del contributo 'Trasporto-Scolastico', alle Istituzioni scolastiche e formative.

386 Concessione del contributo per lo svolgimento delle attività formative, agli Istituti Tecnici Superiori.

902 I contributi regionali alle fondazioni universitarie di Vicenza e Portogruaro sono diretti alla copertura delle spese sostenute dalle citate Fondazioni, per consentire lo svolgimento di corsi universitari da parte, delle Università di Padova e Verona, Venezia, Udine e del Conservatorio di Vicenza, per consentire la frequenza di corsi di elevata formazione e professionalizzanti agli studenti, nel proprio territorio

1867 Concessione del contributo per lo svolgimento di corsi universitari al Consorzio Università di Rovigo

396 Concessione del contributo per lo svolgimento di corsi universitari, alla Fondazione Studi Universitari di Vicenza.

394 Concessione del contributo per lo svolgimento di corsi universitari, alla Fondazione Portogruaro Campus.

**G.230.25.2 CONTRIBUTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

529 Concessione di contributi per interventi straordinari per l'edilizia scolastica.

564 Concessione di contributi per interventi di ampliamento, completamento e sistemazione di scuole materne, elementari e medie.

599 Concessione di contributi per interventi urgenti di messa a norma degli edifici scolastici.

613 Concessione di contributi a favore dell'edilizia scolastica.



- 617 Edilizia scolastica. Istruttoria di domande di assegnazione contributi finalizzate all'adozione del provvedimento di approvazione della Giunta regionale e trasmissione al ministero infrastrutture.
- 1880 Concessioni di finanziamenti a favore di Enti Locali proprietari per la realizzazione di interventi inseriti nei Piani regionali triennali per l'edilizia scolastica e nei relativi Piani annuali.

3983 Erogazione contributi a soggetti pubblici e privati in materia di edilizia.

3999 Censimento anagrafe scolastica

### G.230.25.3 INTERVENTI PER ATTIVITÀ FORMATIVE A SOSTEGNO DEL SISTEMA ISTRUZIONE

#### 84.00.02.00.00 DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

##### Processi

##### Procedimenti

2502 Assistenza Tecnica interna e assistenza tecnica generale

2504 Attività di arricchimento dell'offerta formativa

2601 Istruttoria di valutazione dei progetti pervenuti a seguito degli avvisi FSE pubblicati.

2604 Gestione e controllo delle attività formative riferite al Fondo Sociale Europeo - Analisi dei processi, gestione dei dati e sviluppo di sistemi di registrazione e archiviazione - Sistemi di monitoraggio. Supporto al processo di programmazione

5615 Gestione delle richieste di chiarimenti a seguito dei controlli effettuati dall'ADA (Autorità di Audit)

368 Programmi Operativi FSE: Approvazione progetti dei percorsi formativi.

### G.240.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE PER IL LAVORO

*Comprende la programmazione e le direttive per le attività di collocamento dei disabili*

#### 84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO

##### Processi

##### Procedimenti

867 Attività per il collocamento mirato dei disabili

868 Raccordo con l'Ente strumentale 'Veneto Lavoro'

869 Attività di supporto per il coordinamento dei SPI delle Province

876 Predisposizione di tutti gli accordi relativi alla CIG (Cassa Integrazione Guadagni) in deroga nei casi in cui è richiesto l'esame congiunto presso la Regione.

2793 Predisposizione degli accordi di CIGS (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria) e di Mobilità nei casi in cui sono coinvolte Unità Produttive site in più province o, da luglio 2016, site in Veneto.

5365 Redazione bandi e/o altri atti amministrativi di programmazione ai sensi del reg. (UE) n. 1303/2013 e reg. (UE) n. 1304/2013.

### G.240.02.1 ACCREDITAMENTO SERVIZI PER IL LAVORO

#### 84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO

##### Processi

##### Procedimenti

835 Richieste DURC.

875 Accreditamento ai Servizi per il lavoro

411 Autorizzazione - iscrizione all'albo regionale delle agenzie per il lavoro

399 Accreditamento allo svolgimento dei servizi per il lavoro



**G.240.25.1 SERVIZI, INTERVENTI ED ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO DELLE POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE**

*Comprende i servizi di informazione e orientamento, la gestione dei progetti europei, gli interventi diretti, l'erogazione di contributi ed ammortizzatori sociali*

**84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

Processi	Procedimenti
	1232 Approvazione variazioni progettuali su istanza dei beneficiari
832 Comunicazioni ai sensi degli artt. 3 e 5 del Regolamento CE n. 1681/1994 e s.m.i.	
	1232 Approvazione variazioni progettuali su istanza dei beneficiari
834 Verifica contabile e amministrativa dei rendiconti FSE 2007-2013 e 2014-2020. Verifica contabile e amministrativa dei rendiconti di progetti finanziati sul programma Garanzia Giovani.	
835 Richieste DURC.	
837 Verifica contabile e amministrativa dei rendiconti di spesa presentati dai beneficiari di finanziamenti nazionali e regionali.	
839 Gare d'appalto relative a servizi e forniture di importo sotto e sopra soglia comunitaria.	
842 Gestione, sorveglianza e monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività di cui al POR FSE 2014-2020 attraverso il sistema informativo MOVE	
846 Programmazione e gestione del Sistema formativo per l'apprendistato.	
855 Attività di europrogettazione su Call Comunitarie.	
865 Servizio Eures ( European Employment Eervices ) coordinamento regionale.	
877 Monitoraggio delle crisi aziendali e della mobilità occupazionale. Mediazione nelle vertenze.	
3040 Gestione delle attività finanziate con risorse del FSE connesse con lo sviluppo di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di interventi formativi, orientativi e di ricollocazione, rivolte a persone con posizioni differenti rispetto al mercato del lavoro.	
1314 Rapporti con Autorità di Audit e controlli di II° livello su attività finanziate su POR-FSE 2014/2020.	
3940 Attività di controllo di I° livello sugli affidamenti in house e sulle gare d'appalto.	
3968 Interventi di pubblica utilità sociale a finanziamento regionale e/o nazionale.	
5033 Controlli in loco e/o in itinere	
5366 Valutazione istruttoria delle proposte progettuali pervenute a seguito di emanazione bandi.	
5367 Evasione delle variazioni progettuali di budget relative alle proposte progettuali finanziate	
5374 Gestione delle attività finanziate con risorse PON-YEI finalizzate alla realizzazione del Piano di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani	

**G.240.25.2 PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE NEL LAVORO****84.00.03.00.00 DIREZIONE LAVORO**

Processi	Procedimenti
	46 Concessione contributi a Enti locali, associazioni femminili, terzo settore, per progetti volti a garantire la piena realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; concessione contributi a Enti Locali per sostenere servizi permanenti a sostegno delle pari opportunità.
878 Attività di supporto amministrativo-contabile all'Ufficio della Consigliera di Parità regionale.	

**84.00.03.00.70 COMMISSIONE REGIONALE REALIZZAZIONE PARI OPPORTUNITÀ UOMO DONNA**

**84.00.03.00.71 SEGRETERIA DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ****G.600.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEI BENI, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DELLO SPETTACOLO****84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

Processi	Procedimenti
5317 Direzione e coordinamento	

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
5522 Riordino della funzione non fondamentale cultura delle province	

**G.600.02.1 AUTORIZZAZIONI PER RESTAURO, PRESTITI ED ALTRI INTERVENTI****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
	301 Autorizzazione all'attività di raccolta di cimeli e reperti mobili della Grande Guerra.

**G.600.02.2 DICHIARAZIONE DI INTERESSE LOCALE****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
3036 Riconoscimenti regionali dichiarazione di interesse locale per archivi, biblioteche e musei	300 Dichiarazione di interesse locale di musei, biblioteche e archivi di proprietà di soggetti diversi dallo Stato o da Enti Locali Territoriali.

**G.600.04.1 RILEVAZIONI, ANALISI, ANAGRAFICHE****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
3056 PMV - rilevazioni statistiche dei beni e servizi culturali  anagrafica, raccolta ed elaborazione, ordinariamente annuale, di dati patrimoniali e di servizio di biblioteche e musei veneti, per rinvenire 'standard' di loro funzionamento; censimento musei e archivi di persona del Novecento.	

**G.600.11.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CULTURALI****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
3031 Formazione e aggiornamento professionale degli operatori culturali. Attività formative, organizzate anche con il supporto di enti esterni, finalizzate all'aggiornamento delle competenze disciplinari di archivisti, bibliotecari e operatori museali.	

**G.600.25.1 INTERVENTI ED ATTIVITÀ PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI**

*Comprende la gestione dei progetti europei, gli interventi diretti, l'erogazione di contributi e finanziamenti, la promozione e divulgazione del patrimonio culturale*

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

Processi	Procedimenti
	297 Concessione contributi a favore di interventi per il restauro delle superfici esterne affrescate, dipinte e decorate.
	304 Concessione di contributi a favore delle iniziative per la conoscenza della civiltà paleoveneta.



- 313 Concessione contributi a favore di interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'antifascismo e della resistenza.
- 314 Concessione contributi a favore di interventi per la valorizzazione del patrimonio degli organi musicali del Veneto.
- 317 Concessione contributi a favore di interventi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio culturale della Grande Guerra.
- 318 Concessione contributi per attività di catalogazione di beni culturali.
- 319 Concessione contributi a favore di interventi nel settore archeologico.
- 1775 Concessione di contributi di parte corrente a favore di interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale della Grande Guerra.
- 
- 3042 Beni culturali di proprietà regionale. Attività, diretta o indiretta, legata alla fruizione dei servizi e alla valorizzazione e salvaguardia dei beni: collezioni documentarie, museali e archivio Contarini Camerini, Biblioteca Settembrini, Biblioteca regionale di biblioteconomia e archivistica, Fondo Nico Pepe, Archivio Malmignati, Archivio Emo Capodilista – Maldura, Archivio Papafava, Archivio regionale della Produzione Editoriale, Fototeca Fondazione Cini.
- 
- 3085 Interventi per la salvaguardia di beni culturali; interventi per il sostegno alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico in particolare degli strumenti musicali, degli organi storici e delle pareti affrescate.
- 
- 3987 Archeologia e paleontologia. Sostegno ad attività di scavo, restauro e catalogazione di beni archeologici e paleontologici (in particolare sito di Bolca). Attività rivolte alla diffusione della conoscenza presso pubblici differenziati.
- 
- 3990 Azioni a favore del patrimonio d'eccellenza UNESCO del Veneto.
- 
- 4011 Promozione, diffusione della conoscenza e divulgazione del patrimonio culturale anche in chiave turistica.
- 
- 4022 Attività relative al fundraising e progetti comunitari.
- 
- 4025 Patrimonio delle memorie storiche della Grande Guerra.
- 
- 5135 Obiettivo 3 Cooperazione territoriale, Progetto CAMAA 'Centro per le Architetture militari dell'Alto Adriatico', nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. Progetto finalizzato alla creazione di una rete transfrontaliera permanente per garantire da un lato la gestione congiunta sostenibile e la valorizzazione delle Architetture Militari e dall'altro la capitalizzazione dei risultati raggiunti con precedenti progetti del settore.
- 
- 5573 Attività di programmazione attuativa e gestione delle azioni 3.1.1 e 3.5.1 sub c) del POR FESR 2014/2020
- 

## G.600.25.2 SVILUPPO E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI DEI BENI CULTURALI

### 84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

#### Processi

- 3046 Sistemi informativi nazionali. Standard di settore. Coordinamento e condivisione nella progettazione e gestione di sistemi informativi nazionali (Sistema archivistico nazionale e Servizio Bibliotecario Nazionale) e definizioni di standard in applicazione di accordi Stato-Regione; attuazione del Sistema Museale Nazionale.
- 
- 3049 Sistemi informativi regionali. Progettazione e sviluppo di sistemi informativi e di servizio per i cittadini. POLO regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale - Portale delle Biblioteche. Sistema Informativo Archivistico regionale SIAR. Portale Musei Veneti.
- 
- 4003 Supporto alla realizzazione del portale della cultura e catalogazione dei beni culturali del Veneto.
- 

#### Procedimenti



**G.600.25.3 CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA STORICO-CULTURALE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

3983 Erogazione contributi a soggetti pubblici e privati in materia di edilizia.

## Procedimenti

688 Concessione di contributi per la tutela e conservazione di beni immobili monumentali.

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

3081 Sostegno finanziario per interventi sul patrimonio immobiliare finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi e delle attività culturali

3083 Sostegno finanziario per interventi volti a promuovere la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale immobiliare veneto, mediante la programmazione negoziata (APQ - Patti Territoriali)

## Procedimenti

303 Concessione di contributi in conto capitale per l'edilizia culturale mediante fondo di rotazione.

305 Concessione contributi a favore di interventi per la costruzione, l'ampliamento e la sistemazione di centri di servizi culturali.

**G.600.25.4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ, DELLA LINGUA E DEL PATRIMONIO CULTURALE VENETO****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

3198 Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'area del Mediterraneo

## Procedimenti

1758 Concessione contributi per la promozione, conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio storico, culturale, architettonico e artistico di origine veneta presente nell'area mediterranea.

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

731 Programmazione e gestione delle iniziative di promozione e valorizzazione dell'identità veneta

734 Attività di tutela, valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio linguistico veneto e sostegno ad iniziative di ricerca e di studio in tema di lingua veneta.

3614 Realizzazione di eventi ed iniziative di valorizzazione della cultura veneta all'estero, in condivisione con le ambasciate italiane all'estero, le rappresentanze diplomatiche e gli istituti italiani di cultura e con le grandi istituzioni internazionali, nell'ambito della convenzione a tal fine sottoscritta nel 2006 tra la Regione del Veneto e il Ministero per gli Affari Esteri.

3624 Valorizzazione delle manifestazioni di rievocazione storica e Palii.

5525 Partecipazione alla fondazione MuSME.

5585 Iscrizione al registro regionale delle manifestazioni storiche di interesse locale

## Procedimenti

1090 Concessione di contributo per la realizzazione di iniziative di ricerca, divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale e linguistico su cui trova fondamento l'identità veneta.

1094 Concessione di contributi finalizzati a riconoscere e valorizzare le manifestazioni storiche di interesse locale, quali palii, giostre e rievocazioni storiche.

1092 Concessione di contributo per la realizzazione di iniziative finalizzate alla tutela, valorizzazione e promozione della conoscenza e diffusione del patrimonio linguistico veneto.



**G.600.25.5 INIZIATIVE A FAVORE DELLE MINORANZE ETNICHE E LINGUISTICHE DEL VENETO****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

- 81 Interventi per la promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto

## Procedimenti

- 41 Approvazione istruttoria delle domande di finanziamento presentate per l'accesso ai Fondi statali in materia di tutela delle minoranze linguistiche, per la successiva trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Affari Regionali.
- 42 Concessione contributi a sostegno delle iniziative di promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto.

**G.610.01.1 PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ATTIVITÀ CULTURALI E SPETTACOLO**

*Comprende gli accordi quadro con gli Enti locali*

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

- 738 Sottoscrizione di accordi di programma con le Amministrazioni locali del territorio al fine di definire progetti comuni di politiche culturali, anche in una logica di promozione integrata del territorio.

## Procedimenti

**G.610.02.1 AUTORIZZAZIONI PER L'APERTURA DI SALE CINEMATOGRAFICHE****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

- 4076 Espressione del parere in ordine alla autorizzazione all'apertura di nuove sale cinematografiche e monitoraggio della distribuzione delle sale presenti nel territorio regionale.

## Procedimenti

**G.610.25.1 GESTIONE DELLA MEDIATECA REGIONALE E PREMIO SETTEMBRINI****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

- 742 Valorizzazione del patrimonio storico - multimediale regionale anche in collaborazione con le mediateche del circuito regionale.
- 4021 Organizzazione del premio letterario 'Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre'.

## Procedimenti

**G.610.25.2 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

- 730 Celebrazione di rilevanti eventi storici e di personalità venete che hanno segnato in modo significativo la storia della regione, anche a livello nazionale e internazionale, attraverso il sostegno e l'organizzazione di attività culturali e scientifiche in collaborazione con enti e grandi istituzioni culturali del Veneto.
- 733 Attività di programmazione, gestione e coordinamento degli interventi regionali per lo sviluppo e la diffusione delle attività culturali anche attraverso iniziative di studio, ricerca e approfondimento.

## Procedimenti

- 1096 Iscrizione nel registro delle manifestazioni storiche di interesse locale.
- 1849 Concessione di contributi a sostegno di interventi e attività per le celebrazioni del Centenario della Grande Guerra
- 1850 Concessione di contributi per la promozione dei Grandi Eventi della Regione del Veneto: Celebrazioni del Centenario della Grande Guerra



**G.610.25.3 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO***Comprende i contributi per la produzione cinematografica e per l'attività di film commission***84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

737 Attività correlate alla partecipazione regionale alle grandi istituzioni e fondazioni culturali che operano con continuità nell'ambito della danza, del teatro, della musica, del cinema e delle attività culturali.

740 Attività di programmazione, gestione e coordinamento degli interventi regionali per lo sviluppo, la diffusione e la valorizzazione delle attività artistiche, musicali, teatrali e coreutiche realizzate in collaborazione con le più rappresentative Istituzioni e Associazioni del settore.

746 Sostegno alla promozione e diffusione di attività di spettacolo e di promozione della cultura musicale di tipo corale e bandistico, delegate alle province, mediante la ripartizione delle risorse regionali assegnate annualmente alle amministrazioni provinciali in materia.

4073 Sostegno alla produzione, allo sviluppo e alla promozione di progetti cinematografici e audiovisivi realizzati in Veneto.

296 Concessione di contributi a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo.

4075 Promozione e diffusione della cultura cinematografica sul territorio regionale.

4077 Attività di Film Commission e sostegno al sistema delle film commission locali

4988 Sostegno e promozione della musica giovanile e sostegno ad azioni volte alla qualificazione di strutture e iniziative dirette alla sua diffusione.

1103 Concessione di contributi a enti e associazioni per sostenere e favorire iniziative dirette alla diffusione, sostegno e promozione della musica giovanile.

5173 Interventi volti all'adeguamento tecnologico delle sale cinematografiche del Veneto mediante utilizzo di fondi regionali e risorse comunitarie POR FESR 2007/2013.

1087 Concessione di contributi per la digitalizzazione delle sale cinematografiche del Veneto.

5174 Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013, ArTVision-A. Live Art Channel.

**G.610.25.4 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ EDITORIALE****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

736 Attuazione delle attività editoriali della Giunta regionale attraverso la coedizione e/o l'acquisto, la diffusione, il sostegno finanziario e la distribuzione di pubblicazioni inerenti la storia, la cultura e le tradizioni del Veneto e attività di promozione dell'editoria regionale. Operazioni di deposito legale dei prodotti editoriali e a stampa realizzati dalla Regione.

3044 Supporto ad attività di soprintendenza ai beni librari e cura dell'archivio regionale della produzione editoriale.

**G.620.25.1 INTERVENTI A FAVORE DI MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

302 Concessione contributi a favore di musei, biblioteche e archivi di ente locale o di interesse locale.



- 3028 Sostegno ai servizi culturali MAB. Attività amministrativa e attività di supporto, indirizzi di funzionamento e sostegno alle attività del sistema dei servizi culturali del territorio (musei, biblioteche e archivi). Concessione di contributi e realizzazione di iniziative e progetti di rilevanza regionale in partenariato con istituti e luoghi della cultura.
- 3044 Supporto ad attività di soprintendenza ai beni librari e cura dell'archivio regionale della produzione editoriale.
- 3045 Supporto all'attività relativa alla circolazione internazionale di beni librari.
- 3059 Interventi di salvaguardia del patrimonio librario.

#### G.620.25.2 ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE

##### 84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

###### Processi

###### Procedimenti

- 5317 Direzione e coordinamento
- 1780 Autorizzazione preventiva relativa al personale dell'Istituto Regionale per le Ville Venete (IRVV)
- 1845 Concessione contributo ordinario all'Istituto Regionale per le Ville Venete.
- 3087 Rapporti con ente strumentale Istituto Regionale Ville Venete

#### G.670.01.1 DISCIPLINA E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI SPORT

##### 84.00.00.00.00 AREA CAPITALE UMANO, CULTURA E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

###### Processi

###### Procedimenti

- 5317 Direzione e coordinamento

##### 84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

###### Processi

###### Procedimenti

- 3292 Direzione e coordinamento

#### G.670.02.1 ABILITAZIONE PROFESSIONALE MAESTRO DI SCI E GUIDA ALPINA

*Comprende la gestione dei corsi di formazione e aggiornamento ai fini dell'abilitazione*

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

###### Processi

###### Procedimenti

- 1658 Corsi di formazione per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna. Istruttoria domande di partecipazione alle preselezioni per l'ammissione ai corsi.

##### 84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

###### Processi

###### Procedimenti

- 530 Ammissione al corso di formazione per guida alpina-maestro di alpinismo.
- 531 Ammissione alla preselezione propedeutica al corso di formazione per maestro di sci nelle discipline alpino, fondo e snowboard.
- 533 Ammissione alla preselezione propedeutica al corso di formazione per accompagnatore di media montagna.
- 1868 Nomina dei componenti della Commissione d'esame maestri di sci
- 1870 Ammissione al corso di formazione per accompagnatore di media montagna
- 1871 Nomina dei componenti della Commissione d'esame guide alpine
- 1872 Ammissione al corso di formazione per aspirante guida alpina
- 1873 Ammissione alle preselezione propedeutica al corso di formazione per aspirante guida alpina
- 1875 Ammissione al corso di formazione per maestro di sci nelle discipline alpino, fondo e snowboard.
- 3304 Formazione e aggiornamento maestri di sci e guide alpine - gestione dei corsi in essere e nuovi corsi. Gestione funzioni delegate per l'autorizzazione all'apertura di scuole di sci e di alpinismo.



**G.670.25.1 INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE, DIFFUSIONE E PRATICA DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA****84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

1844 Concessione contributi per la promozione e la diffusione dell'attività motoria e sportiva.

3300 Attività di erogazione contributi a sostegno della pratica sportiva - gestione esistente e nuove istanze. Gestione funzioni delegate in materia di pratica sportiva. Patrocinio regionale

3306 Osservatorio sullo sport, monitoraggio e supporto informatico

**G.670.25.2 CONTRIBUTI PER L'EDILIZIA E L'IMPIANTISTICA SPORTIVA****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

681 Concessione di contributi a favore dell'impiantistica sportiva.

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

## Processi

## Procedimenti

3302 Attività di erogazione contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva - gestione esistente e nuove istanze

**G.900.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN AMBITO SANITARIO**

*Comprende la tutela della salute, la sicurezza e la prevenzione*

**72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

## Procedimenti

4905 Programma di assistenza sanitaria per ragioni umanitarie: attività correlate all'attuazione della L. 27 dicembre 1997 n. 449, d'intesa con il Ministero della Salute.

4924 Direzione e coordinamento

5343 Attuazione della Direttiva 2011/24/UE: processo di recepimento della nuova normativa sull'assistenza sanitaria transfrontaliera.

**72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA**

## Processi

## Procedimenti

4000 Nutrizione

4006 Acque destinate al consumo umano.

4310 Coordinamento interregionale Prevenzione

4394 Prevenzione collettiva negli ambienti di vita, tutela dai rischi da agenti fisici

4872 Prevenzione collettiva negli ambienti di vita, tutela della salute dai rischi da agenti chimici reati e fitosanitari

4877 Coordinamento regionale delle attività di vaccinazione

5248 Medicina legale e commissione patenti

5249 Polizia mortuaria

5251 Tatuaggi e piercing

**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

## Procedimenti

1330 Determinazione dei tetti di spesa per gli erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali e conseguenti applicazioni. Istruttoria-Delibere-Elaborazioni-Analisi.



- 1335 Programmazione assistenza primaria, specialistica e integrata erogata a livello distrettuale. In particolare attuazione delle normative nazionali e regionali in materia di esenzione dalla partecipazione alla spesa sulle prestazioni specialistiche ambulatoriali e definizione dei codici unici regionali di esenzione. Assistenza sanitaria a cittadini comunitari ed extracomunitari regolari e non regolari. Autorizzazione per le cure all'estero e Assistenza sanitaria iscritti al SSN all'estero. Cittadini stranieri regolarmente soggiornanti nella Regione veneto. Iscrizione volontaria al SSN. Modalità di restituzione dell'indebito pagamento
- 1339 Strutture a supporto della programmazione regionale previste dal PSSR - sistema centri regionale (Coordinamenti regionali, Programmi regionali, Centri specializzati regionali). Coordinamento regionale per le malattie rare. Programma regionale per le patologie in età pediatrica. Coordinamento regionale per la medicina convenzionata di assistenza primaria.
- 4774 Linee Guida Servizio distrettuale Età Evolutiva
- 4835 Definizione dei tetti di spesa e dei volumi di attività per le strutture private ospedaliere: istruttorie, elaborazioni e proposte di deliberazioni.
- 4836 Direttive di attuazione delle delibere di programmazione
- 4837 Revisione delle tariffe e del sistema di remunerazione delle prestazioni di ricovero ospedaliero: istruttorie, elaborazioni e proposte di deliberazione
- 4842 Definizione e coordinamento della rete di cure palliative e terapia del dolore in attuazione di normative nazionali e regionali
- 853 Nomina dei componenti del Coordinamento regionale per le cure palliative e la terapia del dolore e della commissione regionale LR 7/2009.
- 4843 Definizione ed aggiornamento delle reti cliniche in attuazione alla programmazione: istruttorie, elaborazioni e proposta atti
- 4853 Nomenclatore Tariffario Regionale Assistenza Specialistica Ambulatoriale. Istruttoria-Delibera-Circolari-Interventi-Documenti- Risposte
- 5354 Piano Alzheimer
- 5359 Riordino disciplina provvidenze a favore di degenti di ex ospedali psichiatrici ed ex case di salute
- 5361 PDTA sclerosi multipla
- 5377 Realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale di cui all'accordo Stato Regione. L. 662/1996
- 5444 Definizione dei tetti di spesa e dei volumi di attività per i centri di riabilitazione extraospedalieri di cui all'art. 26 L. 833/78: istruttorie, elaborazioni e proposte di

## G.900.01.2 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI DIRITTI UMANI E POLITICHE DI GENERE

### 82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO

Processi

Procedimenti

5459 Direzione e coordinamento

## G.900.02.1 STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE: AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTI E RICONOSCIMENTI

### 72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA

Processi

Procedimenti

826 Autorizzazione rimborso prestazioni sanitarie per trasferimento cure all'estero alle Aziende U.L.S.S. competenti.



	1711	Autorizzazione all'esercizio delle Strutture sanitarie e socio sanitarie di ricovero intermedie (Hospice, Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali).
4042		Accreditamento istituzionale di strutture sanitarie pubbliche e private
	846	Accreditamento istituzionale di strutture sanitarie pubbliche e private che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero
	1113	Accreditamento istituzionale di strutture sanitarie pubbliche e private che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale
	1114	Accreditamento istituzionale di strutture socio sanitarie pubbliche e private che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale e di assistenza residenziale a ciclo continuativo e/o diurno.
	1713	Accreditamento delle Strutture sanitarie e socio sanitarie di ricovero intermedie (Hospice, Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali e strutture ex art. 26 D.Lvo n. 833/78 class. BC4).
4049		Autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie di cui al titolo I capo I e II della L.R. 22/2002
4051		Autorizzazione all'esercizio delle unità di raccolta sangue nell'ambito della rete del Coordinamento Regionale Attività Trasfusionali (CRAT)
4067		Autorizzazione all'esercizio di strutture di trasporto e soccorso con ambulanza nell'ambito della rete del Coordinamento dell'emergenza urgenza (CREU)
4768		Autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle unità di offerta per la salute mentale
	1788	Accreditamento istituzionale di strutture socio sanitarie pubbliche private che erogano prestazioni di assistenza residenziale a ciclo continuativo e/o diurno - area salute mentale.
4847		Gestione erogatori privati accreditati esclusivamente ambulatoriali. Istruttoria-Pareri-Analisi-Elaborazioni.
4848		Risonanza magnetica nucleare Istruttoria -Decreti-Pareri
5297		Autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie di cui al titolo I capo III della L.R. 22/02: Strutture di ricovero intermedie, Centri e presidi di riabilitazione funzionale di disabili (ex art. 26) e strutture della Salute mentale.

## G.900.02.2 RICONOSCIMENTO TITOLI IN AREA SANITARIA

### 72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR

Processi	Procedimenti
1313	
2668	
	849

## G.900.02.3 EDILIZIA SANITARIA, SOCIO-SANITARIA ED ASSISTENZIALE: AUTORIZZAZIONI

### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

Processi	Procedimenti
	878

## G.900.04.1 ATTIVITÀ DI STUDIO, ANALISI E RACCOLTA DATI IN AMBITO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO

### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
4356	



- 4874 Banca dati in materia di salute dei lavoratori e sito istituzionale
- 4880 Coordinamento dei flussi informativi sugli stili di vita della popolazione adulta

**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

Processi	Procedimenti
4772 Sistema informativo salute mentale	
4844 Gestione dei dati relativamente ai flussi strutturati e alla reportistica	
4855 Problematiche in materia di assistenza specialistica ambulatoriale. Appropriata erogativa delle prestazioni - Istruttoria-Risposte-Analisi	
5197 Gestione informatica della residenzialità extraospedaliera per persone anziane non autosufficienti e per persone con disabilità. DGR n. 2961/2012 e s.m.i.	
5360 Osservatorio Regionale Politiche sociali e sociosanitarie	

**72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

Processi	Procedimenti
3880 Gestione e coordinamento della fase di riorganizzazione e razionalizzazione del SER, dei coordinamenti e dei registri regionali di patologia	
3897 Materiali informativi per il Presidente e l'Assessore o il Segretario regionale di area	

**G.900.04.2 EDILIZIA SANITARIA E SOCIO-SANITARIA: STUDIO, MONITORAGGIO, PARERI E RELAZIONI****72.00.13.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GRANDI STRUTTURE OSPEDALIERE DI CURA**

Processi	Procedimenti
4788 Monitoraggio investimenti	
4815 Gestione rischio sismico e antincendio. Coordinamento mappatura complessi ospedalieri per analisi rischio sismico e procedure antincendio	
4817 Rilevazione situazione procedimenti L.R. 22/2002 dei Centri di Servizio per Anziani non autosufficienti	

**G.900.05.1 CONTROLLI, VIGILANZA, VERIFICHE E MONITORAGGI IN AMBITO SANITARIO****72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

Processi	Procedimenti
4053 Definizione procedimento per il monitoraggio dello stato di adeguamento alle prescrizioni assegnate alle strutture sanitarie pubbliche e private con il provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale	
5066 Mobilità sanitaria intraregionale	
5067 Mobilità sanitaria interregionale	
5068 Mobilità sanitaria internazionale	
5069 Mobilità sanitaria - Tavolo Ministeriale sulla mobilità sanitaria	
5079 Tempi di attesa - monitoraggio e analisi.	
5080 Strutture private accreditate con attività ambulatoriale - monitoraggio.	
5093 Miglioramento della qualità della compilazione della scheda di dimissione ospedaliera e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva ricette SSN	
5094 Predisposizione di istruttoria tecnico-professionale su criticità di codifica e attribuzione di corretto setting assistenziale rappresentate dalle strutture erogatrici, su esplicito mandato del Nucleo Regionale di Controllo (NRC).	



- 5095 Verifiche sul campo presso strutture pubbliche o private accreditate, sia di ricovero che esclusivamente ambulatoriali, in merito all' appropriatezza delle prestazioni erogate, rischio clinico e/o in merito all'applicazione della normativa in tema di liste di attesa, su mandato del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale con l'avvalimento, qualora opportuno, della consulenza di esperti clinici.
- 5096 Monitoraggio trimestrale tempi d'attesa prestazioni traccianti con valutazioni di impatto operativo
- 5097 Monitoraggio e gestione segnalazioni provenienti da utenti e a mezzo stampa rispetto a particolari criticità nel rispetto dei tempi di attesa
- 5182 Collaborazione agli adempimenti obiettivi LEA, sia a quelli relativi all'attività di controllo dell'attività di ricovero, obiettivo AM, che a quelli sulle Liste di attesa sui percorsi diagnostico terapeutici PDT, e sugli obiettivi del rischio clinico.
- 5183 Attivazione del Coordinamento Controlli Sanitari per particolari problematiche evidenziate dalle verifiche dei Nuclei Aziendali di Controllo
- 5196 Revisioni delle prestazioni costituenti LEA aggiuntivi regionali (cd. Extra-LEA) in ambito socio-sanitario. Istituzione dell'impegnativa di cura domiciliare - DGR n. 1338/2013 s.m.i.

**72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 3886 Monitoraggio e verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati agli enti del SSR
- 5064 Gestione Patrimonio Informativo - gestione data warehouse.
- 5071 Osservatorio Prezzi - Dispositivi Medici – OPRVE DM
- 5074 Osservatorio Prezzi per i servizi non sanitari (OPRVE lavano, pulizia, ristorazione), per i beni sanitari (OPRVE PA principi attivi e OPRVE SOC siringhe ovatta cerotti), per i beni non sanitari (OPRVE Carta A3 e A4)
- 5081 Libera professione - monitoraggio e analisi.
- 5541 Comitato LEA - Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)
- 5542 Gruppo di lavoro per la definizione degli adempimenti del Questionario LEA - Livelli Essenziali di Assistenza
- 5543 Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)

**G.900.05.2 CONTROLLO E MONITORAGGIO CONTABILE-FINANZIARIO IN AMBITO SANITARIO****72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 4792 Tavolo monitoraggio nazionale

**G.900.11.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN AMBITO SANITARIO, SOCIO-SANITARIO E ASSISTENZIALE****72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

- 1376 Attività inerenti alle figure professionali operanti nei servizi sociali e socio-sanitari.

**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

## Procedimenti

- 1337 Attività di aggiornamento e formazione continua dei medici della medicina convenzionata (MG, PLS, SAI), programmazione delle attività di formazione specifica in medicina generale

- 805 Ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale



- 806 Nomina della Commissione esame di concorso per la prova del corso triennale di formazione specifica in medicina generale e successiva liquidazione e oneri.
- 808 Individuazione dei Poli didattici regionali e finanziamento dei corsi triennali di formazione specifica in medicina generale attivi.
- 1800 Approvazione della risultanze del colloquio finale dei candidati alla conclusione del triennio formativo relativo al corso triennale di formazione specifica in medicina generale.
- 1815 Nomina della Commissione per l'espletamento del colloquio finale in riferimento al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale e successiva liquidazione oneri.

**72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 2662 Individuazione, in base ai dati di fabbisogno e nel rispetto degli indirizzi della programmazione sanitaria regionale, dei contratti di formazione specialistica finanziati con risorse regionali, finalizzati a garantire la formazione specialistica dei medici laureatisi presso gli Atenei Veneti.
- 2666 Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie
- 2669 Attuazione degli accordi Stato-Regioni vigenti in materia di formazione continua in medicina ECM. Accredimento dei soggetti erogatori di formazione
- 2670 Gestione del sistema informatico regionale di accreditamento ECM degli eventi nella piattaforma Age.Na.S. – Regione del Veneto. Sedute mensili della Commissione Regionale ECM, stesura dei verbali e delle relative determinazioni. Piano regionale della formazione 2014-2016
- 2716 Attività di supporto, organizzazione e partecipazione alle sedute dell'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica. L'Osservatorio opera per la definizione dei criteri di rotazione degli specializzandi medici presso le strutture inserite nella rete, la verifica degli standard di attività assistenziali dei medici in formazione specialistica e per fornire elementi di valutazione all'Osservatorio Nazionale istituito presso il Ministero dell'Università.
- 5418 Attività connesse allo sviluppo delle competenze e alla valorizzazione del personale del SSR
- 5419 Monitoraggio applicazione direttive regionali in materia di organizzazione delle attività inerenti la formazione del personale infermieristico e ostetrico, tecnico e della riabilitazione e della prevenzione nelle aziende sanitarie della Regione del Veneto

**G.900.16.1 APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE PER LA SANITÀ****72.00.08.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISTI CENTRALIZZATI SSR - CRAV**

## Processi

## Procedimenti

- 3922 Coordinamento Gruppi Interdisciplinari Tecnici
- 3925 Raccolta fabbisogni dalle Aziende/Istituti del SSR
- 3928 Benchmarking con altre Centrali di Committenza
- 3930 Espletamento della gara d'appalto
- 3944 Approfondimenti giuridici sulla tematica degli appalti
- 3945 Consultazione dei flussi regionali sugli oggetti di gara di pertinenza della UO ed elaborazioni in supporto all'istruttoria sulle gare d'appalto

**G.900.19.1 BILANCI E GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELLA SANITÀ****72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 4982 Amministrazione Gestione Sanitaria Accentrata – Titolo II D.Lgs. 118/2011



5457 Gestione contabile delle entrate tributarie (IVA, IRPEF, IRAP) e delle anticipazioni di cassa destinate al finanziamento del SSR.

## G.900.25.1 ATTIVITÀ ED INTERVENTI IN AMBITO SANITARIO

*Comprende la gestione ed il finanziamento degli interventi, delle attività e dei progetti europei in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione*

### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

#### Processi

- 4904 Reti e network internazionali: attività correlata all'adesione e alla partecipazione ai lavori/studi dei partenariati europei e internazionali.
- 4906 European Observatory Venice Summer School: organizzazione, in collaborazione con l'European Observatory, dell'evento annuale e delle conferenze di approfondimento ad esso correlate.
- 5345 Monitoraggio e controllo piano attività del Coordinamento Regionale per il Management e la Progettazione Europea (CREMPE).
- 5349 Ricerca Sanitaria Finalizzata regionale
- 5403 Ricerca sanitaria finalizzata ministeriale.
- 5404 Chiamata regionale alla presentazione di progetti di ricerca e innovazione in collaborazione pubblico-privato.
- 5405 Partecipazione della Regione al processo di istituzionalizzazione del Progetto Mattone Internazionale (PMI) in Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS). Coordinamento delle attività del Programma.
- 5618 Interventi sanitari di solidarietà internazionale

#### Procedimenti

- 789 Concessione finanziamenti per progetti di Ricerca Sanitaria Finalizzata regionale a seguito di Bando.
- 1665 Rimborso alle Aziende ed Enti del SSR delle spese sostenute per prestazioni sanitarie erogate a cittadini extra UE. (Programma Ricoveri Umanitari).
- 1670 Rimborso alle Aziende ed Enti del SSSR delle spese sostenute per l'erogazione di prestazioni sanitarie nell'ambito di iniziative a favore di popolazioni colpite da eventi di particolare gravità.
- 1682 Approvazione di progetti di Ricerca, Innovazione e Formazione in Sanità a seguito di 'Chiamata' nell'ambito di collaborazioni pubblico-privato.
- 1684 Approvazione dei progetti di ricerca presentati da soggetti operanti nel Veneto e ammessi a finanziamento dal Ministero della Salute nell'ambito del Bando nazionale Ricerca Sanitaria Finalizzata.
- 1848 Autorizzazione al ricovero umanitario di cittadini extra UE (Programma regionale ricoveri umanitari).

### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

#### Processi

- 1345 Monitoraggio programmi 1,4,5 del PRP 2014 - 2018
- 1347 Osservatorio Mobbing; Sportello di Ascolto; Programmi di Epidemiologia Occupazionale e Programma di Ergonomia Occupazionale
- 4875 Supporto amministrativo allo svolgimento delle attività di tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro
- 4882 Programmi di prevenzione per la salute dei bambini nei primi anni di vita
- 4883 Sviluppo del programma ministeriale 'Guadagnare Salute'
- 4885 Coordinamento dei programmi di screening per la prevenzione di alcuni tumori
- 5285 Attività di razionalizzazione e semplificazione delle attività di igiene e sanità pubblica nelle Aziende Ulss
- 5530 Implementazione della strategia "Salute in tutte le politiche"

#### Procedimenti



**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

## Procedimenti

- 1336 Prevenzione cecità e riabilitazione dell'ipovisione; assistenza sanitaria ai mutilati e invalidi di servizio e assimilati.
- 4769 Attuazione progetto obiettivo salute mentale 2010/12
- 4770 Dismissione OPG (Allegato C, DPCM 1° aprile 2008)
- 4773 Sanità penitenziaria (DPCM 1° aprile 2008)
- 4775 Disturbi del comportamento alimentare (DCA)
- 4838 Introduzione nuovi modelli organizzativi: istruttorie, elaborazioni e proposte di deliberazioni
- 4840 Coordinamento di specifici progetti approvati nell'area di competenza con finanziamento regionale o statale. Interventi regionali in favore dei soggetti affetti da mucopolisaccaridosi e malattie lisosomiali affini. Stanziamento per i Centri di Diabetologia Età Adulta e Pediatrica – L.R. 24/2011
- 4849 Gestione degli aspetti contabili ed amministrativi in materia di Legge 210/92 rispetto ai soggetti coinvolti (Minsitero e Azienda ULSS 16 Padova). Risposte-Istruttorie.
- 4850 Applicazione dell'accordo Stato-Regioni-Federterme, Istruttorie-Risposte, e gestione del contenzioso.
- 4852 Piano Regionale Governo Liste di Attesa (PRGLA)- DGR 863/2011 - Istruttorie- Delibera- Circolari-Analisi-Elaborazioni-Interventi su sistema informativo-Pareri-Risposte
- 5195 Sperimentazione del progetto AGC (Adjusted Clinical Group) per la valutazione e gestione del case-mix territoriale della gestione della Regione del Veneto. DGR n. 1103/2014 e s.m.i.
- 5324 Attività in materia di medicina dello sport non ricomprese nell'area Prevenzione. Istruttorie-Interrogazioni-Risposte.
- 5347 Flusso della Disabilità e Scheda SVaMDi. Implementazione del sistema Atl@nte
- 5355 Cure intermedie
- 5358 Progetto ADAPT (DGR 1552/2014)

**72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 4824 Centro Regionale Attività Trasfusionali (CRAT)

**G.900.25.2 SISTEMA INFORMATIVO ED INFORMATICO PER LA SANITÀ****72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 1296 Fascicolo Sanitario Elettronico
- 4267 Progetto TS e sue evoluzioni - ricetta elettronica e dematerializzazione della ricetta cartacea
- 4286 Progetto MRA
- 4309 Gestione dei sinistri
- 4313 Flussi informativi nazionali/regionali/aziendali
- 4319 Anagrafe Unica Regionale
- 4329 Gestione di tutti i software afferenti all'area della prevenzione
- 4335 Sviluppo software per la gestione ECM
- 4368 Gestione dei software per il controllo e governo del SSR
- 4373 Gestione del ciclo degli approvvigionamenti ICT
- 4378 Gestione dell'architettura hardware, software e sistemistica



5434 Gestione applicativi informatici.

**G.900.25.3 ATTIVITÀ ED INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SANITARIA, SOCIO-SANITARIA ED ASSISTENZIALE****04-2 COMMISSARIO DELEGATO OSPEDALE MAGALINI DI VILLAFRANCA****72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

## Procedimenti

879 Approvazione progetti di lavori pubblici di competenza regionale di edilizia sanitaria

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

4719 Fondo regionale di rotazione per la concessione di finanziamenti in conto capitale a rimborso senza oneri per interessi, destinato alla costruzione, ristrutturazione, acquisto, arredi o ogni tipologia di manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, destinato a servizi sociali e socio-sanitari.

**72.00.13.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GRANDI STRUTTURE OSPEDALIERE DI CURA**

## Processi

## Procedimenti

4771 Gestione amministrativa e contenzioso

4781 Attività' del Commissario Delegato

4786 Assistenza ai lavori. Attività di assistenza ai lavori della Regione e del Commissario Delegato per la ricostruzione dell'ospedale Magalini e attività con l'osservatorio per i LL.PP.

4797 Attività' tecnica edilizia socio sanitaria

4805 Attività' tecnica edilizia sanitaria. Istruttoria progetti da sottoporre alla Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.), progetti da sottoporre all'esame della Commissione Tecnica Regionale (C.T.R.) Sezione Opere Pubbliche, progetti soggetti al parere d'ufficio, progetti da sottoporre al parere dell'Unità di Progetto Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV). Parere tecnico ai fini del rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione ed esercizio ai sensi della L.R. 22/2002.

4809 Gestione procedure contabili di liquidazione dei finanziamenti

4816 Gestione progetti speciali. Programma realizzazione strutture per pazienti in stato vegetativo permanente, per la ricerca sanitaria (Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie) e strutture sanitarie per il ricovero animale.

5540 Programma regionale per la realizzazione della Rems veneta presso il Centro sanitario polifunzionale Stellini di Nogara (VR)

**G.900.25.4 INTERVENTI IN MATERIA DI DIRITTI UMANI E CULTURA DI PACE****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

## Procedimenti

80 Interventi regionali per la promozione dei diritti umani e della cultura di pace.

32 Concessione contributi a associazioni di volontariato per la promozione dei diritti umani e la cultura di pace.

1760 Approvazione dell'articolazione dei Centri antiviolenza, delle Case rifugio e delle Case di secondo livello per le donne vittime di violenza.

1762 Concessione contributi per i Centri antiviolenza, le Case rifugio e le Case di secondo livello per le donne vittime di violenza.

1764 Concessione contributi per i Centri antiviolenza e le Case rifugio per le donne vittime di violenza.



**G.900.25.5 INTERVENTI IN MATERIA DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE****82.00.04.00.00 DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR**

## Processi

- 84 Materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale
- 85 Interventi regionali di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale. Iniziative per il sostegno delle organizzazioni del commercio equo e solidale (COM. E.S.).

## Procedimenti

- 38 Concessione contributi a organizzazioni non governative e le associazioni di volontariato, Onlus, le organizzazioni sindacali ed imprenditoriali, associazioni di immigrati del Veneto per la realizzazione di iniziative di cooperazione decentrata allo sviluppo.
- 44 Concessione contributi per il sostegno delle organizzazioni del commercio equo e solidale, iscritte nell'apposito registro, e la realizzazione di interventi nella materia.
- 45 Iscrizione nell'elenco regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale.

**G.910.01.1 ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SANITARIA TERRITORIALE****72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

- 4916 Coordinamento aziende ULSS

## Procedimenti

**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

- 1332 Gestione/modifica delle schede di dotazione ospedaliera delle Aziende sanitarie (Ulss, Aziende Ospedaliere, IRCCS) e degli erogatori ospedalieri privati accreditati - attuazione della programmazione sanitaria: istruttorie, elaborazioni e delibere
- 1333 Attuazione degli indirizzi del PSSR in materia di riorganizzazione dell'assistenza sanitaria territoriale. Organizzazione dei Distretti socio sanitari delle Aziende ULSS. Raccordo tra programmazione nazionale e regionale in materia di erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza a livello distrettuale. Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

## Procedimenti

**G.910.03.1 VALUTAZIONE E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI IN AMBITO SANITARIO****72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 873 Autorizzazione alle Aziende Sanitarie per investimenti in attrezzature, grandi apparecchiature ed informatica di entità superiore alla soglia comunitaria e mutui.

**G.910.12.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

*Comprende le attività di programmazione, disciplina, coordinamento e gestione delle risorse umane*

**72.00.14.00.00 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA - LEA**

## Processi

- 1334 Attuazione degli Accordi Collettivi Nazionali e dei relativi Accordi decentrati per i rapporti con i medici della Medicina Convenzionata: Medicina Generale (MG) - Pediatria di libera Scelta (PLS) - Specialisti Ambulatoriali Interni, medici veterinari e altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali (SAI).

## Procedimenti

- 794 Nomina del Comitato consultivo regionale per la specialistica ambulatoriale interna. Di seguito la composizione:  
a) l'Assessore regionale alla Sanità, o un suo delegato, che ne assume la presidenza;  
b) cinque membri rappresentanti delle aziende, individuati dalla Regione;  
c) sei membri rappresentanti degli specialisti ambulatoriali operanti nella regione.



- 795 Nomina del Comitato permanente regionale per la pediatria di libera scelta composto da rappresentanti della Regione e da rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, domiciliati nella Regione, firmatarie dell'Accordo nazionale e legittimate alla trattativa regionale.
- 796 Nomina della Commissione regionale paritetica, denominata Collegio Arbitrale per la medicina generale.
- 797 Nomina della Commissione regionale paritetica, denominata Collegio Arbitrale per la pediatria di libera scelta.
- 799 Approvazione della graduatoria regionale ai fini dell'accesso alle convenzioni dell'area di la medicina generale.
- 803 Approvazione della graduatoria definitiva regionale per la pediatria di libera scelta.
- 827 Nomina del Comitato permanente regionale per la medicina generale composto da rappresentanti della Regione e da rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, domiciliati nella Regione, firmatarie dell'Accordo nazionale e legittimate alla trattativa regionale.
- 835 Riconoscimento dell'attività lavorativa nel Servizio Sanitario svolto all'estero.

**72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 1317 Raccolta flussi informativi, successiva elaborazione sulla base del modello previsionale del Ministero della Salute del fabbisogno formativo per ogni professione sanitaria e per i laureati magistrali medici e non medici, ai fini della definizione del relativo Accordo Stato Regioni.
- 1342 Attuazione degli adempimenti dei Contratti Nazionali di Lavoro del personale dipendente, compresa l'area della dirigenza, afferente al comparto del Servizio Sanitario Nazionale e attività connesse alla legislazione nazionale riguardante lo stesso personale
- 1343 Attività libero professionale
- 2654 Raccolta flussi informativi, successiva elaborazione sulla base del modello previsionale del Ministero della Salute del fabbisogno formativo per ogni specializzazione medica per la definizione del relativo Accordo Stato Regioni.
- 4860 Definizione delle linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unità Locali Socio-Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere del Veneto
- 4861 Monitoraggio dotazioni organiche e fabbisogno personale Aziende ed Enti SSR, anche in relazione all'entrata in vigore della normativa sull'orario di lavoro (Legge n. 161/2014)
- 4862 Monitoraggio spesa del personale
- 4863 Designazioni di componenti regionali in seno a commissioni di concorso nelle ULSS
- 4866 Coordinamento regionale ed interregionale dei gruppi di lavoro su aspetti relativi al personale
- 5550 Identificare i nominativi degli esperti per il ruolo sanitario (titolari e supplenti) per le Commissioni O.S.S.
- 5666 Avvio attività propedeutica all'attuazione della riforma sanitaria introdotta con Legge Reg. n. 19/2016 e alla costituzione del nuovo ente di governance Azienda Zero

- 1840 Riconoscimento del servizio sanitario svolto all'estero

**G.910.15.1 GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI IN AMBITO SANITARIO****72.00.15.00.00 DIREZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR**

## Processi

## Procedimenti

- 5077 Gestione del patrimonio

- 876 Autorizzazione alle Aziende Sanitarie a trasferire a terzi diritti reali su immobili appartenenti al patrimonio disponibile aziendale.



**G.920.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE***Comprende la molluschicoltura***72.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

Processi	Procedimenti
4924 Direzione e coordinamento	

**72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA**

Processi	Procedimenti
3960 Attività di coordinamento interregionale	

**G.920.01.2 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SANITÀ E IGIENE VETERINARIA****72.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

Processi	Procedimenti
4924 Direzione e coordinamento	

**72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA**

Processi	Procedimenti
----------	--------------

3387 Piano regionale di prevenzione

3499 Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali

3960 Attività di coordinamento interregionale

3992 ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI BENESSERE ANIMALE. Programmazione regionale dei controlli svolti dai Servizi Veterinari delle Aziende ULSS negli allevamenti, durante il trasporto e nelle fasi di macellazione. Approvazione corsi di formazione per conducenti e guardiani addetti al trasporto di animali vivi.

4010 INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI PER LE PRINCIPALI EPIZOOZIE: piani di monitoraggio, sorveglianza e di emergenza delle epizoozie (influenza aviaria, BSE, West Nile Disease, Blue Tongue, malattia vescicolare, malattia di Aujeszky, salmonellosi, etc). Coordinamento dell'attività dei Servizi Veterinari delle Aziende Ulss; Gestione Banca Dati Anagrafe Zootecnica. Profilassi per la eradicazione della tubercolosi bovina, della brucellosi bovina e ovicaprina, della leucosi bovina. Profilassi della mixomatosi e della sindrome emorragica dei lagomorfi.

4018 ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE ALIMENTAZIONE ANIMALE. Coordinamento delle Aziende Ulss in materia di rilascio di riconoscimenti/registrazioni in materia di mangimi.

**G.920.02.1 AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTI E RICONOSCIMENTI IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE****72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA**

Processi	Procedimenti
----------	--------------

3974 Classificazione delle zone di produzione/stabulazione di molluschicoltura ai sensi del Regolamento CE n. 854/2004

911 Classificazione di una nuova specie di molluschi bivalvi vivi (venus verrucosa) in zona già classificata ma per una specie diversa. Ambito di monitoraggio 12L053-Spignon.

3991 Attività relative alle esportazioni verso paesi terzi di alimenti e prodotti non alimentari di origine animale

4004 DISCIPLINA DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE: Riconoscimento/registrazione degli impianti per il trattamento di S.O.A. e monitoraggio attività di trasformazione dei sottoprodotti.

910 Riconoscimento/registrazione degli impianti che trattano sottoprodotti di origine animale e/o prodotti derivati



4023 Elenco regionale laboratori non annessi alle industrie alimentari che effettuano analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo

923 Iscrizione nell'elenco regionale dei laboratori non annessi alle imprese alimentari che effettuano analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo.

## G.920.02.2 AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTI E RICONOSCIMENTI IN MATERIA DI SANITÀ E IGIENE VETERINARIA

### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

#### Processi

#### Procedimenti

3965 Riconoscimento degli stabilimenti di origine animale ai sensi del regolamento CE n. 853/2004

3992 ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI BENESSERE ANIMALE. Programmazione regionale dei controlli svolti dai Servizi Veterinari delle Aziende ULSS negli allevamenti, durante il trasporto e nelle fasi di macellazione. Approvazione corsi di formazione per conducenti e guardiani addetti al trasporto di animali vivi.

921 Autorizzazione corsi di formazione per conducenti e guardiani addetti al trasporto di animali vivi.

3993 DISCIPLINA DI IGIENE URBANA, ANAGRAFE CANINA E LOTTA AL RANDAGISMO; CIRCHI/ANIMALI ESOTICI/SELVATICI/PERICOLOSI; AUTORIZZAZIONE STRUTTURE VETERINARIE (CLINICHE E OSPEDALI VETERINARI): Anagrafe canina e rilascio passaporti, pianificazione e finanziamento costruzione canili; autorizzazione strutture veterinarie; riconoscimento ed iscrizione all'albo di associazioni; gestione cani morsicatori.

1696 Iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Protezionistiche.

4001 DISCIPLINA DEI FARMACI VETERINARI E FARMACOSORVEGLIANZA: Autorizzazione attività di commercio e vendita diretta di medicinali veterinari; attività di ispezione e verifica nonché di monitoraggio sulla sicurezza dei farmaci; attuazione del Piano Nazionale residui per la ricerca di utilizzo illecito di sostanze vietate e improprio di medicinali veterinari.

917 Autorizzazione commercio ingrosso e vendita diretta di medicinali veterinari.

4008 Autorizzazioni stabilimenti scambi intracomunitari uova da cova e dei centri di raccolta animali

915 Autorizzazione stabilimenti per scambi intracomunitari di uova da cova.

4010 INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI PER LE PRINCIPALI EPIZOOZIE: piani di monitoraggio, sorveglianza e di emergenza delle epizoozie (influenza aviaria, BSE, West Nile Disease, Blue Tongue, malattia vescicolare, malattia di Aujeszky, salmonellosi, etc). Coordinamento dell'attività dei Servizi Veterinari delle Aziende Ulss; Gestione Banca Dati Anagrafe Zootecnica. Profilassi per la eradicazione della tubercolosi bovina, della brucellosi bovina e ovicaprina, della leucosi bovina. Profilassi della mixomatosi e della sindrome emorragica dei lagomorfi.

922 Autorizzazione ai centri di raccolta animali (bovini e suini).

4015 DISCIPLINA DELLA FECONDAZIONE ARTIFICIALE SUGLI ANIMALI: Autorizzazione corsi di formazione per operatori pratici di f.a. e nomina commissione esaminatrice; autorizzazione e riconoscimento agli scambi intracomunitari; gestione del registro regionale degli operatori nel campo della fecondazione artificiale; coordinamento Aziende Ulss in materia di fecondazione artificiale; flussi informativi con Commissione Tecnica Regionale per la Zootecnia.

913 Nomina Commissione per l'accertamento di idoneità degli operatori pratici nel campo della fecondazione artificiale degli animali.

914 Autorizzazione corsi di formazione per operatori pratici nel campo della fecondazione artificiale degli animali

916 Riconoscimento ai fini degli scambi intracomunitari di sperma di animali della specie bovina

919 Autorizzazione gruppo raccolta embrioni e centri di produzione embrioni ed oociti



- |     |  |
|-----|--|
| 924 | Riconoscimento ai fini degli scambi intracomunitari di ovuli e embrioni delle specie ovina, caprina, suina e equina; riconoscimento ai fini degli scambi intracomunitari di sperma delle specie ovina e caprina ed equina. |
| 925 | Riconoscimento ai fini degli scambi intracomunitari di embrioni di animali della specie bovina.  |
| 926 | Riconoscimento ai fini degli scambi intracomunitari di sperma di animali della specie suina.   |

#### G.920.04.1 STUDI, ANALISI E MONITORAGGI IN MATERIA DI IGIENE PUBBLICA

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
4878 Sorveglianza delle patologie infettive con particolare attenzione alle patologie emergenti	
4879 Sorveglianza delle zoonosi trasmesse da vettori e valutazione del rischio di diffusione sul territorio veneto	

#### G.920.05.1 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE

*Comprende la molluschicoltura*

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
3970 Controllo ufficiale degli alimenti	

#### G.920.05.2 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI SANITÀ E IGIENE VETERINARIA

*Comprende: anagrafe zootecnica, sorveglianza epidemiologica, ...)*

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
3512 Sviluppo e miglioramento delle attività dei SIAN e dei servizi veterinari dei Dipartimenti di prevenzione delle aziende ULSS del Veneto	
3986 Gestione delle notifiche di allerta di cui al regolamento CE n. 178/2002, ai sensi del capo IV, sezione I	
3993 DISCIPLINA DI IGIENE URBANA, ANAGRAFE CANINA E LOTTA AL RANDAGISMO; CIRCHI/ANIMALI ESOTICI/SELVATICI/PERICOLOSI; AUTORIZZAZIONE STRUTTURE VETERINARIE (CLINICHE E OSPEDALI VETERINARI): Anagrafe canina e rilascio passaporti, pianificazione e finanziamento costruzione canili; autorizzazione strutture veterinarie; riconoscimento ed iscrizione all'albo di associazioni; gestione cani morsicatori.	
4054 Effettuazione di audit e ispezioni nei confronti dei SIAN e dei Servizi Veterinari delle Aziende ULSS. Collaborazione per gli audit condotti da altre altre autorità (Ministero, Commissione Europea, Autorità di Paesi Terzi).	

#### G.920.25.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

#### G.920.25.2 INTERVENTI IN MATERIA DI SANITÀ ED IGIENE VETERINARIA

##### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

Processi	Procedimenti
4010 INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI PER LE PRINCIPALI EPIZOOZIE: piani di monitoraggio, sorveglianza e di emergenza delle epizoozie (influenza aviaria, BSE, West Nile Disease, Blue Tongue, malattia vescicolare, malattia di Aujeszky, salmonellosi, etc). Coordinamento dell'attività dei Servizi Veterinari delle Aziende Ulss; Gestione Banca Dati Anagrafe Zootecnica. Profilassi per la eradicazione della tubercolosi bovina, della brucellosi bovina e ovicaprina, della leucosi bovina. Profilassi della mixomatosi e della sindrome emorragica dei lagomorfi.	



918 Concessione Indennizzi agli allevatori per la perdita di animali a seguito di epizootie.

### G.920.25.3 ATTIVITÀ ED INIZIATIVE IN MATERIA DI IGIENE PUBBLICA

#### 72.00.09.00.00 DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA

### G.930.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA

#### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

##### Processi

##### Procedimenti

4947 Direttive, circolari, in merito all'assistenza farmaceutica (farmaci e dispositivi medici), diabetica, protesica, integrativa.

5397 Attività di supporto svolta dal Centro regionale Unico sul Farmaco (CRUF).

#### 72.00.16.00.00 DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI

##### Processi

##### Procedimenti

4947 Direttive, circolari, in merito all'assistenza farmaceutica (farmaci e dispositivi medici), diabetica, protesica, integrativa.

5397 Attività di supporto svolta dal Centro regionale Unico sul Farmaco (CRUF).

### G.930.02.1 ISTITUZIONE E CONFERIMENTO DI SEDI FARMACEUTICHE

#### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

##### Processi

##### Procedimenti

862 Conferimento di farmacie succursali mediante procedura concorsuale pubblica

870 Conferimento delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti disponibili per il privato esercizio mediante procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami.

1707 Istituzione delle sedi farmaceutiche aggiuntive ex art. 1-bis L. 475/1968 s.m.i.

1854 Concorso per decentramento di farmacia ai sensi della l. n. 362/1991, art.5

4945 Distribuzione farmaceutica sul territorio dettaglio/ingrosso (farmacie, 'parafarmacie', distributori)

859 Istituzione e modifica delle farmacie succursali e dei dispensari farmaceutici

#### 72.00.16.00.00 DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI

##### Processi

##### Procedimenti

862 Conferimento di farmacie succursali mediante procedura concorsuale pubblica

870 Conferimento delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti disponibili per il privato esercizio mediante procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami.

1707 Istituzione delle sedi farmaceutiche aggiuntive ex art. 1-bis L. 475/1968 s.m.i.

1854 Concorso per decentramento di farmacia ai sensi della l. n. 362/1991, art.5

4945 Distribuzione farmaceutica sul territorio dettaglio/ingrosso (farmacie, 'parafarmacie', distributori)

859 Istituzione e modifica delle farmacie succursali e dei dispensari farmaceutici



**G.930.02.2 AUTORIZZAZIONI ED APPROVAZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA****72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

## Procedimenti

4949 Aggiornamento elenchi di centri autorizzati alla prescrizione di farmaci ad alto costo e/o piani terapeutici

**72.00.16.00.00 DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI**

## Processi

## Procedimenti

4949 Aggiornamento elenchi di centri autorizzati alla prescrizione di farmaci ad alto costo e/o piani terapeutici

**G.930.05.1 VIGILANZA E MONITORAGGIO IN AMBITO FARMACEUTICO****72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

## Procedimenti

4946 Monitoraggio della spesa dei farmaci, dispositivi medici, protesica, integrativa e trasmissione reportistica alle ULSS – predisposizione in collaborazione con la Direzione Controllo e Governo SSR di analisi specifiche e di azioni di governo.

4948 Vigilanza, recall di farmaci e dispositivi medici.

**72.00.16.00.00 DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI**

## Processi

## Procedimenti

4946 Monitoraggio della spesa dei farmaci, dispositivi medici, protesica, integrativa e trasmissione reportistica alle ULSS – predisposizione in collaborazione con la Direzione Controllo e Governo SSR di analisi specifiche e di azioni di governo.

4948 Vigilanza, recall di farmaci e dispositivi medici.

**G.940.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI****72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE**

## Processi

## Procedimenti

1286 Direzione e coordinamento.

4902 Accordo OMS Venice Office

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

1375 Piani di zona dei servizi sociali e ripianificazioni annuali: attività di valutazione.

1398 Programmazione e coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo dell'affidamento familiare.

1400 Programmazione, coordinamento e gestione delle attività a favore dei giovani, promozione delle politiche giovanili sul territorio

1401 Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo del sistema di protezione e cura dei minori.

1402 Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo delle adozioni nell'ambito del Sistema Veneto Adozioni.

1404 Programmazione e coordinamento delle attività delle 5 équipes specialistiche provinciali/interprovinciali in materia di abuso sessuale e grave maltrattamento dei bambini/e e dei ragazzi di minore età

1405 Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni relative alla rete dei consultori familiari



- 1407 Coordinamento delle attività e delle iniziative per l'attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 6, relativa all'istituzione dell'amministratore di sostegno
- 4720 Programmazione e coordinamento delle azioni a sostegno della domiciliarità al fine di garantire condizioni di benessere alla persona disabile nel proprio contesto di vita familiare e sociale: attuazione di interventi di vita indipendente.
- 4730 Programmazione, coordinamento e monitoraggio interventi domiciliarità a favore delle persone malate di SLA: contributo nazionale non autosufficienza.
- 4937 Programmazione, coordinamento, monitoraggio interventi a favore delle persone con autismo

## G.940.02.1 AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTI ED APPROVAZIONI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI

### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

#### Processi

- 1381 Accredimento istituzionale di servizi ambulatoriali, residenziali e semiresidenziali per tossicodipendenti ed alcolodipendenti (L.R. 16 agosto 2002, n. 22). Con D.G.R. 3618 del 13.11.2007 e successiva D.G.R. n. 1355 del 26.05.2008, è stata approvata la programmazione regionale relativa alla quantità di posti da attivare per ciascuna tipologia di servizi.
- 1382 Autorizzazione all'esercizio di servizi ambulatoriali, residenziali e semiresidenziali per tossicodipendenti ed alcolodipendenti (L.R. 16 agosto 2002, n. 22)
- 1386 Autorizzazione alla realizzazione di servizi ambulatoriali, residenziali e semiresidenziali per tossicodipendenti ed alcolodipendenti (L.R. 16 agosto 2002, n. 22)
- 1395 Interventi per il rilascio autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio e all'accredimento delle strutture socio sanitarie per minori e consultori familiari. Monitoraggio autorizzazioni ed accreditamenti delle strutture sociali per minori.
- 1419 Interventi per il rilascio della autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio delle strutture socio-sanitarie per anziani e disabili, ai sensi della LR. N. 22 del 16 agosto 2002 e normativa vigente
- 4717 Accredimento istituzionale ex LR 22/2002 per le Unità di Offerta per persone anziane non autosufficienti e per persone con disabilità.

#### Procedimenti

904 Accredimento delle strutture socio sanitarie e sociali.

904 Accredimento delle strutture socio sanitarie e sociali.

## G.940.02.2 ISTITUTI PUBBLICI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA (IPAB)

### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

#### Processi

- 1409 Attività informativa e di consulenza sulle Ipab e sulla vita istituzionale delle stesse. Supporto e/o predisposizioni di atti normativi. Attività di gestione commissariale diretta
- 1411 Interventi sull'attività istituzionale delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB): riconoscimenti giuridici; modifiche statuto; classificazione; raggruppamenti; consorzi, estinzioni e devoluzione del patrimonio; fusioni; depubblicizzazioni; vigilanza, controllo sulle IPAB e istruzione procedimenti commissariamento con scioglimento di consigli di amministrazione; alienazioni immobiliari

#### Procedimenti

896 Depubblicizzazione delle Ipab.

886 Provvedimenti vita istituzionale delle IPAB: riconoscimento, statuti, trasformazioni ed estinzioni.

893 Commissariamento delle IPAB.

895 Autorizzazione alle alienazioni e acquisizioni patrimoniali delle Ipab.



**G.940.18.1 REGISTRI, ALBI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI****72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

1387 Attività relative alla gestione dell'Albo regionale degli Enti Ausiliari (Comunità terapeutiche per tossicodipendenti).

1412 Gestione del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato: iscrizioni, conferme, cancellazioni e non ammissioni. Pareri e consulenze sulle questioni concernenti il mondo del volontariato

1413 Gestione dell'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui agli articoli 5, 6, 21, 22, 23 della L.R. 23/2006.

4753 Gestione del Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale: iscrizioni, conferme, cancellazioni e non ammissioni. Pareri e consulenze sulle questioni concernenti il mondo dell'associazionismo

## Procedimenti

1791 Tenuta albo regionale degli enti ausiliari ex Testo Unico DPR n. 309/90: iscrizione, modifica e cancellazione.

890 Iscrizioni nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato.

1254 Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali L.R. n. 23/2006.

887 Iscrizione nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale.

**G.940.25.1 ATTIVITÀ ED INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI**

*Comprende la gestione di iniziative dirette e dei progetti europei, l'erogazione di contributi e finanziamenti, il controllo ed il monitoraggio sugli stessi*

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

1370 Gestione delle linee di spesa: Fondo per il finanziamento delle attività sociali gestite dalle Aziende ULSS su competenze dirette o su competenze delegate da parte delle amministrazioni comunali del territorio; Fondo emergenze sociali – Interventi di sostegno al reddito; Gestione contabile incarico all'Osservatorio regionale ULSS n. 7.

1373 Attività relative alla partecipazione, in qualità di partner, a progetti e programmi dell'Unione Europea e della Comunità Alpe Adria ed iniziative nel settore dei servizi sociali

1383 Promozione e sostegno di interventi e progetti mirati alle persone che presentano rischio, uso o dipendenza da sostanze psicoattive, patologie correlate o altre situazioni comportamentali in grado di creare dipendenze patologiche anche di soggetti extracomunitari, coinvolti nei circuiti penali, con finalità di prevenzione, cura e riabilitazione.

1388 Accordo di partenariato tra Regione e Comune di Venezia per il cofinanziamento del progetto Nave - Network antitrattra Veneto

1389 Finanziamenti a soggetti del non profit per la realizzazione di interventi socio educativi, a favore delle persone detenute ed in area penale esterna, per favorire il loro reinserimento sociale.

1390 Programmazione e interventi a sostegno dei servizi educativi per la prima infanzia. Finanziamento alle scuole dell'infanzia non statali del Veneto. Collaborazione con il MIUR per le sezioni primavera.

1391 Programma di interventi economici straordinari (bonus famiglia) a favore delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.

## Procedimenti

888 Concessione contributi associazioni di promozione sociale.

1835 Concessione di contributi per il funzionamento della scuola dell'infanzia non statale.

1836 Concessione di contributi per i consultori familiari privati.

903 Approvazione progetti di carattere socio-educativo a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

1837 Concessione di contributi per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi.



- 1393 Programmazione, coordinamento, gestione e monitoraggio della sistema regionale nido in famiglia
- 1398 Programmazione e coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo dell'affidamento familiare.
- 1400 Programmazione, coordinamento e gestione delle attività a favore dei giovani, promozione delle politiche giovanili sul territorio
- 1401 Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo del sistema di protezione e cura dei minori.
- 1402 Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni di sostegno e sviluppo delle adozioni nell'ambito del Sistema Veneto Adozioni.
- 1404 Programmazione e coordinamento delle attività delle 5 équipes specialistiche provinciali/interprovinciali in materia di abuso sessuale e grave maltrattamento dei bambini/e e dei ragazzi di minore età
- 1416 Interventi per lo sviluppo dell'ASSISTENZA DOMICILIARE e dell'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA: definizione di indirizzi regionali; gestione del servizio; definizione delle modalità di valutazione dell'attività sociale e socio-sanitaria e di presa in carico dell'utenza da parte dei Comuni e ULSS; definizione e rilevazione attività di supporto; ridefinizione modalità di rilevazione statistica modulo SID – ADI; consulenza e supporto agli Enti/Associazioni pubblici e privati e utenti.
- 1418 Intervento per il SOLLIEVO a favore di famiglie che assistono persone non autosufficienti (Buoni servizio e Assegni sollievo); indirizzi per l'adozione di programmi locali definiti dalle Conferenze dei Sindaci finalizzati all'accoglienza residenziale o semiresidenziale temporanea, ovvero al sostegno della famiglia per il carico assistenziale che si trova ad affrontare per un periodo definito.
- 1420 Interventi per garantire condizioni di benessere della persona non autosufficiente nel proprio contesto familiare e sociale attraverso il TELESOCORSO TELECONTROLLO e FAMIGLIA SICURA. Coordinamento degli Enti Locali; gestione appalto del servizio; consulenza relativa al portale e a progetti specifici; definizione della modulistica per Comuni e cittadini; partecipazione al programma per interventi in caso di ondate di calore.
- 1421 Sostegno economico a specifiche attività relative al trasporto sociale in rete - STACCO
- 891 Concessione contributi alle organizzazioni di volontariato.
- 1423 Interventi a sostegno della domiciliarità al fine di garantire la permanenza a domicilio della persona con disabilità: contributi regionali, a sostegno della famiglia per il carico assistenziale, per la realizzazione di progetti individuali straordinari; sostegno ad enti ed associazioni che svolgono attività di promozione e sostegno alle persone con disabilità.
- 1424 Interventi connessi all'integrazione lavorativa e all'integrazione scolastica delle persone con disabilità.
- 1426 Interventi per favorire l'accessibilità degli spazi e degli ambienti, pubblici e privati e per l'eliminazione delle barriere architettoniche
- 1428 Interventi per il sostegno alla residenzialità delle persone religiose anziane.
- 899 Concessione contributi alle Comunità religiose che ospitano presso le proprie strutture persone religiose anziane non autosufficienti.
- 2972 Promozione e monitoraggio degli interventi di conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
- 4704 Interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche: trasmissione fabbisogni dei comuni del Veneto e trasmissione fabbisogno residuo (L. 9 gennaio 1989, n. 13).
- 4718 Monitoraggio annuale dei piani di zona dei servizi sociali.



- 4720 Programmazione e coordinamento delle azioni a sostegno della domiciliarità al fine di garantire condizioni di benessere alla persona disabile nel proprio contesto di vita familiare e sociale: attuazione di interventi di vita indipendente.
- 4729 Accordo di collaborazione con i Centri di Servizio per il Volontariato (art. 14, LR 40/1993; DDR 228/2013).
- 4730 Programmazione, coordinamento e monitoraggio interventi domiciliarità a favore delle persone malate di SLA: contributo nazionale non autosufficienza.
- 4943 Interventi a favore di organismi che promuovono l'attività non lucrativa di utilità sociale, di solidarietà e di volontariato. Progettualità relative alla redistribuzione in materia di eccedenze alimentari
- 5123 Sostegno economico al progetto regionale 'Reddito di Inclusione Attiva' - RIA
- 5124 Interventi economici a sostegno delle famiglie in difficoltà. (Concluso a settembre 2016)

### G.940.25.2 PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE

*Comprende il monitoraggio in materia di servizio civile*

#### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Processi

Procedimenti

- |   |  |
|---|--|
| 4598 Contributi in materia di servizio civile degli anziani | 898 Iscrizione al registro regionale degli enti di servizio civile regionale volontario; valutazione progetti di servizio civile regionale volontario. |
| 4749 Promozione del Servizio civile nazionale.              | 1255 Concessione contributi per la realizzazione di specifiche progettualità in materia di Servizio Civile degli Anziani.                              |
| 4750 Sviluppo del servizio civile nazionale e regionale.    | 897 Rilascio dell'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale; valutazione progetti di servizio civile nazionale                            |
| 4751 Monitoraggio progetti del Servizio Civile Nazionale.   | 897 Rilascio dell'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale; valutazione progetti di servizio civile nazionale                            |

### G.950.01.1 GESTIONE DELL'IMMIGRAZIONE: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

#### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

#### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Processi

Procedimenti

- 5593 Attività Programmatoria: programmazione triennale e annuale in materia di Immigrazione

### G.950.01.2 GESTIONE DELL'EMIGRAZIONE: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

#### 72.00.00.00.00 AREA SANITA' E SOCIALE

#### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Processi

Procedimenti

- 4367 Attività Programmatoria: programmazione triennale e annuale in materia di Emigrazione

### G.950.02.1 CONFERIMENTO ATTESTATI DI BENEMERENZA

#### 72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI



**G.950.18.1 REGISTRI REGIONALI NEL SETTORE IMMIGRAZIONE/EMIGRAZIONE**

*Registro regionale delle associazioni, enti ed organismi che operano con continuità nel settore dell'immigrazione, ai sensi della L.R. 9/1990 art. 7.*

*Registro regionale delle associazioni venete che operano con continuità nel settore dell'emigrazione veneta;*

*Registro regionale dei circoli veneti all'estero;*

*Registro regionale dei comitati/federazioni dei circoli veneti all'estero;*

*Elenco delle aggregazioni.*

**72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

		462	Iscrizione al registro regionale delle associazioni che hanno sede nella Regione del Veneto e che operano a favore dei Veneti residenti all'estero
		463	Iscrizione al registro regionale dei circoli aventi sede all'estero operanti a favore dei Veneti residenti all'estero.
		464	Iscrizione al registro regionale dei comitati o delle federazioni all'estero che svolgano attività a favore dei veneti nel mondo a cui aderiscano la maggior parte dei circoli aventi sedi all'estero e operanti nello Stato in cui i circoli medesimi hanno la loro sede
		468	Iscrizione al registro regionale delle Associazioni che operano con carattere di continuità nel settore dell'immigrazione.
		1674	Iscrizione all'elenco delle aggregazioni estere di emigrati e oriundi Veneti che operino con carattere di continuità a favore dei Veneti nel mondo.
3650	REGISTRO REGIONALE IMMIGRAZIONE		Iscrizione al registro regionale delle associazioni, enti ed organismi che operano con continuità a favore degli immigrati extracomunitari
4402	Registri regionali delle associazioni di emigrazione		

**G.950.25.1 IMMIGRAZIONE: ATTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATORIA****72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

3659	Attività amministrativo-gestionale: attuazione della programmazione annuale di settore.
3662	TAVOLI DI COORDINAMENTO TERRITORIALI Organizzazione e gestione tavoli territoriali di coordinamento
3666	Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI): realizzazione progetti a valere sulle azioni previste dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI)
3672	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI E ASSISTENZA ALL'IMMIGRAZIONE DI RITORNO. Collaborazione con reti e organismi nazionali in materia di antidiscriminazione razziale e Rimpatrio Volontario Assistito.
4967	PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA - Proposizione di progettualità strategiche e funzionali al perseguimento delle politiche migratorie e di integrazione e al rafforzamento del sistema regionale di governance dei flussi migratori.
5595	Progettazione Territoriale in ambito FAMI: valutazione dei progetti presentati dai soggetti del territorio per favorire l'inclusione sociale dei migranti

**G.950.25.2 EMIGRAZIONE: ATTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATORIA****72.00.12.00.00 DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

## Processi

## Procedimenti

467	Concessione di contributi per iniziative e attività culturali anche in collaborazione con amministrazioni pubbliche, istituzioni culturali e associazioni per l'emigrazione.
469	Concessione di contributi, una tantum a fondo perduto, a cittadini veneti ed oriundi Veneti, stabilitisi in Veneto dopo un periodo di permanenza all'estero, per interventi di edilizia residenziale pubblica: acquisto, costruzione e recupero della prima abitazione in Veneto



	470	Concessione di contributi per formazione e aggiornamento culturale a favore di giovani oriundi Veneti residenti all'estero, in collaborazione anche con Enti, Associazioni ed Istituzioni.
	471	Concessione di contributi a fondo perduto per il rimborso, anche parziale, delle spese sostenute per il rientro e la prima sistemazione in Veneto dai soggetti di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) della L.R. n. 2/2003.
	472	Costituzione della Consulta dei Veneti nel mondo
	474	Concessione di contributi per l'organizzazione di soggiorni culturali, iniziative di turismo sociale e di interscambio a favore degli emigrati e degli oriundi veneti residenti all'estero
	1277	Concessione di contributi per spese di funzionamento a favore delle associazioni, dei comitati e delle federazioni all'estero iscritte al registro regionale di cui all'art. 18 comma 2 lettera a) e lettera c) della L.R. n. 2/2003.
	1279	Concessione di contributi per la realizzazione di iniziative culturali promosse per mantenere viva la memoria della Grande Migrazione Veneta.
	1673	Concessione di contributi per l'organizzazione di iniziative di interscambio imprenditoriale.
<hr/>		
4372		Gestione del Meeting del coordinamento dei giovani veneti nel mondo
<hr/>		
4374		Gestione della Consulta dei Veneti nel Mondo
<hr/>		
4376		Gestione degli interventi relativi alla Giornata dei Veneti nel mondo (L.R. n. 8/2008)
<hr/>		
4387		Gestione degli interventi annuali a contributo a favore dei veneti all'estero
<hr/>		
4389		Gestione degli interventi annuali finalizzati al rientro e all'inserimento nel territorio regionale dei veneti all'estero
<hr/>		
4391		Informazione a favore delle comunità venete all'estero
<hr/>		
4396		Sostegno dell'associazionismo in Veneto e all'estero
<hr/>		

#### **G.960.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE SULLA SICUREZZA PUBBLICA E POLIZIA LOCALE**

##### **79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Processi	Procedimenti
3008 Direzione e coordinamento	

##### **79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
225 Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale	

#### **G.960.25.1 INTERVENTI ED INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E POLIZIA LOCALE**

##### **79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
	1084 Concessione di contributi alle Forme Associative di Enti Locali per le funzioni associate di Polizia Locale.
<hr/>	
218 Misure straordinarie per iniziative di sicurezza urbana attuate da Enti locali	
<hr/>	
220 Iniziative per la realizzazione di progetti di rilievo regionale in materia di sicurezza e promozione alla legalità	
<hr/>	
222 Cofinanziamento e promozione di iniziative e progetti integrati degli Enti locali per la promozione della legalità e della sicurezza, volti ad attuare un sistema integrato di sicurezza urbana e territoriale.	
	1081 Concessione di contributi per il cofinanziamento di progetti integrati degli Enti locali per la promozione della legalità e della sicurezza.
<hr/>	
224 Riconoscimento della funzione sociale culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d'arma e delle associazioni delle forze dell'ordine	
	1083 Concessione di contributi per il sostegno alle iniziative attivate dalle Associazioni combattentistiche d'Arma e delle Forze dell'Ordine.
<hr/>	



5327 Misure per l'attuazione coordinata delle politiche regionali per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso, della corruzione e per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile.

### H.300.01.1 DISCIPLINA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA

*Si include in questo indice tutto ciò che non è edilizia residenziale e che non afferisce a materie specifiche (edilizia scolastica, sportiva, storico-monumentale, ecc): comprende gli interventi di edilizia sostenibile e gli interventi di edilizia in zone sismiche*

#### 79.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Processi	Procedimenti
3008 Direzione e coordinamento	

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi	Procedimenti
4279 Atti di regolazione in materia di strutture sismiche	

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Processi	Procedimenti
2736 Redazione di disegni di legge, atti di indirizzo e circolari in materia urbanistica ed edilizia	
2740 Gestione banche dati inerenti gli Accordi di Programma	

### H.300.01.2 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE DI COORDINAMENTO

*Comprende le attività di coordinamento in materia di pianificazione territoriale*

#### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Processi	Procedimenti
3008 Direzione e coordinamento	

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Processi	Procedimenti
1021 Ufficio di coordinamento, regione-province, per la redazione dei piani territoriali di coordinamento provinciali (ptcp) e del piano territoriale generale della città metropolitana di venezia.	
3521 Istruttoria per approvazione regionale Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali (PTCP), del Piano Territoriale Generale della Città Metropolitana di Venezia e/o loro varianti.	
4026 Piano territoriale regionale di coordinamento a valenza paesaggistica – PTRC	
4032 Progetti strategici del Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC)	726 Approvazione, con accordo di programma, dei progetti strategici per le opere, gli interventi o i programmi di intervento di particolare rilevanza per parti significative del territorio regionale.
4061 Piani di area del Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC)	
4607 Coordinamento tecnico interregionale sui temi della pianificazione territoriale e paesaggistica	
5679 Istruttorie Valutazione Tecnica Regionale art. 27 L.R. 11/2004	

### H.300.05.1 VIGILANZA E PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA DI EDILIZIA

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Processi	Procedimenti
2644 Gestione procedura per restituzione oblazione regionale condono edilizio non dovuta	
2692 Gestione banca dati e monitoraggio	



2765 Aggiornamento banca dati relativo agli abusi edilizi, sentenze relative, contenzioso e varie.

### H.300.25.1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI

*Si include in questo indice tutto ciò che non è edilizia residenziale e che non afferisce a materie specifiche: comprende gli interventi di edilizia sostenibile (se non riguarda l'edilizia residenziale) e gli interventi di edilizia in zone sismiche*

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

3983	Erogazione contributi a soggetti pubblici e privati in materia di edilizia.	601	Concessione di contributi per costruzione o ristrutturazione su principi di edilizia sostenibile.
4002	Edilizia sostenibile	1201	Concessione di contributi per indagini di microzonazione sismica e per la realizzazione di interventi di ripristino e adeguamento sismico su edifici pubblici e privati.
5682	POR FESR 2014-2020 Asse 5. Rischio sismico e idraulico. Azione 5.3.2 'intervento di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio'.	1855	Concessione di finanziamenti POR FESR 2014/2020 - Asse 5 'Rischio sismico e idraulico' per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio (Azione 5.3.2).
5683	POR FESR 2014-2020 Asse 4 Sostenibilità energetica e ambientale. Azione 4.1.1. Promozione dell'eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche o a uso pubblico residenziale e non residenziale e integrazione di fonti rinnovabili.	1852	Concessione di finanziamenti POR FESR 2014/2020 - Asse 4 'Sostenibilità energetica e qualità ambientale' per la promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed integrazione di fonti rinnovabili (azione 4.1.1).

### H.300.25.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

*Comprende la gestione dei progetti europei e l'erogazione dei contributi*

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

##### Procedimenti

1016	Progetti comunitari di interesse
2588	Partecipazione iniziative europee in materia di informazione geografica
2731	Coordinamento progetti europei.
2732	Gestione progetti europei.
3108	Collaborazioni a iniziative interregionali.

### H.310.25.1 ELABORAZIONE DELLA CARTOGRAFIA REGIONALE E GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI

#### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### Processi

##### Procedimenti

5559	Gestione operativa dell'Infrastruttura Dati Territoriali (IDT-RV) per la fruizione e l'interscambio dei dati territoriali e ambientali
5560	Diffusione dei dati territoriali e ambientali secondo i principi dell'Open Data e le regole dell'AgID

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

##### Procedimenti

1029	Aggiornamento e adeguamento delle banche dati territoriali.
1030	Formazione e aggiornamento della CTRN



- 1031 CONTROLLO GEODETICO DEL TERRITORIO Realizzazione di un'infrastruttura geodetica del territorio costituita dal rilievo dei dati geodetici (planimetrici e altimetrici) per il controllo e il monitoraggio del territorio.
- 1032 GESTIONE OSSERVATORIO PIANIFICAZIONE. Adempimenti connessi all'acquisizione delle informazioni territoriali necessarie alla gestione e diffusione delle banche dati agli Enti Locali per l'elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale.
- 2576 GESTIONE BANCHE DATI TEMATICHE DEL SISTEMA INFORMATIVOTERRITORIALE. Gestione e diffusione dei dati territoriali correlati all'uso e consumo di suolo.
- 2607 Gestione archivi tematici: aerofototeca, cartoteca e punti geodetici.
- 3026 Attività di coordinamento interregionale per la standardizzazione e diffusione dell'informazione territoriale.

### H.320.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI

#### 77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA

##### Processi

##### Procedimenti

- 640 Co-pianificazione degli strumenti urbanistici: collaborazione, consulenza e valutazioni istruttorie per l'elaborazione e la redazione di PAT/PATI e Piani Ambientali, per quanto attiene gli aspetti agroambientali
- 3979 Edificabilità del territorio rurale: applicazione della disciplina edilizia e urbanistica nel territorio agricolo, nonché attività di supporto e consulenza.

#### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### Processi

##### Procedimenti

- 3008 Direzione e coordinamento

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

##### Procedimenti

- 757 Dichiarazione di notevole interesse pubblico da parte della Regione, art. 140, c. 1, D.Lgs. n. 42/2004.
- 2612 Valutazione tecnica regionale art. 27 L.R. 11/2004
- 2729 Concertazione e partecipazione nei procedimenti di formazione degli strumenti urbanistici e territoriali (PAT e PI)
- 2730 Validazione quadri conoscitivi
- 1641 Validazione del quadro conoscitivo.
- 2733 Sviluppo progetti inerenti la pianificazione territoriale in collaborazione con enti e istituzioni
- 2736 Redazione di disegni di legge, atti di indirizzo e circolari in materia urbanistica ed edilizia
- 2738 Gestione programmi strategici di interesse regionale
- 5650 Monitoraggio e reportistica dati strumenti urbanistici

### H.320.02.1 CONFORMITÀ URBANISTICA

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

##### Procedimenti

- 2811 Conformità urbanistica ai sensi del D.P.R.383/94; Legge 210/85, art.25.



**H.320.03.1 PARERI, VALUTAZIONI, CONSULENZE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI URBANISTICA****79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

## Processi

2690 Consulenza tecnico-amministrativa per gli enti locali e privati

## Procedimenti

**H.320.25.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI URBANISTICA***Comprende la gestione dei progetti europei e l'erogazione dei contributi***79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

## Processi

2643 Gestione contributi per pianificazione urbanistica e territoriale

## Procedimenti

**H.340.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE****79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

## Processi

3008 Direzione e coordinamento

## Procedimenti

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

3910 Disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

## Procedimenti

1026 Approvazione delle deroghe ai massimali di costo nel settore dell'edilizia agevolata e sovvenzionata.

1050 Individuazione ed aggiornamento comuni ad alta tensione abitativa.

5109 Programma regionale di vendita degli alloggi di edilizia residenziale agevolata destinati alla locazione permanente.

**H.340.02.1 AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

3910 Disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

## Procedimenti

1018 Autorizzazioni all'utilizzo di economie di edilizia sovvenzionata.

1020 Autorizzazione all'alienazione di alloggi con patto di futura vendita.

1024 Autorizzazione alienazione e determinazione prezzo immobili da destinare a lavoratori agricoli.

1269 Autorizzazione alla limitazione temporale del vincolo di destinazione, gravante su residenze di interesse generale, ad un periodo non inferiore a 25 anni.

1271 Autorizzazione all'alienazione di alloggi destinati alla locazione.

1652 Approvazione reinvestimenti dei proventi derivanti dalla vendite del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ai sensi della LR 11/2001, art. 65, e della LR 7/2011, art. 6.

1654 Approvazione delle proposte formulate dalle ATER e dai Comuni di assestamento, in aumento o in diminuzione, dei Piani ordinari e straordinari di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

1014 Autorizzazione alla elevazione della riserva di alloggi di edilizia residenziale pubblica per situazioni di emergenza abitativa.

1021 Autorizzazione all'emanazione di bandi speciali per l'assegnazione di alloggi ERP.

1273 Autorizzazione alla concessione in comodato d'uso di alloggi a favore degli operatori della polizia nazionale assegnati ai presidi di sicurezza.

1653 Autorizzazione a concedere a soggetti del privato sociale, comuni e ULS del Veneto, alloggi di edilizia residenziale sfitti.

3918 Autorizzazione alla vendita ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (AA.TT.E.R.); approvazione piani di reinvestimento.

1031 Autorizzazione alla vendita straordinaria degli alloggi e delle relative pertinenze di edilizia residenziale pubblica.



- 1041 Autorizzazione piani di vendita degli alloggi predisposti da comuni ed ATER.
- 1042 Approvazione piani di reinvestimento dei proventi derivanti dalla cessione degli alloggi di cui alla L. n. 560/1993.

### H.340.25.1 INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE

*Comprende la gestione dei progetti europei, l'erogazione di contributi, agevolazioni e finanziamenti*

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

- |  |   |
|--|---|
| <p>3213 Edilizia agevolata-convenzionata. Interventi straordinari per favorire la locazione.</p> <p>3256 Fondo immobiliare etico 'Veneto Casa'.</p> <p>3914 Gestione del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.</p> | <p>1036 Concessione di finanziamenti previsti dal Fondo di rotazione per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree edificabili ad uso residenziale.</p> <p>1268 Concessione di contributi ad operatori che attuano programmi per la realizzazione/acquisto di alloggi sociali.</p> <p>1275 Autorizzazione alla cancellazione di ipoteca.</p> <p>1671 Concessione di finanziamenti per la realizzazione, il recupero e l'acquisto di alloggi sociali in attuazione del Piano strategico delle politiche della casa nel Veneto 2013/2020.</p> <p>1881 Concessione di contributi in attuazione al Programma di recupero e razionalizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante interventi di manutenzione straordinaria e di recupero edilizio di unità abitative 'sfitte'.</p> |
|--|---|
- 
- |  |   |
|--|---|
| <p>3923 Osservatorio sulla condizione abitativa regionale.</p> <p>4979 POR CRO FESR 2007/2013 - azione 2.1.2 - riqualificazione energetica di alloggi di edilizia residenziale pubblica</p> <p>5399 Erogazione contributi a soggetti pubblici e privati in materia di edilizia residenziale.</p> | <p>1022 Concessione di contributi in favore dei cittadini più bisognosi a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione.</p> |
|--|---|

### H.360.01.1 NORMATIVA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E APPALTI

*Comprende tutti i lavori pubblici: opere di urbanizzazione primaria e secondaria, opere pubbliche, lavori per infrastrutture, ecc.*

#### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### Processi

##### Procedimenti

- 3008 Direzione e coordinamento

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

- 4229 Affari legislativi
- 4289 Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche di competenza regionale
- 4973 Consulenza prescrizioni tecniche regionali abbattimento barriere architettoniche

### H.360.02.1 NOMINE ED ELENCHI DEI COLLAUDATORI

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

- 4227 Elenco regionale collaudatori OO.PP. - Attività extraufficio in materia di lavori pubblici

### H.360.02.2 ELENCHI PRESTATORI DI SERVIZI

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

- 4269 Gestione elenco consulenti e professionisti



**H.360.03.1 CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI**

*Si riferisce agli appalti per qualsiasi lavoro pubblico: opere di urbanizzazione primaria e secondaria, opere pubbliche, lavori per infrastrutture, ecc.*

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

4237 Supporto e consulenza appalti pubblici

## Procedimenti

**H.360.05.1 OSSERVATORIO SUI LAVORI PUBBLICI****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

4265 Funzioni di osservatorio regionale degli appalti

4278 Prezzari e capitolati regionali opere pubbliche

## Procedimenti

**H.360.25.1 ESECUZIONE LAVORI ED OPERE DI URBANIZZAZIONE E DI INTERESSE PUBBLICO**

*Comprende l'esecuzione diretta, la gestione di progetti europei, l'erogazione di contributi e finanziamenti per le opere pubbliche di urbanizzazione primaria e secondaria, tra cui l'edilizia di culto, il teleriscaldamento, le procedure concorsuali di idee e progettazione*

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

- 561 Concessione di contributi ai comuni per la realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria.
- 580 Concessione di contributi ai comuni per la realizzazione del Piano straordinario opere di interesse locale.
- 651 Concessione di contributi per opere di manutenzione, restauro e risanamento conservativo di edifici adibiti al culto.
- 653 Ammissione degli interventi al Piano Operativo annuale di cui al comma 3 dell'articolo 5 dell'Intesa tra la Regione del Veneto e la Provincia autonoma di Trento per favorire la cooperazione tra i territori confinanti.
- 666 Concessione di contributi per interventi di salvaguardia e valorizzazione dei centri storici dei comuni minori.
- 670 Concessione di contributi e fondi alle province in materia di barriere architettoniche.
- 683 Concessione di contributi a favore di Patti territoriali e Intese programmatiche d'Area.
- 1194 Concessione di contributi per il sostegno alla realizzazione di lavori pubblici di interesse locale.

1236 POR FESR CRO 2007/13 AZIONE 2.1.2. finanziamento reti di teleriscaldamento FASE 1

1237 POR FESR CRO 2007/13 AZIONE 2.1.2 finanziamento reti di teleriscaldamento. FASE 2

3996 Erogazione contributi pubblici - Gestione dell'esistente e nuove istanze

4283 Attuazione progetti comunitari compresa assistenza ad altre strutture regionali

4285 Responsabilita' del procedimento per contratti d'appalto per i quali la Regione e' stazione appaltante

5681 Programma attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Attuazione dell'Asse 5 Sviluppo Locale - linea di intervento 5.2 - 5.3, Riqualificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio

**H.400.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

## Processi

608 Regolamentazione regionale in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale, di Autorizzazione alle emissioni in atmosfera e in materia di gestione agricola Integrata degli allevamenti.

## Procedimenti



617 Direttiva Quadro Acque. Collaborazione alla definizione attività monitorate dai piani di gestione delle Autorità di Bacino del fiume Po e Alto Adriatico per la componente agro-zootecnica

3763 Azioni agroambientali funzionali alla diffusione della fauna selvatica, all'incremento dei corridoi ecologici e al recupero naturalistico di spazi aperti montani abbandonati e degradati nonché al recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale

#### **79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Processi	Procedimenti
3008 Direzione e coordinamento	

#### **79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
5293 Indirizzi operativi nell'ambito delle attività del settore V.I.A	

#### **79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
4332 Programmazione interventi di difesa del suolo	

#### **79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
919 Riconversione del polo industriale di Porto Marghera	1770 Bonifiche dei siti contaminati: piano di caratterizzazione.
4568 Rifiuti transfrontalieri	1771 Bonifiche dei siti contaminati: analisi di rischio.
4572 Funzioni di coordinamento e di indirizzo normativo	1773 Bonifiche dei siti contaminati: progetto di bonifica.
4573 Rifiuti ospedalieri	

#### **79.00.04.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA CICLO DEI RIFIUTI**

Processi	Procedimenti
4568 Rifiuti transfrontalieri	
4571 Pianificazione e normazione	
4572 Funzioni di coordinamento e di indirizzo normativo	
4573 Rifiuti ospedalieri	

#### **79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi	Procedimenti
5054 Pianificazione paesaggistica regionale d'ambito	

### **H.400.02.1 AUTORIZZAZIONI ED APPROVAZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA**

#### **79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

#### **79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

#### **79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
934 Bonifiche aree SIN Porto Marghera - Venezia	998 Autorizzazione integrata ambientale all'esercizio degli impianti che svolgono attività impattanti per tipologia e/o per quantità di materiali trattati.
936 Valutazione progetti di bonifica di siti in area Bacini Scolante della Laguna di Venezia	
1053 Autorizzazioni di carattere ambientale	
4758 Autorizzazioni Integrate Ambientali	



4759 Gestione attività autorizzatoria

**79.00.04.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA CICLO DEI RIFIUTI**

Processi

Procedimenti

1053 Autorizzazioni di carattere ambientale

**79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi

Procedimenti

2805 Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 e 147 del D. Lgs. 42/2004

748 Rilascio autorizzazioni paesaggistiche opere statali.

749 Rilascio autorizzazioni paesaggistiche in via sostitutiva.

**H.400.02.2 AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI****79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi

Procedimenti

4759 Gestione attività autorizzatoria

1003 Approvazione dei progetti d'impianti di competenza regionale che svolgono attività di smaltimento e recupero.

1004 Autorizzazione alle spedizioni transfrontaliere di rifiuti in qualità di autorità di spedizione o destinazione.

1005 Approvazione della tariffa di conferimento per gli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.

1007 Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di impianti di sperimentazione e di ricerca.

**79.00.04.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA CICLO DEI RIFIUTI**

Processi

Procedimenti

1003 Approvazione dei progetti d'impianti di competenza regionale che svolgono attività di smaltimento e recupero.

1004 Autorizzazione alle spedizioni transfrontaliere di rifiuti in qualità di autorità di spedizione o destinazione.

1005 Approvazione della tariffa di conferimento per gli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.

1007 Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di impianti di sperimentazione e di ricerca.

**H.400.03.1 PARERI E VALUTAZIONI PER LA TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA****79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi

Procedimenti

938 Istruttorie VAS

939 Istruttorie sottocommissione - CSV

4115 Pareri VAS

4134 Verifiche di assoggettabilità

4176 Pareri Commissione di Salvaguardia di Venezia

4511 Istruttorie VINCA

4532 Pareri istruttoriVINCA

4535 Pareri autorità ambientale

4596 Istruttoria preliminare istanze

4597 Pareri di V.I.A. ed esiti di procedure di Verifica di Assoggettabilità a V.I.A.

4599 Attività istruttoria tecnica

4626 Supporto VINCA a Strutture regionali



**79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Processi	Procedimenti
2808 Redazioni pareri paesaggistici e relazioni tecniche illustrative alle altre strutture regionali (anche relativamente a progetti interregionali).	

**H.400.05.1 VIGILANZA E MONITORAGGIO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
614 Monitoraggio cogente richiesto da Direttive Comunitarie, e disposizioni nazionali sulle pressioni ambientali e territoriali riconducibili al settore agro-zootecnico	

**79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
4447 Atti ispettivi	
4612 Rapporti con il MATM ed elaborazione annuale del monitoraggio - VAS	

**79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

Processi	Procedimenti
927 Monitoraggi ambientali.	
4070 Realizzazione banca dati qualità suoli e acque falda	
5728 Atti ispettivi	

**H.400.25.1 INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E DELL'AMBIENTE**

*Comprende la gestione di interventi diretti e dei progetti europei, l'erogazione dei contributi e finanziamenti*

**71.00.00.00.99 SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA O.C.D.P.C. N. 69/2013****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
607 Attuazione in ambito regionale del Piano d'Azione Nazionale fitofarmaci (PAN) – Misure per la riduzione del rischio nelle zone frequentate dalla popolazione e prescrizioni per utilizzatori professionali per conto terzi. Individuazione e diffusione dei sistemi di produzione per un'agricoltura sostenibile	
612 Elaborazione provvedimenti cogenti per le zone designate vulnerabili ai nitrati di origine agricola (direttiva 91/676/CEE) e nel rimanente territorio regionale	

**79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
5501 Attività di supporto in materia ambientale e sviluppo sostenibile alle Autorità di gestione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali (FESR/FSE/FEASR) anche mediante coordinamento con la 'Rete nazionale delle Autorità Ambientali'.	
5574 Supporto al referente regionale nell'Accordo di Programma per la riconversione e riqualificazione industriale dell'area di crisi industriale di Porto Marghera, coordinatore del 'Comitato di Coordinamento' dell'Accordo medesimo	

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
1142 Attuazione interventi finanziati con fondi statali e con fondi comunitari	



3699 Istruttoria amministrativa per la realizzazione di interventi di sistemazione idraulico-forestale finanziati con risorse statali e/o comunitarie ovvero provenienti dal Ministero per l'Ambiente (MATM). Istruttoria degli interventi dei patti territoriali e di altri strumenti di programmazione negoziata e decentrata di valenza agro-forestale e/o ambientale.

4345 PROGETTI COMUNITARI (POR\_CRO\_FESR, etc ...)

4351 Centro funzionale decentrato

#### 79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE

##### Processi

##### Procedimenti

926 Istruttorie connesse alla gestione tecnico amministrativa degli interventi di salvaguardia della laguna di Venezia e del suo bacino scolante.

4455 Gestione delle fasi operative amministrativo-finanziarie degli interventi di natura ambientale oggetto di contributo regionale

4569 Gestione di fondi comunitari, statali, regionali per il finanziamento di iniziative a carattere ambientale

4570 Gestione dei finanziamenti regionali in tema di bonifiche

1006 Concessione di contributi regionali a strutture pubbliche e private a valere sul 'tributo per il deposito in discarica dei rifiuti solidi'.

1842 Concessione di finanziamenti per operazioni di bonifica e di ripristino ambientale di siti inquinati.

4762 Programmi per finanziamenti e contributi finalizzati alla riduzione degli inquinanti atmosferici

5756 Funzione in capo al Direttore di Direzione di RUC della concessione relativa al Progetto Integrato Fusina

5757 Supporto al Direttore della Direzione nelle funzioni di cui all'OCDPC n. 69/2013, nonché a quelle relative all'attuazione e al rinnovo dell'Accordo di Programma 31.03.2008 'Accordo Moranzani'.

#### 79.00.04.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA CICLO DEI RIFIUTI

##### Processi

##### Procedimenti

4569 Gestione di fondi comunitari, statali, regionali per il finanziamento di iniziative a carattere ambientale

4570 Gestione dei finanziamenti regionali in tema di bonifiche

### H.400.25.2 INTERVENTI DI TUTELA, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA ZONA COSTIERA E DELLA BIOLOGIA MARINA

#### 79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO

##### Processi

##### Procedimenti

1141 Protezione dei litorali e delle coste

#### 79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA

##### Processi

##### Procedimenti

5646 Gestione difesa della costa

1060 Autorizzazione al ripascimento della fascia costiera.

#### 79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO

##### Processi

##### Procedimenti

1060 Autorizzazione al ripascimento della fascia costiera.

### H.400.25.3 ATTIVITÀ DI TUTELA, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E DEI BENI PAESAGGISTICI

*Comprende gli elenchi dei corsi d'acqua vincolati*

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

##### Procedimenti

756 Verifica di compatibilità paesaggistica.



- 2807 Accertamenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167, commi 4 e 5, e art. 181 del D.Lgs. 42/2004 e adozione di provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli articoli 167, commi 1, 2, 3, 5 e art. 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità dalla prescritta autorizzazione.
- 2809 Trasferimento ai comuni e alle province delle competenze in materia di paesaggio: attività di aggiornamento dell'elenco degli enti idonei istituito presso la Giunta Regionale ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 45 ter L.R. 11/2004.
- 2813 Gestione banche dati relative all'attività del servizio.
- 2814 Osservatorio per il paesaggio
- 2815 Progetti di riqualificazione ai sensi della L.R. 11/2004, art. 45 ter, comma 6 lettera h) e pianificazione d'ambito D. Lgs. 42/2004 art. 143
- 2817 Gestione documentazione dei corsi d'acqua vincolati.

**84.00.01.00.00 DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

- | Processi  | Procedimenti |
|---|--------------|
| 5547 Attività a supporto delle politiche di tutela e valorizzazione del territorio e del paesaggio. |              |

**H.420.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, REGOLAMENTAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI GEOLOGIA, RISORSE IDRICHE E GEOTERMICHE***Comprende il Piano di assetto idrogeologico***79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

- | Processi                       | Procedimenti |
|--------------------------------|--------------|
| 3008 Direzione e coordinamento |              |

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

- | Processi   | Procedimenti   |
|--|--|
| 3011 Monitoraggio dei fenomeni franosi di competenza regionale   | 932 Approvazione dei progetti di gestione degli invasi.        |
| 5715 Attività connesse alla pianificazione di Bacino - Sicurezza idraulica   | 934 Classificazione degli abitati da trasferire o consolidare. |
| 5740 Piano di Tutela delle Acque – Aggiornamento, FAQ, Classificazione; Acque di Balneazione; Attività istruttoria per la pianificazione di bacino, Individuazione agglomerati |  |
| 5761 Risorse geotermiche (attività amministrativa e di pianificazione), idrocarburi e stoccaggio CO2   |  |
| 5766 Attività istruttoria per la pianificazione di distretto - geologia e dissesto idrogeologico   |  |
| 5769 Piano regionale attività di cava e nuova legge regionale  |  |

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

- | Processi  | Procedimenti |
|---|--------------|
| 4216 Direzione e coordinamento  |              |
| 5677 Programmazione dei lavori pubblici di competenza delle UU.OO. Genio Civile e Forestale |              |
| 5693 Coordinamento attività di esecuzione delle opere pubbliche UU.OO. Genio civile         |              |

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO****79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

- | Processi                       | Procedimenti |
|--------------------------------|--------------|
| 3162 Direzione e coordinamento |              |



**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi

4683 Direzione e coordinamento.

Procedimenti

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi

3402 Direzione e coordinamento

Procedimenti

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi

4299 Direzione e coordinamento

Procedimenti

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi

3032 Direzione e coordinamento

Procedimenti

**H.420.02.1 GEORISORSE: CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI RICERCA****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi

Procedimenti

- 943 Permesso di ricerca di risorsa geotermica su terraferma.
- 948 Concessione di acqua minerale, di sorgente o di acqua termale.
- 949 Concessione di risorsa geotermica sulla terraferma.
- 956 Autorizzazione trasferimento concessione mineraria.
- 958 Autorizzazione all'apertura e all'esercizio di stabilimenti di imbottigliamento delle acque minerali naturali e di sorgente.
- 959 Ampliamento, adeguamento, variazione di stabilimento di imbottigliamento delle acque minerali naturali e di sorgente.
- 964 Autorizzazione all'impiego dell'acqua minerale naturale o di sorgente o autorizzazione alla miscela.
- 966 Autorizzazione all'estrazione dei sali dalle acque minerali naturali.
- 967 Variante al Programma Annuale dei lavori minerari.
- 968 Autorizzazione alla sospensione per periodi di tempo superiori a un anno dell'esercizio di concessione di acque minerali, termali o geotermiche.
- 970 Permesso di ricerca di materiale di cava su terreni non in disponibilità.
- 971 Autorizzazione o concessione alla coltivazione di cave. Varianti, proroghe dei termini e autorizzazione paesaggistica.
- 975 Rinnovo dell'autorizzazione paesaggistica.
- 977 Variazioni di intestazione di autorizzazione di cava.
- 978 Dichiarazione estinzione di cava.
- 980 Approvazione piano di gestione dei rifiuti di estrazione.
- 981 Permesso di ricerca di acqua minerale, di sorgente o di acqua termale.
- 983 Autorizzazione alla sospensione delle attività di coltivazione mineraria.
- 984 Permesso di ricerca di minerali solidi su terraferma.
- 995 Programma annuale dei lavori minerari nelle concessioni di acqua minerale, di sorgente, termali, o di risorse geotermiche in terraferma.
- 996 Autorizzazione strutture di deposito di rifiuti di estrazione non inerti o di categoria A.
- 1678 Nuova intestazione di un permesso di ricerca o di una concessione per risorse geotermiche sulla terraferma.
- 1681 Concessione per la coltivazione di risorse geotermiche sulla terraferma al titolare del permesso di ricerca
- 1702 Concessione di piccola utilizzazione locale di calore geotermico mediante prelievo d'acqua
- 
- 1061 Autorizzazione o diniego di domanda di coltivazione di cava non soggetta a VIA.
- 
- 1062 Autorizzazione alla coltivazione di cava soggetta a VIA o concessione per coltivazione di miniera
- 
- 1066 Depositi cauzionali
- 



5758 Ricerca e coltivazione delle acque minerali e termali e di sorgente. Autorizzazione stabilimenti imbottigliamento acque minerali e di sorgente. Approvazione programma annuale lavori e varianti.

5761 Risorse geotermiche (attività amministrativa e di pianificazione), idrocarburi e stoccaggio CO2

5762 Gestione tecnico amministrativa delle autorizzazioni di cava e delle concessioni di miniera di materiali solidi

#### H.420.02.2 VINCOLO IDROGEOLOGICO

##### 79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO

##### 79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST

###### Processi

515 Gestione vincolo idrogeologico - forestale

3492 Gestione vincolo idrogeologico e trasformazione bosco in altra qualità di coltura. Emissione pareri ex L.R. 14/92.

###### Procedimenti

255 Presa d'atto autorizzativa della dichiarazione per movimenti terra in aree sottoposte a vincolo idrogeologico.

263 Autorizzazione alla trasformazione di boschi in altra qualità di coltura, di terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione e mutamento permanente di destinazione di terreni, in zona sottoposta a vincolo idrogeologico.

271 Autorizzazione al pascolo delle capre nei boschi e nei terreni ricoperti di cespugli.

1282 Presa d'atto autorizzativa della Dichiarazione di intervento per la definizione del carattere di non boscosità di un determinato soprassuolo forestale (biomasse).

##### 79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST

###### Processi

3401 Attività di gestione vincolo idrogeologico - forestale

###### Procedimenti

271 Autorizzazione al pascolo delle capre nei boschi e nei terreni ricoperti di cespugli.

1282 Presa d'atto autorizzativa della Dichiarazione di intervento per la definizione del carattere di non boscosità di un determinato soprassuolo forestale (biomasse).

255 Presa d'atto autorizzativa della dichiarazione per movimenti terra in aree sottoposte a vincolo idrogeologico.

263 Autorizzazione alla trasformazione di boschi in altra qualità di coltura, di terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione e mutamento permanente di destinazione di terreni, in zona sottoposta a vincolo idrogeologico.

#### H.420.03.1 PARERI IN MATERIA DI GEOLOGIA ED IDRAULICA

*Comprende anche i pareri minerari sulle istanze di derivazione di acque pubbliche*

##### 79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO

###### Processi

5759 Pareri geologici in materia di geologia applicata, sismica e urbanistico. Relazioni geologico-tecniche

###### Procedimenti

##### 79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA

###### Processi

4320 Parere compatibilità idraulica

###### Procedimenti

##### 79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO

###### Processi

4733 Parere compatibilità idraulica

###### Procedimenti



**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

Processi	Procedimenti
3165 Parere compatibilità idraulica	

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi	Procedimenti
4674 Parere compatibilità idraulica	

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi	Procedimenti
3406 Parere compatibilità idraulica	

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi	Procedimenti
4370 Parere compatibilità idraulica	

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi	Procedimenti
4632 Compatibilità idraulica	

**H.420.04.1 STUDI, STATISTICHE, MONITORAGGI E RELAZIONI****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
1065 Statistica produzione cave e miniere e aggiornamento banca dati	

**H.420.15.1 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SISMICA****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
1096 Sismica	

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

Processi	Procedimenti
4734 Adempimenti in materia sismica	1053 Autorizzazione ai fini sismici per l'inizio dei lavori edilizi in aree sismiche.

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi	Procedimenti
4675 Adempimenti in materia sismica	

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi	Procedimenti
3411 Adempimenti in materia di sismica	1053 Autorizzazione ai fini sismici per l'inizio dei lavori edilizi in aree sismiche.

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA****79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi	Procedimenti
3080 Adempimenti in materia sismica e attività a supporto strutture centrali	1053 Autorizzazione ai fini sismici per l'inizio dei lavori edilizi in aree sismiche.



**H.420.25.1 OPERE IDRAULICHE****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

## Processi

## Procedimenti

5296 Attività per la realizzazione di interventi straordinari sulla  
maglia idraulica territoriale da parte dei Comuni.

5723 Gestione e Sicurezza Invasi

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

## Processi

## Procedimenti

4326 Manufatti idraulici di regolazione

4348 Progettazione

4353 Direzione lavori

4395 Approvazione progetti

4464 Servizio di piena, polizia idraulica e reperibilità

4467 Gare d'appalto

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

## Processi

## Procedimenti

4737 Progettazione

4738 Approvazione progetti

4739 Direzione lavori

5776 Gestione affidamenti di lavori e servizi - gare d'appalto

**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

## Processi

## Procedimenti

3205 Manufatti idraulici di regolazione

3216 Servizio di piena, polizia idraulica e reperibilità

3248 Gare d'appalto

3250 Contratti

3252 Progettazione

3257 Direzione lavori

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

## Processi

## Procedimenti

1190 Gestione contratti

1192 Affidamento esecuzione lavori pubblici

4677 Manufatti idraulici di regolazione

4678 Servizio di piena, polizia idraulica e reperibilità

4689 Progettazione

4690 Approvazione progetti

4692 Direzione lavori

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

## Processi

## Procedimenti

3421 Manufatti idraulici di regolazione

3422 Servizio di piena, polizia idraulica e reperibilità

3436 Gare d'appalto

3438 Contratti

3439 Progettazione

3441 Direzione lavori



**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi	Procedimenti
4397 Servizio di piena e reperibilità	
4403 Polizia idraulica	
4407 Progettazione	
4410 Approvazione progetti	
4417 Direzione lavori	
4423 Gestione dei manufatti idraulici di regolazione	
4494 Gare d'appalto	
4496 Contratti	

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi	Procedimenti
3114 Gare d'appalto e contratti	
3118 Progettazione e direzione dei lavori	
3119 Approvazione progetti di competenza e di interesse regionale	
4635 Gestione idraulica, servizio di piena e di reperibilità	

**H.420.25.2 INTERVENTI PER LA DIFESA IDROGEOLOGICA****70.07.00.00.99 SOGGETTO ATTUATORE COMMISSARIO STRAORDINARIO RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL VENETO****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
3675 Predisposizione programma annuale di interventi di sistemazione idrogeologica e idraulico-forestale. Catalogazione opere di sistemazione idraulico-forestale. Predisposizione atti autorizzativi di spesa per la realizzazione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale. Gestione della Contrattualistica per gli operai forestali. Istruttoria amministrativo contabile per la corresponsione degli incentivi di progettazione ex art. 92 del D. Lgs. 163/2006 ora art. 113 del D. Lgs. 50/2016.	
3694 Adempimenti amministrativo-contabili connessi alla applicazione del D. Lgs. 118/2011. Controllo e monitoraggio della spesa delle Unità Organizzative forestali nella esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale. Adempimenti amministrativo-contabili connessi alla acquisizione di mezzi e attrezzature strumentali alla attività operativa delle Unità Organizzative Forestali.	
3699 Istruttoria amministrativa per la realizzazione di interventi di sistemazione idraulico-forestale finanziati con risorse statali e/o comunitarie ovvero provenienti dal Ministero per l'Ambiente (MATTM). Istruttoria degli interventi dei patti territoriali e di altri strumenti di programmazione negoziata e decentrata di valenza agro-forestale e/o ambientale.	

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

Processi	Procedimenti
4348 Progettazione	
4395 Approvazione progetti	
4467 Gare d'appalto	

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

Processi	Procedimenti
4738 Approvazione progetti	



4739 Direzione lavori  
 4740 Verifiche tecniche su opere a contributo regionale  
 5776 Gestione affidamenti di lavori e servizi - gare d'appalto

**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

Processi	Procedimenti
3222 Verifiche tecniche su opere a contributo regionale	
3252 Progettazione	

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi	Procedimenti
1190 Gestione contratti	
1192 Affidamento esecuzione lavori pubblici	
4680 Verifiche tecniche su opere a contributo regionale	
4689 Progettazione	
4690 Approvazione progetti	
4692 Direzione lavori	

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi	Procedimenti
3436 Gare d'appalto	
3439 Progettazione	
3440 Approvazione progetti	
3441 Direzione lavori	

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi	Procedimenti
4407 Progettazione	
4410 Approvazione progetti	
4417 Direzione lavori	
4441 Attività tecnico-amministrativa a supporto strutture centrali e verifiche tecniche su opere a contributo regionale	
4494 Gare d'appalto	
4496 Contratti	

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

Processi	Procedimenti
3114 Gare d'appalto e contratti	
3118 Progettazione e direzione dei lavori	
3119 Approvazione progetti di competenza e di interesse regionale	

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

Processi	Procedimenti
3476 Gestione delle opere idrauliche e forestali	
3485 Attività amministrativa correlata alla esecuzione degli interventi di difesa idrogeologica ed idraulico forestale intensivi ed estensivi.	

**79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST**

Processi	Procedimenti
3363 Gestione delle opere idrauliche e forestali	
3398 Attività amministrativa correlata alla esecuzione di interventi di difesa idrogeologica in amministrazione diretta	



**H.420.25.3 INTERVENTI PER LA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
1099 Attuazione attività relative a progetti di cooperazione internazionale	
5743 Gestione accordi di programma e monitoraggi interventi	
5744 MO.S.A.V. ed emergenze idropotabili	
5745 Attività tecniche e normativa di settore (collaborazioni tecniche, produzione di documentazioni tecniche, interrogazioni, Commissioni, relazioni esterne)	

**H.420.25.4 ATTIVITÀ ED INTERVENTI IN MATERIA DI GEOLOGIA**

*Comprende la cartografica geologica e geomatica, la gestione di iniziative dirette e di progetti europei*

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
5768 Cartografia Geologica della Regione Veneto	

**H.430.04.1 MONITORAGGIO, PREVISIONE E VALUTAZIONE DELLA CRITICITÀ DI EVENTI NATURALI****79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
230 Attivazione del Centro Funzionale Decentrato della Regione del Veneto	
3380 Coordinamento istituzionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva	
5733 Collaborazione per la gestione dei sistemi di monitoraggio e per la predisposizione o aggiornamento delle procedure di emergenza nell'ambito dell'attività del CFD	

**H.430.25.1 INTERVENTI, CONTRIBUTI E RIMBORSI PER DANNI DA AVVERSITÀ ATMOSFERICHE E CALAMITÀ NATURALI****14-2 COMMISSARIO DELEGATO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012****70.09.00.00.99 EMERGENZA EVENTI METEOROLOGICI OCPDC 68/2013 (EMERGENZA METEO 2007 EX OPCM 3621)****73.00.04.00.00 DIREZIONE RAPPORTI STATO/REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE****74.01.04.00.80 DIRETTORE RESPONSABILE IN ATTUAZIONE DELL'OCDC 262/2015****74.01.04.00.97 COMMISSARIO DELEGATO ALLUVIONE 10-13 NOVEMBRE 2012****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi	Procedimenti
4358 SUPPORTO ATTIVITA' DEL COMMISSARIO ALLUVIONE (OPCM 3906/2010)	



**79.00.08.00.50 DIRETTORE RESPONSABILE IN ATTUAZIONE ALL'OCDPC N. 395/2016 (EVENTI TORNADO / FRANA CADORE 2015)**

## Processi

- 5126 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive a seguito degli eventi calamitosi riconosciuti di rilevanza regionale e finanziati con risorse regionali.
- 5127 Superamento delle emergenze mediante interventi di ripristino delle opere pubbliche danneggiate a seguito di calamità riconosciute a livello regionale e finanziate con risorse regionali.
- 5128 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive da eventi calamitosi ed emergenziali riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.
- 5129 Contributi agli Enti per le spese sostenute nelle fasi di prima emergenza, riconosciute a livello statale, condotte in regime ordinario e finanziate con risorse statali.
- 5130 Contributi agli Enti ed alle Strutture regionali competenti per le spese sostenute per interventi di somma urgenza effettuati a seguito di eventi e interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.

## Procedimenti

- 1078 Concessione di contributi ai privati ed alle attività produttive per i quali, a seguito di eventi calamitosi riconosciuti con l'emanazione dello "stato di crisi" o dello "stato di emergenza", sono stati disposti appositi fondi regionali per il ripristino dei danni subiti.

**79.00.08.00.95 RESPONSABILE IN ATTUAZIONE DELL'ODCP N. 457/2017 (EVENTI SETTEMBRE 2015)**

## Processi

- 5126 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive a seguito degli eventi calamitosi riconosciuti di rilevanza regionale e finanziati con risorse regionali.
- 5127 Superamento delle emergenze mediante interventi di ripristino delle opere pubbliche danneggiate a seguito di calamità riconosciute a livello regionale e finanziate con risorse regionali.
- 5128 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive da eventi calamitosi ed emergenziali riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.
- 5129 Contributi agli Enti per le spese sostenute nelle fasi di prima emergenza, riconosciute a livello statale, condotte in regime ordinario e finanziate con risorse statali.
- 5130 Contributi agli Enti ed alle Strutture regionali competenti per le spese sostenute per interventi di somma urgenza effettuati a seguito di eventi e interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.

## Procedimenti

- 1078 Concessione di contributi ai privati ed alle attività produttive per i quali, a seguito di eventi calamitosi riconosciuti con l'emanazione dello "stato di crisi" o dello "stato di emergenza", sono stati disposti appositi fondi regionali per il ripristino dei danni subiti.

**79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ**

## Processi

- 5126 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive a seguito degli eventi calamitosi riconosciuti di rilevanza regionale e finanziati con risorse regionali.

## Procedimenti

- 1078 Concessione di contributi ai privati ed alle attività produttive per i quali, a seguito di eventi calamitosi riconosciuti con l'emanazione dello "stato di crisi" o dello "stato di emergenza", sono stati disposti appositi fondi regionali per il ripristino dei danni subiti.



- 5127 Superamento delle emergenze mediante interventi di ripristino delle opere pubbliche danneggiate a seguito di calamità riconosciute a livello regionale e finanziate con risorse regionali.
- 5128 Contributo per i danni cagionati ai privati/attività produttive da eventi calamitosi ed emergenziali riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.
- 5129 Contributi agli Enti per le spese sostenute nelle fasi di prima emergenza, riconosciute a livello statale, condotte in regime ordinario e finanziate con risorse statali.
- 5130 Contributi agli Enti ed alle Strutture regionali competenti per le spese sostenute per interventi di somma urgenza effettuati a seguito di eventi e interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose riconosciuti a livello statale, gestiti in regime commissariale o ordinario e finanziati con risorse statali.

**79.00.10.00.50 COMMISSARIO DELEGATO O.C.D.P.C. 515/2018 - GIUGNO AGOSTO 2017**

**H.440.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI BIODIVERSITÀ, TUTELA DELLA NATURA, PARCHI E AREE PROTETTE**

*Comprende la programmazione delle attività connesse alla biodiversità*

**77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580 Direzione e coordinamento	

**77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI**

Processi	Procedimenti
503 Pianificazione ambientale dei parchi	
3574 Rappresentanze nazionali	

**H.440.25.1 ATTIVITÀ ED INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ NATURALISTICA, DELLA NATURA, DI PARCHI E AREE PROTETTE**

*Comprende la gestione di iniziative dirette e di progetti europei, l'erogazione di contributi e finanziamenti*

**77.00.08.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO STRATEGIA REGIONALE DELLA BIODIVERSITÀ E DEI PARCHI**

Processi	Procedimenti
505 Sviluppo e gestione di progetti di conservazione e valorizzazione della Rete Natura 2000	
506 Attività di gestione delle convenzioni per i Piani di gestione	
3852 Osservatorio per la biodiversità	
3853 Attività di consulenza e supporto all'utenza interna ed esterna in materia di Rete Natura 2000	
3854 PAF (Prioritised Action Framework) e Misure di Conservazione	
3857 Gestione progetti comunitari	
3858 Valorizzazione parchi	
3859 POR CRO 2007/2013 - Mis. 3.2.3	
3861 POR CRO 2007/2013 - Mis. 1.3.4	
3863 Parchi di interesse locale	
3871 Finanziamento parchi regionali	
5323 Fondi PAR FSC 2007-2013. Asse 3, linea d'intervento 3.2 Valorizzazione e tutela del patrimonio naturale e della rete ecologica regionale.	

**77.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
4622 Banche dati rete Natura 2000	
4634 Progetto europeo FANALP	



4638 Progetto europeo Be-Natur

**H.450.01.1 INDIRIZZI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE****79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
3388 Coordinamento delle attività sul territorio	
4143 Indirizzi per la pianificazione di protezione civile	
4440 Attività di collegamento con il volontariato di protezione civile	

**H.450.11.1 FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO OPERATORI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE****79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
238 Elaborazione e sviluppo di attività formative e di addestramento a favore delle compagini del Sistema Regionale di Protezione Civile.	

**H.450.18.1 REGISTRI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE****79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
233 Gestione dell'Albo Regionale dei Gruppi di Volontariato di Protezione Civile.	1075 Iscrizione all'Albo regionale dei Gruppi di volontariato di Protezione Civile.

**H.450.25.1 INTERVENTI ED ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE***Comprende le attività e gli interventi diretti e l'erogazione di contributi, finanziamenti e rimborsi***79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
231 Potenziamento del Sistema di Protezione Civile per migliorare l'efficienza e la tempestività negli interventi sul territorio.	1072 Rimborso delle spese vive sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato impiegate in attività di Protezione Civile riconosciute.
232 Implementazione e gestione dei mezzi e delle attrezzature di P.C.	1073 Rimborso degli oneri sostenuti dai datori di lavoro per l'impiego dei propri dipendenti in attività di protezione civile, o mancato guadagno dei lavoratori autonomi.
234 Concorso delle Regioni alle emergenze nazionali ed internazionali. Progetto 'Colonna Mobile di Protezione Civile - Regione del Veneto'.	1074 Concessione di contributi alle 'Organizzazioni di Volontariato' nel settore della Protezione Civile.
239 Gestione contributi alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile	
3380 Coordinamento istituzionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva	
3860 Rimborsi ai datori di lavoro dei volontari impegnati in emergenze di protezione civile, nonché delle spese sostenute dalle organizzazioni di volontariato e periodica rendicontazione al DPC dei rimborsi effettuati	
3876 Gestione esenzione tassa di proprietà automezzi in uso al sistema regionale di protezione civile	
5731 Attivazione delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile	



**H.450.25.2 GESTIONE DELLE EMERGENZE***Comprende le dichiarazioni di stato di crisi regionale e dello stato di emergenza***79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

## Processi

## Procedimenti

1079	Dichiarazione dell'esistenza di stato di crisi per calamità ovvero di eccezionale avversità atmosferica.
1080	Individuazione dei territori danneggiati dagli eventi per i quali è stata dichiarata l'esistenza dello stato di crisi.
237	Superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi a seguito di calamità naturali e antropiche
240	Coordinamento regionale in emergenza, grandi eventi, centro funzionale Multirischio e gestione risorse
4207	Coordinamento in emergenza: funzione censimento danni a persone e cose e agibilità post sisma
5732	Predisposizione e aggiornamento delle Procedure del COREM

**79.00.10.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO GESTIONE POST-EMERGENZE CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI E ALTRE ATTIVITÀ****H.500.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE****79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

## Processi

## Procedimenti

3008 Direzione e coordinamento

**H.500.01.2 PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI LOGISTICA****79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

## Processi

## Procedimenti

3008 Direzione e coordinamento

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA****H.500.25.1 INTERVENTI IN MATERIA DI LOGISTICA E TRASPORTI MERCI***Comprende la gestione di attività dirette e dei progetti europei***79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

2569	POR.CRO. Programma Operativo Regionale 'Competitività Regionale e Occupazione', parte FESR (2007-2013)	776	Concessione di contributi a favore di porti ed interporti per lo sviluppo del trasferimento delle merci dalla strada alla ferrovia (trasporto combinato). In attuazione di accordi di programma.
2699	Predisposizione di atti per l'espletamento di gare per affidamenti di servizi e contestuale supporto giuridico		
2722	Gestione dei progetti europei		
5189	Piano nazionale di ricarica dei veicoli elettrici (PNIRE)		

**H.510.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI VIABILITÀ E STRADE****79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

## Processi

## Procedimenti

3008 Direzione e coordinamento



**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

	735	Redazione e approvazione di Accordi di programma tra Regione e Amministrazioni interessate per la variazione degli strumenti urbanistici necessari per la realizzazione di autostrade e strade regionali a pedaggio.
	1887	Classificazione/declassificazione della rete stradale di interesse regionale o di altri Enti locali
4435		Coordinamento in materia di trasporti eccezionali
4457		Aggiornamento della rete viaria regionale
4653		Conferenze di servizi
5336		Programmazione triennale delle opere pubbliche nel settore delle infrastrutture stradali e autostradali.
5568		Mobilità sostenibile: Pianificazione azioni regionali nel settore della mobilità ciclistica tramite il competente tavolo tecnico istituito con DGR n. 1763 del 02/11/2016

**H.510.16.1 CONCESSIONI PER STRADE E AUTOSTRADE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

3420	Attività di monitoraggio/aggiornamento.
5446	Riscontro ad atti ispettivi o di indirizzo (regionali, parlamentari)

**H.510.25.1 INFRASTRUTTURE STRADALI E VIARIE ED INTERVENTI PER LA VIABILITÀ**

*Comprende l'esecuzione e la manutenzione di opere stradali e viarie, la gestione di progetti europei e l'erogazione di contributi e finanziamenti in materia di viabilità, strade e mobilità*

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

	490	Concessione contributi all'ANAS e alle Province per interventi su strade statali e provinciali sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale.
	493	Acquisizione sedime della linea ferroviaria dismessa Treviso-Ostiglia.
	494	Concessione di contributi per la realizzazione e la gestione di interventi finalizzati all'arredo delle rotonde poste lungo la viabilità del territorio regionale.
	497	Concessione contributi per interventi sulla viabilità comunale sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale
	499	Assegnazione degli stanziamenti previsti nei programmi triennali per gli interventi di adeguamento della rete viaria trasferita.
	502	Concessione di contributi per acquisto di aree già sedi di sedimi ferroviari dismessi.
	506	Concessione di contributi ai Comuni per la razionalizzazione del traffico merci nelle aree urbane.
	509	Concessione di contributi per iniziative di informazione su diverse forme di mobilità.
3408		Attività di gestione delle opere pubbliche di tipo infrastrutturale rientranti nella 'legge obiettivo' L. 443/2001 secondo le modalità definite dal D.lgs 163/2006 artt. 161-181.
3412		Attività propedeutica al rilascio di pareri nei procedimenti di attuazione opere viarie nella rete primaria.
3420		Attività di monitoraggio/aggiornamento.
4347		Contributi per interventi infrastrutturali a favore degli Enti locali e gestori della rete viaria per la sicurezza stradale
4398		Contributi agli Enti locali per interventi ed iniziative a favore della sicurezza stradale (L.R. 39/91 art. 9 e 14 - PNSS 1-2-3-4 e 5 programma)
	488	Concessione di contributi a Province e Comuni per l'attuazione del piano nazionale della sicurezza stradale.
4418		Contributi per attività di informazione ed educazione sulla sicurezza stradale
	1700	Concessione contributi in materia di educazione alla sicurezza stradale e prevenzione degli incidenti stradali.



4422	Contributi a favore della mobilità ciclabile	498	Concessione contributi a Enti locali ed Enti di gestione parchi per realizzazione di percorsi ciclabili sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale.
4432	Contributi a favore della mobilità a servizio delle fiere		
4439	Gestione e attuazione degli interventi previsti negli Accordi di Programma Quadro, Patti territoriali, Programmazione decentrata, Intesa Veneto-Trento e POR CRO FESR 2007-2013 per le linee di competenza della Direzione.		
4488	Monitoraggio degli interventi inseriti nei Piani triennali della viabilità e contributo a Veneto Strade S.p.A per il funzionamento della Società		
4531	Monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti ed eseguiti sulla rete stradale regionale		
4537	Attuazione delle opere complementari al Passante di Mestre e alla autostrada A28 Conegliano-Sacile	503	Concessione di finanziamenti per interventi di sviluppo del sistema infrastrutturale viario veneto.
4621	Supporto al RUP nella gestione delle procedure di gara e nella fase esecutiva degli interventi affidati		
5037	Gestione procedimenti di attuazione opere viarie e ferroviarie		
5398	Gestione e attuazione del Programma attuativo regionale del Fondo per lo sviluppo e la coesione (PAR FSC) 2007-2013 per le linee 4.1 (SFMR) e 4.4 (PISTE CICLABILI) di competenza della UO.		
5445	Procedura di revisione ex art. 4 della Legge Regionale 7 agosto 2015 n. 15		
5446	Riscontro ad atti ispettivi o di indirizzo (regionali, parlamentari)		
5566	Circuito EUROVELO - Bike Italia		
5575	Attività connesse alla realizzazione della nuova strade regionale SR10 fra Monselice e Legnago		
5576	Attività di verifica e parziale finanziamento del piano di manutenzione straordinaria/ordinaria ed interventi di somma di urgenza su rete stradale in gestione eseguiti dalla società Veneto Strade S.p.A		

#### 79.00.09.00.00 STRUTTURA DI PROGETTO SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA

##### Processi

##### Procedimenti

- 1846 Autorizzazioni ex art. 26 D.Lgs 285/92 per attività edilizia in fascia di rispetto stradale
- 1847 Nulla osta per occupazioni sede stradale, opere, depositi e cantieri, anche in fascia di rispetto stradale, ex art. 20 e 21 del D.Lgs 285/92

### H.520.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI TRASPORTI

*Comprende Piano neve, legge Impianti a fune*

#### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### Processi

##### Procedimenti

- 3008 Direzione e coordinamento

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

##### Procedimenti

- 982 Pianificazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, lagunare e ferroviario.

- 707 Determinazione del livello dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistici e di navigazione e del riparto dei finanziamenti da destinare a favore degli Enti Locali affidanti.

- 3537 Piano regionale neve

- 3541 Legge Regionale n. 21/2008.



3683 Servizi di trasporto non di linea. Noleggio con conducente (NCC) autobus, NCC auto, taxi, servizi atipici, servizi di navigazione taxi/NCC, registro regionale delle imprese NCC autobus

721 Autorizzazione ai comuni all'organizzazione e gestione del servizio di trasporto di persone e di merci.  
1236 Determinazione contingenti licenze/autorizzazioni taxi e noleggio con conducente.

#### H.520.02.1 RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi

Procedimenti

1237 Autorizzazione ai servizi di trasporto aereo, elicotteristico, marittimo e lacuale interessanti il territorio regionale, nonché ai servizi interregionali su strada che collegano il territorio di due o più province con il territorio di una Regione contermina.

#### H.520.05.1 VIGILANZA E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi

Procedimenti

3556 Monitoraggio dell'offerta dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistici e lagunari

#### H.520.16.1 AFFIDAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

*Comprende i protocolli di intesa con RFI*

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi

Procedimenti

984 Contratti di servizio: gestione, monitoraggio e vigilanza dei contratti di servizio sottoscritti con le società del trasporto pubblico ferroviario.

3548 Gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale nei diversi bacini del territorio regionale

3618 Gestione segnalazioni utenza: segnalazioni disservizi pervenute dall'utenza della regione

3631 Protocollo di intesa con RFI s.p.a.: gestione protocollo di intesa per l'uso di immobili e aree di proprietà di RFI s.p.a

5667 Accordo Quadro per i servizi di trasporto pubblico locale tra RFI S.p.A. e Regione del Veneto

#### H.520.18.1 REGISTRI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi

Procedimenti

3541 Legge Regionale n. 21/2008.

703 Iscrizione degli impianti a fune e delle piste da sci nel registro regionale di cui all'art. 8 della L.R. 21/2008.

#### H.520.25.1 INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI

##### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

Processi

Procedimenti

719 Concessione di contributi annui a comuni che gestiscono servizi di trasporto per il collegamento viario tra rive opposte.

1717 Corresponsione contributi a valere sull'operazione di leasing finanziario autorizzata dalla Regione per l'acquisto di nuovo materiale rotabile ferroviario destinato a garantire la produzione programmata del servizio di trasporto pubblico locale.

1757 Concessione di finanziamenti per interventi volti a promuovere il riequilibrio fra le varie modalità di trasporto da perseguire attraverso la valorizzazione e l'utilizzo della navigazione interna.

1767 Erogazione fondo di buonuscita destinato al personale dipendente degli enti affidanti dei servizi di trasporto pubblico locale.



977	Monitoraggio finanziario		
983	Programmi annuali e pluriennali di investimenti nel trasporto pubblico locale		
		723	Concessione di contributi per investimenti nel settore del trasporto pubblico locale.
3551	Finanziamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale		
		701	Erogazione agli enti affidanti dei finanziamenti destinati alla copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatarie dei servizi minimi di TPL comprensivi dei finanziamenti destinati al rinnovo del CCNL.
		718	Assegnazione agli enti affidanti dei finanziamenti destinati alla copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatari dei servizi minimi di T.P.L., comprensivi dei finanziamenti destinati al rinnovo del CCNL.
3627	Finanziamenti di investimenti nel settore del trasporto ferroviario. Attribuzione alla società regionale Sistemi Territoriali s.p.a. di risorse statali e regionali finalizzate ad investimenti e sviluppo nel servizio ferroviario		
3683	Servizi di trasporto non di linea. Noleggio con conducente (NCC) autobus, NCC auto, taxi, servizi atipici, servizi di navigazione taxi/NCC, registro regionale delle imprese NCC autobus		
		722	Concessione di contributi per il miglioramento dei servizi di trasporto disabili non deambulanti.
3684	Aiuti di stato		
3687	Sistema tariffario e di monitoraggio del servizio di TPL		
		702	Riparto dei contributi a copertura degli oneri in materia di agevolazioni tariffarie sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale.

## H.520.25.2 INTERVENTI PER GLI IMPIANTI FUNIVIARI E LE AREE SCIABILI

### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

#### Processi

976 Attività di gestione di fondi destinati al sostegno di interventi per la realizzazione e l'ammodernamento di impianti di risalita, piste da sci, sistemi di innevamento programmato e attrezzature complementari ed accessorie per la gestione di tali aree, nonché per interventi di messa in sicurezza delle aree sciabili attrezzate.

#### Procedimenti

704 Concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione e l'ammodernamento di impianti di risalita, piste da sci, sistemi di innevamento programmato e attrezzature complementari ed accessorie per la gestione di tali aree nonché interventi di messa in sicurezza delle aree sciabili attrezzate.

1240 Nulla osta di ammissibilità a finanziamenti agevolati finalizzati alla realizzazione di investimenti, a valere sul fondo di rotazione istituito a favore del settore degli impianti di risalita adibiti a pubblico servizio di trasporto

1756 Nulla osta all'erogazione di finanziamenti agevolati finalizzati alla realizzazione di investimenti, a valere sul fondo di rotazione istituito a favore del settore degli impianti di risalita adibiti a pubblico servizio di trasporto.

3541 Legge Regionale n. 21/2008.

## H.530.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI NAVIGAZIONE

### 79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

#### Processi

3008 Direzione e coordinamento

#### Procedimenti

### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

#### Processi

978 Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi finalizzati alla manutenzione, al risanamento e all'ammodernamento delle linee di navigazione interna di interesse regionale e degli interventi straordinari per il potenziamento del sistema idroviario padano-veneto.

#### Procedimenti



3696 Attribuzioni codice navigazione. Reg. nav. Interna. Leggi regionali. Ispettorato di Porto

3748 Attività di supporto agli Ispettorati di Porto.

### H.530.02.1 RILASCIO CONTRASSEGNI, AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA IN MATERIA DI NAVIGAZIONE

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

980 Autorizzazione manifestazione nautiche. Pescaturismo

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

3759 Elenchi Diporto Commerciale (RVDC). Contrassegni Laguna Veneta (LV)

##### Procedimenti

695 Autorizzazioni/nulla osta per: manifestazioni nautiche, spettacoli pirotecnici, svolgimento esami nautici, altre manifestazione ed eventi.

697 Diporto commerciale: comunicazione inizio/svolgimento attività e rilascio contrassegno identificazione.

#### 79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA

##### Processi

980 Autorizzazione manifestazione nautiche. Pescaturismo

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

3759 Elenchi Diporto Commerciale (RVDC). Contrassegni Laguna Veneta (LV)

##### Procedimenti

695 Autorizzazioni/nulla osta per: manifestazioni nautiche, spettacoli pirotecnici, svolgimento esami nautici, altre manifestazione ed eventi.

697 Diporto commerciale: comunicazione inizio/svolgimento attività e rilascio contrassegno identificazione.

#### 79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA

##### Processi

980 Autorizzazione manifestazione nautiche. Pescaturismo

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

3759 Elenchi Diporto Commerciale (RVDC). Contrassegni Laguna Veneta (LV)

##### Procedimenti

695 Autorizzazioni/nulla osta per: manifestazioni nautiche, spettacoli pirotecnici, svolgimento esami nautici, altre manifestazione ed eventi.

697 Diporto commerciale: comunicazione inizio/svolgimento attività e rilascio contrassegno identificazione.

#### 79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO

##### Processi

980 Autorizzazione manifestazione nautiche. Pescaturismo

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

3759 Elenchi Diporto Commerciale (RVDC). Contrassegni Laguna Veneta (LV)

##### Procedimenti

695 Autorizzazioni/nulla osta per: manifestazioni nautiche, spettacoli pirotecnici, svolgimento esami nautici, altre manifestazione ed eventi.

697 Diporto commerciale: comunicazione inizio/svolgimento attività e rilascio contrassegno identificazione.

### H.530.05.1 MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEGLI INTERVENTI DELLE LINEE DI NAVIGAZIONE

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

977 Monitoraggio finanziario

978 Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi finalizzati alla manutenzione, al risanamento e all'ammodernamento delle linee di navigazione interna di interesse regionale e degli interventi straordinari per il potenziamento del sistema idroviario padano-veneto.

3708 Verifica amministrativo-contabile di quanto previsto dal disciplinare che demanda le funzioni di gestione delle linee navigabili alla società Sistemi Territoriali s.p.a.

##### Procedimenti



**79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA**

## Processi

3708 Verifica amministrativo-contabile di quanto previsto dal disciplinare che demanda le funzioni di gestione delle linee navigabili alla società Sistemi Territoriali s.p.a.

## Procedimenti

**79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA**

## Processi

3708 Verifica amministrativo-contabile di quanto previsto dal disciplinare che demanda le funzioni di gestione delle linee navigabili alla società Sistemi Territoriali s.p.a.

## Procedimenti

**79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO**

## Processi

3708 Verifica amministrativo-contabile di quanto previsto dal disciplinare che demanda le funzioni di gestione delle linee navigabili alla società Sistemi Territoriali s.p.a.

## Procedimenti

**H.530.05.2 ORDINANZE IN MATERIA DI NAVIGAZIONE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

981 Ordinanze limitazione navigazione

## Procedimenti

**79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA**

## Processi

981 Ordinanze limitazione navigazione

## Procedimenti

**79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA**

## Processi

981 Ordinanze limitazione navigazione

## Procedimenti

**79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO**

## Processi

981 Ordinanze limitazione navigazione

## Procedimenti

**H.530.18.1 REGISTRO UNITÀ DI NAVIGAZIONE, CONTRASSEGNI E REGISTRI DI BORDO****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

979 Tenuta registri navi minori e galleggianti. Proprietà navale. Navi in costruzione

## Procedimenti

696 Trascrizione passaggio di proprietà, trascrizione dichiarazione armatore, trascrizione ipoteca/cancellazione ipoteca.

3696 Attribuzioni codice navigazione. Reg. nav. Interna. Leggi regionali. Ispettorato di Porto

694 Iscrizione unità di navigazione da lavoro, rilascio licenza di navigazione, effettuazione visita tecnica unità di navigazione, effettuazione prova di stabilità necessaria per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo.

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

**79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA**

## Processi

979 Tenuta registri navi minori e galleggianti. Proprietà navale. Navi in costruzione

## Procedimenti

696 Trascrizione passaggio di proprietà, trascrizione dichiarazione armatore, trascrizione ipoteca/cancellazione ipoteca.

3696 Attribuzioni codice navigazione. Reg. nav. Interna. Leggi regionali. Ispettorato di Porto

694 Iscrizione unità di navigazione da lavoro, rilascio licenza di navigazione, effettuazione visita tecnica unità di navigazione, effettuazione prova di stabilità necessaria per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo.



3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

#### 79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA

##### Processi

979 Tenuta registri navi minori e galleggianti. Proprietà navale. Navi in costruzione

3696 Attribuzioni codice navigazione. Reg. nav. Interna. Leggi regionali. Ispettorato di Porto

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

##### Procedimenti

696 Trascrizione passaggio di proprietà, trascrizione dichiarazione armatore, trascrizione ipoteca/cancellazione ipoteca.

694 Iscrizione unità di navigazione da lavoro, rilascio licenza di navigazione, effettuazione visita tecnica unità di navigazione, effettuazione prova di stabilità necessaria per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo.

#### 79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO

##### Processi

979 Tenuta registri navi minori e galleggianti. Proprietà navale. Navi in costruzione

3696 Attribuzioni codice navigazione. Reg. nav. Interna. Leggi regionali. Ispettorato di Porto

3736 Licenze RTF- Gasolio agevolato - Libri di Bordo

##### Procedimenti

696 Trascrizione passaggio di proprietà, trascrizione dichiarazione armatore, trascrizione ipoteca/cancellazione ipoteca.

694 Iscrizione unità di navigazione da lavoro, rilascio licenza di navigazione, effettuazione visita tecnica unità di navigazione, effettuazione prova di stabilità necessaria per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo.

### H.530.25.1 INTERVENTI IN MATERIA DI NAVIGAZIONE

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

978 Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi finalizzati alla manutenzione, al risanamento e all'ammodernamento delle linee di navigazione interna di interesse regionale e degli interventi straordinari per il potenziamento del sistema idroviario padano-veneto.

##### Procedimenti

1729 Concessione di contributi alla Comunità del Garda per il servizio di pronto intervento, soccorso e vigilanza all'utenza nautica sul Lago di Garda attraverso il Corpo delle Capitanerie di Porto.

1759 Assegnazione dei trasferimenti necessari alla società Sistemi Territoriali S.p.A. relativamente allo svolgimento delle funzioni concernenti la manutenzione e gestione delle vie navigabili ricadenti nel territorio regionale.

### H.540.01.1 DISCIPLINA E PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PORTI

*Comprende il Piano porti e ormeggi*

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

### H.540.05.1 VIGILANZA AREE PORTUALI

#### 79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA

##### Processi

3752 Gestione piano porti lacuali depositi cauzionali. Vigilanza aree portuali Lago di Garda (Ispettorato Verona)

##### Procedimenti

#### 79.00.01.07.02 ISPETTORATO DI PORTO DI VENEZIA

##### Processi

3752 Gestione piano porti lacuali depositi cauzionali. Vigilanza aree portuali Lago di Garda (Ispettorato Verona)

##### Procedimenti



**79.00.01.07.03 ISPETTORATO DI PORTO DI VERONA**

## Processi

3752 Gestione piano porti lacuali depositi cauzionali. Vigilanza aree portuali Lago di Garda (Ispettorato Verona)

## Procedimenti

**79.00.01.07.04 ISPETTORATO DI PORTO DI ROVIGO**

## Processi

3752 Gestione piano porti lacuali depositi cauzionali. Vigilanza aree portuali Lago di Garda (Ispettorato Verona)

## Procedimenti

**H.540.25.1 INFRASTRUTTURE FERROVIARIE****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

986 SFMR: Attuazione della convenzione del 24.05.1996 tra Regione e RFI per l'eliminazione dei PL nel territorio regionale su viabilità regionale, provinciale, comunale tramite individuazione delle priorità in accordo con gli Enti interessati, definizione delle quote di cofinanziamento e delle attività a rispettivo carico.

4551 Attività propedeutica al rilascio di pareri nei procedimenti di progetti ferroviari relativi anche ai corridoi europei.

5037 Gestione procedimenti di attuazione opere viarie e ferroviarie

5398 Gestione e attuazione del Programma attuativo regionale del Fondo per lo sviluppo e la coesione (PAR FSC) 2007-2013 per le linee 4.1 (SFMR) e 4.4 (PISTE CICLABILI) di competenza della UO.

5561 Sistema integrato multimodale del trasporto pubblico regionale. SFMR.

5588 Gestione degli stanziamenti, anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore degli enti locali, per l'acquisizione dei sedimi ferroviari dismessi per interventi di pubblico interesse.

5612 Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) degli interventi collegati alla realizzazione del S.F.M.R. – I fase, interessati da contributo statale.

## Procedimenti

496 Concessione contributi eliminazione passaggi a livello sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale.

**H.540.25.2 INTERVENTI A FAVORE DI PORTI E INTERPORTI****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

993 Gestione contributi diretti a porti, aeroporti e interporti con fondi regionali ed europei

## Procedimenti

1763 Finanziamento di interventi relativi al servizio di escavazione porti in attuazione delle funzioni amministrative conferite alla Regione in materia di trasporti.

**H.540.25.3 INTERVENTI A FAVORE DEGLI AEROPORTI****79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

993 Gestione contributi diretti a porti, aeroporti e interporti con fondi regionali ed europei

## Procedimenti

775 Concessione di contributi per incentivare nel Veneto l'adeguamento ed il potenziamento delle infrastrutture ed attrezzature aeroportuali per scopi turistici.

5188 Attuazione del Piano nazionale degli aeroporti



**I.700.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NEL SETTORE PRIMARIO E PER LO SVILUPPO RURALE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
465 Coordinamento Anagrafe regionale del Settore primario e Fascicolo aziendale.	
5580 Direzione e coordinamento	

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
652 Rapporti con Enti e Istituzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca	
5157 Programmazione agro-climatico-ambientale PSR 2014-2020	
5243 Concertazione con le categorie produttive e le parti sociali.	
5378 Accordo di programma Bacino Padano: Elaborazione linee guida contenenti misure per la riduzione emissioni attività agricole e zootecniche.	
5438 Agricoltura, paesaggio e governo del territorio rurale	
5439 Politiche sostenibili nell'ambito del Piano d'Azione regionale sul Green Public Procurement (GGPP)	

**77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
679 Predisposizione e supporto operativo alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale	
3074 Revisione e modifica del PSR	
3089 Coordinamento e supporto operativo alla notifica e al monitoraggio di aiuti di stato nell'ambito del settore primario	
3094 Programmazione comunitaria sviluppo rurale	
3835 Gestione e coordinamento attività di partenariato	

**I.700.01.2 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NEL SETTORE AGROAMBIENTALE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580 Direzione e coordinamento	

**I.700.25.1 GESTIONE E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PER LO SVILUPPO RURALE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
601 Programmazione attività di formazione e informazione rivolta alle imprese agricole, forestali e agli operatori economici e promozione di servizi di consulenza agricola e forestale	
3211 Attivazione delle misure del PSR di competenza	
3215 Attuazione della programmazione comunitaria sullo Sviluppo Rurale.	
3912 Programmazione e gestione misure del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto.	
5338 Attuazione della programmazione comunitaria sulla sviluppo rurale 2014/2020 e attuazione delle misure di competenza.	



**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
3760 Monitoraggio, informazione e gestione delle misure agro-climatico-ambientali attivate dal Programma di Sviluppo Rurale del Veneto	
5156 Progetto Life Helpsoil	
5303 Agricoltura Biologica: Programmazione pagamenti a superficie Misura 11 PSR 2014-2020	
5304 Cooperazione: Programmazione cooperazione ambientale sottomisura 16.5 PSR 2014-2020	
5305 Elaborazioni cartografiche/GIS a supporto delle valutazioni territoriali in materia agro climatico ambientale e paesaggistica	
5614 Iniziative assegnate alla UO Agroambiente in materia di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 (P.O.1)	

**77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
680 Programmazione e coordinamento operativo interventi del PSR	
2639 Gestione delle misure forestali del PSR	
3075 Relazione annuale sullo stato di esecuzione del PSR	
3076 Attività di monitoraggio fisico e finanziario sullo stato di attuazione del PSR	
3077 Attività di definizione delle procedure e loro monitoraggio	
3088 Valutazione in itinere ed ex-post del PSR del Veneto	
3091 Gestione e monitoraggio finanziario	
3827 Programmazione e attivazione progetto Banda larga aree rurali PSR.	
3828 Supporto operativo alle attività di sorveglianza e di valutazione del PSR	
3829 Predisposizione, gestione e attuazione Piano di Attività e Programmi Operativi Misura Assistenza tecnica al PSR.	
3831 Attuazione e coordinamento Azione 1 di Assistenza tecnica al PSR (Preparazione e programmazione).	
3832 Attuazione e coordinamento Azione 5 di Assistenza tecnica al PSR (Informazione).	
3833 Gestione, sviluppo e attuazione Piano di comunicazione PSR.	

**I.700.25.2 ATTUAZIONE E COORDINAMENTO LEADER E SVILUPPO LOCALE****77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
3808 Monitoraggio atti e bandi GAL	
3820 Coordinamento, assistenza tecnica e informazione ai GAL	
3823 Supervisione e verifica attività GAL e attuazione PSL	
3825 Attuazione e coordinamento Sviluppo locale Leader.	
5545 Coordinamento gestionale e operativo cooperazione Leader	

**I.710.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580 Direzione e coordinamento	



**77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

## Procedimenti

- 3225 Rapporti con enti, istituzioni nazionali e internazionali, organi regionali
- 3254 Attività di programmazione, monitoraggio e verifica
- 3513 Attivazione strumenti di applicazione della normativa dell'OCM ortofrutta e dell'OCM olio
- 3518 Programma comunitario 'Frutta nelle Scuole' e protocollo d'Intesa tra Regioni e USRV per promuovere la salute.
- 3519 Piano nazionale della frutta in guscio, sezione noci
- 3865 Rapporti con enti e istituzioni nazionali e internazionali
- 3869 Attività di programmazione e supporto agli organismi regionali e rapporti con enti regionali
- 3899 Attività di programmazione della LR n. 12/2001
- 3912 Programmazione e gestione misure del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto.
- 4257 Attività di supporto ed informazione a Veneto Agricoltura, AVEPA, Organismi, associazioni ed imprese
- 5136 Partecipazione alla definizione dei sistemi di qualità nazionali dei prodotti agroalimentari

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

## Processi

## Procedimenti

- 619 Regolamentazione regionale in materia di 'Condizionalità' e 'Requisiti Minim' in agricoltura
- 4030 Coordinamento delle procedure operative per l'utilizzazione agronomica delle terre derivanti dalla pulizia delle barbabietole

**I.710.02.1 AUTORIZZAZIONI, QUALIFICAZIONI, RICONOSCIMENTI, CONCESSIONI ED ABILITAZIONI NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

## Procedimenti

- 90 Iscrizione al registro regionale dei tecnici apistici e aggiornamento.
- 133 Riconoscimento degli organismi di difesa dalle avversità atmosferiche.
- 135 Riconoscimento delle Organizzazioni di produttori - ortofrutta.
- 280 Concessione d'uso del marchio 'Qualità Verificata'.
- 283 Autorizzazione corsi per assaggiatori di oli d'oliva vergini ed extravergini.
- 284 Iscrizione in elenco tecnici ed esperti degli oli d'oliva vergini ed extravergini.
- 285 Autorizzazione organismi di controllo per la certificazione di prodotti a marchio qualità verificata.
- 1734 Riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori: settori diversi da ortofrutta e olio.
- 1735 Riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori: olio
- 1740 Iscrizione all'albo regionale degli stabilimenti idonei all'elaborazione di mosto concentrato rettificato-MCR mediante l'impiego di resine scambiatrici di ioni.
- 1741 Iscrizione all'albo regionale dei distillatori, assimilati ai distillatori, assimilati ai produttori.
- 1747 Nomina presidenti e presidenti supplenti delle commissioni di degustazione dei vini a Denominazione di Origine (DO).
- 1748 Iscrizione esperti degustatori vini DOP e DOC della Regione Veneto nell'elenco regionale.
- 1749 Iscrizione dei tecnici degustatori vini DOP e DOC della Regione Veneto nell'elenco regionale.
- 1750 Riduzione titolo alcolometrico vini.
- 1751 Iscrizione dei vigneti nello schedario vitivinicolo ai fini della rivendicazione delle produzioni dei vini.
- 1752 Riduzione dei quantitativi ad ettaro di uva e/o vino classificabili per le produzioni a Denominazione di Origine (DO).



1753	Adozione di misure complementari per la gestione annuale del potenziale produttivo delle Denominazione di Origine (DO).
1824	Iscrizione all'elenco delle fattorie sociali.
602	Consulenza agricola e forestale - Misura 114 PSR 2007/2013 - riconoscimento degli organismi di consulenza agricola e forestale; autorizzazioni e revocche degli operatori degli staff tecnici.

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
460	65 Autorizzazione per miglioramenti fondiari di risulta.
460	230 Abilitazione, chiusura e trasferimento sede operativa CAA. 232 Riconoscimento dei Centri autorizzati di assistenza agricola. 1261 Autorizzazione ai C.A.A. per operare ai sensi della DGR 956/2010, per svolgere funzioni di semplificazione dei procedimenti agricoli di cui agli allegati A e B della medesima deliberazione.
643	643 Applicazione normativa regionale concernente i lavori di miglioramento fondiario con asporto e utilizzo del materiale di risulta.

**I.710.03.1 PARERI, CONSULENZE, ATTI VALUTATIVI IN GENERE NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
663	663 Attività nei confronti degli organismi di difesa in materia di assicurazioni agevolate a tutela produzioni e strutture agricole
3507	3507 Attivazione strumenti di applicazione della normativa del settore vitivinicolo inerenti la tutela, designazione e presentazione delle produzioni a D.O. e I.G.
3883	3883 Valutazione delle domande di registrazione e modifica delle indicazioni geografiche (prodotti agroalimentari) e riconoscimento dei consorzi di tutela
3915	3915 Aggiornamento dell'elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali

**I.710.04.1 STUDI, ANALISI E MONITORAGGI NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
3850	3850 Attività rilevazione dati relativamente al comparto agroalimentare
3935	3935 Monitoraggio annuale dei mercati riservati agli agricoltori (vendita diretta)
5341	5341 Attività connessa allo studio della modalità di applicazione della normativa sugli appalti in relazione alla selezione degli organismi di consulenza

**I.710.05.1 CONTROLLI E VIGILANZA NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

Processi	Procedimenti
4261	4261 Attuazione normativa produzione biologica ed etichettatura prodotti biologici
4294	4294 Attuazione controlli sulla conformità alle norme di commercializzazione applicabili nel settore degli ortofruttili freschi
4352	4352 Attività di vigilanza sulle strutture autorizzate al controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate



**I.710.25.1 INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE***Comprende la gestione di interventi diretti e progetti europei e l'erogazione di contributi e finanziamenti***77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

## Procedimenti

	68	Concessione di contributo per consulenze al mercato e al prodotto.
	72	Concessione di contributi per le attività di collaudo, informazione e divulgazione dell'innovazione.
	73	Concessione di contributi per progetti di ricerca e sperimentazione, finalizzati prioritariamente all'affermazione di prodotti di qualità.
	89	Concessione di contributi per interventi di ricerca a carattere interregionale riguardanti il settore primario.
	1732	Approvazione dei programmi di attività delle Organizzazioni di Produttori: olio.
620		Sostegno e sviluppo dell'agricoltura sociale, della diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole
628		Tutela e sviluppo dell'apicoltura e della bachicoltura, nonché azioni per il miglioramento della commercializzazione del miele e dei prodotti dell'alveare
629		Sostegno alla ricerca e sperimentazione di interesse regionale nel settore agricolo e agroalimentare
632		Promozione e sostegno degli interventi pubblici per la conservazione della biodiversità di interesse agrario
	75	Concessione di contributi per gli enti che svolgono le attività di conservazione e biosicurezza delle risorse genetiche di interesse agrario e naturalistico.
633		Incentivazione all'innovazione ambientale ecocompatibile in agricoltura nel Bacino Scolante in laguna di Venezia
662		Interventi per eccezionali avversità atmosferiche
664		Attività relative al Piano Assicurativo Annuale
665		Attività di riconoscimento delle qualifiche professionali
666		Attività del riordino fondiario
3233		Attività informativa all'utenza per l'accesso ai fondi strutturali comunitari, nazionali e regionali
3237		Attuazione progetti di cooperazione territoriale in materie agroalimentari
3244		Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese agricole e agroalimentari e delle infrastrutture rurali
3493		Attività informativa all'utenza per l'accesso ai fondi e l'adesione ai diversi regimi inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato e pagamenti diretti
3504		Attivazione strumenti di applicazione della normativa del settore vitivinicolo inerente il potenziale e le misure di sostegno
3508		Controllo potenziale e produzioni vitivinicole.
3516		Attivazione strumenti di applicazione della normativa inerente il riconoscimento/funzionamento delle organizzazioni di produttori (OP) e loro forme associate (AOP) e delle organizzazioni di operatori (OO)
3636		Attività di gestione delle crisi di mercato e delle epizootie e fitopatie
3640		Contratti agrari e nomine
3649		Carburanti agricoli agevolati
3856		Attività informativa all'utenza per la qualificazione dei prodotti agricoli e agroalimentari
3909		Attività di gestione amministrativa della LR n. 12/2001
4284		Attuazione normativa disciplina oli d'oliva vergine ed extravergine
4331		Attuazione programma interregionale 'Agricoltura e qualità', progetto 'Rintracciabilità e qualità' - Gestione procedura 'Biobank Open Project Veneto'.



- 4342 Attuazione programma interregionale 'Agricoltura e qualità', progetto 'Rintracciabilità e qualità' - gestione progetto operativo 'Agri-quality-data'
- 5339 Attuazione normativa comunitaria e nazionale relativa al sistema di formazione obbligatoria e certificata per utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari e consulenti in materia di difesa integrata.
- 5340 Attività connessa alle disposizioni attuative del sistema di consulenza aziendale in agricoltura (D.M. MIPAAF n. 1259 del 03/02/2016)
- 5436 Progetto regionale di innovazione per la difesa della pianta del kiwi e per la valorizzazione dei suoi frutti.

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

## Processi

## Procedimenti

- 1739 Concessione di contributi per prevenzione e danni alle produzioni agricole e zootecniche causati da grandi predatori selvatici (orso, lupo, lince).
- 3756 Programmazione, coprogettazione e compartecipazione a iniziative comunitarie, nazionali e regionali per il settore agro-zootecnico
- 5662 Gestione Fondi regionali per i danni causati dalla fauna selvatica (Risorse trasferite alle Province/Risorse trasferite agli Enti Parco)

**I.720.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN AMBITO MONTANO FORESTALE***Comprende la programmazione silvo-pastorale***77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

## Processi

## Procedimenti

- 5580 Direzione e coordinamento

**77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

## Processi

## Procedimenti

- 499 Boschi della pianura veneta
- 500 Direzione e coordinamento - rappresentanze nazionali
- 3822 Elaborazione del piano annuale delle attività di pianificazione e gestione forestale

**79.00.00.00.00 AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

## Processi

## Procedimenti

- 3008 Direzione e coordinamento

**79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

## Processi

## Procedimenti

- 4216 Direzione e coordinamento

**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

## Procedimenti

- 5030 Partecipazione alla pianificazione territoriale in ambito montano.

**I.720.02.1 USI CIVICI E REGOLE****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

## Procedimenti

- 5027 Gestione procedimenti usi civici e regole.

- 325 Convalida delle autorizzazioni alla alienazione o al mutamento di destinazione delle terre di uso civico.
- 326 Autorizzazione al mutamento di destinazione di terreni costituenti antico patrimonio regoliero.



- 337 Autorizzazione all'alienazione e al mutamento di destinazione di terreni di uso civico.
- 350 Approvazione delle operazioni di accertamento, verifica, sclassificazione, riordino e reintegro delle terre di uso civico.

### I.720.02.2 RILASCIO AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI ED IDONEITÀ IN AMBITO MONTANO FORESTALE

#### 82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO

##### Processi

4666 Gestione LR 23/96 - rilascio autorizzazioni speciali alla raccolta di funghi a scopo scientifico e didattico.

5029 Gestione raccolta tartufi.

##### Procedimenti

348 Licenza per l'attività di propagazione dei cloni di pioppo e/o di materiale di propagazione a fini forestali.

338 Autorizzazione agli enti e alle associazioni a designare gli aspiranti agenti giurati volontari.

344 Autorizzazioni speciali alla raccolta di funghi a scopo scientifico e didattico.

346 Autorizzazione raccolta specie protette o parti di esse.

349 Riconoscimento di tartufoie controllate e coltivate.

1153 Autorizzazione per fini didattici e scientifici alla raccolta di tartufi anche di specie non elencate all'articolo 8

### I.720.04.1 STUDI E STATISTICA IN AMBITO FORESTALE

#### 77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE

##### Processi

3824 Attività di ricerca e statistica forestale

##### Procedimenti

### I.720.05.1 CONTROLLO E VIGILANZA IN MATERIA FORESTALE

#### 77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE

#### 79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST

##### Processi

512 Attività di controllo, vigilanza, contenzioso alberature stradali e parchi vincolati

3489 Attività di controllo e vigilanza in materia forestale.

##### Procedimenti

#### 79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST

##### Processi

3399 Attività di controllo e vigilanza forestale e idraulica

##### Procedimenti

### I.720.11.1 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE FORESTALE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

#### 79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST

##### Processi

510 Attività didattiche, informative e formative per esterni e per dipendenti.

3511 Attività didattico ambientale, divulgativa, di informazione e formazione

##### Procedimenti

#### 79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST

##### Processi

3419 Gestione Centri Polifunzionali, attività formative e di diffusione dell'educazione ambientale e della cultura forestale

##### Procedimenti



**I.720.12.1 GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ IN AMBITO FORESTALE****79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

## Processi

5701 Supporto alle U.O. forestali per la gestione del rapporto diretto di lavoro con gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

## Procedimenti

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST****79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST****I.720.15.1 GESTIONE DEL PATRIMONIO SILVO-PASTORALE****77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

## Processi

3813 Pianificazione forestale

## Procedimenti

266 Concessione di contributi per la redazione dei piani di gestione forestale e per la redazione dei progetti di taglio.

3815 Cartografia forestale

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

## Processi

3678 Attivazione di interventi in delega amministrativa per conto di altri Enti. Interventi connessi agli interventi ex art. 15 della L.R. 52/1978, co. 2, lett. c)

## Procedimenti

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

## Processi

514 Attività di gestione forestale

## Procedimenti

245 Presa d'atto autorizzativa della dichiarazione di taglio o della relazione di taglio.  
 246 Presa d'atto autorizzativa della richiesta di taglio.  
 247 Approvazione progetto di taglio.  
 248 Approvazione progetto speciale di taglio.  
 249 Permesso al rotolamento e strascico del legname, all'apertura o all'allargamento di strade, sentieri o mulattiere, condotti, canali, installazione di impianti a fune.  
 250 Autorizzazione alla rinnovazione dei boschi per mutarne la specie.  
 252 Rilascio/rinnovo patentino di idoneità forestale.  
 254 Autorizzazione alla riduzione di superfici boscate ai fini di iniziative edilizie.  
 256 Accertamento del carattere di non boscosità.  
 1281 Approvazione dei piani aziendali per la realizzazione delle piazzole attrezzate per biomasse.  
 1647 Autorizzazione alla raccolta di piante protette.

**79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST**

## Processi

3410 Attività di gestione forestale

## Procedimenti

248 Approvazione progetto speciale di taglio.  
 1281 Approvazione dei piani aziendali per la realizzazione delle piazzole attrezzate per biomasse.

245 Presa d'atto autorizzativa della dichiarazione di taglio o della relazione di taglio.  
 246 Presa d'atto autorizzativa della richiesta di taglio.  
 247 Approvazione progetto di taglio.  
 249 Permesso al rotolamento e strascico del legname, all'apertura o all'allargamento di strade, sentieri o mulattiere, condotti, canali, installazione di impianti a fune.  
 250 Autorizzazione alla rinnovazione dei boschi per mutarne la specie.  
 252 Rilascio/rinnovo patentino di idoneità forestale.  
 254 Autorizzazione alla riduzione di superfici boscate ai fini di iniziative edilizie.



256 Accertamento del carattere di non boscosità.

**I.720.18.1 REGISTRI, INVENTARI E CERTIFICAZIONI IN AMBITO FORESTALE****77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
3812 Attività di certificazione	
3818 Registro dei martelli forestali.	

**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

Processi	Procedimenti
5031 Certificazione forestale.	

**I.720.25.1 INTERVENTI ED INIZIATIVE DI SOSTEGNO E SVILUPPO FORESTALE***Comprende la gestione di interventi diretti, progetti europei e l'erogazione di contributi e finanziamenti***77.00.10.00.00 DIREZIONE ADG FEASR, PARCHI E FORESTE**

Processi	Procedimenti
498 Supporto alle aziende forestali e incentivi alle utilizzazioni	269 Concessione di contributi per la promozione dello sviluppo delle piccole industrie boschive e per l'utilizzazione commerciale e industriale dei prodotti boschivi.
2641 Progetti comunitari	
3817 Svincolo fidejussioni	264 Autorizzazioni allo svincolo dei depositi cauzionali costituiti ai sensi dell'articolo 15 della LR 52/1978 e degli articoli 53 e 54 delle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (PMPF).

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

Processi	Procedimenti
513 Gestione opere idrauliche e forestali	
3476 Gestione delle opere idrauliche e forestali	
3495 Attività di gestione forestale	

**79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST**

Processi	Procedimenti
3363 Gestione delle opere idrauliche e forestali	
3410 Attività di gestione forestale	

**I.720.25.2 INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LO SPEGNIMENTO DI INCENDI BOSCHIVI****79.00.05.00.00 DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

Processi	Procedimenti
3362 Coordinamento istituzionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi	
3394 Interventi di lotta attiva agli incendi boschivi	
4382 Interventi di lotta attiva agli incendi boschivi di protezione civile	

**79.00.07.13.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE EST**

Processi	Procedimenti
508 Attività di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi. Gestione Centri Operativi Polifunzionali (COP). Realizzazione opere e strutture a supporto attività AIB.	

**79.00.07.14.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FORESTALE OVEST**

Processi	Procedimenti
	1657 Autorizzazione ad impianti di carbonaie, fornaci, fabbriche di qualsiasi genere nonché all'abbruciamento di dei residui vegetali.



3413 Attività antincendio boschivo

**I.730.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI BONIFICA E IRRIGAZIONE***Comprende i Piani generali di bonifica***79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

Processi

Procedimenti

2763 Attività istruttoria per la approvazione dei piani di classifica degli immobili ai fini della contribuzione consortile

1708 Modifica alla delimitazione del comprensorio dei Consorzi di Bonifica.

4254 Attività istruttoria per la approvazione dei piani generali di bonifica e tutela del territorio

1149 Approvazione dei Piani di Classifica degli immobili ai fini della contribuzione consortile.

4258 Attività di coordinamento e indirizzo per la realizzazione degli interventi di vivificazione, gestione e manutenzione nelle aree lagunari deltidie e di Caorle

5433 Attività di coordinamento dei contratti di fiume in Veneto

**I.730.05.1 CONTROLLO E VIGILANZA SUI CONSORZI DI BONIFICA****79.00.07.00.00 DIREZIONE OPERATIVA**

Processi

Procedimenti

4346 Opere pubbliche di interesse regionale attuate dai Consorzi di Bonifica

4395 Approvazione progetti

**79.00.07.03.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE BELLUNO**

Processi

Procedimenti

4738 Approvazione progetti

**79.00.07.04.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE ROVIGO**

Processi

Procedimenti

3247 Opere pubbliche di interesse regionale attuate dai Consorzi di Bonifica

3253 Approvazione progetti

**79.00.07.05.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VERONA**

Processi

Procedimenti

4688 Opere pubbliche di interesse regionale attuate dai Consorzi di Bonifica

4690 Approvazione progetti

**79.00.07.06.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Processi

Procedimenti

3435 Opere pubbliche di interesse regionale attuate dai Consorzi di Bonifica

3440 Approvazione progetti

**79.00.07.07.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

Processi

Procedimenti

4410 Approvazione progetti

4482 Opere pubbliche di interesse regionale attuate dai Consorzi di Bonifica

**79.00.07.08.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA**

**I.730.25.1 OPERE DI BONIFICA E IRRIGAZIONE****79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

## Processi

2758 Interventi sulla rete di bonifica e irrigazione

2762 Funzione di controllo e vigilanza sui Consorzi di Bonifica

4249 Manutenzione delle opere pubbliche di bonifica e irrigazione

4251 Riconoscimento contributi ai Consorzi di Bonifica in sostituzione della contribuzione

4255 Attivita' di coordinamento dell'utilizzo delle attrezzature dei Centri di Emergenza

## Procedimenti

939 Concessione per la esecuzione delle opere di bonifica e irrigazione.

938 Autorizzazione all'utilizzo delle dotazioni richieste.

**I.740.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO NEL SETTORE ZOOTECNICO****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

621 Disciplina del settore della produzione animale e relativa vigilanza

3510 Applicazione della normativa del settore zootecnico e lattiero-caseario.

## Procedimenti

**I.740.02.1 AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI RIPRODUZIONE ANIMALE****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

## Procedimenti

70 Autorizzazione stazioni di monta bovina e bufalina pubblica

76 Autorizzazioni stazioni inseminazione artificiale.

83 Approvazione monta privata tori bufalini non iscritti a L.G. o R.A. ufficiali.

84 Autorizzazioni centri produzione seme.

85 Autorizzazioni recapiti di materiale seminale congelato.

86 Autorizzazione stazioni di monta equina pubblica e privata.

87 Autorizzazione inseminazione artificiale per razze autoctone.

91 Autorizzazione all'impiego di stalloni non iscritti a Libri Genealogici (LG) o Registri Anagrafici (RA) ufficiali.

**I.740.05.1 CONTROLLI E VIGILANZA NEL SETTORE ZOOTECNICO****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

4301 Applicazione normativa etichettatura carni bovine e prodotti a base di carni bovine

## Procedimenti

**I.740.25.1 INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEL SETTORE ZOOTECNICO****77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE**

## Processi

## Procedimenti

47 Concessione di contributo per il mantenimento e il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico.

54 Concessione di contributo per la realizzazione del programma di tenuta dei libri genealogici e svolgimento dei controlli funzionali, da parte delle associazioni degli allevatori del Veneto.

62 Concessione di contributi agli allevatori per il miglioramento della specie equina.

64 Concessione di contributo per la realizzazione di Programma operativo per iniziative di valorizzazione finalizzate al miglioramento genetico svolto dalle associazioni degli allevatori del Veneto.

66 Concessione di contributo per programma di assistenza tecnica specialistica rivolta alle imprese zootecniche.



- 603 Sostegno all'attività di assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico
- 624 Interventi per il miglioramento genetico della base riproduttiva animale attuati da Veneto Agricoltura
- 625 Sostegno al miglioramento del patrimonio zootecnico regionale
- 630 Sostegno degli interventi attuati dagli allevatori per la conservazione delle razze in via di estinzione, per la promozione e lo sviluppo della specie equina

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

- | Processi  | Procedimenti |
|---|--------------|
| 3756 Programmazione, coprogettazione e compartecipazione a iniziative comunitarie, nazionali e regionali per il settore agro-zootecnico |              |

**I.750.02.1 AUTORIZZAZIONI E REGISTRAZIONI FITOSANITARIE****77.00.09.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FITOSANITARIO**

- | Processi  | Procedimenti  |
|---|---|
| 474 Autorizzazione attività vivaistica  | 290 Autorizzazione della certificazione del materiale di moltiplicazione delle specie arbustiva ed arboree da frutto erbacee a moltiplicazione agamica. |
|   | 293 Autorizzazione all'utilizzo del Passaporto delle Piante.  |
|   | 294 Iscrizione al Registro Ufficiale dei Produttori (RUP).  |
| 475 Certificazione del materiale di moltiplicazione vegetativa della vite e delle specie da frutto. | 291 Autorizzazione alla certificazione del materiale di moltiplicazione della vite.   |
| 478 Rilascio autorizzazioni e registrazioni fitosanitaria produttori, commercianti e importatori    | 295 Autorizzazione attività di produzione, commercio e importazione dei vegetali e prodotti vegetali.   |

**I.750.05.1 CONTROLLI E MONITORAGGI IN AMBITO FITOSANITARIO****77.00.09.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FITOSANITARIO**

- | Processi  | Procedimenti   |
|---|--|
| 476 Controlli fitosanitari nei luoghi di produzione | 289 Autorizzazione all'esecuzione degli interventi per la lotta obbligatoria al Cancro colorato del platano. |

**I.750.05.2 CERTIFICAZIONI IN IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE****77.00.09.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FITOSANITARIO**

- | Processi   | Procedimenti  |
|--|---|
| 479 Controlli fitosanitari in esportazione ed importazione | 287 Nulla-osta per l'importazione di materiale sementiero originario dai Paesi terzi. |
|  | 292 Autorizzazione fitosanitaria all'esportazione e importazione dei vegetali.        |

**I.750.25.1 INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI DIFESA FITOSANITARIA***Comprende gli interventi di difesa fitosanitaria***77.00.09.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FITOSANITARIO**

- | Processi   | Procedimenti |
|--|--------------|
| 480 Promozione di attività di ricerca e sperimentazione funzionali ai compiti istituzionali di vigilanza e controllo fitosanitario |              |
| 3695 Difesa fitosanitaria delle colture  |              |



**I.750.25.2 ANALISI FITOSANITARIE****77.00.09.02.00 UNITÀ ORGANIZZATIVA FITOSANITARIO**

Processi	Procedimenti
477 Esecuzione di analisi fitosanitarie di laboratorio	

**I.760.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580 Direzione e coordinamento	

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
2894 Attività di coordinamento ed indirizzo in tema di salvaguardia del patrimonio ittico autoctono.	
2898 Pianificazione faunistico-venatoria	
2899 Regolamentazione prelievi venatori 'ordinari'	
2900 Regolamentazione prelievi venatori 'in deroga'.	
2993 Partecipazione alla definizione dell'ordinamento nazionale e regionale di settore in materia Caccia e Pesca. Accordi interregionali.	
4964 Disciplina delle attività pescaturismo ed ittiturismo.	

**I.760.02.1 AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
	241 Autorizzazione a vietare sul fondo di proprietà l'esercizio dell'attività venatoria ai sensi dell'articolo 15 comma 3 della L. 157 del 1992.
	243 Iscrizione all'albo delle associazioni ornitologiche venete.
2904 Abilitazioni / autorizzazioni in materia faunistico-venatoria.	233 Abilitazione all'esercizio dell'attività di tassidermia.
	234 Autorizzazione allo svolgimento di corsi di preparazione e di aggiornamento delle guardie venatorie volontarie.
	237 Autorizzazione a favore degli istituti scientifici per la cattura e l'utilizzazione di mammiferi e uccelli.
	238 Autorizzazioni a svolgere attività di cattura temporanea per l'inanellamento degli uccelli.
5664 Rilascio autorizzazioni per l'esercizio della Pesca scientifica	240 Autorizzazione allo svolgimento di attività di pesca a fini scientifici nelle acque interne.

**I.760.05.1 CONTROLLI E VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA E PESCA****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
2906 Controllo utilizzo risorse trasferite alle Province.	
5437 Accertamento delle violazioni e irrogazione delle sanzioni relative alle tasse sulle concessioni regionali in materia di caccia e pesca di cui alla L.R. 06.08.1993 n.33	

**I.760.25.1 INTERVENTI ED ATTIVITÀ IN MATERIA DI CACCIA E PESCA****77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

Processi	Procedimenti
	239 Concessione contributi per attività di sperimentazione in materia di pesca ed acquacoltura.
	1720 Concessione contributi per la realizzazione di iniziative volte alla tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica.



2890	Progetti di cooperazione transfrontaliera nel settore della pesca e attività di coordinamento dell'Osservatorio Socio-economico della pesca dell'Alto Adriatico	
2892	Attività di promozione e valorizzazione sia del settore della pesca professionale sia del settore della pesca ricreativa	
2897	Finanziamento di progetti realizzati dalle Associazioni di pescatori sportivo-amatoriali	
2903	Progetti, programmi, attività in materia faunistica.	
2905	Iniziative divulgativo-culturali in materia faunistico-venatoria.	
2973	Programmazione comunitaria 2007-2013. Fondo Europeo Pesca (FEP): partecipazione agli incontri tecnici e alle riunioni della Cabina di Regia (MIPAAF) e del Comitato di Sorveglianza (MIPAAF).	
2975	Programmazione comunitaria 2007-2013. Fondo Europeo Pesca (FEP): gestione finanziaria (la Sezione Caccia e Pesca è responsabile della gestione delle risorse in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione nazionale).	
2981	Programmazione comunitaria 2007-2013. Fondo europeo pesca (FEP): gestione procedure di controllo.	
2984	Programmazione comunitaria 2007-2013. Fondo europeo pesca (FEP): gestione acquisizione risorse.	
2985	Programmazione comunitaria 2000-2006. Strumento Finanziario per la Pesca (SFOP) : gestione fasi successive alla chiusura del relativo Programma Comunitario.	
2986	Coordinamento Unità di Crisi Pesca. Coordinamento iniziativa 'Stati Generali della Pesca'.	
4962	Progetti comunitari in materia di gestione faunistica.	
4963	Gestione sistema informatico Pesca e Acquacoltura (SIPA/SIAN).	
5447	Programmazione comunitaria 2014-2020 FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca)	
		1839 Concessione contributi del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi (FEAMP) in favore della pesca e dell'acquacoltura.
5663	Interventi regionali a sostegno della Pesca professionale e della Molluschicoltura	

## **I.800.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SVILUPPO DELLE IMPRESE**

*Comprende sia l'industria che l'artigianato*

### **77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

#### Processi

5580 Direzione e coordinamento

#### Procedimenti

### **77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

#### Processi

3064 Programma regionale di promozione dell'imprenditoria giovanile e femminile in veneto. L.R. 24/12/1999, n. 57, art 11bis e L.R. 20/1/2000, n. 1, art. 7.

#### Procedimenti

### **77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

#### Processi

2928 LR 9/2007 - Piano Strategico triennale per la ricerca scientifica, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione

5314 POR FESR 2014-2020. Attività di Programmazione.

#### Procedimenti



**I.800.01.2 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI RICERCA E INNOVAZIONE****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580 Direzione e coordinamento	

**I.800.01.3 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SVILUPPO E PROMOZIONE ECONOMICA****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Processi	Procedimenti
3821 Programma di Promozione delle Produzioni Venete del Settore Secondario. Collaborazione con Veneto Promozione S.c.p.A. per calendarizzazione Programma Promozionale Settore Secondario.	
5680 Protocollo d'Intesa per la collaborazione in materia di attrazione degli investimenti tra Regione del Veneto, il MISE Ministero per lo Sviluppo Economico e Ice - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane.	

**I.800.01.4 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DEI CONSUMATORI****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi	Procedimenti
3934 Programmazione iniziative regionali a tutela dei consumatori e degli utenti	
3939 Programmazione iniziative di cui alla legge n. 388 del 2000 per la realizzazione di iniziative a vantaggio dei consumatori.	

**I.800.02.1 AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTI E NOTIFICHE PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

*Comprende il riconoscimento di Reti innovative, Distretti industriali e Aggregazioni di imprese*

**77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi	Procedimenti
	1143 Accredito presso il Ministero dello Sviluppo Economico delle Agenzie per le imprese nelle materie di competenza.
3012 Attuazione del SUAP telematico. Coordinamento gruppi di lavoro. Mappatura procedimenti di competenza comunale assoggettati a procedimento automatizzato (SCIA) e a procedimento ordinario (autorizzazione). Analisi e sviluppo rapporti tra SUAP e Agenzie per le imprese. Sottoscrizione protocollo d'intesa tra Regione, ANCI, Unioncamere e Camere di Commercio.	
3025 Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del SUAP. Sostituzione del documento cartaceo con quello digitale autocompilabile on line da parte dell'utente. Creazione ed implementazione banca dati dei procedimenti on line.	

**77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

Processi	Procedimenti
	1830 Individuazione della rete innovativa regionale ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale n. 13 del 2014 della rete innovativa regionale ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale n. 13 del 2014.
	1831 Iscrizione al Registro regionale dei valutatori di cui alla L.R. n. 9/2007 Implementazione del registro regionale dei valutatori per l'individuazione dei soggetti incaricati di valutare le proposte progettuali sulle iniziative in tema di ricerca e innovazione.



5623 LR 13-2014 - Individuazione e riconoscimento delle Reti Innovative regionali e dei soggetti giuridici che le rappresentano nei rapporti con la Regione e le altre amministrazioni pubbliche.

1829 Riconoscimento del soggetto giuridico preposto a rappresentare il distretto o la rete innovativa regionale nei rapporti con la Regione e le altre amministrazioni pubbliche.

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### Processi

2688 Gestione procedimenti in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive di competenza regionale

##### Procedimenti

### 1.800.25.1 INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE

*Comprende sia l'industria che l'artigianato. Comprende la gestione dei progetti europei, l'erogazione di contributi e finanziamenti, i controlli sugli interventi di sostegno pubblico alle imprese, gli interventi a favore della ricerca, lo sviluppo e l'innovazione*

#### 77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI

##### Processi

410 Interventi in conto capitale e costituzione dei fondi per il rilascio delle garanzie a favore delle imprese artigiane. Contributo al capitale di rischio dei Consorzi Fidi di cui alla L.R. 20 marzo 1980, n. 19.

429 Contributi cofinanziati dalla Comunità Europea in conto capitale per agevolare la nascita di nuove imprese PMI a prevalente partecipazione femminile (POR 2007-2013, parte FESR, azione 1.3.1).

2877 Controllo di primo livello delle spese sostenute dai partner veneti nei progetti di cui al programma Interreg IV Italia Austria 2007-2013.

2886 Gestione degli audit relativi al programma Interreg IV Italia Austria 2007-2013

2902 Applicazione normative in materia di impresa artigiana e professioni artigiane regolamentate (albo imprese artigiane, estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, onicotecnico, tintolavanderia, impiantisti, imprese di pulizia e disinfezione, ecc.)

3030 Costituzione e gestione di un fondo di capitale di rischio che investe in partecipazioni minoritarie e temporanee al capitale di rischio delle imprese per sostenere progetti di ricerca e sviluppo aziendale. Attuazione por 2007-2013 parte FESR. Ingegneria finanziaria. Azione 1.2.2.

3034 Costituzione dei fondi per il rilascio delle garanzie dei Confidi per favorire l'accesso al credito delle PMI. Attuazione POR 2007-2013 parte FESR. Ingegneria finanziaria. Azione 1.2.1.

3065 Finanziamenti comunitari e regionali alle pmi in materia di ricerca, sviluppo ed innovazione. Gestione azioni POR 2007 - 2013, parte FESR, Azione 1.1.4, relativamente alla diffusione delle attività di consulenza esterna a sostegno delle PMI finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità di impresa

3138 Monitoraggio sulle strategie e gestione incentivazione a favore delle PMI

##### Procedimenti

180 Concessione di contributo in conto capitale a favore delle PMI a prevalente partecipazione giovanile.

182 Concessione di contributo a favore delle associazioni di imprese cooperative per il rafforzamento del sistema cooperativo veneto.

188 Concessione di contributi per la costruzione di imbarcazioni in legno tipiche e tradizionali della laguna di Venezia.

199 Concessione di contributi a favore delle imprese artigiane.

204 Concessione di contributi a favore dei Consorzi di Garanzia per il rafforzamento dei fondi rischi.

193 Contributi a favore degli organismi di garanzia artigiani.

179 Concessione di contributo in conto capitale a favore delle PMI a prevalente partecipazione femminile.

196 Concessione di contributi a favore della qualità e dell'innovazione.



3262	Interventi su finanziamenti a favore delle PMI attraverso i fondi di rotazione e i fondo regionale di garanzia gestiti da Veneto Sviluppo SPA. Fondi di rotazione, fondo fi partecipazione al capitale di rischio, garanzia diretta, tranché cover, riassicurazione.	
3702	Assegnazione di contributi. Contributi annuali alle sezioni regionali delle Associazioni di Cooperative	
		182 Concessione di contributo a favore delle associazioni di imprese cooperative per il rafforzamento del sistema cooperativo veneto.
3704	Gestione misure agevolative a favore delle cooperative venete attraverso Veneto Sviluppo spa e attraverso BNL	
3713	Assegnazione di contributi. Contributi annuali ad Unioncamere - Eurosportello Veneto per attività di informazione a favore delle PMI venete.	
3732	Presentazione e gestione di Progetti Internazionali. Partecipazione a Programmi di Cooperazione territoriale Europea.	
3774	POR FESR CRO 2007/13 Azione 2.1.3 Fondo di rotazione per l'efficientamento energetico nelle PMI.	
5598	POR FESR 2014-2020. Asse 3. Azione 4.2.1 "Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese e delle aree produttive compresa l'installazione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile per l'autoconsumo, dando priorità alle tecnologie ad alta efficienza". L'azione è destinata all'efficientamento energetico delle PMI	
5600	POR FESR 2014-2020. Asse 3. Azione 3.5.1 'Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti, sia attraverso l'offerta di servizi, sia attraverso interventi di micro finanza'. Sub-azione A 'Aiuti agli investimenti delle Start Up'.	
		1882 Concessione contributi riferiti al POR FESR 2014-2020 per le azioni rivolte alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato del commercio e dei servizi ed in materia di efficientamento energetico di immobili produttivi.
5625	Atti e provvedimenti relativi al POR FESR 2014 – 2020 adottati in qualità di SRA	
5627	POR FESR 2014-2020. Asse 3. Azione 3.1.1 A 'Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale'. Sub-azione 'Settore manifattura'. L'azione è destinata alle PMI dei settori manifatturiero e dell'artigianato di servizi, loro consorzi e cooperative.	
		1882 Concessione contributi riferiti al POR FESR 2014-2020 per le azioni rivolte alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato del commercio e dei servizi ed in materia di efficientamento energetico di immobili produttivi.

#### 77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA

##### Processi

2759	LR 13-2014 (nuova) - LR 8-2003 (abrogata) - Attività di promozione e comunicazione in tema di Aggregazioni di impresa e di Distretti.
2930	LR 9/2007 - Concessione di contributi a sostegno di attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione e diffusione del trasferimento tecnologico e per le attività previste all'art. 10 della legge regionale
2936	Delibere CIPE - Concessione finanziamenti nel settore delle nano e biotecnologie.

##### Procedimenti

1826	Concessione di contributi a favore delle piccole e medie imprese del Polesine - fase di istruttoria delle domande presentate e di concessione del contributo
1827	Concessione di contributi in conto capitale per favorire le aggregazioni tra imprese, le reti innovative e i distretti industriali - fase dell'istruttoria delle domande presentate e di concessione del contributo



- 2949 POR FESR 2007-13 (azione 1.1.1). Supporto ad attività di ricerca, processi e reti di innovazione e alla creazione di imprese a elevato contenuto tecnologico. Programmazione comunitaria conclusa.
- 2951 POR FESR 2007-13 (azione 1.1.2). Contributi a favore dei processi di trasferimento tecnologico e allo sviluppo di strutture di ricerca interne alle imprese (azione 1.1.2). Programmazione comunitaria conclusa.
- 2956 POR FESR 2007-13 (azione 1.1.3). Contributi per l'utilizzo da parte delle imprese di strutture qualificate per l'attività di ricerca Programmazione comunitaria conclusa.
- 2957 POR FESR 2007-13 - Attività di monitoraggio, adempimenti Autorità di Gestione e Autorità di Audit, Comitato di Sorveglianza. Programmazione comunitaria conclusa
- 2958 L. 598/1994 Contributi a sostegno degli investimenti per la ricerca industriale, l'innovazione tecnologica, organizzativa e commerciale, la tutela ambientale e la sicurezza nei luoghi di lavoro, alle piccole e medie imprese. Normativa ad effetti esauriti.
- 3120 Progetti europei di cooperazione internazionale. Preparazione, stesura e gestione operativa -contabile delle progettualità.
- 4996 Cluster Tecnologici Nazionali - Coordinamento e gestione delle attività connesse ed attuazione della Smart specialisation strategy.
- 5083 POR FESR 2007-13. (Azioni 1.1.4, 1.1.1, 1.1) Linea di Intervento 1.1 "Ricerca di Sviluppo e Innovazione". Bando per il finanziamento di interventi a favore delle reti di imprese operanti nella regione Veneto. Programmazione Comunitaria esaurita.
- 5278 LR 13-2014 - Concessione di agevolazioni ai Distretti alle Reti Innovative e alle Aggregazioni (di impresa e di filiera) del Veneto
- 5279 Interventi a sostegno dello sviluppo del sistema produttivo regionale anche a livello locale
- 5313 LR 9-2007. Gestione e coordinamento delle funzioni di supporto tecnico e raccolta informazioni per la realizzazione di programmi ed azioni volte alla promozione della ricerca scientifica, dello sviluppo economico e dell'innovazione nel sistema produttivo regionale.
- 5606 POR FESR 2014-2020 - Gestione istruttoria dei bandi agevolativi assegnati per competenza alla Struttura - Obiettvi tematici 1 e 3

## **I.800.25.2 INTERVENTI ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA**

### **79.00.02.00.00 DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

Processi	Procedimenti
937 Marketing territoriale	

### **82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Processi	Procedimenti
	1650 Concessione di contributi a favore del sistema economico veneto per la promozione all'estero delle produzioni venete del settore secondario.
	1838 Concessione di contributi a favore delle imprese per interventi di promozione finalizzati allo sviluppo dell'export veneto.
3677 Programma UE di cooperazione Transfrontaliera Europa Sud Orientale (SEE 2007-2013).	
3907 Progetti speciali di promozione economica e internazionalizzazione. Dipartimento turismo Presidenza Consiglio dei Ministri	
5153 Progetto interregionale con ICE 'Comparto edilizia e restauro Cina ed Europa orientale 2013-2015.'	



**I.800.25.3 INTERVENTI PER LA TUTELA DEI CONSUMATORI***Comprende la gestione di iniziative e progetti e l'erogazione di contributi e finanziamenti***77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi

Procedimenti

3932	Aggiornamento annuale Registro regionale Associazioni consumatori e utenti	1877	Concessione di contributi a favore delle Associazioni dei Consumatori iscritte al Registro regionale di cui all'articolo 5 della legge regionale n. 27 del 2009
3936	Gestione progetti regionali ed erogazione contributi Associazioni consumatori e utenti	286	Iscrizione nel registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti.
3943	Gestione progetti ed erogazione contributi di cui alla legge n. 388 del 2000 per la realizzazione di iniziative a vantaggio dei consumatori.		
3962	Partecipazione all'elaborazione di linee guida comuni ai fini dell'attuazione regionale di iniziative a favore dei consumatori		
3967	Attività di assistenza e supporto alle Associazioni dei consumatori iscritte al Registro regionale di cui alla legge regionale 27 del 2009.		

**I.810.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO E SERVIZI****77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi

Procedimenti

5580 Direzione e coordinamento

**77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi

Procedimenti

3540	Disciplina del commercio in sede fissa su area privata		
3566	Aggiornamento delle vendite straordinarie		
3619	Riordino della disciplina in materia di distribuzione di carburanti		
4657	Semplificazione procedimenti amministrativi e Sportello Unico per le Attività Produttive		
5332	Approvazione regolamenti Mercati alla Produzione.		
5333	Distretti del Commercio	1134	Approvazione dei Distretti del commercio proposti dai comuni.

**I.810.01.2 CALENDARIO FIERISTICO****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi

Procedimenti

5567 Programmazione delle sagre e delle fiere.

**82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Processi

Procedimenti

3330 Iniziative di promozione delle attività fieristiche e realizzazione del calendario fieristico regionale

**I.810.02.1 RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE MERCATI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi

Procedimenti

97 Approvazione dell'attivazione dei nuovi mercati alla produzione.  
 98 Approvazione dei regolamenti dei mercati alla produzione.



	99	Rilascio del nulla osta nel procedimento di autorizzazione all'istituzione di mercati all'ingrosso di competenza del Consiglio regionale.
3569	Riconoscimento mercati di nuova istituzione e modifiche ai mercati esistenti	
	117	Riconoscimento dei mercati per il commercio su aree pubbliche di nuova istituzione e modifiche ai mercati esistenti.
3572	Procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche nei mercati e nelle fiere	

### I.810.02.2 RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PRIVATE

#### 77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI

Processi	Procedimenti	
	1139	Autorizzazione commerciale per le strutture di vendita di rilevanza regionale.
	1140	Autorizzazione commerciale per le grandi strutture di vendita di rilevanza regionale adottata con accordo di programma in variante allo strumento urbanistico comunale.
3538	Autorizzazione commerciale relativa alle grandi strutture di vendita	
	122	Nulla osta per il rilascio di autorizzazioni commerciali relative alle grandi strutture di vendita.

#### 79.00.06.00.00 DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Processi	Procedimenti
5222	Gestione – partecipazione procedimenti per l'apertura e l'ampliamento di grandi strutture di vendita

### I.810.02.3 RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE IMPIANTI DI LAVORAZIONE, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI OLI MINERALI E CARBURANTE

#### 77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI

Processi	Procedimenti	
	103	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di distribuzione e vendita di g.p.l. per operatori terzi.
	105	Autorizzazione all'esercizio provvisorio degli impianti di stoccaggio di oli minerali.
3622	Rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni per l'installazione e l'esercizio degli impianti di distribuzione di carburante siti lungo le autostrade	
	102	Autorizzazione all'esercizio di un impianto autostradale di distribuzione di carburanti per autotrazione a seguito di modifiche.
	108	Autorizzazione all'esercizio provvisorio di un impianto autostradale di distribuzione carburanti esistente.
	109	Autorizzazione al potenziamento di un impianto autostradale di distribuzione carburanti esistente.
	110	Concessione per la realizzazione di nuovi impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione lungo la rete autostradale.
	111	Autorizzazione al trasferimento della titolarità della concessione di un impianto di carburanti autostradale.
3628	Individuazione delle stazioni di servizio autostradali da precettare in caso di sciopero	
3724	Rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione, la modifica e la dismissione degli impianti di lavorazione e stoccaggio di oli minerali.	
	92	Autorizzazione alla dismissione di un deposito di oli minerali.
	107	Autorizzazione alla realizzazione di un impianto di stoccaggio degli oli minerali.
	116	Autorizzazione alla realizzazione di interventi che comportano la variazione in misura eccedente il 30% della capacità complessiva di stoccaggio autorizzata di un deposito di oli minerali.
3733	Verifica e collaudo degli impianti di stoccaggio di oli minerali e degli impianti di distribuzione di carburante nelle autostrade.	
	104	Nomina delle commissioni provinciali incaricate della verifica e collaudo degli impianti di lavorazione e stoccaggio oli minerali.



**I.810.02.4 RICONOSCIMENTO QUALIFICHE FIERISTICHE****82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

## Processi

779 Legislazione in materia fieristica e procedimenti amministrativi di riconoscimento delle qualifiche fieristiche.

## Procedimenti

421 Attribuzione della qualifica di rilevanza internazionale e nazionale alle manifestazioni fieristiche che si svolgono nel Veneto.

**I.810.03.1 ATTIVITÀ CONSULTIVA E DI SUPPORTO IN MATERIA DI COMMERCIO****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

## Processi

4655 Attività consultiva nei confronti degli Enti Locali e delle associazioni di categoria relativa ai settori di competenza

## Procedimenti

**I.810.04.1 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI COMMERCIO**

*Comprende l'Osservatorio regionale per il commercio*

**77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

## Processi

3589 Osservatorio Regionale Commercio. Monitoraggio della rete distributiva del commercio al dettaglio

## Procedimenti

3735 Monitoraggio della rete distributiva carburanti e degli impianti di stoccaggio oli minerali

**I.810.18.1 REGISTRI ED ALBI REGIONALI NEL SETTORE DEL COMMERCIO****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

## Processi

## Procedimenti

123 Iscrizione all'albo regionale dei gruppi di acquisto solidale

1136 Iscrizione all'elenco regionale dei luoghi storici del commercio.

**I.810.25.1 INTERVENTI A FAVORE DI INIZIATIVE E IMPRESE NEL SETTORE DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI****77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

## Processi

## Procedimenti

100 Concessione contributi ai gruppi di acquisto solidale.

1135 Concessione di contributi a favore delle imprese che esercitano l'attività di commercio tradizionale.

1138 Concessione di contributi a favore delle imprese che esercitano l'attività di commercio elettronico.

1882 Concessione contributi riferiti al POR FESR 2014-2020 per le azioni rivolte alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato del commercio e dei servizi ed in materia di efficientamento energetico di immobili produttivi.

3630 Promozione dell'associazionismo e della cooperazione creditizia e l'agevolazione degli investimenti delle piccole e medie imprese

1146 Concessione contributi per la formazione e l'integrazione dei fondi rischi o del patrimonio di garanzia degli organismi di garanzia del settore del commercio.

3638 Rivitalizzazione del sistema distributivo nei centri storici e di minore consistenza demografica

1145 Concessione contributi riferiti al Progetto Strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici ed urbani e la riqualificazione delle attività commerciali: ammissione a contributo (termine decorrente da conclusione lavori comm. Valutatrice).

3644 Controllo sugli interventi di sostegno pubblico alle PMI del commercio e dei servizi



4650	Innovazione, ammodernamento e sviluppo delle PMI del commercio e dei servizi. Interventi finanziati con risorse europee (POR FESR), statali e regionali per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, esostegno dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale.	1142	Concessione di contributi per programmi integrati di gestione e di riqualificazione dei centri storici e urbani ed erogazione dei relativi contributi.
<hr/>			
5329	Luoghi storici del Commercio.	1137	Concessione contributi ai luoghi storici del commercio.
<hr/>			
5330	Accertamento onere di sostenibilità territoriale e sociale.		
<hr/>			
5333	Distretti del Commercio	1706	Concessione di contributi per il finanziamento dei distretti del commercio.
<hr/>			
5670	Adempimenti relativi al Sistema Informativo delle domande di agevolazioni pubbliche e verifica sussistenza posizioni creditizie relative a soggetti beneficiari sottoposti a procedure fallimentari.		

### **I.810.25.2 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ FIERISTICHE**

#### **82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Processi	Procedimenti
780	Contributo decennale alla Fiera di Padova.

### **I.830.02.1 CONCESSIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI MARCHI**

#### **77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

Processi	Procedimenti
412	Attività istruttoria per la concessione in uso e la tutela del marchio 'Vetro Artistico di Murano' e degli altri marchi regionali; azioni informative sui marchi regionali rivolte agli utenti; attività di vigilanza sull'utilizzo dei marchi regionali da parte dei concessionari.
5165	Marchio "Qualità Veneto"
205	Nomina dei componenti del Comitato di Tutela del Marchio Imbarcazioni in legno tipiche e tradizionali della laguna di Venezia.
1879	Rilascio concessioni d'uso del marchio 'Forno di qualità'
1883	Nomina Comitato di tutela del Marchio collettivo Fango D.O.C. - Thermae Abano Montegrotto - Regione Veneto
200	Rilascio della concessione d'uso del Marchio Vetro Artistico Murano.
198	Nomina dei componenti Comitato di Tutela Vetro Artistico Murano.

### **I.830.18.1 ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE**

#### **77.00.04.00.00 DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI**

### **I.840.01.1 DISCIPLINA, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI ENERGIA**

#### **77.00.00.00.00 AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Processi	Procedimenti
5580	Direzione e coordinamento

#### **77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

Processi	Procedimenti
3610	Predisposizione del Piano Energetico Regionale sulle Fonti Rinnovabili
3613	Decreto Ministeriale c.d. Burden Sharing



**I.840.02.1 AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA****77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

## Processi

2689 Gestione procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione e l'esercizio di impianti fotovoltaici ed eolici di competenza regionale

## Procedimenti

1051 Autorizzazione alla realizzazione di gasdotti non appartenenti alla rete nazionale che interessano il territorio di due o più province.

760 Autorizzazione unica e approvazione progetti impianti fotovoltaici ed eolici.

**77.00.09.00.00 DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA**

## Processi

4031 Attività di monitoraggio, fisico e finanziario, inerenti gli impianti alimentati da biomasse e biogas e realizzati da imprenditori agricoli, singoli e associati

4046 Rilascio di autorizzazioni alla costruzione e esercizio di impianti alimentati da biomasse, biogas e biometano realizzati da imprenditori agricoli, singoli e associati

4980 Applicazione regime sanzionatorio inerente gli impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili.

## Procedimenti

55 Autorizzazioni per la realizzazione e l'esercizio di impianti per la produzione di energia alimentati da biomassa e biogas di origine agricola, non costituente rifiuto.

**79.00.03.00.00 DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO**

## Processi

2859 Autorizzazione unica di impianti idroelettrici

## Procedimenti

1148 Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia idroelettrica.

**79.00.04.00.00 DIREZIONE AMBIENTE**

## Processi

4757 Gestione attività autorizzatoria impianti produzione energia

## Procedimenti

999 Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili.

1000 Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera degli impianti che producono energia attraverso la combustione.

1841 Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio degli impianti di cogenerazione di potenza termica inferiore ai 300 MW, nonché delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi.

**I.840.04.1 RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E BANCHE DATI IN MATERIA DI ENERGIA****77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

## Processi

3612 Raccolta dati e monitoraggio su fonti rinnovabili, risparmio, efficienza e consumi energetici

5018 Realizzazione di una banca dati degli impianti alimentati a fonti energetiche rinnovabili e non rinnovabili.

## Procedimenti

**I.840.18.1 CERTIFICAZIONE ENERGETICA****77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

## Processi

3607 Istituzione del registro regionale degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici

## Procedimenti

1828 Accreditamento dei certificatori energetici degli edifici per consentire l'utilizzo dell'applicativo telematico regionale Ve.Net.energia-edifici



**I.840.25.1 IMPIANTI DI PRODUZIONE ED INTERVENTI IN MATERIA DI ENERGIA***Comprende i contributi ed i finanziamenti per gli impianti di produzione di energia***77.00.07.00.00 DIREZIONE RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA**

## Processi

## Procedimenti

1832 Concessione di contributi per il finanziamento di progetti finalizzati all'efficiamento energetico. Conferma del contributo e di rilascio del nulla osta sul progetto esecutivo

3600 Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili 'Progetti Pilota'

3604 Prestazione energetica degli edifici

5017 Attività della Regione in qualità di struttura di supporto, riconosciuta dalla Commissione Europea, al Progetto comunitario "Patto dei Sindaci".

5019 Impianti e reti di interesse nazionale e strategico

5121 Gestione fondi PAR FSC 2007-2013.

5134 Partecipazione come partner al progetto europeo Mayor in Action (Programma IEE).

5396 Efficienza energetica impianti di climatizzazione edifici

**79.00.01.00.00 DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI E LOGISTICA**

## Processi

## Procedimenti

1233 POR FESR CRO 2007/13 AZIONE 2.1.1. bando di concorso per il finanziamento di impianti di produzione di energia termica da fonti rinnovabili FASE 1

1234 POR FESR CRO 2007/13 AZIONE 2.1.1. bando di concorso per il finanziamento di impianti di produzione di energia termica da fonti rinnovabili FASE 2

**I.850.01.1 DISCIPLINA, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI TURISMO****82.00.00.00.00 AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

## Procedimenti

2797 Programmazione turistica

4161 Partecipazione al Coordinamento tecnico delle Regioni per il turismo, con particolare riferimento a strutture ricettive e professioni turistiche.

5178 Deliberazioni e decreti attuativi della Legge Regionale n. 11/2013 e della relativa modulistica

5252 Disciplina delle Associazioni Pro Loco

5253 Delimitazione Distretto Turistico art. 3 D.L. n. 70/2011

5259 Coordinamento presidi territoriali per corso aggiornamento on line Guide Turistiche abilitate

5266 Raccordo operativo Organizzazioni di Gestione di Destinazione e Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica ai sensi della L.R. 11/2013 e DGR 2286/2014 e 2287/2014 e successive modifiche.

**82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

## Processi

## Procedimenti

5048 Sviluppo e gestione delle azioni/attività degli agriturismi, dei bandi previsti dal Piano di Sviluppo Rurale (PSR) e dei bandi OCM Vino. Gestione e monitoraggio delle attività realizzate in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati per la valorizzazione dei percorsi agro-turistici (Strade dei vini e prodotti tipici, Uvive, Gal, Consorzi di produzione, Caseus Veneti).



**I.850.03.1 CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI IN MATERIA DI TURISMO****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

4168 Attività di consulenza agli Enti locali e di supporto all'Avvocatura regionale e alla Sezione Affari Legislativi nelle materie del turismo.

## Procedimenti

**I.850.04.1 RILEVAZIONE ED ANALISI DATI IN MATERIA DI TURISMO****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

4105 Attività di rilevazione statistica presso le strutture ricettive turistiche

4133 Rilevazione anagrafica e dei dati utili per l'informazione turistica.

4135 Auditing, rilevazione e assistenza tecnica di 1° livello

4137 Coordinamento attività di rilevazione degli uffici presso Province

4140 Elaborazioni, analisi dei dati e reportistica periodica

4153 Utilizzo del demanio marittimo a finalità turistica

5258 Ricognizione Fasce Costiere D.L. n. 78/2015 art. 7

## Procedimenti

**I.850.18.1 REGISTRI ED ALBI IN MATERIA DI TURISMO****82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

## Procedimenti

1860 Iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco

**I.850.25.1 INTERVENTI ED ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO**

*Comprende il marketing turistico, la gestione di interventi diretti e progetti europei, l'erogazione di contributi e finanziamenti*

**82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO**

## Processi

2798 Interventi strutturali nel turismo a favore degli Enti Locali

2800 GESTIONE E COORDINAMENTO PROGETTI INTERNAZIONALI. 4 Progetti in gestione: CASTWATER, CHRISTA, YOUINHERIT, GOTONATURE.

4994 Realizzazione progetti di eccellenza e raccordo operatività

## Procedimenti

432 Concessione contributi per Patti territoriali sviluppo locale.

1861 Concessione di contributi a favore delle forme associate delle Pro Loco - Comitati Provinciali e consorzi di Pro Loco

1866 Concessione di contributi per il sostegno delle funzioni di presidio, organizzazione e gestione delle destinazioni turistiche.

**82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

## Processi

787 Sviluppo e gestione nella realizzazione di progetti promozionali complessi nell'ambito dei programmi a finanziamento ministeriale aventi carattere autonomo, interregionale e/o di eccellenza.

5045 Gestione delle azioni del Piano Turistico Annuale PTA nonché delle attività di marketing turistico per la promozione in Italia e all'estero dell'immagine coordinata della Regione del Veneto.

## Procedimenti

1774 Contributi a favore di manifestazioni a supporto dell'offerta turistica



5049 Coordinamento, sviluppo e gestione dell'attività promozionale in Italia e all'Estero realizzata in collaborazione con la società in house Veneto Promozione Scpa e con i sistemi turistici locali e territoriali, gli Enti locali e i Consorzi di promo-commercializzazione turistica. Redazione dei pareri relativi alle richieste di patrocinio regionale e di dinego al finanziamento

5711 Gestione Processo di marketing turistico Buy Veneto nell'ambito del PTA 2016. Direzione gestione progetto in affidamento a Veneto Promozione.

419 Concessione di contributi alle strutture associate del Veneto.

5767 Promozione, comunicazione ed informazione dei settori turistico ed agroalimentare. Ideazione, progettazione e gestione delle azioni di promozione del sistema turistico integrato. Ideazione e progettazione nella realizzazione e gestione del portale turistico regionale. Stesura di testi redazionali promozionali del territorio e dell'agroalimentare veneto. Ideazione e progettazione nella realizzazione e gestione del portale turistico Regionale. Sviluppo e gestione dei piani di comunicazione/informazione promo-pubblicitaria sui mezzi di comunicazione di massa televisioni, radio, stampa, web, social.

## 1.850.25.2 INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMPRESE E CONSORZI TURISTICI

### 82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO

#### Processi

#### Procedimenti

5261 Attuazione POR FESR Veneto 2014 2020 per il Turismo: azione 3.3.4.- Sub-azione A) Attivazione di imprese anche complementari al settore turistico tradizionale

1863 Concessione di contributi alle imprese per investimenti innovativi nel settore ricettivo turistico

1865 Concessione di contributo per attivazione di nuove imprese anche complementari al settore turistico tradizionale

5263 Attuazione POR FESR Veneto 2014 2020 per il Turismo: azione 3.3.4.- Sub-azione B) Sviluppo e consolidamento di reti di imprese e/o club di prodotto

1864 Concessione di contributi alle imprese per lo sviluppo e il consolidamento di reti di imprese e/o club di prodotto

5265 Attuazione POR FESR Veneto 2014 2020 per il Turismo: azione 3.3.4.- Sub-azione C) Investimenti materiali a favore delle imprese in ottica di sviluppo turistico sostenibile

5739 Aiuti alle PMI turistiche delle zone montane

1862 Concessione di contributi alle imprese montane in regime di aiuti compatibili con il mercato interno

### 82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

#### Processi

#### Procedimenti

4108 Gestione applicazione aiuti di Stato

1649 Concessione di contributi a favore dei consorzi di imprese turistiche.

5238 Contributi ai Consorzi di Imprese Turistiche. Art. 18 L.R. 14 giugno 2013 n. 11 e art. 42 - Bando.

## 1.850.25.3 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE AGROALIMENTARE ED AGRITURISTICO

*Comprende la gestione di interventi diretti e progetti europei e l'erogazione di contributi e finanziamenti*

### 77.00.01.00.00 DIREZIONE AGROALIMENTARE

#### Processi

#### Procedimenti

1728 Concessione di contributo per la promozione dei vini nei Paesi terzi

### 82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO

#### Processi

#### Procedimenti

2801 Agroalimentare e agriturismo

4652 Coordinamento ed attuazione progetti di educazione alimentare nelle scuole e in fattoria



5026 Coordinamento e gestione amministrativa rete regionale  
Fattorie Didattiche.

#### 82.00.08.00.00 DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### Processi

##### Procedimenti

- 5046 Gestione delle azioni annuali del Piano Promozione Settore Primario, P.P.S.P., nonché delle attività di marketing per la promozione in Italia e all'estero delle eccellenze enogastronomiche regionali, coniugando l'offerta turistica e la promozione agroalimentare e vitivinicola di qualità.
- 5048 Sviluppo e gestione delle azioni/attività degli agriturismi, dei bandi previsti dal Piano di Sviluppo Rurale (PSR) e dei bandi OCM Vino. Gestione e monitoraggio delle attività realizzate in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati per la valorizzazione dei percorsi agro-turistici (Strade dei vini e prodotti tipici, Uvive, Gal, Consorzi di produzione, Caseus Veneti).

### I.850.25.4 SVILUPPO, TUTELA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO MONTANO

#### 82.00.07.00.00 DIREZIONE TURISMO

##### Processi

##### Procedimenti

- 345 Concessione di contributi a favore di Comuni, Comunità montane, Associazioni ed Enti per iniziative di sensibilizzazione e propaganda dei valori naturalistici e ambientali del territorio.
- 4661 LR 33/2002 'Turismo d'alta montagna' - gestione sentieri, sentieri attrezzati, ferrate e bivacchi.
- 1164 Concessione contributi per i gestori di percorsi ciclo escursionistici.
- 4662 LR 20/2002 - Legge 10/2013 - tutela e valorizzazione degli alberi monumentali.





c7e36999



#### 4.3 Piano di conservazione dei documenti





c7e36999



## Piano di conservazione della Giunta regionale del Veneto

### Avvertenze per la lettura del Piano di conservazione

Il Piano di conservazione è articolato seguendo la struttura del Piano di classificazione: *funzione, materia, procedimento "tipo"* ed, infine, eventuali elementi descrittivi che prefigurano ulteriori articolazioni. I primi tre titoli del Piano di classificazione, relativi alle *funzioni strumentali*, seguono questa scansione ed i tempi di conservazione sono stati definiti con riferimento alle principali serie e tipologie documentali.

Un approccio parzialmente diverso, invece, è stato adottato per i successivi tre titoli, relativi alle *aree funzionali istituzionali*, dove le *materie* sono state raggruppate sotto la *funzione* di riferimento. Inoltre, dall'analisi delle singole voci relative all'*area delle funzioni istituzionali*, sono emerse attività ricorrenti incardinate all'interno di *materie* diverse, come le funzioni contributiva, di verifica e controllo, di assistenza tecnica, ecc., che danno luogo a tipologie documentarie analoghe. In questi casi, le indicazioni relative ai tempi di conservazione sono state raggruppate, all'interno del *procedimento "tipo"*, sotto la definizione "*Funzioni comuni*", tenendo conto delle tipologie documentarie correlate alle attività svolte. Nel caso in cui, però, ad una materia afferiscano attività specifiche, ne viene data evidenza sotto il *procedimento "tipo"*.

Lo stesso criterio di astrazione è stato adottato per individuare tipologie documentarie con caratteristiche analoghe (ad esempio documentazione contabile, di carattere contingente ed interlocutorio, verbali, ecc.) per le quali sono stati previsti uguali tempi di conservazione. Questo consente di stabilire uniformi termini di conservazione per quelle tipologie documentarie che risultano essere ricorrenti in relazione alle diverse funzioni e materie.

Una nota particolare deve essere fatta per l'attività negoziale e contrattuale, in quanto trasversale a tutto il Piano di classificazione e la cui documentazione viene classificata in base alla materia a cui il procedimento afferisce. Si riportano, quindi, in questa sezione, a monte dell'analisi del Piano di classificazione, i tempi di conservazione da applicare alla suddetta documentazione:

I bandi di gara, i capitolati e i verbali di aggiudicazione	Illimitato
La documentazione relativa ai soggetti aggiudicatari di gare	Illimitato
I fascicoli relativi ai soggetti aggiudicatari	Illimitato
E' opportuna la conservazione dei fascicoli anche dei soggetti non aggiudicatari, nel caso di gare d'appalto di carattere rilevante <sup>1</sup>	Illimitato
La documentazione relativa a progetti ed interventi di particolare rilievo, ad esempio concorso di idee, progetti architettonici, opere d'intelletto ecc., presentati dai soggetti non aggiudicatari	Illimitato
La documentazione relativa alle offerte delle ditte non aggiudicatarie	10 anni

<sup>1</sup> I requisiti in base ai quali valutare la rilevanza sono: importanza dell'intervento (ad esempio, concorso di idee), valenza territoriale, opere d'intelletto.



## A Organi di governo, gestione, controllo e garanzia<sup>2</sup>

### ooo Costituzione ed ordinamento dell'Ente

#### o1 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

##### Attività normativa

I disegni di legge approvati dalla Giunta, le leggi regionali promulgate dal Presidente, i regolamenti	Illimitato
La documentazione preparatoria significativa, gli studi di fattibilità, le consulenze esterne e l'ultima bozza di predisposizione del testo normativo	Illimitato
La restante documentazione preparatoria detenuta presso gli Uffici	5 anni
I pareri di compatibilità rilasciati dalla Unione europea negativi	Illimitato
I pareri di compatibilità rilasciati dalla Unione europea positivi	10 anni
La documentazione relativa l'attività istruttoria di verifica della legittimità formale e sostanziale	10 anni
I pareri emessi sulle varie materie nell'ambito dell'attività consulenziale	Illimitato
Le direttive per l'applicazione della normativa UE, statale e regionale	Illimitato

##### Giunta e Organi monocratici

Gli ordini del giorno definitivi, i verbali delle riunioni, le comunicazioni del Presidente e degli assessori	Illimitato
Le serie tipologiche degli atti collegiali e monocratici (deliberazioni, decisioni, decreti, determinazioni, ecc.)	Illimitato
Le proposte di atti non approvati	Illimitato
Le proposte di atti approvati	5 anni
I repertori di registrazione degli atti	Illimitato
I resoconti sommari, le registrazioni di presenze e assenze e la corrispondenza relativa alla attività organizzativa e gestionale della Giunta	5 anni
Gli avvisi di convocazione e gli ordini del giorno delle sedute della Giunta detenute presso gli uffici	5 anni
Le note di trasmissione dei decreti dei Dirigenti	5 anni

##### Consiglio regionale

Le <i>comunicazioni</i> al Consiglio di carattere istituzionale	Illimitato
La documentazione preparatoria delle <i>interrogazioni</i> , delle <i>interpellanze</i> e delle <i>mozioni</i>	10 anni <sup>3</sup>

<sup>2</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.

<sup>3</sup> Il Consiglio regionale conserva illimitatamente queste serie. Si può conservare la documentazione preparatoria per la predisposizione delle risposte, classificata nella materia di riferimento



Gli <i>ordini del giorno</i> del Consiglio, i <i>programmi dei lavori consiliari</i>	5 anni <sup>4</sup>
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**Supporto agli organi di governo

Le risposte ad interrogazioni parlamentari	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**07 Nomine ed istituti di partecipazione**Comitati, commissioni e gruppi di lavoro

La documentazione relativa all'istituzione, le nomine, le dimissioni e le revoche dei componenti	Illimitato
I verbali delle riunioni e la documentazione allegata	Illimitato
Le registrazioni di presenze e assenze e la documentazione di carattere interlocutorio relativa all'attività organizzativa e gestionale delle riunioni	5 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa all'attività gestionale e organizzativa della segreteria	5 anni

**001 Nomine di competenza Regionale****07 Nomine ed istituti di partecipazione**

La documentazione relativa le nomine, e relative revoche o dimissioni, in rappresentanza dell'Ente e di organi di competenza dell'Ente	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**002 Incarichi e consulenze****07 Nomine ed istituti di partecipazione**

Le nomine di collaboratori esterni e gli incarichi di consulenza	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**010 Enti Strumentali, aziende ed agenzie****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

La La documentazione relativa all'attività di coordinamento e consulenza agli enti strumentali, aziende ed agenzie	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

Gli atti delle procedure di controllo sugli atti degli enti e soggetti	Illimitato
--	------------

<sup>4</sup> Questa documentazione è conservata illimitatamente presso il Consiglio regionale.

pubblici strumentali	
I bilanci e i rendiconti ricevuti per obbligo di legge nell'ambito della funzione di vigilanza contabile	10 anni
Quando I bilanci e i rendiconti ricevuti per obbligo di legge nell'ambito della funzione di vigilanza contabile abbiano dato adito a rilievi ed osservazioni	Illimitato <sup>5</sup>
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

La documentazione e la rendicontazione relativa la concessione di anticipazioni all'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA)	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**020 Società a partecipazione regionale**

La documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa all'attività gestionale e organizzativa della segreteria	5 anni
---	--------

**01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

Pianificazione e gestione delle partecipazioni regionali

La documentazione relativa all'attività di coordinamento e consulenza alle società partecipate	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

Gli atti delle procedure di controllo delle attività delle società a partecipazione regionale	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

La documentazione e la rendicontazione relativa a contributi e finanziamenti	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**030 Enti Locali e comunità montane**

La corrispondenza di carattere istituzionale	Illimitato
--	------------

**01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

La documentazione relativa alle unioni, fusioni e modifiche degli enti e delle autonomie locali, ecc.	Illimitato
---	------------

<sup>5</sup> Si può comunque valutare l'opportunità di conservare la serie completa di tali atti per un quadro generale, tenendo comunque conto che tali bilanci sono inviati al Consiglio (quindi occorre verificare le diverse modalità di conservazione esistenti in merito) e di norma sono pubblicati sul Bollettino ufficiale regionale.



La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni
---	--------

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

I pareri e le consulenze rilasciate agli Enti Locali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni</u> agli enti locali:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**040 Affari Giuridici****02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**Persone giuridiche di diritto privato

Gli albi e i registri relativi alle persone giuridiche, nonché gli atti costitutivi, e i provvedimenti di iscrizione e cancellazione, ecc.	Illimitato
La documentazione di carattere istruttorio	5 anni dalla cancellazione dall'albo

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**

La serie dei pareri in ambito giuridico-amministrativo	Illimitato
--	------------

**09 Arbitrato e contenzioso**

La documentazione relativa all'attività processuale, stragiudiziale, ai ricorsi costituzionali	Illimitato
Gli atti di incarico professionali ad esterni, le convenzioni con studi legali ecc.	Illimitato
Gli atti relativi a fallimenti, pignoramenti, recupero crediti	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio, contingente e contabile relativa agli incarichi professionali	10 anni
Note di diffida ed eventuali riscontri	5 anni
Il carteggio interlocutorio con l'Avvocatura detenuto presso gli Uffici	5 anni



B Affari istituzionali<sup>6</sup>

## 050 Programmazione

## 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

## Funzioni comuni

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
Il documento di programmazione economico finanziaria (DEFR)	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione che testimonia l'attività programmatrice della Regione nell'ambito della Comunità europea e il conseguimento degli obiettivi da parte della stessa	Illimitato
La documentazione attinente ai progetti settoriali e specifici	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli	Illimitato
La documentazione relativa alla gestione finanziaria e alla rendicontazione	15 anni dall'approvazione del rendiconto
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio e preparatorio	5 anni

## 04 Studio, monitoraggio e raccolta dati

La documentazione relativa all'attività di valutazione e monitoraggio, quali verbali, relazioni, dati riassuntivi finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	10 anni

## 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche

## Attuazione programmi ed iniziative comunitarie ed internazionali

La documentazione attinente ai progetti settoriali e specifici	Illimitato
La documentazione relativa alla gestione finanziaria e alla rendicontazione	15 anni dall'approvazione del rendiconto
La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> , quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e	Illimitato

<sup>6</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.



sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

**051 Elezioni Amministrative**

La documentazione relativa a nomine, dimissioni, deleghe di funzioni, ecc. del Presidente della Giunta, e degli assessori	Illimitato
I verbali delle sezioni ed un modello delle schede elettorali	Illimitato
Le schede, votate e non	Si conservano fino alla ricezione della comunicazione da parte dell'organo giudiziario competente dell'assenza di ricorsi pendenti <sup>7</sup>
La documentazione di carattere contabile	10 anni

**060 Relazioni esterne ed internazionali, ospitalità e rappresentanza****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttorio e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

La documentazione relativa alle concessioni di patrocini	5 anni
--	--------

**15 Adempimenti diversi****Rapporti istituzionali regionali, nazionali ed internazionali**

La corrispondenza di carattere istituzionale	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, quale auguri, inviti a	5 anni

<sup>7</sup> Come previsto dal massimario di scarto del Ministero dell'Interno.

manifestazioni, ringraziamenti, ecc.	
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa all'attività gestionale e organizzativa della segreteria	5 anni

**Cerimoniale e rappresentanza**

La documentazione riguardante le visite ufficiali e i grandi eventi, ad esempio i programmi, gli interventi e le relazioni finali	Illimitato
La documentazione relativa ai comitati d'onore, partecipazione del Gonfalone ecc	10 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa all'attività gestionale e organizzativa della segreteria	5 anni

**070 Informazione ed editoria regionale****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**24 Misure di conoscenza ed informazione pubblica, pubblicità legale, editoria**

I progetti di promozione, la documentazione relativa alle campagne informative, i bozzetti significativi e un esemplare dei prodotti realizzati (ad esempio, dépliant, manifesti, pubblicazioni)	Illimitato
La documentazione di carattere divulgativo e informativo particolarmente significativa	Illimitato
Le pubblicazioni (Queste devono essere considerate parte dell'archivio istituzionale, indipendentemente dall'esistenza, all'interno dell'Ente, di altre raccolte complete conservate presso biblioteche, emeroteche, centri di documentazione, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contabile	10 anni
La documentazione preparatoria per la realizzazione delle pubblicazioni	5 anni
Le rassegne stampa, i comunicati stampa, ecc.	5 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni



## 25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche

## Funzioni comuni

Documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> a soggetti di settore:	
I criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti innovativi e di particolare rilievo	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia.
La documentazione per i finanziamenti gestiti da un soggetto terzo (es. Provincia), relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

Documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni di monitoraggio, valutazione e di controllo</u> a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi:	
Verbalì, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

## 071 Bollettino Ufficiale Regionale - BURVET

La serie del BUR (Queste serie complete devono essere considerate parte dell'archivio istituzionale, indipendentemente dall'esistenza, all'interno dell'ente, di altre raccolte complete conservate presso biblioteche, emeroteche, centri di documentazione, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contabile	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni
La documentazione preparatoria per la realizzazione delle pubblicazioni	5 anni



C Organizzazione interna<sup>8</sup>

## 100 Affari generali

## 15 Adempimenti diversi

Provvedimenti per contrastare la delinquenza mafiosa

Le comunicazioni e la documentazione relativa alle procedure "antimafia"	5 anni
--	--------

Accesso agli atti

La documentazione contenente dati riassuntivi e riepilogativi relativa alle richieste di accesso	Illimitato
La documentazione relativa ai reclami	Illimitato
Le richieste d'accesso	40 anni
La documentazione di carattere istruttorio e interlocutorio	5 anni

Atti per conoscenza e in copia, raccolte e miscellanee

La documentazione ricevuta e trasmessa per conoscenza e non afferente a specifici procedimenti della Struttura	5 anni
Le copie di atti già presenti nei rispettivi fascicoli e le circolari in arrivo	5 anni

16 *Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale*

La documentazione relativa alla gestione dei beni di consumo (per esempio, le richieste di acquisizione, le assegnazioni, ecc.)	5 anni
La documentazione relativa all'acquisizione di beni di consumo	20 anni
La documentazione relativa all'acquisizione e alla gestione dei servizi	20 anni
Le richieste per l'acquisizione dei medesimi	5 anni
La documentazione relativa ai noleggi	20 anni dalla fornitura

18 *Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione*

Il repertorio dei contratti, gli atti pubblici e le scritture private	Illimitato
---	------------

## 101 Sistema documentale e Archivio Generale

01 *Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione*

La documentazione relativa all'organizzazione e alle procedure attinenti al sistema archivistico	Illimitato
Gli strumenti archivistici di gestione, corredo e consultazione (piano di classificazione, piano di conservazione)	Illimitato
La documentazione preparatoria e di studio particolarmente	Illimitato

<sup>8</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.



significativa	
La documentazione di carattere istruttorio e interlocutorio	5 anni

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

La documentazione relativa ai versamenti, i registri delle consultazioni e i provvedimenti di scarto viene conservata dalla Struttura competente	Illimitato
La documentazione detenuta presso tutti gli altri Uffici	5 anni
La documentazione di carattere istruttorio e interlocutorio	5 anni

**15 Adempimenti diversi**

Archivio generale della giunta regionale

Sistema di protocollo informatico

Il Registro di protocollo generale	Illimitato
La documentazione inerente le richieste di abilitazione al sistema informatico, di annullamento registrazioni, di attivazione registri di emergenza viene conservata dalla Struttura competente	Illimitato
Gli strumenti archivistici di corredo e consultazione (elenchi, inventari, ecc.)	Illimitato
La documentazione relativa all'attività gestionale	10 anni
La documentazione relativa all'acquisizione di beni e servizi	20 anni
La documentazione di carattere istruttorio e interlocutorio	5 anni

**110 Risorse umane****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

La documentazione relativa all'attività istruttorie e di studio per la predisposizione di testi normativi, quali progetti, studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo	Illimitato
Le direttive, le circolari e gli altri documenti dispositivi interni, riuniti in serie tipologica dalla struttura emanante	Illimitato
I pareri, riuniti in serie tipologica	Illimitato
I programmi (ad esempio, programmazione pluriennale e annuale del fabbisogno del personale, dotazione organica), i piani, i progetti, gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e preparatorio	5 anni

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

La documentazione relativa agli incarichi extra-istituzionali, quali l'istanza con la descrizione dell'incarico e la relativa autorizzazione	40 anni
--	---------

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**

Il conto annuale e i documenti ad esso collegati	Illimitato
--	------------



La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni
---	--------

#### 05 *Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori*

##### Sviluppo organizzativo e sistema di valutazione

La documentazione relativa al sistema valutativo del personale (gli studi, i piani, i criteri, ecc.) (vedere voce C.110.01)	Illimitato
La documentazione attinente gli obiettivi di struttura, il piano di lavoro, il programma operativo	Illimitato
Le schede personali di attribuzione degli obiettivi, le schede di valutazione e la documentazione relativa ad eventuali ricorsi	Illimitato (confluiscono nel fascicolo personale)
La documentazione accessoria e gestionale	5 anni

##### Procedimenti disciplinari, attività ispettiva e contenzioso

La documentazione relativa all'attività ispettiva e di controllo, disciplinare e di conciliazione (quando si riferisce al singolo dipendente deve confluire nel fascicolo personale dello stesso)	40 anni
La documentazione relativa agli organismi preposti a tali attività (ad esempio, collegio arbitrale) quali designazioni, nomine, verbali, pareri	Illimitato
La documentazione relativa al funzionamento e all'attività gestionale degli stessi organismi	10 anni

#### 11 *Formazione ed aggiornamento*

I piani, programmi, progetti generali e settoriali relativi alla formazione (vedere voce C.110.01)	Illimitato
L'albo dei formatori e dei docenti, nonché la documentazione relativa all'indicazione di criteri e requisiti	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di monitoraggio e valutazione dei corsi e comunque riassuntiva degli esiti dell'attività formativa	Illimitato
Gli attestati di partecipazione a corsi interni ed esterni (confluiscono nel fascicolo personale)	Illimitato
La documentazione relativa all'organizzazione, alla gestione e alla contabilità dei corsi	40 anni dalla rendicontazione
Le richieste, le autorizzazioni, i provvedimenti di concessione e la rendicontazione per la frequenza di corsi da parte dei dipendenti	10 anni

#### 12 *Organizzazione e stato giuridico del personale*

##### Fascicolo del personale<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Fascicolo personale: fascicolo nominativo che comprende tutti i documenti che afferiscono al singolo dipendente e che sono classificati, secondo l'argomento trattato, con indici di classificazione diversi della stessa *materia* "Risorse Umane"; una sorta di "super" fascicolo che unisce i fascicoli che si aprono all'ultimo livello di voci diverse e che possono essere conservati anche in luoghi diversi (ad esempio, gli uffici con le relative specifiche competenze). I



La documentazione che fa parte del fascicolo del personale (ad esempio, lettera di nomina vincitore di concorso, contratto, dimissioni, licenziamenti, pensionamento per raggiunti limiti di età, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

Contrattazione decentrata e relazioni sindacali

La documentazione relativa alla contrattazione decentrata e concertazione (ad esempio, verbali di riunioni, contratti decentrati, contratti integrativi, accordi di concertazione, ecc.)	Illimitato
La documentazione attinente alla elezione e costituzione degli organismi sindacali (RSU, singole organizzazioni sindacali)	Illimitato
La documentazione interlocutoria e gestionale relativa ai rapporti con le organizzazioni sindacali, RSU, Aran, amministrazioni centrali, ecc.	5 anni

Accesso dall'esterno all'impiego regionale

I provvedimenti di indizione concorso, la nomina della commissione, le graduatorie, i verbali	40 anni
La lettera di nomina del/i vincitore/i di concorso fa parte del fascicolo personale nominativo	Illimitato
La restante documentazione (ad esempio, pubblicazione bando, domande, espletamento prove, carteggi relativi, ecc.)	10 dal termine della validità giuridica della graduatoria. <sup>10</sup>
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

Lavoro interinale e collaborazioni

La documentazione relativa alle altre forme di assunzione (assunzione tramite Centro per l'impiego, procedure di natura privatistica, ecc.), quali i verbali, i documenti che confluiscono nel fascicolo personale (ad esempio, lettera di assunzione/presa servizio, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

Stage e tirocini

I contratti e la documentazione che attesta e regola il rapporto lavorativo	Illimitato
La documentazione relativa a stage formativi per studenti, tirocini, ecc. che attesta e regola il rapporto (convenzioni, progetti formativi, relazioni, registri, ecc.)	Illimitato

documenti qui compresi sono destinati, in linea di massima, alla conservazione permanente, eccetto i documenti di carattere prettamente gestionale, quali, ad esempio, la modulistica relativa alla gestione delle presenze e delle assenze, ecc., per i quali i tempi di conservazione sono indicati nelle voci di riferimento.

<sup>10</sup> Si possono conservare a campione gli elaborati delle prove d'esame di particolare rilievo e interesse.



La documentazione di carattere contabile e gestionale	5 anni
---	--------

Verifica della presenza in servizio

La documentazione relativa alla gestione delle presenze/assenze del personale (giustificativi, autorizzativi per ferie, permessi vari, ecc.)	5 anni
Le certificazioni mediche che hanno riflessi sul rapporto di lavoro e il trattamento retributivo e previdenziale	Illimitato
I certificati medici a giustificazione di assenze	10 anni

Congedi parentali, permessi per assistenza ex legge 104/1992, aspettative

Vedere voce C.110.12.17

Tutela della salute del dipendente nei luoghi di lavoro

La documentazione relativa alla pianificazione, alla definizione delle procedure di accertamento e valutazione di rischio e alla disposizione di misure di adeguamento	Illimitato
La documentazione relativa all'individuazione e all'assegnazione dei diversi incarichi di responsabilità	Illimitato
Gli esiti degli accertamenti sanitari confluiscono nel fascicolo personale del dipendente	Illimitato
La documentazione relativa agli infortuni sul lavoro confluiscono nel fascicolo personale del dipendente	40 anni
La documentazione relativa agli interventi per la messa a norma, assimilabili alla manutenzione ordinaria, alle applicazioni della normativa (ad esempio, informative per i dipendenti, prove di evacuazione, esercitazioni ecc.) e alle segnalazioni di rischio	10 anni

Attività antidiscriminatoria e pari opportunità

La documentazione relativa alla commissione e alla consigliera (atti istitutivi e di indirizzo, verbali, pareri, iniziative, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contabile e gestionale	10 anni

Gestione giuridica del personale

La documentazione relativa alla costituzione e modifica del rapporto di lavoro (ad esempio, inquadramento, profilo, mansioni, ecc.) che attesta e illustra il rapporto di lavoro fa parte del fascicolo personale	Illimitato
---	------------

Personale in mobilità ed in comando

La documentazione relativa al trasferimento di personale per mobilità interna e/o esterna, distacchi, comandi (quanto si riferisce al singolo dipendente deve confluire nel fascicolo personale dello stesso)	40 anni
---	---------

**13 *Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale***Trattamento economico

Il conto annuale e i documenti ad esso collegati	Illimitato
La documentazione relativa al trattamento economico (stipendio, assegni familiari, deleghe sindacali, trasferte, rimborsi, ecc.)	40 anni
La documentazione relativa alle missioni ed al servizio fuori sede (autorizzazione, riepilogativi, richieste di prenotazioni alberghiere, ecc.) detenute presso gli Uffici	10 anni
La documentazione che attesta la progressione orizzontale confluisce nel fascicolo del personale	Illimitato
La documentazione istruttoria e interlocutoria relativa alle progressioni orizzontali (livelli economici)	10 anni
La documentazione relativa agli adempimenti contabili e fiscali	10 anni
La documentazione relativa alla gestione e contabilità dei buoni pasto	10 anni

Previdenza ed assistenza

L'iscrizione ai ruoli contributivi annuali, come Inpdap, Inps, Inail, e la documentazione collegata	Illimitato
La documentazione relativa agli assegni familiari	10 anni dalla data di cessazione del diritto del dipendente ad usufruirne
La documentazione relativa al riconoscimento di infermità/inabilità per cause di servizio fa parte del fascicolo personale	Illimitato
La documentazione relativa alla cessione del quinto dello stipendio, a prestiti e sovvenzioni	40 anni

**111 Organizzazione amministrativa****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**Coordinamento, supporto e rapporti di carattere generale tra strutture

La documentazione relativa alle procedure di lavoro se di carattere generale	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di coordinamento	10 anni
La documentazione inerente l'attività di supporto agli Uffici	10 anni
La documentazione di carattere contingente e interlocutorio	5 anni

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**

La documentazione relativa all'organigramma, alle declaratorie e definizioni di competenze, alle riorganizzazioni, alla gestione degli incarichi viene conservata da parte della Direzione competente	Illimitato
Le rilevazioni per la mappatura dei processi e l'allocazione delle risorse	10 anni
La documentazione inerente la distribuzione delle risorse umane detenuta presso gli uffici, non competenti in materia	10 anni

**15 Adempimenti diversi**

Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione

La documentazione relativa alla mappatura per la valutazione dei rischi di corruzione ed alla mappatura dei procedimenti detenuta presso gli uffici non competenti in materia	10 anni
---	---------

**120 Contabilità e bilancio****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi normativi, quali progetti, studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo	Illimitato
Le direttive, le circolari e gli altri documenti dispositivi interni, riuniti in serie tipologica dalla struttura emanante	Illimitato
I pareri, riuniti in serie tipologica	Illimitato
I programmi, i piani, i progetti, gli studi e le ricerche di settore sono conservati dalla struttura produttrice.	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e preparatorio	5 anni

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**Analisi e monitoraggio contabile – finanziario

Le rendicontazioni periodiche	10 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori**

Le rendicontazioni periodiche e la documentazione contabile	10 anni
Le relazioni e la documentazione relativa a richieste di chiarimenti e ad osservazioni da parte della Corte dei Conti	Illimitato
La documentazione simile o analoga per importanza relativa ai rapporti con altre istituzioni e/o organismi (ad esempio Ministero dell'economia, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**15 Adempimenti diversi**Adempimenti fiscali e previdenziali

I registri fiscali	Illimitato
La documentazione riguardante le dichiarazioni annuali (mod. 770, 760, ICI, IVA, ecc.), la documentazione preparatoria e a corredo, le sanatorie	10 anni
La documentazione relativa ai ricorsi ed al contenzioso	10 anni
Nel caso in cui il contenzioso investa aspetti più ampi di quelli meramente contabili, riguardando, ad esempio, questioni attinenti alla politica tributaria, finanziaria, ecc.	Illimitato

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

Servizio di tesoreria

La documentazione della tesoreria regionale relativa alle convenzioni e i registri	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**19 Formazione/assestamento del bilancio e del conto consuntivo**

I bilanci, le variazioni e gli assestamenti di bilancio, i rendiconti, il conto generale del patrimonio vengono conservati dalla Struttura competente	Illimitato
La documentazione preparatoria e accompagnatoria, necessaria e significativa per le leggi e gli atti di programmazione e il cui contenuto non confluisce negli stessi	Illimitato
La documentazione relativa alla gestione dei residui attivi e passivi	10 anni dall'anno dell'esercizio finanziario cui si riferisce
La documentazione di carattere interlocutorio e preparatorio detenuto presso gli Uffici non competenti in materia	5 anni

**22 Gestione delle entrate, procedimenti tributari e tariffari**

L'anagrafe tributaria dei contribuenti	Illimitato
Le convenzioni con soggetti terzi per riscossione di tributi	Illimitato
La documentazione relativa a rimborsi, ricorsi, contenzioso tributario	10 anni dalla conclusione della procedura
La documentazione interlocutoria e le ricevute di pagamento delle tasse e dei tributi	10 anni, salvo diverse prescrizioni di legge
La documentazione relativa al trasferimento di quote di tributi regionali	10 anni
La documentazione relativa all'assunzione del debito (mutui, prestiti obbligazionari, fidejussioni, ecc.) e agli aspetti più significativi della relativa gestione (ad esempio, rinegoziazione di termini contrattuali)	Illimitato
La documentazione interlocutoria e contabile	10 anni dall'estinzione del debito
La documentazione relativa alle procedure, ai criteri ed esiti valutativi	Illimitato
La documentazione relativa alla trasmissione di dati informativi, documenti, ecc. necessari per la formulazione della valutazione, ovvero <i>rating</i>	5 anni
La documentazione inerente l'IRAP e l'addizionale IRPEF	15 anni

**23 Gestione delle uscite**

I registri (ad esempio, libri mastri, entrate-uscite, giornali) degli accertamenti, degli impegni, degli ordinativi di incasso, dei mandati di pagamento, delle reversali, ecc.	Illimitato <sup>11</sup>
La documentazione relativa a impegni, liquidazioni, fatture e gli altri giustificativi di spesa detenuti presso gli uffici non competenti in materia	10 anni
I mandati di pagamento in copia comprensivi delle pezze giustificative vengono conservati dalla Struttura competente	Illimitato
Gli originali dei mandati di pagamento	15 anni
I rendiconti periodici della cassa economale	Illimitato
La documentazione gestionale e contabile relativa ad anticipazioni, rimborsi, rapporti con tesoreria e ragioneria	10 anni
La documentazione relativa all'incarico del funzionario delegato e i rendiconti periodici	Illimitato
Giornale di cassa: documentazione predisposta a cura della banca tesoriere	15 anni

### 130 Demanio e patrimonio

#### 02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni

##### Concessioni e autorizzazioni demaniali

La documentazione relativa alla concessione di aree ed opere demaniali o spazi acquei finalizzate all'esercizio della navigazione	Illimitato
Le concessioni relative alle derivazioni ed estrazioni idriche	Illimitato
Gli atti di concessione dei beni demaniali	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio, preparatorio e contingente	5 anni

#### 15 Adempimenti diversi

##### Demanio

La documentazione relativa allo stato giuridico, all'acquisizione, dismissione e cessione dei beni demaniali	Illimitato
La documentazione relativa alla gestione dei beni	10 anni

##### Patrimonio immobiliare

I contratti di locazione, di comodato ecc.	Illimitato
La documentazione relativa alle utenze	10 anni dall'avvenuto pagamento, salvo diverse prescrizioni di legge

<sup>11</sup> La conservazione illimitata dei documenti sopra indicati (es. rendiconti periodici) si riferisce ad un unico esemplare da conservarsi a cura della struttura competente.



La documentazione relativa all'attività di organizzazione e gestione dei servizi	20 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa alle assegnazioni di sedi e uffici	5 anni

Patrimonio mobiliare

L'albo dei fornitori	Illimitato
La documentazione relativa alle domande di iscrizione all'albo e relative variazioni o cancellazioni	5 anni
La documentazione relativa all'acquisizione, dismissione e cessione a qualsiasi titolo di beni mobili	10 anni
La documentazione relativa all'esecuzione di lavori su beni mobili	10 anni dalla data di chiusura degli stessi
La documentazione relativa alle locazioni e ai noleggi	10 anni dalla fornitura
La documentazione relativa alla gestione dei beni mobili (per esempio, le richieste di acquisizione, le assegnazioni, ecc.)	5 anni

Manutenzione straordinaria ed ordinaria

i progetti, le autorizzazioni, gli atti di collaudo e le certificazioni di manutenzione straordinaria	Illimitato
Le certificazioni di manutenzione ordinaria	Illimitato
La documentazione di carattere gestionale e contabile	10 anni dalla data della cessazione del contratto
La documentazione relativa all'esecuzione di lavori su beni immobili	10 anni dalla data di chiusura degli stessi
La documentazione relativa agli interventi più rilevanti per la messa a norma, assimilabili alla manutenzione straordinaria	Illimitato

Locazioni

I contratti	Illimitato
La documentazione relativa all'acquisizione e alla gestione in locazione	10 anni dalla chiusura del rapporto di locazione stesso
Le indagini di mercato che non danno luogo ad alcun atto negoziale	5 anni

Automezzi e natanti

Le richieste di utilizzo da parte delle Strutture	5 anni
---	--------

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**

Gli inventari	Illimitato
---------------	------------



**150 Sistemi informativi e statistici****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
Il regolamento, il documento programmatico sulla sicurezza e i pareri	Illimitato
Le nomine dei responsabili e degli incaricati del trattamento dati	5 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e preparatorio	5 anni

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni**

La documentazione relativa all'attivazione, disattivazione e abilitazione degli utenti	10 anni o 5?
--	--------------

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati**Sistema statistico regionale

Gli elaborati finali delle indagini statistiche di competenza regionale	Illimitato
La documentazione relativa ai criteri e alla metodologia di rilevazione ed elaborazione dei dati	Illimitato
La documentazione relativa all'attività gestionale	10 anni

**15 Adempimenti diversi**Sviluppo e assistenza sistemi gestionali ed informativiAttività di formazione in e-learning

La documentazione relativa alla progettazione, sviluppo, e manutenzione di procedure gestionali	20 anni
La documentazione relativa alla gestione e manutenzione delle attività inerenti il sistema di e-learning	10 anni

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**

La documentazione contabile relativa a forniture, manutenzione, ecc.	10 anni
La documentazione relativa all'attività gestionale, assegnazioni, ecc.	10 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**Progetti regionali, interregionali ed europei

Documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> :	
I criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti innovativi e di particolare rilievo	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia.
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

Documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni di monitoraggio, valutazione e di controllo</u> a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi:	
Verbalì, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni



G Servizi alla persona<sup>12</sup>**200 Politiche del lavoro, istruzione e formazione professionale**

- 210 Formazione professionale**
- 220 Orientamento e diritto allo studio**
- 230 Istruzione**
- 240 Politiche del lavoro**

**01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**210 – Formazione professionale**

La documentazione relativa alle attività di indirizzo e coordinamento degli interventi formativi	Illimitato
--	------------

**230 – Istruzione**

La documentazione relativa ai criteri di indirizzo volti alla definizione del dimensionamento scolastico e del Calendario scolastico	Illimitato
--	------------

**240 – Politiche del lavoro**

La documentazione relativa all'attività di coordinamento e di indirizzo dei Centri per l'impiego	Illimitato
--	------------

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

I verbali e la documentazione relativa alle procedure di accreditamento e di autorizzazione	Illimitato
La documentazione a corredo	5 anni dalla scadenza degli accreditamenti

<sup>12</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.



	ed autorizzazioni
--	-------------------

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**210 – Formazione professionale

Attestazioni e registri	Illimitato
La documentazione di carattere istruttorio	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

Documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> a soggetti di settore (ad esempio per gli interventi formativi, istruzione e formazione tecnica superiore, orientamento allo studio, apprendistato, cooperazione, immigrazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, emersione lavoro irregolare, ecc.):	
I criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti innovativi e di particolare rilievo	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia.
La documentazione per i finanziamenti gestiti da un soggetto terzo (es. Provincia), relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

Documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni di monitoraggio, valutazione e di controllo</u> a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, e per realizzazione di opere pubbliche (ad esempio, verifica di effettivo e regolare svolgimento dei corsi, rilevazione sulla dispersione scolastica):	
Verbalì, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

210 – Formazione professionale

La documentazione relativa all'attività di consulenza e supporto tecnico-progettuale a soggetti terzi	Illimitato
La documentazione relativa ai corsi attuati dalla Regione (schede - progetto dei corsi, liste dei partecipanti, registri, valutazioni finali, attestati di frequenza)	Illimitato
Gli elenchi dei docenti e gli albi degli esperti IFTS	Illimitato
La documentazione inerente il rilascio delle certificazioni relative a corsi di formazione	5 anni

240 – Politiche del lavoro

I progetti riguardanti l'apprendistato ed i contratti di formazione lavoro	Illimitato
La documentazione relativa alle vertenze aziendali e ai patti per il lavoro, quale verbali, atti di valutazione, intese ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai criteri e modalità di partecipazione alla rete dei servizi europei per l'occupazione (EURES)	Illimitato
La documentazione a corredo e supporto (rapporti con le imprese, gestione formulari, valutazioni curricula, ecc.)	10 anni
La documentazione relativa a progetti, accordi e protocolli d'intesa riguardanti le pari opportunità	Illimitato
La documentazione di carattere gestionale e interlocutorio	5 anni

**600 Beni e attività culturali, attività ricreative e sport****610 Attività culturali****620 Musei, complessi monumentali, biblioteche e archivi****670 Attività sportiva****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutoria ed occasionale	5 anni

670 – Attività sportiva

La documentazione relativa al calendario annuale delle manifestazioni sportive	Illimitato
--	------------



**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

La documentazione relativa alle autorizzazioni alla vendita, all'uscita definitiva o temporanea dal territorio nazionale, al restauro, agli interventi conservativi, allo spostamento/prestato, all'apertura di sale cinematografiche, ecc.	Illimitato
Le dichiarazioni di interesse locale	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**670 – Attività sportiva**

La documentazione per l'abilitazione alle professioni sportive e gli albi professionali (maestri di sci, guide alpine, speleologiche...)	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di carattere istruttorio per l'iscrizione agli albi	5 anni

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati****Funzioni comuni**

La documentazione gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
I dati statistici riepilogativi, nonché i dati rilevati, se ritenuti significativi	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di valutazione e monitoraggio, quali verbali, relazioni, dati riassuntivi finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**11 Formazione e aggiornamento****600 – Beni e attività culturali, attività ricreative e sport**

La documentazione relativa ai corsi di formazione ed aggiornamento professionale degli operatori di settore (schede - progetto dei corsi, liste dei partecipanti, attestati di frequenza, ecc.)	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

Documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> per la tutela e la valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, dello spettacolo e per il sostegno delle attività sportive e ricreative:	
Le indicazioni di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i progetti e i registri	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai



	regolamenti comunitari
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

Documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive, di monitoraggio e controllo a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi:</u>	
verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

## 600 – Beni e attività culturali, attività ricreative e sport

## 620 – Musei, complessi monumentali, biblioteche e archivi

La documentazione relativa alle acquisizioni, donazioni, espropriazioni ed esercizio del diritto di prelazione relativamente a tutti i beni culturali	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di catalogazione, censimento, inventariazione, conservazione, tutela e valorizzazione (progetti di restauro, inventari di beni, denunce di furti, verbali di visite ispettive, ecc.), ivi compresa la documentazione tecnica di schedatura e rilevamento	Illimitato
La documentazione particolarmente significativa relativa ai <i>rapporti con gli istituti e le strutture culturali regionali</i>	Illimitato
La documentazione relativa all'organizzazione, alle procedure e alle iniziative attinenti alle <u>biblioteche e ai centri di documentazione</u>	Illimitato
Gli strumenti biblioteconomici di gestione, corredo e consultazione (cataloghi, indici, registri, ecc.)	Illimitato
La documentazione preparatoria e di studio particolarmente significativa	Illimitato
La documentazione relativa all'attività gestionale	10 anni
La documentazione di carattere istruttorio e interlocutorio	5 anni

## 900 Sanità, igiene, cooperazione sociale

- 910 Rete territoriale di assistenza sanitaria
- 920 Igiene pubblica e veterinaria
- 930 Farmaceutica
- 940 Assistenza sociale
- 950 Emigrazione e immigrazione
- 960 Sicurezza e polizia locale

## 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

## Funzioni comuni



La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio, contingente ed occasionale	5 anni

900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

La documentazione relativa alle tariffe sanitarie regionali	10 anni
I piani di settore e di intervento per l'assistenza in ambito psichiatrico, materno-infantile, per anziani, non autosufficienti, disabili, invalidi e soggetti affetti da dipendenza	Illimitato
La documentazione relativa al coordinamento dell'assistenza territoriale, residenziale e semiresidenziale	Illimitato

910 – Rete territoriale di assistenza sanitaria

I piani di settore e di intervento relativi ad esempio all'assistenza ospedaliera, ambulatoriale, domiciliare, ecc.	Illimitato
---	------------

920 – Igiene pubblica e veterinaria

La documentazione, con carattere di indirizzo e coordinamento, relativa alla prevenzione e tutela igienico sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro e alla protezione da rischi fisici, chimici e biologici e quella di particolare rilievo relativa all'attuazione di tali funzioni da parte degli enti competenti, acquisita per motivi istituzionali	Illimitato
La documentazione a supporto e corredo	10 anni

930 – Farmaceutica

La documentazione relativa alla programmazione e organizzazione della rete delle farmacie	Illimitato
---	------------

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

La documentazione relativa al rilascio di autorizzazioni, accreditamenti e riconoscimento titoli in ambito sanitario	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

I verbali e la documentazione relativa alle procedure di <i>accreditamento delle strutture sanitarie</i> , compresi gli stabilimenti termali, e <i>delle strutture socio-sanitarie</i>	Illimitato
La documentazione a corredo	5 anni dalla scadenza dell'accreditamento o stesso
Le <i>convenzioni</i> , gli accordi, i protocolli d'intesa ecc. con enti, associazioni e strutture sanitarie regionali, nazionali ed estere	Illimitato
Le <i>autorizzazioni</i> a strutture per lo svolgimento di prestazioni in ambito sanitario	5 anni dalla scadenza delle stesse
La documentazione, quale i piani di intervento, relazioni di verifica, convenzioni, registri, ecc., relativa ai servizi trasfusionali ed emoderivati, alle cure palliative, alle malattie rare e ai trapianti di organi	Illimitato
Le richieste e le autorizzazioni per l'assistenza all'estero	5 anni
Le <i>convenzioni</i> , gli accordi, i protocolli d'intesa ecc. con enti, associazioni e strutture sociosanitarie, i relativi registri, albi	Illimitato
Le <i>autorizzazioni</i> a strutture per lo svolgimento di prestazioni in ambito socio-sanitario	5 anni dalla scadenza delle stesse

920 – Igiene pubblica e veterinaria

Le autorizzazioni, certificazioni, attestazioni, verbali, relazioni, in materia di igiene degli allevamenti, produzioni zootecniche, fecondazione artificiale, sperimentazione su animali e benessere degli animali, nonché quella relativa agli alimenti per animali, alimenti di origine animale, ai farmaci veterinari	Illimitato
Le autorizzazioni e le rilevazioni inerenti il trasporto, l'importazione e l'esportazione degli animali (compresi gli animali esotici, selvatici e domestici)	5 anni

930 – Farmaceutica

La documentazione relativa ai concorsi, graduatorie, albi, ecc., della rete delle farmacie	Illimitato
La documentazione a supporto e corredo	10 anni

950 – Emigrazione e immigrazione

Gli attestati di benemerenzia	Illimitato
-------------------------------	------------

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**910 – Rete territoriale di assistenza sanitaria

La documentazione relativa all'acquisizione dei beni patrimoniali delle	Illimitato
---	------------



aziende sanitarie, e agli investimenti in edilizia sanitaria, strutture, impianti e attrezzature	
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati****Funzioni comuni**

La documentazione attinente gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
I dati statistici riepilogativi, nonché i dati rilevati, se ritenuti significativi	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di valutazione e monitoraggio, quali verbali, relazioni, dati riassuntivi finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive, di controllo e vigilanza</u> quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale**

La documentazione relativa al <u>controllo degli atti contabili-finanziari</u> delle aziende sanitarie, e agli esiti finali dell'attività di monitoraggio della spesa sanitaria	Illimitato
I bilanci e i rendiconti ricevuti per obbligo di legge nell'ambito della funzione di vigilanza contabile	10 anni
Se i bilanci ricevuti hanno dato adito a rilievi ed osservazioni	Illimitato
La documentazione relativa alle attività di routine di controllo e monitoraggio della spesa sanitaria e la modulistica connessa	10 anni
La documentazione riepilogativa e gli esiti finali dell'attività di <u>controllo e verifica sugli standard, la qualità</u> delle prestazioni e i livelli di assistenza	Illimitato
I verbali e le relazioni finali relativi alle ispezioni ministeriali e comunitarie	Illimitato
La documentazione a supporto	10 anni

**920 – Igiene pubblica e veterinaria**

La documentazione relativa all'attività di vigilanza e controllo su alimenti, acque minerali, su prodotti farmaceutici, medico-chirurgici, erboristici, cosmetici, ecc.	10 anni
Le anagrafi e i registri veterinari (animali da allevamento, esotici, domestici, allevamenti, strutture veterinarie, di ricovero, ecc.)	Illimitato



930 – Farmaceutica

La documentazione inerente all'attività di farmaco vigilanza (sospensione vendita farmaci, elenco farmaci irreperibili, registri ed elenchi sostanze ormonali, stupefacenti, distribuzione all'ingrosso, ecc.)	Illimitato
La documentazione relativa al controllo della spesa farmaceutica	Illimitato
La documentazione a supporto e corredo	10 anni

**11 Formazione e aggiornamento**900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

La documentazione relativa alla programmazione e al coordinamento dell'attività di formazione e di aggiornamento del personale sanitario	Illimitato
La documentazione relativa all'attività collegata alla gestione dei corsi	10 anni
I verbali relativi ai corsi	Illimitato

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale**910 – Rete territoriale di assistenza sanitaria

La documentazione relativa alla pianificazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale del servizio sanitario regionale e i ruoli del personale sanitario	Illimitato
La documentazione a supporto	10 anni
La documentazione relativa all'attività collegata alle procedure concorsuali	10 anni
La documentazione relativa alle relazioni sindacali, compresi gli accordi decentrati, l'applicazione degli istituti contrattuali e il relativo monitoraggio	Illimitato
La documentazione relativa alle relazioni con gli ordini professionali, quali convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.	Illimitato
Le graduatorie e la documentazione a supporto in ambito di assistenza sanitaria, quali ad esempio quelle per i medici di base, pediatri, medici per l'assistenza in zone carenti, turistiche, ecc.	5 anni dalla scadenza della validità giuridica
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**15 Adempimenti diversi**

La documentazione relativa alla gestione dei beni patrimoniali in ambito sanitario	Illimitato
La documentazione di carattere interlocutorio e contingente	5 anni

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

I bandi di gara, i capitolati e i verbali di aggiudicazione	Illimitato
Documentazione ed i fascicoli relativi ai soggetti aggiudicatari di gare	Illimitato



E' opportuna la conservazione dei fascicoli anche dei soggetti non aggiudicatari, nel caso di gare d'appalto di carattere rilevante <sup>13</sup> . La documentazione relativa a progetti ed interventi di particolare rilievo, ad esempio concorso di idee, progetti architettonici, ecc., presentati dai soggetti non aggiudicatari	
La documentazione relativa alle offerte delle ditte non aggiudicatari	10 anni
La documentazione relativa all'acquisizione e alla gestione dei servizi	20 anni
Le richieste per l'acquisizione dei servizi medesimi	5 anni

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione****Funzioni comuni**

I registri e gli albi	Illimitato
-----------------------	------------

**19 Formazione/assestamento del bilancio e del conto consuntivo**900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

La documentazione relativa formazione del bilancio, alla ripartizione e all'assegnazione del fondo sanitario regionale	Illimitato
La documentazione relativa alla compensazione di spese ed oneri sanitari	10 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi, finanziamenti e servizi</u> nell'ambito dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i progetti, i registri	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali enti locali, enti gestori e associazioni di volontariato, ecc., relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
I progetti e gli interventi nel settore	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed	5 anni

<sup>13</sup> I requisiti in base ai quali valutare la rilevanza sono: importanza dell'intervento (ad esempio, concorso di idee), valenza territoriale, opere d'intelletto.



occasionale	
-------------	--

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive, di valutazione, monitoraggio e controllo</u> a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, ecc., quale verbali, relazioni finali, ecc.	Illimitato
--	------------

900 – Sanità, igiene, cooperazione sociale

La documentazione relativa agli interventi di sostegno finanziario in materia di cooperazione	10 anni
---	---------

920 – Igiene pubblica e veterinaria

La documentazione relativa all'attività di zooprofilassi e di polizia veterinaria, quale piani di emergenza, indagini epidemiologiche, interventi su focolai, lotta alle zoonosi, malattie da eradicare, controlli in ambito di biosicurezza, ecc.	Illimitato
--	------------

La documentazione in materia di randagismo, relativa a campagne e piani di sterilizzazione, predazione, progetti per ricoveri, ecc.	Illimitato
---	------------

950 – Emigrazione e immigrazione

La documentazione relativa agli interventi di sostegno finanziario in materia di emigrazione	10 anni
--	---------



H Tutela dell'ambiente e gestione del territorio<sup>14</sup>

## 300 Territorio ed edilizia

310 Cartografia

320 Urbanistica

340 Edilizia residenziale

360 Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione

## 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

## Funzioni comuni

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

## 02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni

## Funzioni comuni

La documentazione relativa all'autorizzazione per alienazione di immobili, in materia di edilizia residenziale e per la conformità urbanistica	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

360 – Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione

Le nomine e gli elenchi dei collaudatori e dei prestatori di servizi	Illimitato
Le istanze di inserimento negli elenchi	5 anni

## 03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere

## Funzioni comuni

La documentazione inerente le attività consultive e di supporto ad enti locali e altri soggetti nel settore	5 anni
---	--------

## 05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori

<sup>14</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.



300 – Territorio ed edilizia

La documentazione relativa all'attività di controllo e coordinamento riguardo gli strumenti urbanistici, i piani e progetti di riqualificazione urbana, di recupero dei centri storici degli enti locali e i procedimenti concertativi	Illimitato
I provvedimenti di competenza regionale relativi agli interventi edilizi o urbanistici irregolari	Illimitato
I provvedimenti che non danno luogo a procedimenti regionali	5 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

360 – Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione

La documentazione relativa alle verifiche per la vigilanza sul rispetto della normativa vigente	Illimitato
I dati riassuntivi finali nell'ambito dell'attività dell'Osservatorio dei lavori pubblici	Illimitato
Le comunicazioni inviate dalle stazioni appaltanti e la documentazione relativa	10 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> agli enti locali ed altri soggetti:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti riguardanti le opere pubbliche e di urbanizzazione, gli interventi di sviluppo e innovazione e altri di particolare rilievo	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, e per realizzazione di opere pubbliche:	
verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare	Illimitato



interesse, ecc.	
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

300 – Territorio ed edilizia

I piani di finanziamento ad enti locali e ad altri soggetti per l'edilizia non residenziale, i bandi, le graduatorie, i provvedimenti di concessione del finanziamento, i progetti finanziati	Illimitato
La documentazione di carattere tecnico-contabile	10 anni dal saldo finale del contributo o estinzione del mutuo
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio e occasionale	5 anni

310 – Cartografia

La documentazione cartografica	Illimitato
Le convenzioni e i capitolati di gara	Illimitato
La documentazione contabile	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

340 – Edilizia residenziale

I bandi per la concessione di finanziamenti di programmi di edilizia residenziale pubblica, e per l'erogazione di contributi ai privati, le graduatorie, i provvedimenti di concessione, la documentazione tecnico progettuale finale	Illimitato
La documentazione relativa alla concessione di contributi ai privati per costruzione, acquisto, locazione e recupero di abitazioni	10 anni
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali istituti di credito, relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio e occasionale	5 anni

360 – Opere ed infrastrutture pubbliche di urbanizzazione

La documentazione relativa all'attività connessa agli espropri per pubblica utilità e occupazioni d'urgenza	Illimitato
La documentazione che non dà luogo a procedimenti regionali	5 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale relativa alle attività svolte nelle aree sottoposte a servizi militari	5 anni



**400 Tutela dell'ambiente**

- 420 Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua**
- 430 Calamità naturali ed avversità atmosferiche**
- 440 Aree protette, riserve e parchi**
- 450 Protezione civile**

**01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione cartografica	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

420 – Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua

La documentazione relativa ai Piani di assetto idrogeologico e ai Piani di bacino	Illimitato
---	------------

450 – Protezione civile

La documentazione relativa all'attività di indirizzo e coordinamento (rapporti con altri enti, organismi e volontariato, piani d'intervento e loro attuazione, protocolli d'emergenza, ecc...)	Illimitato
--	------------

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

La documentazione relativa al rilascio di autorizzazioni, permessi di ricerca e concessioni	Illimitato
La documentazione cartografica	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

400 – Tutela dell'ambiente

La documentazione relativa alle ditte autorizzate al trattamento dei rifiuti	10 anni dalla scadenza dell'autorizzazione
--	--



Le autorizzazioni ad esportare ed importare i rifiuti	10 anni
---	---------

420 – Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua

La documentazione relativa alle attività estrattive, quali cave, torbiere, miniere, acque minerali e termali, risorse geotermiche (concessioni, autorizzazioni, permessi, verbali ispettivi, collaudi, revoche, ecc.)	Illimitato
La documentazione prodotta nell'ambito delle verifiche e della vigilanza in materia in cave e miniere ecc., quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere**400 – Tutela dell'ambiente

I pareri sui piani regolatori e i pareri paesaggistici	Illimitato
La documentazione cartografica	Illimitato
La documentazione relativa al V.I.A (il progetto originale comprensivo degli elaborati tecnici, lo Studio Impatto Ambientale - i verbali delle conferenze dei servizi, la relazione conclusiva, i pareri rilasciati da enti e da uffici regionali, le osservazioni e le memorie di soggetti terzi)	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	Illimitato

420 – Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua

I pareri geologici ed idraulici	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati****Funzioni comuni**

La documentazione gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
I dati statistici riepilogativi, nonché i dati rilevati, se ritenuti significativi	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di valutazione e monitoraggio, quali verbali, relazioni, dati riassuntivi finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

430 – Calamità naturali ed avversità atmosferiche

La documentazione relativa all'attività di previsione e prevenzione di eventi alluvionali ed idrogeologici, sismici, antropici ed industriali, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di monitoraggio e raccolta dati	Illimitato

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive, di controllo e vigilanza</u> quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e	Illimitato
--	------------



sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

**11 Formazione e aggiornamento**450 – Protezione civile

La documentazione relativa ai corsi di formazione ed addestramento degli operatori	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**15 Adempimenti diversi**420 – Geologia, idrogeologia e ciclo dell'acqua

La documentazione relativa agli adempimenti in materia di sismica	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione**450 – Protezione civile

Albi e registri	Illimitato
-----------------	------------

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> ad enti locali ed altri soggetti a partecipazione pubblica, alle imprese ecc.:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti riguardanti le infrastrutture, gli interventi di sviluppo e innovazione ecc.	Illimitato
La documentazione relativa alla realizzazione di opere ed interventi	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia (ad esempio destinazione d'uso o particolari finalità)
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti



	comunitari
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali istituti di credito, associazioni di categoria, enti strumentali, locali ecc., relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione di carattere istruttorio, contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, ecc.):	
I verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

400 – Tutela dell'ambiente

La documentazione relativa al risanamento, alle bonifiche, agli interventi per emergenze inquinamento del suolo e dei terreni occupati da discariche, cave, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa alla messa in sicurezza, al recupero di siti industriali e alle aree dismesse	Illimitato
La documentazione relativa alla difesa delle coste, quali rilievi, progetti, collaudi	Illimitato
La documentazione cartografica	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

430 – Calamità naturali ed avversità atmosferiche

La documentazione inerente all'attività di rilevamento e valutazione dei danni a seguito di eventi calamitosi e ai relativi finanziamenti ed erogazione di contributi	Illimitato
La documentazione di carattere istruttorio, contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

440 – Aree protette, riserve e parchi

La documentazione relativa all'istituzione, organizzazione, regolamentazione e funzionamento dei parchi e delle aree protette	Illimitato
La documentazione relativa all'attività gestionale ordinaria	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

450 – Protezione civile

La documentazione relativa alla partecipazione a missioni di protezione civile	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**500 Reti ed infrastrutture di trasporto****510 Viabilità e strade****520 Trasporti****530 Linee navigabili****540 Ferrovie, porti, interporti e aeroporti****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**520 – Trasporti**

I provvedimenti di approvazione di tariffe e titoli di viaggio, la documentazione relativa ai criteri e alle norme procedurali per l'adozione di documenti di viaggio, per l'applicazione di tariffe e per l'approvazione delle percorrenze effettuate dalle aziende di trasporto pubblico locale	Illimitato
---	------------

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

La documentazione relativa al rilascio di autorizzazioni	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttoria, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**530 – Linee navigabili**

Le autorizzazioni per gare, manifestazioni motonautiche o altre attività temporanee	10 anni
---	---------

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive, di controllo e vigilanza</u> quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

530 – Linee navigabili

Le ordinanze di limitazione navigazione	Illimitato
---	------------

**16 Approvvigionamento di servizi e forniture, appalti, attività contrattuale**520 – Trasporti

La documentazione relativa alle procedure per il rilascio e la gestione delle concessioni per strade, autostrade e linee di trasporto pubblico	Illimitato
I pareri espressi dalla Regione sulle concessioni di linee di trasporto pubblico di competenza dello Stato	Illimitato
La documentazione relativa alle procedure di affidamento e di gestione del servizio regionale di trasporto ferroviario	Illimitato
La documentazione relativa agli accordi con altri enti e soggetti terzi per l'organizzazione di treni speciali	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertorizzazione, verbalizzazione**

## Funzioni comuni

I registri	Illimitato
Le richieste di registrazione e di certificazione e la documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

## Funzioni comuni

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> ad enti locali ed altri soggetti a partecipazione pubblica, alle imprese ecc.:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti riguardanti le infrastrutture, gli interventi di sviluppo e innovazione ecc.	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia (ad esempio destinazione d'uso o



	particolari finalità)
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali istituti di credito, associazioni di categoria, enti strumentali, locali ecc., relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione di carattere istruttorio, contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (ad esempio a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, ecc.):	
I verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

510 – Viabilità e strade

La documentazione relativa alla classificazione della rete viaria e al catasto strade	Illimitato
La documentazione relativa ai progetti, finanziati e non, acquisiti a fini istituzionali	Illimitato



I Sviluppo dell'economia<sup>15</sup>

## 700 Settore primario, agricoltura ed allevamento

- 710 Agricoltura
- 720 Foreste ed economia montana
- 730 Bonifica
- 740 Zootecnia
- 750 Produzioni vegetali
- 760 Caccia e pesca

## 01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione

## Funzioni comuni

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

## 760 – Caccia e pesca

La documentazione inerente il calendario venatorio annuale	Illimitato
--	------------

## 02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni

## Funzioni comuni

La documentazione relativa alla certificazione di qualità delle produzioni agricole (ad esempio, i marchi DOCG, DOP, IGP, IGT, ecc.)	Illimitato
Gli albi, i registri, gli elenchi dei produttori agricoli, degli operatori biologici, degli operatori nel settore caccia e pesca ecc.	Illimitato
I registri, compresi quelli relativi al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc	Illimitato
La documentazione relativa alle concessioni e alienazioni del patrimonio agroforestale	Illimitato
La documentazione relativa agli usi civici	Illimitato
I libri genealogici in zootecnia	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, istruttorio, interlocutorio ed occasionale	5 anni

## 760 – Caccia e pesca

<sup>15</sup> Per quanto riguarda la documentazione relativa all'attività negoziale e contrattuale si rimanda al paragrafo *Avvertenze per la lettura del Massimario di selezione e scarto*.



La documentazione relativa alla gestione delle autorizzazioni e dei tesserini venatori	5 anni
--	--------

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati****Funzioni comuni**

La documentazione attinente gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
Raccolta di dati statistici successivamente rielaborati e ricompresi in pubblicazioni monografiche o periodiche	5 anni
I dati statistici riepilogativi, nonché i dati rilevati, se ritenuti significativi	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (ad esempio nelle attività a tutela e sviluppo della qualità o di controllo fitosanitario o forestale, ecc.), quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

**11 Formazione ed aggiornamento****720 – Foreste ed economia montana**

La documentazione prodotta nell'ambito dell'attività di informazione e formazione, alla valutazione degli esiti finali, compresi eventuali elaborati e pubblicazioni	Illimitato
--	------------

**12 Organizzazione e stato giuridico del personale****720 – Foreste ed economia montana**

La documentazione relativa al personale impiegato per attività in ambito forestale	Illimitato
--	------------

**15 Adempimenti diversi****720 – Foreste ed economia montana**

Per la documentazione classificata in questa voce si rimanda al procedimento "02 – Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni".

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione****Funzioni comuni**

I registri e gli albi	Illimitato
-----------------------	------------

**25 Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> :
--



L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari e i registri	Illimitato
I progetti riguardanti le infrastrutture, gli interventi di sviluppo e innovazione e altri di particolare rilievo	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia (ad esempio, destinazione d'uso o particolari finalità)
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali istituti di credito agrario, associazioni di categoria, enti strumentali, locali ecc., relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
Le certificazioni rilasciate ad uso fiscale	10 anni
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (ad esempio a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni e servizi):	
I verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, dati riassuntivi ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito dell'attività di <u>assistenza tecnica</u> relativa alla progettazione, alla programmazione, agli aspetti significativi dell'attuazione (ricerca, sperimentazione, informazione, formazione, ecc.) e alla valutazione degli esiti finali, compresi eventuali elaborati e pubblicazioni	Illimitato
La documentazione relativa all'organizzazione fondiaria	Illimitato
La documentazione relativa alla valorizzazione delle razze zootecniche	Illimitato

720 – Foreste ed economia montana:



La documentazione relativa alla gestione del patrimonio agroforestale (forestazione, attività vivaistica, sementiera ecc.) attinente a piani e progetti di intervento per miglioramento, prevenzione e manutenzione	Illimitato
La documentazione concernente i piani antincendio boschivo e le attività di prevenzione e repressione, quali, ad esempio, la realizzazione di strutture e infrastrutture antincendio, impianti radio e di monitoraggio	Illimitato
La documentazione di carattere attuativo e operativo	10 anni
La documentazione relativa ai rapporti di carattere operativo, le segnalazioni e le comunicazioni di interventi	10 anni

**800 Attività produttive****810 Commercio, fiere e mercati****830 Artigianato****840 Energia****850 Turismo e industria alberghiera****01 Atti normativi e dispositivi a contenuto generale, indirizzi generali e programmazione****Funzioni comuni**

La documentazione relativa all'attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi e regolamentari, i progetti, gli studi di fattibilità e gli atti preparatori significativi, compresa l'ultima versione del testo licenziata dalla struttura	Illimitato
I pareri rilasciati dalle strutture sulla materia del titolo	Illimitato
Le direttive e le circolari emesse e riunite in serie tipologica	Illimitato
La documentazione attinente i programmi, i piani e i progetti	Illimitato
I protocolli d'intesa e gli accordi programmatici	Illimitato
La documentazione di indirizzo e coordinamento	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**810 – Commercio, fiere e mercati**

Il calendario delle manifestazioni fieristiche	Illimitato
--	------------

**02 Autorizzazioni, licenze, permessi, abilitazioni****Funzioni comuni**

Le autorizzazioni, abilitazioni, accreditamenti, concessioni, riconoscimenti ecc.	Illimitato
Gli elenchi e i registri relativi al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di carattere istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e abilitazioni, permessi e abilitazioni	5 anni

**810 – Commercio, fiere e mercati**

La documentazione relativa alla definizione dei requisiti e delle procedure di autorizzazione all'insediamento di medie e grandi strutture di vendita	Illimitato
Le autorizzazioni rilasciate per manifestazioni fieristiche	5 anni

**850 – Turismo e industria alberghiera**

Gli elenchi delle strutture ricettive	Illimitato
La documentazione relativa alle agenzie di viaggio e alle strutture ricettive (ad esempio, comunicazioni di autorizzazioni di apertura, variazioni di titolarità, cessazione attività, ecc.)	10 anni dalla comunicazione della cessazione dell'attività

**03 Pareri, consulenze, atti valutativi in genere****850 – Turismo e industria alberghiera**

La documentazione inerente le attività consultive e di supporto ad enti locali e altri soggetti nel settore	5 anni
---	--------

**04 Studio, monitoraggio e raccolta dati****Funzioni comuni**

La documentazione gli studi e le ricerche di settore	Illimitato
I dati statistici riepilogativi, nonché i dati rilevati, se ritenuti significativi	Illimitato
La documentazione relativa all'attività di valutazione e monitoraggio, quali verbali, relazioni, dati riassuntivi finali	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**05 Controllo e vigilanza, procedimenti sanzionatori****Funzioni comuni**

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (ad esempio nelle attività a tutela, riconoscimento e sviluppo della qualità, ecc.), quale verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di particolare interesse, ecc.	Illimitato
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

**07 Nomine ed istituti di partecipazione****810 – Attività produttive**

La documentazione relativa alle nomine degli organi delle Camere di Commercio	Illimitato
La documentazione di carattere contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

**18 Attività di certificazione, registrazione e repertoriazione, verbalizzazione****Funzioni comuni**

I registri e gli albi	Illimitato
-----------------------	------------



## 840 – Energia

La documentazione relativa alle certificazioni energetiche	Illimitato
--	------------

## 850 – Turismo e industria alberghiera

Gli elenchi, gli albi e i registri relativi agli operatori agrituristici	Illimitato
--	------------

25 **Gestione diretta di iniziative e attività, progetti europei ed erogazioni economiche**

## Funzioni comuni

La documentazione prodotta nell'esercizio delle <u>funzioni volte all'erogazione di agevolazioni, contributi e servizi</u> alle imprese e alle associazioni di categoria, ai centri di assistenza tecnica e associazioni del commercio, alle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, per la tutela dei consumatori ecc.:	
L'indicazione di criteri di assegnazione/erogazione, i piani di riparto, i bandi, le graduatorie dei beneficiari, i registri	Illimitato
I progetti e i piani di sviluppo, di miglioramento della qualità, di innovazione e altri di particolare rilievo relativi a infrastrutture, distretti industriali, filiere produttive, poli di innovazione, ecc.	Illimitato
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile	10 anni dal saldo del contributo, salvo particolari vincoli indicati dalla normativa in materia (ad esempio destinazione d'uso o particolari finalità)
Le richieste, la modulistica, la documentazione a corredo e quella contabile per i contributi relativi ad interventi e finanziamenti comunitari	15 anni, fatti salvi i diversi tempi indicati dai regolamenti comunitari
La documentazione per i finanziamenti gestiti da terzi, quali istituti di credito, associazioni di categoria, enti strumentali, locali ecc., relativa alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto tra le parti e alle valutazioni finali	Illimitato
La documentazione riguardante la rendicontazione contabile	10 anni dall'approvazione
La documentazione di carattere istruttorio, contingente, interlocutorio ed occasionale	5 anni

La documentazione prodotta nell'ambito delle <u>funzioni ispettive e di controllo</u> (ad esempio a seguito dell'erogazione di contributi, agevolazioni, servizi, nelle attività a tutela, riconoscimento e sviluppo della qualità, ecc.):	
I verbali, relazioni finali, risultati di verifiche e sopralluoghi di	Illimitato



particolare interesse, ecc.	
La documentazione relativa ai controlli e alle verifiche di routine, di carattere istruttorio e la modulistica connessa	5 anni

810 – Attività produttive

La documentazione significativa riguardante i rapporti con le associazioni di consumatori	Illimitato
---	------------

810 – Commercio, fiere e mercati

La documentazione significativa relativa ai rapporti istituzionali con gli enti fieristici	Illimitato
--	------------

850 – Turismo e industria alberghiera

La documentazione e il registro degli alberi monumentali	Illimitato
--	------------

