



Allegato B al Decreto n. 60 del 19/07/2021

pag. 1/3

Luogo...

Data...

Protocollo...

Alla
Regione del Veneto
Area Sanità e Sociali
Direzione Servizi sociali
Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile
Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia
E-mail pec: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: piano di attuazione dello “Sportello per la famiglia”, di cui alla deliberazione numero... del... della Giunta Regionale.

Il sottoscritto..., in qualità di...¹ e che agisce per conto dell’ “Ambito territoriale sociale”²..., avente codice fiscale³..., con sede legale in via, piazza eccetera... (...), in riferimento all’avviso regionale per l’assegnazione dei contributi in oggetto,

trasmette,

in allegato alla presente, il piano di attuazione dello “Sportello Famiglia”, di cui alla deliberazione numero... del... della Giunta Regionale.

Il sottoscrittore
Firma digitale
(ai sensi del d.lgs 82/2005)

¹ Indicare l’atto amministrativo che ha attribuito il ruolo al sottoscrittore.

² Ente soggetto giuridico referente dell’ “Ambito territoriale sociale” (Comune o Azienda ULSS, di cui alla deliberazione numero 1191 del 18 agosto 2020 e alla comunicazione protocollo numero 556920 del 31 dicembre 2020 alla Regione per quanto attiene alla Federazione dei Comuni del Camposampierese di Camposampiero – PD).

³ Codice fiscale del soggetto giuridico referente dell’ “Ambito territoriale sociale” (Comune o Azienda ULSS, di cui alla deliberazione numero 1191 del 18 agosto 2020 e alla comunicazione protocollo numero 556920 del 31 dicembre 2020 alla Regione per quanto attiene alla Federazione dei Comuni del Camposampierese di Camposampiero – PD).



Sportello Famiglia

Progetto Sportello Famiglia

Dati relativi al referente operativo

Ambito territoriale sociale

Comune o Azienda ULSS del Veneto soggetto giuridico
referente per l' "Ambito territoriale sociale"

Ufficio

Nominativo

Telefono

E-mail

Note

CARATTERISTICHE DELLO SPORTELLLO

Breve descrizione dello Sportello (o degli sportelli) che si intende istituire-realizzare, numero di sportelli, tipologia (fisico o virtuale; se fisico, in quali Comuni, aree territoriali; giorni di apertura; tipologia di servizi e informazione offerte, consulenze, richieste).



PERSONALE

Indicare le professionalità coinvolte nella gestione dello Sportello Famiglia: qualifica e numero degli operatori.

AREE DI INTERVENTO - AZIONI DI INTEGRAZIONE CON I SERVIZI DEL TERRITORIO

Descrizione delle principali aree di intervento, accesso, che si intendono privilegiare e favorire; descrizione delle modalità con cui si intende realizzare l'integrazione con gli altri servizi socio-sanitari del territorio. (Indicare anche le attività di promozione).

MONITORAGGIO - VALUTAZIONE

Indicare le modalità che si utilizzeranno per il monitoraggio e la valutazione dei servizi, per tenere traccia delle attività, delle richieste, dell'utenza (vedasi schema valutazione di cui al modello di rendicontazione delle attività)

RISULTATI ATTESI

In termini qualitativi (benefici e positività prodotte dalla presenza dello Sportello Famiglia nel territorio) e quantitativi (n. utenti, n. famiglie, n. interventi, n. attività promozionali...).