



**Convenzione tra la Regione del Veneto – Giunta Regionale e l’Agenzia Interregionale per il Fiume Po – AIPO, finalizzata all’utilizzo delle graduatorie concorsuali pubbliche, ai sensi dell’articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.**

tra

La Regione del Veneto (C.F. 80007580279), in persona del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, avv. Franco Botteon, nato a Vittorio Veneto (TV) l’1/07/1961, autorizzato con deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del

e

l’Agenzia Interregionale per il Fiume Po (d’ora in avanti denominata anche AIPO - C.F. 92116650349), in persona del Dirigente della Direzione Centrale Affari Generali, Gare e Contratti, Personale, dott. Giuseppe Barbieri, nato a Fidenza (PR) il 14/05/1964, autorizzato con \_\_\_\_\_

Premesso che

- L’AIPO ha approvato con determinazione dirigenziale n. 905 del 30/10/2017, una graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali - interamente riservata al personale disabile di cui all’art. 1 della legge n. 68/1999;
- La regione Veneto è in procinto o intende avviare procedure concorsuali per l’assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato, compreso anche personale rientrante nella riserva obbligatoria di cui all’art. 1 della legge n. 68/1999;
- che l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 consente alle pubbliche amministrazioni la stipula di convenzioni per l’utilizzo di graduatorie approvate da una amministrazione diversa da quella che deve procedere all’assunzione,

si conviene

quanto segue.

#### **Art. 1**

##### **Principi generali**

L’AIPO concede alla regione Veneto la possibilità di utilizzare, in conformità alle disposizioni di legge in materia, la propria graduatoria meglio specificata nelle premesse, al fine di assumere tramite scorrimento fino ad un massimo di 3 unità di personale. Questo numero potrà eventualmente essere aumentato a seguito di accordo tra le parti, da concludersi anche mediante lo scambio di note.

L’ente che ha formulato la graduatoria mantiene la priorità nell’utilizzo della stessa in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.





## Art. 2

### Modalità operative

In esito all'espletamento del concorso l'Ente titolare della procedura approva la graduatoria di merito e ne assume i vincitori.

La graduatoria degli idonei non vincitori potrà essere utilizzata dalla regione Veneto, previa specifica richiesta, con le seguenti modalità:

- la struttura competente in materia di Amministrazione del Personale dell'Ente che ha espletato il concorso, a seguito di specifica richiesta di assunzione da parte dell'altro Ente contraente, informa il/i candidato/i idoneo/i, nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria, al fine di acquisire l'eventuale assenso in merito alla proposta di assunzione presso l'altro Ente contraente;
- nella suddetta informativa verrà sinteticamente riportato il contenuto delle disposizioni di cui agli articoli 3 e 4 della presente convenzione;
- in caso di assenso del/i candidato/i e della successiva stipulazione del contratto di lavoro l'Ente contraente che ha inoltrato la specifica richiesta di assunzione comunica tempestivamente e formalmente all'Ente che ha formulato la graduatoria l'avvenuta stipula del contratto con i relativi dati essenziali, previa apposita acquisizione del consenso dell'interessato al trattamento di tali dati mediante siffatta comunicazione.

## Art. 3

### Stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'Ente contraente determina l'impossibilità di una successiva assunzione a tempo indeterminato in base alla medesima graduatoria da parte dell'Azienda che l'ha formulata: in tal caso l'accettazione della proposta contrattuale da parte del candidato idoneo e la conseguente stipulazione del contratto presso l'altro Ente comporta il corrispondente scorrimento della graduatoria per l'Ente che l'ha formulata, consentendo quindi ed esso di utilizzare detta graduatoria a partire dal candidato idoneo successivo.

La rinuncia da parte del candidato idoneo all'assunzione, proposta in virtù della presente convenzione presso l'Ente contraente diverso da quello che ha espletato il concorso e formulato la graduatoria di merito, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione, a tempo determinato o indeterminato, presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale.

## Art. 4

### Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di cui alla presente convenzione potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato con uno degli Enti contraenti, preclude la possibilità di successiva assunzione a tempo determinato presso l'Ente che ha formato la graduatoria stessa, salva la possibilità di successiva assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della procedura concorsuale.

## Art. 5

### Disposizioni finali e recesso





La presente convenzione ha validità fino al termine della vigenza della graduatoria concorsuale in oggetto ovvero fino al suo esaurimento ovvero fino all'assunzione del numero massimo di personale pattuito.

Le parti contraenti hanno facoltà di recedere, in qualunque momento, dalla presente convenzione dandone comunicazione all'altra parte con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'operatività del recesso.

Le eventuali modifiche dettate da diversi presupposti normativi ovvero da mutate condizioni operative degli Enti devono essere proposte ed approvate con atto scritto dalle parti.

Le parti concordano che, nel caso di esistenza di convenzioni di analogo contenuto stipulate con altri Enti, qualora pervenissero più richieste di assunzione da parte di Enti diversi per il medesimo candidato idoneo, verrà osservato un diritto di precedenza in base alla data di arrivo della richiesta ovvero, in caso di richieste pervenute in pari data, in base alla data di stipulazione della relativa convenzione. Le parti si danno reciprocamente atto che, qualora ricorresse l'eventualità prevista dal presente comma, procederanno ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 3 e 4.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Regione del Veneto

Il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale  
Avv. Franco Botteon

Per l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Il Dirigente della Direzione Centrale Affari Generali  
Gare e Contratti, Personale  
Dott. Giuseppe Barbieri

Le parti contraenti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e seguenti del codice civile, dichiarano di accettare in modo specifico, integrale ed espresso, gli articoli della presente convenzione di seguito elencati: articolo 5 – Disposizioni finali e recesso.

Per la Regione del Veneto – Giunta Regionale

Il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale  
Avv. Franco Botteon

Per l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Il Dirigente della Direzione Centrale Affari Generali  
Gare e Contratti, Personale  
Dott. Giuseppe Barbieri

